第2章 ネットワークの利用方法

2.1 ネットワークを利用するには、認証が必要

学内のネットワークを利用し、学外の Web サイトを閲覧するときは、図.1の

「認証画面」が表示されます。

「ユーザー名」欄には電子メールのユーザー名、「パスワード」欄には電子メールのパスワードを入 カしてください。

·図.1 認証画面



「OK」をクリックすると認証が完了し、Web 閲覧が可能となります。

入力したユーザー名やパスワードが間違っていると、Web 閲覧はできません。

もし、パスワードを忘れてしまったら、情報センターにて「パスワードの再登録」を申請してください。 ※受付:月曜日~金曜日の12:40~13:15、学生証が必要となります。 2.2 ノート PC のネットワーク設定方法

設定をする前に

- ·有線 LAN と無線 LAN
 - 有線 LAN ... LANケーブルを使用する接続方法です。授業等、教室ではこちらを使用します。
 - 無線 LAN ... ケーブルを使用せずにネットワークへ接続する方法です。内蔵型 PC が主流で すが、内蔵されていない場合は無線 LANカード等が必要です。学内での使用場 所は第 2.2.2 項を参照してください。
- 2.2.1 有線 LAN、無線 LAN 共通の設定
- (1)「スタート」メニューを表示し、「コントロールパネ ル」をクリックします。

 (2)「コントロールパネル」が表示されたら「ネット ワークとインターネット」をクリックします。

(3)「ネットワークと共有センター」をクリックします。

(4)「ネットワークと共有センター」が表示されたら、 「アダプターの設定の変更」をクリックします。



ネットワーク コントロール パネル

デバイスとプリンタ-(2)



- (5) 表示された「ネットワーク接続」ウィンドウ内の設定したい接続方法のアイコンを右クリックし、コンテキストメニューの「プロパティ(R)」をクリックします。(右図は有線接続のため「ローカルエリア接続」を選択しています。)
- (6) ダイアログボックス「ローカルエリア接続のプロ パティ」が表示されます。
 「ネットワーク」タブの「この接続は次の項目を表 示します(O)」内から、「インターネットプロトコル バージョン 4(TCP/IPv4)」をシングルクリックして 選択(反転表示させ)、「プロパティ(R)」をクリック します。
- (7) ダイアログボックス「インターネットプロトコル バージョン 4(TCP/IPv4)のプロパティ」が表示されます。
 「全般」タブでラジオボタンが「IP アドレスを自動

的に取得する(O)」、「DNS サーバーのアドレスを 自動的に取得する(B)」を選択していることを確 認し、「OK」をクリックして画面を閉じます。

(8) 手順(6)、(7)と同様に「インターネットプロトコル バージョン 6(TCP/IPv6)」を確認します。

ー覧から「インターネットプロトコルバージョン 6(TCP/IPv6)」を 選択し、「プロパティ(R)」をクリック。

ラジオボタンが「IP アドレスを自動的に取得する(O)」、「DNS サーバーのアドレスを自動的に取得する(B)」に選択されてい ることを確認し、「OK」をクリックして画面を閉じます。

(設定のため表示させたダイアログボックスや ウィンドウを閉じます)



- (9) 手順(1)、(2) と同様に、「スタート」メニューの「コントロールパネル」をクリックし、表示された「コントロールパネル」から「ネットワークとインターネット」をクリックします。
- (10)「インターネットオプション」をクリックします。 ※「InternetExplorer」を開き、「ツール」「インターネットオプショ

ン」の順にクリックする方法でも可能です。



(11)「インターネットのプロパティ」ダイアログボックス が表示されます。 「接続」タブをクリックし、右下にある「LAN の設 定(L)」をクリックします。 ※自宅などでネットワークに接続していると、「ダイヤルアップ と仮想プライベート…」に設定が入っていることがあります。 ◎ ダイヤルしない(C) その場合は「プロキシサーバーを構成する…」を「ダイヤルし 現在の既定値・ ない(C)」か「ネットワーク接続が存在しないときには、ダイヤ ルする(0)」のいずれかに設定してください。 (自宅等と併用する場合は、「ネットワーク接続が存在しな いときには、ダイヤルする(O)」をおすすめします。) (12)「ローカルエリアネットワーク(LAN)の設定」ダイ アログが表示されるので、「自動構成」の「自動 自動構成 構成スクリプトを使用する(S)」のみにチェック

マークを付け、「アドレス(R)」入力欄に http://venus.jiu.ac.jp/pac/proxy.pac

と入力し、「OK」をクリックします。 「インターネットオプション」も「OK」をクリックし、 設定画面をすべて閉じます。







有線 LAN の設定の場合は、以上で完了となります。「Internet Explorer」でインターネットにアクセスできるかどうか確認してください。

無線 LAN の設定を行う場合は、引き続き第 2.2.2 項を参照してください。

※手順(12)は大学固有の設定であり、学外(自宅等)で使用する際には必要ありません。接続場所によって設定を変更してください。

2.2.2 東金キャンパス、安房キャンパスでの無線 LAN(Wi-Fi)設定 東金キャンパスでは、以下の場所で使用することができます。

·教室:A210、C2-105、G1-303、G1-305、G3-113、G3-115、G3-311、L201、F 棟 M2 階院生室 ·A 棟学生ホール、F 棟学生ホール ·食堂、および周辺(下図参照)



安房キャンパスでは、学内のほぼ全域で使用可能です。

※注意

①PC 内蔵型の場合は、ON/OFF のスイッチの場所を確認してください。外付け型の無線 LAN カードな どを使用する際は、付属の説明書にしたがって、事前にインストールなどの準備を行ってください。

- ②PC、LAN カードによっては、独自のユーティリティを使用して設定を行わなければならないことがあり ます。その場合、ユーティリティごとに画面や表現は異なりますが、入力する箇所の値は共通です。
- (1)「スタートボタン」→「コントロールパネル」の順
 にクリックしコントロールパネルを表示し、「ネットワークとインターネット」をクリックします。

「スタート」メニューやデスクトップアイコンの「ネットワーク」を 右クリックしコンテキストメニュー「プロパティ」をクリックしても 「ネットワークと共有センター」を表示できます。手順(3)へ

