



城西国際大学大学院

2015年4月入学(国内募集)

学生募集要項

人 文 科 学 研 究 科

国際文化専攻(修士課程)

女性学専攻(修士課程)

グローバルコミュニケーション専攻(修士課程)

比較文化専攻(博士後期課程)

国際アドミニストレーション研究科

国際アドミニストレーション専攻(修士課程)

経 営 情 報 学 研 究 科

起業マネジメント専攻

(修士課程・博士後期課程)

福 祉 総 合 学 研 究 科

福祉社会専攻(修士課程)

ビ ジ ネ ス デ ザ イ ン 研 究 科

ビジネスデザイン専攻(修士課程)

薬 学 研 究 科

医療薬学専攻(博士課程)

目次

はじめに

- この学生募集要項には出願手続きから入学手続き完了までのすべてを記載しています。はじめに一通り熟読してください。さらに必要なところを読み返して、書き違い、思い違いのないように十分注意してください。
 - 選考日当日はこの「学生募集要項」を必ず持参してください。
 - 不正行為が発覚した場合は、試験当日の以降の受験は認めません。
 - 出願書類の本学所定用紙は別刷を使用してください。
- | | |
|-----------------------------------|----|
| 1. 募集人員 | 1 |
| 2. 出願資格 | 1 |
| 3. 日程 | 3 |
| 4. 選考会場 | 4 |
| 5. 検定料 | 4 |
| 6. 出願手続 | 4 |
| 7. 選考方法および試験時間 | 5 |
| 8. 通学・履修キャンパス | 7 |
| 9. 出願書類（全研究科修士・博士後期課程・博士課程・社会人共通） | 8 |
| 10. 可否発送 | 10 |
| 11. 入学手続 | 10 |
| 12. 入学辞退 | 11 |
| 13. 大学院学費等納付金一覧 | 12 |

『個人情報保護法』について

- ※ 「個人情報保護法」の施行に従い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。
- ※ 入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。
 1. 入学試験に関する資料作成のため
 2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
 3. 入学決定者については、入学後の新生名簿及び学生名簿作成のため

修士課程修了要件について

修了の要件は、所定の単位の修得と修士論文またはプロジェクト研究報告書の審査および最終試験に合格することです。修業年限は2年ですが、出願時に1年間で修士課程を修了できると見込まれ、在学中に特に優れた業績をあげた者については、1年以上の在学中で修了できる制度も設けています。

人文科学研究科国際文化専攻、女性学専攻、グローバルコミュニケーション専攻
経営情報学研究科起業マネジメント専攻、ビジネスデザイン研究科ビジネスデザイン専攻
福祉総合学研究科福祉社会専攻、国際アドミニストレーション研究科国際アドミニストレーション専攻

教育・研究施設設備の充実発展のための寄付金の募集について

本学では、教育・研究施設設備の更なる充実発展のために、寄付金を募集しております。この寄付金は、任意のものではありますが、入学後に募集のご案内をお送りいたしますので、この趣旨にご賛同いただき、格別のご支援・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

All-English Program

国際アドミニストレーション専攻は英語によるプログラム（授業）を整備しています。All-English Programを希望する場合は本学公式webサイトを確認してください。

<http://www.jiu.ac.jp/englishsite/mgsia/index.html>

1. 募集人員

募集研究科・専攻・学位および募集人員

研究科	専攻	学位	修了年限	募集人員(名)		
				4月	9月	合計
人文科学研究科	国際文化専攻	修士(国際文化)	2年*	10	5	15
	女性学専攻	修士(女性学)	2年*	10	5	15
	グローバルコミュニケーション専攻	修士(国際文化)	2年*	10	5	15
	比較文化専攻	博士(比較文化)	3年	4	2	6
国際アドミニストレーション研究科	国際アドミニストレーション専攻	修士(国際アドミニストレーション)	2年*	15	10	25
経営情報学研究科	起業マネジメント専攻	修士(経営学)※	2年*	18	2	20
	起業マネジメント専攻	博士(経営学)	3年	4	2	6
福祉総合学研究科	福祉社会専攻	修士(福祉社会)	2年*	20	5	25
ビジネスデザイン研究科	ビジネスデザイン専攻	修士(経営学)	2年*	15	5	20
薬学研究科	医療薬学専攻	博士(薬学)	4年	3	—	3

