



# 城西国際大学大学院

平成29(2017)年度学生募集要項

## 経営情報学研究科

起業マネジメント専攻(修士課程)  
(中小企業診断士登録養成課程)

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地

城西国際大学 入試・広報センター

TEL: 0475-55-8855 (直通)

FAX: 0475-53-2194

E - mail : [admis@jiu.ac.jp](mailto:admis@jiu.ac.jp)

# 目次

## はじめに

- この学生募集要項には出願手続きから入学手続き完了までのすべてを記載しています。はじめに一通り熟読してください。さらに必要なところを読み返して、書き違い、思い違いのないように十分注意してください。
- 選考日当日はこの「学生募集要項」を必ず持参してください。
- 不正行為が発覚した場合は、試験当日の以降の受験は認めません。
- 出願書類の本学所定用紙は別刷を使用してください。

アドミッション・ポリシー・募集人員・出願資格・日程	1
出願書類	2
出願手続きに関する注意・選考会場・通学キャンパス・選考方法・合否発送	3
入学手続・入学辞退・学費等納付金一覧	4

## 『個人情報保護法』について

- ※ 「個人情報保護法」の施行に従い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。
- ※ 入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。
  1. 入学試験に関する資料作成のため
  2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
  3. 入学決定者については、入学後の新生名簿及び学生名簿作成のため

## 教育・研究施設設備の充実発展のための寄付金の募集について

本学では、教育・研究施設設備の更なる充実発展のために、寄付金を募集しております。この寄付金は、任意のものではありますが、入学後に募集のご案内をお送りいたしますので、この趣旨にご賛同いただき、格別のご支援・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

## ●アドミッション・ポリシー

### 経営情報学研究科起業マネジメント専攻（修士課程）が求める人物像

- ・ 学士号を取得し、経営分野の専門知識に対する強い探究心を有するもの
- ・ 専門知識の修得意欲に加え、将来の自身について強い成長意欲を有するもの
- ・ 高度資格取得に意欲的に取り組む姿勢を有するもの
- ・ 修士論文作成に必要な語学力を有するもの
- ・ 中小企業診断士養成課程については、中小企業診断士の第1次試験に合格し、本修士課程において同資格の取得を目指すもの

## 1 募集人員

経営情報学研究科 起業マネジメント専攻（修士課程） 「中小企業診断士登録養成課程」 16名

## 2 出願資格

本登録養成課程を出願できる者は、次の（1）又は（2）に該当し、かつ（3）に該当する者とする。

- （1）2015年度又は2016年度に中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。
- （2）2000年度以前の中小企業診断士試験第1次試験に合格した者であって、規則に定める経過措置により、2001年度以降の中小企業診断士試験第2次試験を受験し、又は2006年4月以降の養成課程若しくは登録養成課程を受講したことがない者。
- （3）
  - ① 大学を卒業した者、または2017年3月卒業見込みの者。
  - ② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2017年3月修了見込みの者。
  - ③ 文部科学大臣の指定した者。
  - ④ 大学に3年以上在学し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者。
  - ⑤ その他研究科において、個別の入学資格審査により学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者。

出願資格の事前相談や、受験や修学上で特別な配慮を必要とする場合には、入試および入学後の学習等に関係があるので、入学検定料を払い込む前（受験希望の入試出願締切日の概ね2週間前迄）に、入試・広報センターまで相談してください。

## 3 日程

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
第1期	2016年10月24日(月)～11月2日(水) ※締切日必着	11月12日(土)	11月18日(金)	11月30日(水)
第2期	2016年11月29日(火)～12月12日(月) ※締切日必着	12月18日(日)	12月22日(木)	2017年 1月6日(金)
第3期	2017年1月10日(火)～1月20日(金) ※締切日必着	1月29日(日)	2月3日(金)	2月13日(月)

## 4 出願書類

	出願書類	備 考
1	志願票	写真（出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身脱帽背景なし4×3cmのもの） ① 受験票の記載欄に、「住所」「氏名」および「志望専攻」を必ず記入 ② 入学検定料の払い込みを済ませた受付局日付印のある「郵便振替払込受付証明書」を志願票裏面の所定欄に貼付
2	健康診断書	本学所定用紙に記入して提出（医療機関で受診） 職場発行の診断書でも可
3	卒業・修了（見込）証明書	出身大学が発行した証明書を提出
4	成績証明書	出身大学が発行した証明書を提出
5	推薦書	出身大学の教員や勤務先の上司などに推薦書の記載をお願いすることが困難な場合、その旨を記載した理由書を提出してください。（様式自由）。
6	志望理由書	本学所定の用紙を使用して記入すること ※パソコンで作成した文書を貼付してもよい
7	在職証明書	現職を有する場合に提出
8	国家試験合格証書の写し	中小企業診断士国家試験第1次試験合格証書の写しを提出
9	中小企業診断士登録養成課程課題	●パソコンなどで作成した課題提出も可 次の課題について、あなたの考えを1,200字以上2,400字以内にまとめてください。 「インバウンド需要の増加に対する中小企業の課題と中小企業診断士の役割」