(2)「ネットワークと共有センター」をクリックします。



(3)「ネットワークと共有センター」のタスクー覧か ら、「ワイヤレスネットワークの管理」をクリック します。

(4)「ワイヤレスネットワークの管理」ウィンドウが 表示されるので、「追加」をクリックします。



次へ(N)

キャンセル

(5) 追加方法を選択します。「ネットワーク プロ ファイルを手動で作成します」をクリックしてくだ さい。

wire-jiu

①ネットワーク名(E):

②セキュリティの種類(S): WEP

③セキュリティキー(C): jiu-w

(7)「正常に wire-jiu を追加しました」と表示される ので、「閉じる」をクリックします。

- (8)「ワイヤレスネットワークの管理」に戻ります。 「表示および修正が可能なネットワーク」に 「wire-jiu」が表示されていることを確認して ウィンドウを閉じてください。
- (9) Internet Explorer でインターネットにアクセスで きるかどうか確認します。



- 2.2.3 紀尾井町キャンパスでの無線 LAN 設定 紀尾井町キャンパス1号棟では、以下の場所で使用することができます。
 - ·教室:404、405、501-A、501-B、502、503-A、503-B、504、505-A、505-B、506、507、508 ·食堂

1号棟で無線 LAN の使用を希望する学生は、5階情報センターで登録をしてください。

3 号棟での無線 LAN の設定は、次の第 2.2.4 項の手順書を参照してください。 無線のパスワード(15 文字)については、教学事務室もしくは情報センターにお問い合わせ ください。

2.2.4 紀尾井町キャンパス 3号棟での無線 LAN 設定

1. はじめに

本項は、「学校法人城西大学 東京紀尾井町キャンパス 3 号棟」における無線 LAN の接続手順を説明しています。クライアント OS は以下のものを対象としています。

• Mac OS X 10.7 以降

※Mac OS X 10.6 より前は別の手順書になります。

● から[この Mac について]を実行しバージョンを確認してください。

無線 LAN を利用するには、無線 LAN 利用のためのアカウント情報が登録されている必要があります。(皆さんは入学時に登録されているため追加での登録は必要ありません。)

注意事項

紀尾井町キャンパスの周辺は、オフィスや民家に囲まれているため、複数のアクセスポイントが 表示されてきます。基本的にセキュリティーがかけられているので接続することが出来ないと思います。 ネットワークを利用する上でのマナーとして、大学が指定するアクセスポイント以外に接続 を試みることは決して行わないでください。

2. Mac OS X 接続手順【無線認証の設定】

-

2 — 1) エ ボタン	~から[シ	バステム環境設定]を押下します。
この Mac について ソフトウェア・アップデ- App Store	-h	
システム環境設定 Dock	•	
最近使った項目	►	
強制終了	C#D	
スリープ 再起動 システム終了		
forum をログアウト	☆ <mark>業Q</mark>	



2-3) ネットワーク画面になりますので、左側の[Wi-Fi]を選択し 右上にある[Wi-Fi を入にする]を押下します。

	(0 0		ネット	フーク	
	1	● ▶ すべてを	表示			Q
		ネッ	ットワーク環	環境: 自動		• 操作
		● Ethernet 未接続	~~	状況:	切	Wi-Fi を入にする
		⊖ FireWire 未接続	* <u>e</u> *			
操	作	e ^{Wi-Fi} 切		ネットワーク名:	Wi-Fi:切	\$
		● Bluetooth PAN 未接続	8		✓ 新しいネットワーク 成知のネットワークに自動 ワークに接続できない場合 る前に確認メッセージが想	に接続することを確認 的に接続されます。 原知のネット は、新しいネットワークに接続す 泉示されます。
		+ - * -		ダメニューバーに	Wi–Fi の状況を表示	詳細 ?
		📔 変更できないよ	うにするには	\$カギをクリックします。	アシスタント	元に戻す 適用

2-4)以下の画面が表示されますので、Wi-Fiネットワークのリストに「jtkc3-ap」が 表示されていることを確認後、「jtkc3-ap」を選択してから[接続]をクリックします。

000		ネットワーク		
ৰ ১ বিশ	てを表示		Q	
● Ethernet 未接続		使ったことのあるネットワークが見 下のリストから接続したい Wi-Fi ネット!	!つかりません。 フークを選択します。	を切にする
● FireWire 未接続		AirPortN	ê 🛜	
<mark>Θ</mark> ₩i-Fi 入	操作	Game50672 jtkc3-ap		÷
● Bluetooth 未接続		Stream50672	£ \$	こ とを確認 す。既知のネット トワークに接続す
	? [I 571]	-接続 キャ	<mark>操作</mark> ンセル 接続	
+ - * *		゙゙゙゙゙゙゙゙ メニューバーに Wi-Fi のキ	犬況を表示	詳細 ?
📗 変更できな	いようにする	こはカギをクリックします。 アシ	スタント 元に戻	す 適用

2-5) 接続すると、パスワードの入力が求められますので、

000	ネットワーク	
▲ ▶ すべてを表示		Q
● Ethernet 未接続 ● FireWire 未接続 ○ Wi-Fi 入	Wi-Fi ネットワーク"jtkc3-ap"には WPA2 パスワ 必要です。 操作 パスワード: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	フードが を切にする クには接続され +
● Bluetoot 未接続 ?	またい キャンセル 接	作 続
+ - &▼ ● 変更できないようにす	 ✓ メニューパーに Wi-Fi の状況を表示 るにはカギをクリックします。 	詳細… ? 元に戻す 適用

指定のパスワード(15文字)を入れて、[接続]をクリックします。 ^{ネットワーク} 2-6) 正しく接続されると状況が接続済みとなり、設定されている IP アドレス情報が表示 されていることを確認します。確認ができましたら、[詳細]をクリックします。