*1年修了コース有り。(経営情報学研究科起業マネジメント専攻は中小企業診断士登録養成課程を除く)希望者は面接時に資格の審査があります。審査の結果、1年修了コースに該当しないと判断された場合、2年修了の課程で合格が認められることがあります。

※起業マネジメント専攻修士課程の「中小企業診断士登録養成課程」募集定員16名。

2. 出願資格

博士後期課程

- (1) 修士の学位を有する者および2015年3月までに修士の学位を取得見込みの者。
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者および2015年3月までに修士の学位に相当する学位を取得見込みの者。
- (3) 文部科学大臣の指定した者。
- (4) 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了し、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認めた者。
- (5) その他大学院において、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認めた者。
 ※なお、社会人入学試験の出願資格は、上記のいずれかに該当し、かつ下記の条件のいずれかを満たす者とする。
 - ① 大学卒業後2年以上が経過し、出願時に職務経験を2年以上有する者。
 - ② 大学院においてこれと同程度の経験を有すると認めた者。

博士課程【薬学研究科医療薬学専攻】

- (1) 6年制課程の大学を卒業した者、または2015年3月卒業見込みの者。
- (2) 4年制課程の大学を卒業し、修士の学位を取得した者および2015年3月までに取得見込みの者。
- (3) 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同程度の学力があると認められた者。

(4) 本大学院において、(1)、(2) または (3) と同等以上の学力があると認めた者。

※なお、社会人選抜の出願資格は、上記のいずれかに該当し、かつ下記の条件のいずれかを満たす者とする。

①卒業後2年以上が経過し、出願時に薬学領域（医療関連）の職務経験を2年以上有する者。

②本大学院においてこれと同等の経験を有すると認めた者。

修士課程

(1) 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者および2015年3月卒業見込みの者。

(2) 学校教育法施行規則第155条に規定する大学院への入学に関し、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる下記の者。

学校教育法第91条第2項または第102条第1項本文の規定により、大学の専攻科または大学院への入学に関し大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者は、次の各号の一に該当する者とする。ただし、④については、大学院への入学に係るものに限る。

① 学校教育法第104条第4項第1号により学士の学位を授与された者および2015年3月授与見込みの者。

② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および2015年3月修了見込みの者。

③ 文部科学大臣の指定した者。

④ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了し、大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者、または2015年3月修了ならびに修得見込みの者。

※外国における3年制大学卒業（見込）者が本学大学院に出願を行うには、出願時事前審査にて出願資格を認められる必要があるので注意すること。

⑤ その他大学の専攻科または大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。

※なお、社会人選抜の出願資格については上記のいずれかに該当し、かつ下記の条件のいずれかを満たす者とする。

(1) 大学卒業後2年以上が経過し、出願時に職務経験を2年以上有する者。

(2) 本大学院においてこれと同等の経験を有すると認めた者。

修士課程【中小企業診断士登録養成課程】

本登録養成課程を出願できる者は、次の(1)又は(2)に該当し、かつ(3)に該当する者とする。

(1) 2013年度又は2014年度に中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。

(2) 2000年度以前の中小企業診断士試験第1次試験に合格した者であって、規則に定める経過措置により、2001年度以降の中小企業診断士試験第2次試験を受験し、又は2006年4月以降の養成課程若しくは登録養成課程を受講したことがない者。