### ○注意事項

	注 意 事 項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	外国の各種証明書は、日本語および英語によるものとします。日本語、英語以外の言語による証明書には、日本語の訳文を添付してください。
3	出願書類は、受験生が自筆で記入してください。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。
5	提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については、合否判定後に返却します。

## 5 出願手続きに関する注意

- (1) 入学検定料 35,000 円  
※本学所定の振込用紙で郵便局に払い込み、受付局日付印を確認のうえ、郵便振替払込受付証明書を志願票裏面の所定欄に貼付してください。現金、為替等での納入は受け付けません。また、ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。
- (2) 受験票：出願者には、書類を受理し確認の後、受験票を送付します。  
① 受験票用紙に受験者の住所・氏名を記入してほかの書類と一緒に送付してください。  
② 受験日3日前までに受験票が到着しない場合は、必ず入試・広報センターまで問い合わせてください。
- (3) 出願書類は必ず**簡易書留**で郵送してください**(締切日必着)**。  
送付先：城西国際大学 入試・広報センター  
〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地  
Tel.0475-55-8855 (直通)  
※提出した書類(一部の原本を除く)の変更・返還、および入学検定料等の返還は認めません。

## 6 選考会場・通学キャンパス (東京紀尾井町キャンパス)

### 【所在地】

[1号棟] 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26

- 東京メトロ有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩3分
- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩3分
- 東京メトロ南北線 永田町駅9a番出口より徒歩5分
- 東京メトロ丸の内線・銀座線 赤坂見附駅D出口より徒歩8分
- JR中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分

[3号棟] 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-20

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩5分

\*選考会場は受験票で確認してください。

## 7 選考方法

- (1) 書類審査  
(2) 面接 (グループディスカッションおよび個人面接)

12:40	13:00～
集 合	面 接 (グループディスカッションおよび個人面接)

### 【受験上の注意】

- ※試験当日は必ず受験票を持参してください。  
※受験票を紛失した場合には、試験開始10分前までに入試・広報センターに申し出てください。

## 8 合否発送

- 試験の結果は、受験者本人宛に郵送で通知します。  
※合否通知発送日に書留・速達にて投函します。書類は翌日以降の到着となります。  
※合否についての電話等による問い合わせには、一切応じません。

## 9 入学手続

### (1) 学費等納付金

入学手続締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。

### (2) 入学手続書類

	書 類 名	備 考
1	学生個人別カード	写真 1 枚 (縦 4cm×横 3cm) を貼付してください。
2	誓約書 (学生個人別カード裏面)	
3	学生証 (身分証明書) 発行原簿	写真 2 枚 (縦 4cm×横 3cm) を貼付してください。
4	健康管理カード	
5	入学者整理カード	
6	入学許可書送付用返信封筒	住所、氏名および受験番号を記入してください。
7	父母後援会登録書	本人が自筆で記入および押印をしてください。

※「学費等納付金」の納付および「入学手続書類」の提出を入学手続締切日までに完了してください。なお、入学手続締切日までに手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

## 10 入学辞退

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、**2017年3月22日(水)午後4時までに、入試・広報センター宛に必ず電話(Tel.0475-55-8855)で申し出てください。** 本学所定の「入学辞退届」を送付します。入学辞退届が届いたら、所定欄に記入・押印のうえ「入学辞退届」「入学許可書」を同封し、書留で返送してください。なお、3月31日(金)までに書類が本学に到着した場合は、4月13日(木)に入学金(入学申込金)を除く、学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

## 11 学費等納付金一覧

(円)

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	秋学期 (10 月)	合計(年額)	
学 費	入学金 (入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	275,000	275,000	550,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	150,000	—	150,000	同額を納入
	小計	725,000	275,000	1,000,000	—
(委託徴収) 諸会費	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	同窓会入会金	10,000	—	10,000	2 年次 10 年会費 40,000 を納付
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小計	22,000	—	22,000	—
納 付 額		747,000	275,000	1,022,000	2 年次 752,000

※入学申込金は、入学金に充当します。  
 ※本学卒業者と社会人選抜者は、父母後援会費を免除します。  
 ※本学卒業者は、入学金を免除します。  
 ※実習費については、別途徴収することがあります。

MEMO

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

城西国際大学 入試・広報センター

千葉東金キャンパス

TEL: 0475-55-8855

FAX: 0475-53-2194

東京紀尾井町キャンパス

TEL: 03-6238-1111

FAX: 03-6238-1117

E-mail: [admis@ju.ac.jp](mailto:admis@ju.ac.jp)