ネッ	トワークリ	戦境: 自動		:	
Wi-Fi 資献済み		状況:	接続済み	WI-FI を切に	する
Ethernet 未接続	$\langle \cdot \rangle$				
FireWire 未提問	¥	ネットワーク名:	jtkc3-ap		:
Bluetooth PAN 来證統	8		●新しいネットワー 斑知のネットワークに ワークに接続できない る前に確認メッセージを	クに接続することをそ 動物に接続されます。 取り に接続されます。 の 取り の 、 取り の 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 取り 、 、 の の 、 の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	自認 1のネット 1に接続す
		ダメニューバーに	Wi-Fi の状況を表示	操作	

2-7) [このコンピュータが接続したネットワークを記憶]にチェックを入れて [OK]をクリックします。

Wi-Fi	11-2-25E		
Wi	TCP/IP DNS WINS 80	02.1X プロキシ ハード	917
	使ったことのあるネットワーク:		
	ネットワーク名	セキュリティ	1
	kioi4	WPA/WPA2 パーソナル	
	0072_344850A273C7	WEP WEP エンターブライズ	
	joho express ネットワーク	WPA2 パーソナル	「正二く下正」
	+ - ネットワークをドラッグして	毎失する順序に並べ替えます。	
堤 作	「「このコンピュータが接続」たさ	い、トワークを記憶	
	管理者の承認を要求:	VIV VERM	
	□ *コンピュータとコンピュータ	9"ネットワークを作成	
	- ネットワークを変更		
	□ Wi-Fi の入/切		

▲ ▶ すべてを表示		(Q.
ネットワーク	7環境:〔自動	\$)
ө ^{Wi-Fi} 📀	状況: 接続済み	Wi-Fi を切にする
● Ethernet 《···》		
● FireWire 😭	ネットワーク名: jtkc3-ap	
e Bluetooth PAN 设置	 新しいネ	ットワークに接続することを確認 >ワークに自動的に接続されます。以知の考 きできない場合は、新しいネットワークに接 メッセージが表示されます。

- 2-9)3号棟アクセスポイント (jtkc3-ap) に接続することができたら、次にインターネッ トを利用するための Web 認証を行います。
- 2-9-1) ブラウザ(例「Safari」)を起動すると「Web 認証のログイン画面が表示され ます。

. 65	Safari	ファイル	編集 表:	示 履歴 ブックマーク	ウインドウ ヘルプ				·9 *	₹	(97%)	A 金	17
				00		Network Authenticat	ion						7
					lle で検索、またはアドレスを入力						C U-5	-	ai
				↔ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	研究センター ボータルサイト r	ousmate Web履修テスト mpusmate	P IIU Mail for 学生	城西国際大学	アップル	iCloud	Facebook	» [1
													-
						Network Authentica	tion						I
													•
				ログインする場合は	、「ユーザID」と「パスワ·	ード」を入力してから下のLc	ginボタンを押し	て下さい。					
						_							
				ユーザID									
				パスワード									
				login reset									
													_
				ログアウトする場合	は下のLogoutボタンを押して	下さい。							1
				F/////	and as DoBoarday and Elline of	1010							
				logout									
				•	品ル								
				1	禾 ïF								
		-1-		(0				
		5	1			12 5 (1)			<u></u>	=			
		T							NV.	-	2 B 4	-	0

2-8) 右下の「適用]を押下し画面を閉じて終了です。

		2-9-2)「ユーザ ID」に「ユーザ名」を入力し、「パスワード」	に現在設定しているパ
		スワードを入れてください。(ここで使用するユーザ・	ー名とパスワードは第
		2.1節のものと同じです。)入力が完了したら、[login]	をクリックします。
		O Network Authentication ビア ・	
		G-D 1111 パスワード …研究センター ボータルサイト …pusmate Web最修テスト…mpusmate JIU Mail for 学生 城西国際大学 アップル iCloud Facebook ≫	
		Network Authentication	
		ログインする場合は、「ユーザID」と「パスワード」を入力してから下のLoginボタンを押して下さい。	
		ユーザD	
操	作		
		ロガマウトナス組みは下のFarmuギカンを知りマ下さい。	

2-9-3) [login] すると、以下の画面が表示されますので「このパスワードを保存してよろしいですか?」の質問には、[今はしない]を選択します。

000	Network Authentication
Carles + Q Google	e で検索、またはアドレスを入力
60 m m パスワード	…研究センター ポータルサイト …pusmate Web履修テスト…mpusmate JIU Mail for 学生 城西国際大学 アップル iCloud Facebook 🔉 🗍
ログインする場合は、	CONTAD-ドを保存してもよろしいですか? 保存したパスワードを確認したり削除したりするには、"Safari 環境設定"を開いて"パス ワード"をクリックします。
ユーザID	juY この Web サイトでは保存しない 今はしない はい
パスワード	
login reset	操作
ログアウトする場合は	t下のI ogoutボタンを押して下さい
	r - Stogodar - V 211 0 C 1 C V.
logout	

2-9-4)以下の画面が表示されますので、「認証に成功しました。」と表示されていれば ネットワークの認証に成功しています。ネットワークの認証に問題がなければ、 サイト(例:城西国際大学)へ接続し、インターネットに接続できるかを確認 します。

\varTheta 🖸 🖸 Login 🖉	9
(◄) ►) (+) (● 1.1.1.1:10080/cgi-bin/adeflogin.cgi	l
😔 🛄 🎬 バスワード …研究センター ポータルサイト …pusmate Web履修テスト…mpusmate JIU Mail for 字 🤱 城西国際大学 アップル iCloud Facebook 🛛 🕥 🗍	ľ
Lorin	
Logn	
認証に成功しました。	
ログアウトする場合は下のLogoutボタンを押して下さい。	
(logout)	
	1

2-9-5)以下のようにサイト(例:城西国際大学)のページ閲覧ができていることを確認 します。



一以 上一

2.3 パスワードの変更

※注意

- 1. パスワードは、あなたの情報(プライバシー)を守る大切なキーワードですから他人に教えたり、他人 が簡単に推測でるようなものは避けてください。
- 2. 新しいパスワードは6文字以上8文字以内で、英字と1個以上の数字あるいは記号文字(*@-=#\$& など)を使用するなどの制限があります。詳しくは変更ページの注意事項を参照してください。

🕒 🔿 - 🔳

/venus.jiu.ac.jp/pa 👻 🍫 🗙 👂 Google

編集(<u>E</u>) 表示(<u>V</u>) お気に入り(<u>A</u>)