(3) ① 大学を卒業した者、または2015年3月卒業見込みの者。

② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2015年3月修了見込みの者。

③ 文部科学大臣の指定した者。

④ 大学に3年以上在学し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者。

⑤ その他研究科において、個別の入学資格審査により学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。

外国人留学生

外国人留学生は、「出願資格」のほかに、下記の「出願条件」の(1)または(2)の条件を有する者について出願を受け付けます。

(1) 日本学生支援機構（JASSO）が実施する日本留学試験（2013年度実施分以降）において「日本語」を受験し、得点が220点以上の者。

(2) 日本語能力試験でN2（旧2級）以上を取得している者。

出願資格の事前相談や、受験や修学上で特別な配慮を必要とする場合には、入試および入学後の学習等に関係があるので、入学検定料を払い込む前（受験希望の入試出願締切日の概ね 2 週間前迄）に、入試・広報センターまで相談してください。

3. 日程

全研究科（中小企業診断士登録養成課程を除く）

	出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
第1期	2014年10月6日(月)～ 10月15日(水) ※締切日必着	10月25日(土)	10月31日(金)	11月11日(火)
第2期	2014年11月26日(水)～ 12月5日(金) ※締切日必着	12月14日(日)	12月19日(金)	1月8日(木)
第3期	2015年2月3日(火)～ 2月12日(木) ※締切日必着	2月21日(土)	2月27日(金)	3月10日(火)
第4期	2015年2月18日(水)～ 2月26日(木) ※締切日必着	3月7日(土)	3月13日(金)	3月24日(火)

中小企業診断士登録養成課程

	出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
第1期	2014年10月27日(月)～ 11月6日(木) ※締切日必着	11月15日(土)	11月21日(金)	12月3日(水)
第2期	2014年12月5日(金)～ 12月15日(月) ※締切日必着	12月20日(土)	12月26日(金)	1月8日(木)
第3期	2015年1月13日(火)～ 1月23日(金) ※締切日必着	1月31日(土)	2月4日(水)	2月13日(金)
第4期	2015年2月3日(火)～ 2月12日(木) ※締切日必着	2月21日(土)	2月27日(金)	3月10日(火)

4. 選考会場

千葉東金キャンパス

人文科学研究科 国際文化専攻、女性学専攻、比較文化専攻
経営情報学研究科 起業マネジメント専攻（中小企業診断士登録養成課程は除く）
福祉総合学研究科 福祉社会専攻
薬学研究科 医療薬学専攻

【所在地】 〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1番地
JR 東金線 求名駅より徒歩5分

東京紀尾井町キャンパス

人文科学研究科 グローバルコミュニケーション専攻
経営情報学研究科 起業マネジメント専攻（中小企業診断士登録養成課程）
国際アトミストレーション研究科 国際アトミストレーション専攻
ビジネスデザイン研究科 ビジネスデザイン専攻

【所在地】

[1号棟] 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26

- 東京メトロ有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩3分
- 東京メトロ南北線 永田町駅9a番出口より徒歩5分
- 東京メトロ丸の内線・銀座線 赤坂見附駅D出口より徒歩8分
- JR 中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分

[3号棟] 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-20

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩5分

*選考会場は受験票で確認してください。

5. 検定料

入学検定料 35,000円

※本学所定の振込用紙で郵便局に払い込み、受付局日付印を確認のうえ、郵便振替払込受付証明書を志願票裏面の所定欄に貼付してください。現金、為替等での納入は受け付けません。また、ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。

6. 出願手続

出願書類は、必ず簡易書留で郵送してください（締切日必着）。

送付先：城西国際大学 入試・広報センター

〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1番地

TEL0475-55-8855（直通）

※提出した書類（一部の原本を除く）の変更・返還、および入学検定料等の返還は認めません。

※受験票が選考日の数日前になっても届かない場合には、入試・広報センターに問い合わせてください。

7. 選考方法および試験時間

国際文化専攻・女性学専攻・比較文化専攻

- 1) 書類審査
- 2) 英語
- 3) 面接

※辞典持込不可

※これまでにおこなった研究の内容（卒業論文、またはこれに代わる業績の説明を含む）および今後志望する研究分野の研究計画（研究主題、方法論、資料等の説明を含む）についての口述試問。

※社会人入学試験の場合、上記の1)と3)で選考します。

時 間	10:20	10:40～11:40	12:40	13:00～
科 目	集 合	英 語 (60分)	集 合	面 接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

※社会人入学試験の場合は12:40までに指定された選考会場に入室してください。

グローバルコミュニケーション専攻

- 1) 書類審査
- 2) 「英語」・「中国語」・「韓国語」から1つ選択（母語の選択不可）
- 3) 外国人留学生で日本語能力試験N1あるいは1級を未取得の場合には、「日本語」

※出願時に提出、辞典持込不可

※日本語の辞書など持込不可

- 4) 面接
- ※これまでにおこなった研究の内容（卒業論文、またはこれに代わる業績の説明を含む）および今後志望する研究分野の研究計画（研究主題、方法論、資料等の説明を含む）についての口述試問。
- ※社会人入学試験の場合、上記の1)と4)で選考します。

時 間	10:20	10:40～11:40	12:40	13:00～
科 目	集 合	英語・中国語・韓国語 (一つ選択 母語不可)	集 合	面 接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

※外国人留学生で日本語能力試験N1（1級）未取得者の場合は、「日本語」試験も実施します。

※社会人入学試験の場合は12:40までに指定された選考会場に入室してください。

起業マネジメント専攻（修士・博士・中小企業診断士登録養成課程）、福祉社会専攻

- 1) 書類審査
- 2) 面接

時 間	12:40	13:00～
科 目	集 合	面 接 (中小企業診断士登録養成課程の場合、グループディスカッションおよび個人面接)

※12:40までに指定された選考会場に入室してください（社会人を含む）。

国際アドミニストレーション専攻

1) 書類審査

2) 「英語」(外国人留学生は英語または日本語のどちらかを選択)

※出願時に提出、辞典など持込不可

3) 面接

※これまでにおこなった研究の内容(卒業論文、またはこれに代わる業績の説明を含む)および今後志望する研究分野の研究計画(研究主題、方法論、資料等の説明を含む)についての口述試問。

※社会人入学試験の場合、上記の1)と3)で選考します。

時 間	10:20	10:40~11:40	12:40	13:00~
科 目	集 合	英 語 (60分)	集 合	面 接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

※社会人入学試験の場合は12:40までに指定された選考会場に入室してください。

【外国人留学生の場合】

時 間	10:20	10:40~11:40	12:40	13:00~
科 目	集 合	英 語 (60分) または日本語	集 合	面 接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

ビジネスデザイン専攻 (社会人選抜を含む)

1) 書類審査

2) 面接

時 間	10:20	10:40~
科 目	集 合	面 接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

※面接する際、パソコンでのプレゼンテーションが可能です。パソコンを使用する場合には、パソコン使用に関するアンケートを必ず提出し、選考日当日にパソコンを持参してください。

医療薬学専攻 (博士)

1) 書類審査

2) 薬学専門科目の記述試験

「医療薬学」、「臨床薬学」、「生命薬学」、「創製薬学」の各分野から合計10問程度の出題に対し、入学志望分野を含み4問を選択解答。

3) 語学科目(英語) 英和辞典持込不可。

4) 小論文 医療薬学分野の課題について1,000~1,200字程度。

5) 面接

※これまでにおこなった研究の概要(卒業論文、修士論文、またはこれに代わる業績の説明を含む)および今後志望する研究分野の研究計画(研究主題、方法論、資料等の説明を含む)に関する10~20分程度の口述試問。