(1) ブラウザ(Internet Explorer など)を起動し、 次の URL(アドレス)

http://venus.jiu.ac.jp/pass/

にアクセスします。表示された注意事項をよ く読んでください。

(2) ページ下部のリンク「注意を守る」をクリック し、「アカウント管理(パスワード変更)」ページ を表示させます。

(3)「ユーザーID」欄に自分の電子メールのユー ザー名(メールアドレスの「@」より左側)を入 カし、「現在のパスワード」欄に現在使用して いるパスワード(あるいは配布を受けた仮パ スワード)を入力します。 「新しいパスワード」欄と「新しいパスワード (再入力)」欄に新たに考えた自分にしか分か らないパスワードを入力します。 「パスワードの変更」をクリックします。 パスワードは他人に見られないように「●●●●●●」と

表示されます。

-ル(I) ヘルプ(土) 🖕 お気に入り 🛛 🌈 情報科学研究センター 🏠 ▼ 📓 ▼ 🖃 🖶 ▼ ページ(P) • 以下の注意をよく読んで、一番下の「注意を守る」をクリックしてください。 バスワードは、3ヶ月に一度は変更してください。
 バスワードは、決して他人に明かしてはいけません。
 バスワードは、自己の責任において変更してください。
 バスワードに用いる英数学、記号をでいて。
 「バスワードの設定には、以下の英数字、記号を使用してください。] A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ! # \$ % & () * + , − , ¥ / : ; < = > ? @ [] ^ _ . 使用不可の文字については以下の通りです。 スペース、クォーテーション、ダブルクォーテーション、TAB、日本語入力による漢字・ひ らかな・カタカナ・英数字・記号 らがなったがナー英数字・記号 パスワードに設定する文字数は、6 ~ 8 文字にしてください。 ・パスワードの文字には、大文字、小文字、数字、記号を必ず組み合わせてください。 。 6 イスワードには、最初の 6 文字、文字、2 い上の英字および 1 つ以上のの 数字も しくは特殊文字がなければなりません。 。 新しい パスワードは、古い パスワードと 3 文字以上違わなくてはなりません。比較 におい パスワードの入力に際しては、日本語入力モードを解除して直接入力モードにしてくださ 、 (スワードはメモ、手帳などには絶対に記載しないでください。 メアのどれかーつにでも当てはまる場合、それはバスワードとは言えません。 。 縦などにメモレてあるもの 。 短いもの 。 単純むもの 。 類推しやすいもの 一般的に、次のようだもの、あるいはこれらから容易に連想されるものは悪いバスワー ドであると考えられます。 ユーザIDや本名 本人についての各種個人情報(生年月日、電話番号、住所等) 本人にし、いの合理圏へ目中なビキカロ・ 地名
 人名(有名人や知人・友人など)
 その他(ヘットの名前はどの)固有名詞
 辞書に出ている単語
 文字系列の繰り返し(datadataなど)
 文字系列の運動低(Lasswork-Johnwasaprä)
 上記のものに数字や文字を追加したもの ったど) パスワード変更の際は他人の目にふれないように注意してください。 上記の注意点を守れる人だけ、下の「注意を守る」をクリックしてください。 注意を守る ホーム 🏉 アカウント管理(パスワード変更) - Windo 🕒 🔊 🗸 🙋 • *, × 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) 🊖 お気に入り 🏾 🏉 アカウント管理(パスワ... ☆ ・ ◎ ・ □ ♣ ・ ページ(P)・ セーフティ(S)・ ツール(Q)・ パスワード変更 ユーザIDと現在のパスワードを入力して下さい。 ユーザID 現在のバスワード: 新しいパスワードを2回入力して下さい。 新しいバスワード 新しいバスワード(再入力): 「パスワードの変更」ボタンは1回だけ押してください。 直ぐに反応がなくても、何度も押さないで下さい。 バスワードの変更 キャンセル 😜 インターネット | 保護モード: 有効 4 v • 100%

- (4) 変更が成功すれば、右の図のように「パス ワードが変更されました。」と表示されます。
 ブラウザを終了させます。
- (5) パスワードが間違っていたり、パスワード設定のルールに反したパスワードを設定しようとしたりすると、右の図のような画面が表示されますので、リンク「戻る」をクリックして、設定し直します。



2.4 JIU Mail の利用方法

2.4.1 JIUメールの利用方法

(1) ログイン

ブラウザ(Internet Explorer など)を起動し、 次の URL(アドレス)にアクセスします。



右の画面が表示されたら、本学電子メールの「ユーザ ID」、「パスワード」を入力し、「ロ グイン」をクリックしてください。



ログインに成功すると、右のメールホーム 画面が表示されます。

表示される各項目は以下のとおりです。



1 ×==	1— <i>1</i> 1—	作業ウィンドウを切り替えます。
2 管理	者からのお知らせ	本学からのお知らせです。クリックすると詳細画面が表示されます。
③ 新着	メール情報	新着メールがある場合は件数が表示されます。
④ ログイン・ログアウト情報		最近のログイン・ログアウト日時が表示されます。
		制限サイズのうちどのくらい使用しているか、パーセンテージで表示
5 1 -1	メールボックス使用量	されます。
J 7-7		100%になると送受信ができなくなります。不要なメールを削除する
		などして、常に容量に余裕を持つようにしてください。
⑥ スケ:	ジュール	スケジュールを使用している場合、今週の予定が表示されます。
<u></u> Э п <i>й</i> -	マウト / ヘ ミ プ ボ タン	JIU Mail を終了する場合に[ログアウト]ボタンをクリックします。
	アウト ア・フレン 小ダン	[?]アイコンをクリックするとヘルプが表示されます。

(2) メールの受信

[メール受信]タブをクリックします。

※新着メッセージが届くと、[メール受信]タブがオレンジ 色に点滅します。受信時の参考にしてください。

メールー覧が表示されます。読みたいメー ルをクリックすると、画面下部に本文が表 示されます。(ダブルクリックすると新しい ウィンドウまたはタブで表示されます。)