時 間	10:40~12:40	昼休み	13:40~14:40	15:10~16:10	16:30~
科 目	薬学専門科目		語学科目 (英語)	小論文	面接

※10:20までに指定された選考会場に入室してください。

※医療薬学専攻は、社会人入学試験についても同様の試験をおこないます。

9. 出願書類

全研究科共通（社会人を含む）

（必ず自筆にて記入のこと）

	出願書類	備 考
1	志願票	写真（出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身脱帽背景なし4×3cmのもの） ①受験票の記載欄に、「住所」「氏名」および「志望専攻」を必ず記入 ②入学検定料の払い込みを済ませた受付局日付印のある「郵便振替払込受付証明書」を志願票裏面の所定欄に貼付
2	健康診断書	本学所定用紙に記入して提出（医療機関で受診） ※学生の場合、学校発行の診断書でも可 ※社会人の場合、職場発行の診断書でも可
3	卒業・修了（見込） 証明書	①出身大学が作成した証明書を提出 ②外国人留学生で、最終学歴が海外の大学の者は、卒業証書（原本）を提出
4	成績証明書	出身大学が発行した証明書を提出
5	推薦書	本学所定用紙に推薦者が自筆で記入し、署名および押印をした書類を提出 ※厳封すること なお、社会人で提出できないものについては、その理由を記載した理由書を提出
6	志望理由書	本学所定の用紙を使用して記入すること ※ワードで作成した文書を貼付してもよい
7	卒業（修士）論文	卒業（修士）論文および付随する資料（コピー可） ※「中小企業診断士登録養成課程」「薬学研究科」出願者は提出不要 なお、卒業（修士）論文を提出できないものについては、その理由を記載した理由書（書式自由）および卒業（修士）論文に相当する業績（コピー可）を提出
8	事前課題	●社会人入学試験のみ ※「中小企業診断士登録養成課程」「薬学研究科」出願者は提出不要 志望専攻の領域に関して、最近の関心事を大学在学時並びに社会人の経験をふまえてまとめたものを提出（様式自由）
9	在職証明書	●社会人入学試験のみ 現職を有する場合に提出
10	語学関連の各種検 定試験等の合格証 書やスコアの写し	●「国際アドミニストレーション専攻」「グローバルコミュニケーション専攻」出願者のみ 語学関連の各種検定試験の合格証書やスコアを証明する書類などがある場合には写しを提出してください。
11	プレゼンテーション資料	●「ビジネスデザイン研究科」出願者のみ提出 ※パワーポイント等プレゼンテーション用ソフトを使用する場合に限り、プレゼンテーションに使用するデータ（画像）をプリントした資料を提出（2部）
12	パソコン使用に 関するアンケート	●「ビジネスデザイン研究科」出願者のみ提出 プレゼンテーションにおいて、パソコンを使用する場合に限り提出
13	国家試験合格証 書の写し	●「中小企業診断士登録養成課程」出願者のみ提出 中小企業診断士国家試験第1次試験合格証書の写しを提出
14	中小企業診断士登 録養成課程課題	●「中小企業診断士登録養成課程」出願者のみ提出 次の課題について、あなたの考えを1,200字以上2,400字以内にまとめてください。 「景気回復下における中小企業の課題と中小企業診断士の役割」