新着メールを表示する場合は、メール一覧 の上にある[更新]ボタンをクリックします。 新着メッセージは太字で表示されます。

- ※一度に表示される件数の変更やページの切り替え は、[更新]ボタン下段の各項目(右画面点線枠内) で行います。
- (3) メールの作成

新規にメールを作成する場合は、メニュー タブの[メール作成]をクリックします。

新しいタブまたはウィンドウに「メール作成」 画面が表示されます。

「宛先:」(送信先アドレス)、「件名:」(タイト ル)、「本文:」を入力し、[送信前プレビュー] をクリックします。

- ※添付ファイルを送信したい場合は手順(5)を、アドレス 帳から宛先を入力したい場合は手順(10)を参照してく ださい。
- ※複数の人に一度に同じ内容のメールを送りたいとき には、項目「宛先:」に複数のメールアドレスを「,」(カン マ)で区切って入力します。

「Cc:」は Carbon copy の略で、メールの写しを送る相手のメールアドレスを入力します。

たとえば、自分の携帯メールのアドレスを入力すれ ば、携帯電話にも送信することができます。



 ・ 創 http://webi お気に入り 協 創 お3 	mail1. ju.ac.jp /am_ ますのサイト ・ 🔊	bin/ammain/top?id=21986 ・ [2] Web スライス ギャラ ・	++ X		,
• 🍘 JIU Mail for 教職員	🗧 🗶 🍘 JIU Ma	l for 教職員 管 🚺 🏠 🔹 🖾	* 🖾 👼 * ぺ-ジ(P)•	セーフティ(ミ)・ ツ	−JL(Q) • 🧯
×-1++-6 3×-1+26	inter-	🐉 アドレス紙 💌 🛅 スケジューラ 💌	塗ッール 💌	00	B 0570
■メール検索	◎更新 🖻	1.2011 (1)2011 (1)2011 (1)2011	送 マメール操作 級リ辺	iastal 🔹	
ヨメール検索 検索語を入力	4 1 • /2 ■]表示: 10件 🗸		□受信箱 0/	14 0.04MB
▼ 詳細検索 🔍 検索	nale	2 ₽ #8	送信者	日時 🗸	サイズ
ヨメールフォルダ			jiutest	11/07/22	3.11K
個人メールボックス	1 12	0 TXPX-W	jutest	11/07/22	3.11K
(1) (注(當))			jiutest	11/07/22	3.11K
自ごみ箱		テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
図 下書き保存		テストメール	jiutest	11/07/22	2.39K
🅞 迷惑メール		テストメール	jutest	11/07/22	2.39K
		アストメール	jutest	11/07/22	3.11K
	m /3	·ク テフトノード	instant	11/07/22	2.118



🏉 JIU Mail	for 学生 - Windows Internet Explorer	
	Turbs://webmails.juu.ac.jp/am_bin/amimain/ia=18013_8 * iii * j × Google	
24 94		
■ メー)		
宿告	図 Boc表示 2m 著名欄非表示 図 アドレス際 国 近間腹壁	
Ca		
件名		
本文	 ● 北 ーンテキスト形式 ● HTML形式 	
	~ ^	
署名		
	*	
重要度	【 普通 → 文字セット 自動判定 → 📝 送信箱に保存する	
•		F
	────┍┛┖┓┍━━┛╯ ╲━━━━━━━	
	② 1)(必要に応じて各項日を入	ታ)
		/

メールの送信確認画面が表示されるので、 内容をよく確認し、問題がなければ[送信] をクリックします。

学内のアドレス(@jiu.ac.jp)以外が宛先に含まれている 場合は、アドレスが黄色で表示されます。アドレスに間 違いがないか再度確認してください。

メールの送信が完了すると左のメッセージが 表示されるので、[OK]をクリックします。 自動的にメール作成タブが閉じます。

(4) 送信の確認

送信したメールを確認する場合は、フォル ダーリストの「送信箱」をクリックし、表示を 切り替え一覧に自分が送信したメールがあ れば送信は完了しています。

(5) 添付ファイルを送信する

メールを送信するときに、本文と一緒に文書ファイルや画像ファイルなども送ることもできます。

このようなファイルのことを「添付ファイル」 といいます。

(3)の「メールの作成」と同様に「新規」アイ コンをクリックし、「宛先」、「表題」、「本文」 を入力します。

次に、添付するファイルを指定します。「追加」をクリックします。

「添付ファイルのアップロード」画面が表示 されるので、「参照」をクリックします。

メール ブレビュー	
ブロフィール選択	
Fromアドレス	test@example.com
宛先	test@jiu.ac.jp
Ce	test@yahoo.co.jp (外部ドメイン宛)
Bee	
件名	JTUメール送信方法について
添付ファイル JIUメールの送信方法手順です。	
添付ファイル JIUメールの送信方法手順です。	



メールが送信されました。 メール作成ウィンドウを閉じます。

🚫 ок

情報:



添付ファイルのアップロード



(6) 添付ファイルを受信する

添付したいファイルをシングルクリックして 選択し、「開く」をクリックします。 *送受信容量を、 <u>1件あたり10MB以下に制限していま</u> <u>す</u> 。制限を越えたメールを送受信しようとすると、送信 者へ制限を越えた旨のメッセージが送信されます。画 像等を添付ファイルとして送受信するときは、特に注 意してください。 添付したいファイル名とパス(ファイルの保 存場所)が「参照」ボタン右に表示されてい ることを確認し、「アップロード」をクリックし ます。	Pyp20-Fx327-fu0/3ER Pyp20-Fx327
添付ファイル欄にファイル名が表示されて いることを確認してください。 (複数のファイルを送信する場合は、必要 に応じて添付の手順を繰り返します。) 準備が完了したら、通常の送信と同様に 進め、プレビュー画面を経て送信を実行し ます。	
(添付を取り消したい場合は、「削除」をク リックしてください。)	客名 署名選択 ・添付ファイル (金湖)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利)(金利
※プレビュー画面にも添付ファイル名が表示されます。 最終確認として忘れずにチェックしてください。	エマル 皆道・ へいじい 目動作に ・ 図 2018年0-14+9 3 図 2018年0-14+9 3 図 2018年0-14+9 3 マー 2018年0-14+9 マー 2018年0 マー 2018年0 マー 201
添付ファイルを受信する メールを受信したときに添付ファイルがある 場合、「添付」の欄に「	
文を表示します。冒頭の添付ファイル欄に 添付ファイル名が表示されているので、ク リックし、開く、または保存を選択します。	● 広信相 ■ ごみ箱 ■ ごみ箱 ■ 作名。テストメール 逆信者 ②itasto ■ 注意メール ※信者 ②itasto これはテストメールです。