外国人留学生は、前ページの提出書類の他に、以下の書類を提出してください。

	出願書類	備 考
1	住民票	市町村区役所で発行される 原本 を提出 ※在留資格、在留期間等が記載されていること
2	外国人留学生調査書	本学所定用紙に本人が記入（署名欄に押印あり）
3-1	日本留学試験「日本語(220点以上)」の成績通知書	①「3-1」もしくは「3-2」のどちらかを提出 ② 証明書は原本を提出 ③ 両方を取得している場合には、両方の証明書を提出 ※日本留学試験については、本学入学試験当該年度より過去2年までの成績が有効
3-2	日本語能力試験N2(旧2級)以上の認定証および成績通知書	
4	日本語学習歴証明書および出席率証明書	在籍履歴のあるすべての教育機関の 成績証明書および出席率証明書 を提出 ※日本語学校、留学生別科に在籍している場合の提出
5	身元保証および経費支弁誓約書 ※同一人物でなくても良い	①本学所定用紙に記入 ②身元保証人・経費支弁者が別の場合、自筆で別々記入し、署名および押印 ③身元保証人とは留学期間中の留学生に関するすべての事項(緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することが出来る方 ④経費支弁の「引受経緯」、「支弁方法」などについて具体的に明記し、日本語・英語以外の言語による記入は、 日本語の訳文を添付 ⑤「生活費」は「8.外国人留学生授業料減免申請書」の「1ヶ月の仕送り額」とそろえて記入 ⑥団体および企業等の機関保証は認めません
6	出願者本人の預金通帳の写し	経費支弁者からの送金履歴が記帳されている預金通帳のすべてのページの写しを提出 提出できない場合は経費支弁者の以下の書類を提出してください。 ①金融機関が発行する 預金残高証明書 を提出 ② 経費支弁者が中華人民共和国在住者の場合には、「存款証明書(定期6ヶ月以上)」を提出
7	パスポートの写し	入国履歴等が記載された全ページのコピーを提出
8	外国人留学生授業料減免申請書	所定用紙に本人が記入した書類（署名欄に押印する） ①授業料減免制度（授業料30%減免）の適用を申請する場合は提出 ②「受験番号」「学籍番号」は、記入不要 ③「アルバイトの有無」は、日本国内でアルバイトをしている場合のみ記入 ④「授業料減免を希望する理由」を明確にして3行以上記入

○注意事項

	注 意 事 項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります
2	外国の各種証明書は、日本語および英語によるものとします。 <u>日本語、英語以外の言語による証明書には、日本語の訳文を添付</u> してください
3	出願書類は、受験生が自筆の日本語で記入してください（身元保証書および経費支弁誓約書は除く）
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります
5	提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については、合否判定後に返却します

10. 合否発送

合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合にも、その旨を通知します(学内およびインターネットによる掲示はおこないません)。なお、合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

11. 入学手続

(1) 学費等納付金

入学手続締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。

(2) 入学手続書類

	書 類 名	備 考
1	学生個人別カード	写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
2	誓約書(学生個人別カード裏面)	
3	学生証(身分証明書)発行原簿	写真2枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
4	健康管理カード	
5	入学者整理カード	
6	入学許可書送付用返信封筒	住所、氏名および受験番号を記入してください。
7	父母後援会登録書	必ず保護者が自筆で記入および押印をしてください。

注1) 「学費等納付金」の納付および「入学手続書類」の提出を入学手続締切日までに完了してください。なお、入学手続締切日までに手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

注2) 外国人留学生は、上記手続書類のほかに、**別途誓約書を提出**してください。

※外国人留学生のみ(本学在籍の外国人留学生を除く)、授業料減免に伴う必要資料として入学手続時に追加提出してください。

	書 類 名	備 考
1	出願者と身元保証人・経費支弁者との関係を証明する書類	①戸籍謄本(抄本)を提出 ②中華人民共和国出身の出願者は、官公庁で発行される親族公証書を提出
2	戸口簿の写し ※中華人民共和国の出願者	①「現住所」「身元保証人・経費支弁者本人」「出願者本人」が記載されているページのコピーを提出 ②最新の状況に更新して提出
3	経費支弁者の預金残高証明書	①金融機関が発行する預金残高証明書を提出 ② 経費支弁者が中華人民共和国在住者の場合には、「存款証明書(定期6ヶ月以上)」を提出 ※出願時に提出している場合には不要
4	預金残高の資金形成を証明する資料	「経費支弁者の預金残高証明書」に記載された金額の資金形成過程が証明できる資料(預金通帳など)のすべてのページをコピーして提出
5	経費支弁者の在職証明書	勤務している機関が発行した証明書を提出 ※「在職期間」「勤務先の正式名称」「勤務先電話番号」が記載された証明書
6	経費支弁者の収入証明書	経費支弁者の過去3年以上の年収が記載された証明書を提出

※本学在籍の外国人留学生は、入国時に提出した以下の書類に変更がある場合には、入学手続き時に改めて以下の書類を提出してください。

	書 類 名	備 考
1	出願者と身元保証人・経費支弁者との関係を証明する書類	①戸籍謄本（抄本）を提出 ②中華人民共和国出身の出願者は、官公庁で発行される親族公証書を提出
2	戸口簿の写し ※中華人民共和国の出願者	①「現住所」「身元保証人・経費支弁者本人」「出願者本人」が記載されているページのコピーを提出 ②最新の状況に更新して提出
3	経費支弁者の在職証明書	勤務している機関が発行した証明書を提出 ※「在職期間」「勤務先の正式名称」「勤務先住所」「勤務先電話番号」が記載された証明書

注 1) 「学費等納付金」の納付および「入学手続き書類」の提出を入学手続き締切日までに完了してください。なお、入学手続き締切日までに手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

1 2. 入学辞退

入学手続きをおこなった後に入学を辞退する場合には、3月23日(月)午後4時までに、入試・広報センター宛に必ず電話(Tel.0475-55-8855)で申し出てください。本学所定の「入学辞退届」を送付します。入学辞退届が届いたら、所定欄に記入、押印のうえ「入学辞退届」「入学許可書」を同封し、書留で返送してください。なお、3月31日(火)までに書類が本学に到着した場合は、4月10日(金)に入学金(入学申込金)を除く、学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

1 3. 大学院学費等納付金一覧

【一般入試・社会人選抜】

人文科学研究科・福祉総合学研究科・国際マネジメント研究科 (修士課程・博士後期課程共通)

(日本円)

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	後期分(9月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	275,000	275,000	550,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	100,000	—	100,000	前期に納入
	小計	675,000	275,000	950,000	—
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	10,000	—	10,000	入学手続時のみ(相互扶助組織として機能)
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金*	10,000	—	10,000	修士2年次 40,000 博士3年次 40,000
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	32,000	—	32,000	—
納付額		707,000	275,000	982,000	修士2年次 702,000 博士3年次 702,000

※入学申込金は、入学金に充当します。 ※本学卒業者と社会人選抜者は、父母後援会費を免除します。
 ※本学卒業者は、入学金を免除します。 ※修士課程1年修了コースの授業料は800,000円です。
 *本学学部からの進学者は除く。

経営情報学研究科・ビジネスデザイン研究科

(修士課程・博士後期課程共通)

(日本円)

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	後期分(9月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	275,000	275,000	550,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	150,000	—	150,000	同額を納入
	小計	725,000	275,000	1,000,000	—
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	10,000	—	10,000	入学手続時のみ(相互扶助組織として機能)
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金*	10,000	—	10,000	修士2年次 40,000 博士3年次 40,000
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	32,000	—	32,000	—
納付額		757,000	275,000	1,032,000	修士2年次 752,000 博士3年次 752,000

※入学申込金は、入学金に充当します。
 ※本学卒業者と社会人選抜者は、父母後援会費を免除します。
 ※本学卒業者は、入学金を免除します。
 ※修士課程1年修了コースの授業料は800,000円です。
 ※起業マネジメント専攻修士課程の「中小企業診断士登録養成課程」の実習費については、別途徴収することがあります。
 *本学学部からの進学者は除く。

(日本円)

内 訳		初年度			2年次以降(年額)
		入学手続時	後期分(9月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	350,000	350,000	700,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	200,000	—	200,000	同額を納入
	小計	850,000	350,000	1,200,000	—
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	10,000	—	10,000	入学手続時のみ(相互扶助組織として機能)
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金*	10,000	—	10,000	博士4年次 40,000
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	32,000	—	32,000	—
納付額		882,000	350,000	1,232,000	博士2、3年次 912,000 博士4年次 952,000

※入学申込金は、入学金に充当します。

※本学卒業者は、入学金を免除します。

※本学卒業者と社会人選抜者は、父母後援会費を免除します。

*本学学部からの進学者は除く。

【外国人留学生】

人文科学研究科・福祉総合学研究科・国際アドミニストレーション研究科 (修士課程・博士後期課程共通)