(7) 受信したメールに返事を書く

受信したメールに返事を書く場合は、メ ニュータブの「返信」または「全員に返信」を クリックします。 また、他のアドレスに転送をする場合は「転 送」をクリックします。 送信の方法は、(3)の「メールの送信」と同 じです。

(8) アドレス帳の登録

メニュータブの「アドレス帳」をクリックしま す。

アドレス帳画面が表示されるので、「新規 登録」をクリックします。

アドレス帳登録画面が表示されるので、必 要項目を入力して、「登録」をクリックしま す。

最低限必要な項目は、「名前」、「ふりが な」、「メールアドレス」です。

※フォルダを指定すると、登録先フォルダを変更することができます。

受信メールから直接登録することも可能です。

受信メール本文の「送信者」欄に表示され た送信者のメールアドレスをクリックします。

「アドレス帳に追加」画面が表示されるの で、ふりがなと名前を入力し、「追加」をク リックします。

🛊 お気に入り 🛛 🎪 🔊 おす 日 🔸 🍘 JIU Mail for 教職員	「すんサイト・ 🔊 Wi ! × 🍘 JIU Mail fo	eb スライス ギャラ ▼ Ir 教職員 管	• 🖸 • 🖙 🖶 • <->(2)	 セーフティ(5)・ ツ 	− <i>ı</i> ಒ(<u>0</u>) • (
<u>}</u> x-hホ-ム ≥x-h Q 6	▼ 2×-144	200 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		0 0	B 0570
ヨメール検索 検索語を入力	③更新 回道 ④ 1 ▼ /2 ▶	信 101年 ・	「田転送」「メール操作」「扱い	1込みなし - 二 受信箱 0/	14 0.04MB
▼ 詳細税索 → 検索	DOP	s // f1	名送信者	88j 🔻	サイズ
ヨ メールフォルダ		アストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
目 個人メールボックス		ク テストメール	jutest	11/07/22	3.11K
		⊘ テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
- 回 ごみ箱		⊘ テストメール	jitatest	11/07/22	3.11K
図 下書き保存		テストメール	jiutest	11/07/22	2.39K
- 🍱 迷惑メール		テストメール	jiutest	11/07/22	2.39K
		@ テストメール	jiutest	11/07/22	3.11K
	ln a	☆ テフト√ーⅡ。	Carlos Sectors	11.03.03	2 118

☆メールホーム ジメール受信 ▼ ダメール作成 シアドレス帳 ▼ スケジューラ ▼ ※ツール ▼

② JIU Mail for 教職員 - Window	vs Internet Explorer		
G v http://webm	ail1. jiu.ac.jp /am_bin/ammain/top?id=22	2301 • 🗟 4 🗙 👂 Bing	• م
🚖 お気に入り 🍰 🗃 おすう	『めサイト 🔻 🔊 Web スライス ギャラ	•	
88 • 🏉 JIU Mail for 教職員	× 愛 JIU Mail for 教職員 管	👌 • 🖾 • 🖾 🖶 • ベージ(P)	 セーフティ(<u>s</u>) < ツール(<u>0</u>) <
🤮メールホーム 📑メール受信	👻 🗶 - Juffasi 🧟 '7F L 266 💌 🗔 2	ケジューラ 💌 🖓 ツール 💌	🕕 🕑 🚺 📓
■ アドレス検索	●新規登録 マアドレス操作		第 宛先力一ト
検索語を入力	④ 1 ▼ /1 ▶ 表示: 10件 ▼		
▼ 詳細快宗 4 機常	🖸 名前 🔺	メールアドレス	組織名
目アドレス帳 名。個人アドレス時			
1 1 ブライベート			
199-210-2			

名前	ふりがな	
メールアドレス		
組織	部署	
役職		
電話1	電話2]
電話3	FAX	
郵便番号		
都道府県	市区町村	
番地	B	
URL		
۶E		
フォルダ ▼ (フォルダ指定)	30	

🥝 登録 🛛 🔇 キャンセル

	💽 📝 メール作成 🦙 アドレス帳 💌 🗐 スケジューラ 💌 🖓 ツール	
🙎 @jiu.ac.jp	③更新 凹返信 凹全員□返信 回転送 ▼ メー.	ル操作 一 絞り込み
■ メール検索	■ 1 ▼ /1 ▶ 表示: 100件 ▼	
検索語を入力	🗆 🔄 📔 🍫 🖉 🥂 件名	送信者
▼ 詳細検索 🔍 検索	🗹 🔄 🖉 テストメール	@jiu.ac.jp
■ メールフォルダ		
	 ・ ・ ・	[
	漆村ファイル 副レポー <u>do∝</u>	
└──────────────────────	これはテストメールです。	

アドレス帳に追加	
ふりがな:	
名前:	
メールアドレス:	XXX@jiu.ac.jp
	⊘ 追加 🛛 🕓 キャンセル

(9) アドレス帳の編集

登録済みのアドレスを修正、または項目を 追加したい場合は、アドレス帳画面を開 き、任意のアドレスをクリックします。 詳細情報が表示されるので、「②」アイコ ンをクリックすると編集画面が開きます。 適宜編集し、登録ボタンをクリックすれば 編集完了です。

(10)アドレス帳を使って送信する

(3)の「メールの作成画面」の「宛先:」欄は アドレス帳を利用することで入力する必要 がなくなります。

「メール作成」画面で「アドレス帳」をクリック し、「アドレス帳」画面を表示させます。

送信したいメールアドレスをクリック→「宛 先」、「Cc」、「Bcc」のいずれかの「→」アイ コンをクリックすると設定されます。 すべての送信アドレスを設定したら、「OK」 をクリックし、メール作成画面に戻ります。

(11)メールを削除する

メールを削除する場合は、削除したいメー ルにチェックを入れます(複数選択可)。 「メール操作」をクリックし、「ゴミ箱へ移動」 または「削除」をクリックします。

※「ゴミ箱へ移動」…一旦ゴミ箱へ移動し、ログアウト時 に完全に削除されます。

「削除」…ゴミ箱を経由せず、即座に削除されます。

(12)ヘルプの活用

そのほかの機能および操作方法は、「ヘル プ」を参照してください。

3 ve@jiu.ac.jp	3.新規登錄	▼ アドレス操作		湾 宛先:	カート		
■ アドレス検索	₫ 1 - /1►	表示: 10件 🔻					
検索語を入力	5	名前	メールアドレス	組織名			
▼詳細検索 3、検索	情報センター	- xxxg	ĝjiu.ac.jp		-		
	2764NR (20						
	日詳細情報	(\$\$\$20+~~2)	2.11424-	11-208244 (Dan			
	日詳細情報	情報センター	ঠণ্যাগ্রহ	Cultiver to the second			
	 ご 詳細情報 ぞ初情報	情報センター XXX2jin.ar.jp	<u> ふりがな</u> 部署	2 Junite 1 2			
	 詳細情報 詳細情報	情報センター XXXQimar.jp	<u>る</u> いがな 部署	Cubibbeate-			
	 詳細情報 詳細情報	体報センター XXX交流 ar.jp	る りがな 部署 電話2	ि । (14)स्रोधेंदरू-			
	 詳細情報 名前 メールアドレス 編載 役様 電話1 電話3 	1価格センター XXX交前ar.jp	るいがな 部署 電話2 FAX	Landrecke-			
	 詳細情報 名前 メールアドレス 編載 役様 電話1 第死使書号 	 播税センター XXX登in ac.jp	るりがな 部署 電話2 FAX	Саўдэнка Саўдэнка			





2.5 ネットワークプリンタの設定方法 (東金キャンパス C2-105 教室 Xerox DocuPrint 2000)

東金キャンパス C2-105 教室に設置されているネットワークプリンタの設定方法です。

※事前に第 2.2 節「ノート PC のネットワーク設定方法」を参考にして、ネットワークの設定を行ってください。

(1) アドレスバーに URLを直接入力するか、検索ページで Xerox をキー

ワードにメーカーのホームページ(URL: http://www.fujixerox.co.jp/)にア クセスします。

ページが表示されたら「ダウンロード」をクリックします。



(2) ダウンロードページが表示されたら「1.商品分野を選択」で「モノクロ プリンター」、「2.商品シリーズを選択」で「DocuPrint」、「3.商品を選択」で 「DocuPrint 2000」、「4.OSを選択」で「設定をする PC の OS」を選択し検索 をクリックします。

ムッタウンロード ウンロード ウンロード検索 ウンロード検索			
ウンロード検索のご利用ガイド			
ハリンタードライバー スキャナードライバー ファクスドライバー	ファームウェア	ユーティリティ	補定費料など
RM3/07/Tark 20	Res 1:447 CocuPrint 160 CocuPrint 180 CocuPrint 181 CocuPrint 187 CocuPrint 200 CocuPrint 2010 CocuPrint 2010 CocuPrint 2010	4. 06888 3 Window 3 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window 4 Window	R R(0.8.64Ev) h s Sever(R.2008 Z:F s Sever(R.2008 s Visto & 64Ev) h s Svisto & 64Ev h s Sever(R.2003 s S S

(3) 「プリンタードライバーのダウンロードページへ」をクリックします。



(4) 画面下部の「使用許諾条件に同意しダウンロード」をクリックします。

🦲 🔿 💌 http	://www.fujixerox, D = C X 💘 🕇	リンタードライバー: ×			n * 0
バージョン	1.01				
登録日	2012年1月27日				
対応機種	DocuPrint 2020				
動作環境	 Windows[®] XP Professional () Windows Server[®] 2003 (64) Windows Vista[®] (64ビット) Windows Vista[®] (64ビット) 日本 Windows Rever[®] 2008 R2 () 	14ビット) 日本語版 (ット) 日本語版 日本語版 ジット) 日本語版 語紙 64ビット) 日本語版			
転載条件	転載、再配布、務行為は一切禁」	1			
著作権者	富士ゼロックス株式会社				
ダウンロード ホサービスに登録さ よび「使用許諾条件 ることができます。	れているソフトウェア(以下、費供ソフ 」を必ずお読みください。使用許確条f	トウェアといいます。)をダウンロー に同意された場合のみ、ソフトウェ	ドする新に、「 <u>注意事項</u> 」お アをダウンロードして使用す	-	E
ファイル名	fxdp20	0101wv6fja.exe			
ファイル形式	自己解决	師式			
ファイルサイズ	1.045.6	S3.162.b			
> ダウンロードがで	使用許諾条件に	同意しダウンロード			
 他社の頑張につい 	2			_	

(5) 保存をクリックします。

		ICT COMMAND
(🔶 🗇 💌 http:/	/www.fujixerox	
バージョン	1.01	•
登録日	2012年1月27日	
対応機種	DocuPrint 2020	
前作福度	Windows ⁴ XP Professional (64ビット) 日本語版 Windows Server*2003 (64ビット) 日本語版 Windows Server*2008 (64ビット) 日本語版 Windows Server*2008 (64ビット) 日本語版 Windows 7 (64ビット) 日本語版 Windows 7 (64ビット) 日本語版	1
転載条件	転載、再配布、商行為は一切禁止	
著作権者	富士ゼロックス株式会社	
ダウンロード		
本サービスに登録され よび「使用的試条件」 ることができます。	にいるソフトウェア(以下、提供ソフトウェアといいます。)をダウンロードする前に、「 <u>注意要用</u> 」お を必ずお読みください。使用許媒条件に同意された場合のみ、ソフトウェアをダウンロードして使用す	1
ファイル名	fxdp2020101wv6fja.exe	
ファイル形式	自己解凍形式	
ファイルサイズ	1,046,853 / (イト	
	使用許諾条件に同意しダウンロード	
> <u>ダウンロードカ</u> d	ownload.fujixerox.co.jp から fxdp2020101wv6fja.exe (0.99 MB) を実行または保存しますかつ	×
・他社の意識にて	東行(8) 保伊(5) -	キャンセル(の)