(日本円)

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	後期分(9月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	192,500	192,500	385,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	100,000	—	100,000	同額を納入
	小計	592,500	192,500	785,000	—
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	—	—	—	外国人留学生は父母後援会費を免除
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金*	10,000	—	10,000	修士2年次 40,000 博士3年次 40,000
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	22,000	—	22,000	—
納付額		614,500	192,500	807,000	修士2年次 537,000 博士3年次 537,000

※本学大学院に入学した外国人留学生で、他機関からの奨学金・授業料減免制度の適用を受けていない外国人留学生は、出願時に外国人留学生授業料減免制度申請書を提出することで、「城西国際大学外国人留学生授業料減免制度」(授業料30%減免)の適用を受けることができます。上記の金額は、本学の「城西国際大学外国人留学生授業料減免制度」(授業料30%減免)の適用金額になります。

※入学申込金は、入学金に充当します。

※本学卒業者は、入学金を免除します。

※修士課程1年修了コースの授業料は800,000円です。

*本学学部からの進学者は除く。

経営情報学研究科・ビジネスデザイン研究科

(修士課程・博士後期課程共通)

(日本円)

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	後期分(9月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	192,500	192,500	385,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	150,000	—	150,000	同額を納入
	小計	642,500	192,500	835,000	—
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	—	—	—	外国人留学生は父母後援会費を免除
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金*	10,000	—	10,000	修士2年次 40,000 博士3年次 40,000
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	22,000	—	22,000	—
納付額		664,500	192,500	857,000	修士2年次 587,000 博士3年次 587,000

※本学大学院に入学した外国人留学生で、他機関からの奨学金・授業料減免制度の適用を受けていない外国人留学生は、出願時に外国人留学生授業料減免制度申請書を提出することで、「城西国際大学外国人留学生授業料減免制度」(授業料30%減免)の適用を受けることができます。上記の金額は、本学の「城西国際大学外国人留学生授業料減免制度」(授業料30%減免)の適用金額になります。

※入学申込金は、入学金に充当します。

※本学卒業者は、入学金を免除します。

※修士課程1年修了コースの授業料は800,000円です。

*本学学部からの進学者は除く。

【女性リーダー育成奨励生（水田宗子奨学金）制度】

学校法人城西大学水田宗子理事長の寄附により、建学の理念「学問による人間形成」を体し、現代社会における諸課題に取り組み、国際社会においてリーダーシップを発揮できる女性人材の育成を図ることを目的としています。本学大学院在籍の女子学生を選考し、教育プログラム支援として上限30万円を授与します。

【ティーチング・アプレンティスシップ制度】

大学院生が学部の授業を担当し、大学院生への教育経験（実習、演習等の教育的補助業務も含む）の機会を提供するもので、採用者は授業料が減免される制度です。

なお、ティーチング・アプレンティスシップに従事した場合には、教育歴として履歴書に記載することができます。

【ティーチング・アシスタント制度】

大学院生がティーチング・アシスタントとして、学部学生の授業補助にあたることができる制度です。ティーチング・アシスタント採用者は授業料が減免されます。

なお、ティーチング・アシスタントに従事した場合には、教育歴として履歴書に記載することができます。

【ワークスタディ・プログラム】

大学院生が、有給で教員の教育業務の補助にあたり、勉学に役立てることができるシステムです。

【城西国際大学外国人留学生授業料減免制度】

大学院全研究科に入学する外国人留学生で、他機関から奨学金・授業料減免制度の適用を受けていない外国人留学生は、出願時に外国人留学生授業料減免制度申請書を提出することで、「城西国際大学外国人留学生授業料減免制度」（授業料30%減免）の適用を受けることができます。

城西国際大学大学院 入試・広報センター

〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1番地

TEL: 0475-55-8855 (代表)

FAX: 0475-53-2194

E-mail : admis@jiu.ac.jp