(6) ダウンロードする場所を指定します。例として「ユーザーのファイル」
 「ダウンロード」に新しいフォルダー「Xerox DocuPrint 2000」を作成し、このフォルダー内に保存をします。

※後の手順で、手動でこのファイルを選択します。自分が把握できる場 所に保存してください。



(7)「実行」をクリックします。

ダウンロードの完了	
St. 1920	ロードが完了しました
download.fujixe	rox.co.jp - 2KJV3K03.exe
ダウンロード: ダウンロード先 転送率:	777 KB / 1 19 C#Users#jiu#Downloads#Vie_#2KJV3K03.exe 777 KB/19
二次ウンロードの元	て後、このダイアログ ボックスを閉じる(C)
	実行(2) (7ォルダーを燃く(2) 開たる
Smarts Stubit	creen フィルター機能により、このダウンロードを確認しましたが、音感は報告 んでした。安全でないタウンロードを確認しましたが、音感は報告

※メッセージが表示される場合があります。



(8) 使用許諾を確認し「はい」をクリックします。



(9) 展開されたファイルを保存する場所を指定するため「参照」をクリッ

クします。



(10) 先に作成・ダウンロードした「ユーザーのファイル」「ダウンロード」

「Xerox DocuPrint 2000」フォルダーを指定し「OK」をクリックします。



(11) フォルダーのアドレスが指定されたのを確認し「OK」をクリックしま す。

2KJV3K03		×
展開されたファイルを保存する場所を指定し	てくだきい。	
C#Users#jiu#Downloads#Xerox DocuP	rint 2000	◆₩(B)
	ок	キャンセル

(12) 「コントロールパネル」「ハードウェアとサウンド」「デバイスとプリン

ター」の順にクリックし「プリンターの追加」をクリックします。



(13) ウィザードが始まります。「ローカルプリンターを追加します(L)」をク リックします。



(14)「プリンタポートの選択」では、「新しいポートの作成(C):」を選択し、「ポートの種類」は、右の▼のボタンをクリックしリストから「Standard TCP/IP Port」を選択して、「次へ(N)」をクリックします。



(15)「ホスト名または IP アドレスを入力します」と表示されます。

「デバイスの種類(T):」は「自動検出」が選択されていることを確認し、「ホ スト名または P アドレス(A):」の欄に、インストールを行うプリンターの P アドレスを入力します。各プリンターの P アドレスは下表の通りです。 「ポート名(P):」は自動的に入力されます(ここでは変更する必要はありま せん)。「プリンターを照会して、使用するプリンタードライバーを自動的に 選択する(Q)」はチェックが入っていることを確認して、「次へ(N)」をクリッ クします。

 ブリンターの通知 			
ホスト名または IP アドレスを	入力します		
	and the stat of a		
ホスト名または IP アドレス(<u>A</u>):	172.30.26.36		
ポート名(E):	172.30.26.35		
☑ プリンターを発会して、使用する	カンタードライバーを自動的に選択り	(0)	
		次へ(N) [キャンセル

東金キャン	パス C2-105 教室
Prt1	172.30.26.36
Prt2	172.30.26.37
Prt3	172.30.26.38

(16)「ポート情報がさらに必要です」が表示されたら、「次へ」をクリックします。



※デバイスの種類はデフォルト値の「標準(S)」にチェック、「Generic Network Card」が選択されてい

ます。必要に応じて設定が必要です。

(17)「ディスク使用」をクリックします。



(18) コピー元を指定するため「参照」をクリックします。

דשעםל	ディスクからインストール
4	製造売が使用するいストールティスの物質にたりくたまれ した。その主しいドライカが確認されていることを確認しています。 キャンセル
	製造元の7+1小の3ピー元(Q) A¥ ● ● <u>● ● 気気(D</u>)

(19)「ユーザーのファイル」「ダウンロード」「Xerox DocuPrint 2000」を開きます。

※「ファイルの場所」の▼ボタンで表示される一覧からのファイル参照が 比較的簡単です。



(20) コピー元のアドレスが入力されていることを確認して「OK」をクリック

します。



(21) 一覧から FX DocuPrint 2000 を選択して「次へ」をクリックします。



(22) 他のプリンターと混同しないようにプリンター名を入力して「次へ」を クリックします。



(23) セキュリティのメッセージが表示された場合は、「このドライバソフト をインストールします」をクリック

(24) プリンター共有設定が表示されます。「このプリンターを共有しない(0)」を選択し、「次へ(N)」をクリックします。

豊 プリンターの道	50
プリンター共有	
このプリンターを共有す 前を入力してください。	「るには、共有名を作成する必要があります。推奨されている名削を使用するか、または新しく名 共有名はほかのキットワーク ユーザーによって夢照されます。
 このプリンターを共行 	申しない(Q)
0.000000-000	りつく、マットラー クのほかのコンピューターから検索および使用できるようにする(<u>S</u>)
共有名(出)	FX DocuPrint 2000_C2-105_Prt1
場所(1.):	
=x>H(0):	
	家へ(N) キャンセル
	 マリンター共有 プリンター共有 このガンターを共有 第を入力して仕ない。 このガンターを共行 第の方・クーを共行 第の方・クーを共行 第の方・クーを共行 第の方・クーを共行 第の方・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・クーを共行 にのう・ ののの・ ののの・ ののの・ ののの・ ののの・ のののののののののの

(25)「正しく追加されました」と表示されたら「完了」をクリックします。

9	- プリンターの送知
	FX DocuPrint 2000_C2-105_Prt1 が正しく違加されました
	プリンターが正くまかれていることを確認したり、プリンターのトラブルシューティング増発を表示したりするには、テスト ベ ーンを名明していたたい。 9スト ペーンのの第(P)
	<u>第7(f)</u> 年ャンセルレ

以上でインストール完了です。