

2021年度 城西国際大学 教員免許状更新講習の申込方法について

※申込をされる前に

・受講期間、修了確認期限を再度ご確認ください。受講対象者ではない場合、受講・修了したとしても無効となります。

・お申し込み後、新型コロナウイルス感染症の状況により、本講習をオンライン授業、もしくは中止とする場合がございます。オンライン授業への切り替える際は、受講料等の返金はありません。ご注意ください。

1. 申込方法について

更新講習へのお申し込みは、インターネットを利用した**仮申込**をした後に、受講申込書等を送付する**本申込**を行います。

仮申込を行わなければ、本申込をすることができません。

申込受付期間

仮申込受付開始：2021年6月1日(火)午前10時
仮申込受付終了：2021年6月21日(月)午後5時

本申込締切り：2021年6月30日(水) 必着

【ご注意】

※各講座で定員を設けており、募集人数超過の際は、**先着順**といたします。

受講人数が定員になり次第、最終受付日を待たずに募集を締め切りますのでご了承ください。

※2019年度、2020年度に本学にて受講・認定された講義の概要と同一もしくは関連する講座を今年度受講しても免許更新に必要な受講時間数(30時間)に算入することはできません。

※仮申込をした後、仮申込完了メール、受講申込書等の書類の印刷が必要です。

◆申込手順1 仮申込：インターネットを利用しての申込(受講希望者→城西国際大学)

城西国際大学ホームページの「城西国際大学教員免許状更新講習」のバナーをクリックしてください。「2021年度教員免許状更新講習仮申込ページ」に必要事項を入力し、仮申込の登録を行います。

仮申込受付期間：

2021年6月1日(火)午前10時～2021年6月21日(月)午後5時

※「2021年度教員免許状更新講習仮申込ページ」は6月1日に掲載します。

※仮申込サイトは、本学が株式会社ポストインターネットワーク様に委託し、開設いたします。

《仮申込のシステムについて》

以下の手順にて操作と手続きをお願いいたします。

【ご注意】 ブラウザの「戻る」ボタンを押して戻らないでください。

STEP. 1 更新対象者の確認について

更新対象者の確認画面が表示されます。受講対象の方は「はい」ボタンをクリックし、**STEP. 2**へ進んでください。

※必ず事前に対象者であることを確認してください。

STEP. 2 受講者情報の入力

仮申込の入力画面が表示されます。入力されましたら、項目の最下部にある、「確認」ボタンを押してください。必須項目で入力漏れがある場合は、エラーが表示されます。当該項目を入力・修正の上、再度「確認」ボタンを押してください。

入力項目：

氏名*、ふりがな*、自宅住所*、性別*、生年月日*、自宅電話番号*、自宅 FAX 番号、携帯電話番号、メールアドレス (PC メール)*、受講者区分〔選択式〕*、職名〔選択式〕*、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、勤務先 FAX 番号、希望講座の選択*

*を付した項目は、入力必須項目です。必ず入力をしてください。

〔選択式〕は、自身が該当する項目を選んでください。

【ご注意】

※1人ひとつのメールアドレスをご用意ください。受講申込書等の送信、講習に関する通知に使用します。携帯メールアドレスではパソコンからの返信を拒否されていることがあるため、携帯メールアドレス以外のメールアドレスを入力ください。

※講座ごとに受講対象者が定められています。必ず対象者を確認したうえで講座を選択してください。

※希望講座が選択可能であっても、**STEP. 4 仮申込の完了**にいくまでに、定員に達する場合がありますので、ご了承ください。必ず、**STEP. 4 仮申込の完了**の画面にて、今一度、希望講座をご確認ください。

STEP. 3 仮申込の内容確認

仮申込の確認画面が表示されます。入力した内容の確認をしてください。

入力した内容を修正・加筆する場合は、仮申込の入力確認画面の下部にある「戻る」ボタンを押して、修正・加筆してください。

※このとき、ブラウザの「戻る」ボタンを押しますと、入力した情報が全て消えてしまいますので、ご注意ください。

入力した内容に問題がなければ、「送信」ボタンを押してください。

STEP. 4 仮申込の完了

「送信」ボタンを押した後、仮申込完了の画面が表示されます。仮申込は以上の操作で完了となります。仮申込後に発行される「仮申込 No」は後の手続きとなる「受講申込書」作成の際に必要となります。

この時点では、「仮申込」です。先着により受講を許可された方には、登録されたメールアドレス宛にお送りする「受講申込書」の作成・提出（◆申込手順2）と受講料をお振り込み（◆申込手順3）いただいた時点で「本申込」となります。

※再度、仮申込をされる方は、仮申込完了画面の最下部にある「新規入力画面」ボタンを押して入力してください。もしくは、STEP.1 からやり直してください。

◆仮申込完了 電子メールにて「受講申込書」等の送付 (城西国際大学→受講者)

申込手順1にて、仮申込をされた方へ、ご登録されたメールアドレスに「受講申込書」等を添付した仮申込完了メールをお送りいたします。

メールを確認できた方は◆申込手順2の手続きへお進みください。

※仮申込完了後メールが届かない場合

まずは、迷惑メールフォルダに届いていないかご確認ください。

迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、恐れ入りますが下記の内容を記載の上、本学教務課更新講習係 (koushin@jiu.ac.jp) までメールをお送りください。

件名：更新講習仮申込完了メールの未着について
本文：氏 名
仮申込 No
申込講座名
申込日
電話番号

※メール送信後、3日営業日経ちましても仮申込完了メールが届かない場合は、電話にてお問い合わせください。

◆申込手順2 本申込：「受講申込書」等の記入(受講者→城西国際大学)

仮申込完了後、受講を許可された方にメールでお送りする「受講申込書」をダウンロード、印刷をして作成してください。

「受講申込書」の証明者記入欄が空欄の場合は、申込を受け付けることができません。
受講申込書の2枚目〔証明者記入欄の証明の方法〕を参照し、必ず証明者から公印をもらってください。

※仮申込No欄には、仮申込時に発行された仮申込Noを記入してください。

また、「免許状更新講習事前アンケート」のご記入もお願いいたします。

◆申込手順3 本申込：受講料のお支払い (受講者→城西国際大学)

●受講料について

必修領域：6,000円 (1講座：6時間)

選択必修領域：6,000円 (1講座：6時間)

選択領域：6,000円 (1講座：6時間)

- ・5講座 (30時間) をお申し込みの場合：30,000円
- ・4講座 (24時間) をお申し込みの場合：24,000円
- ・3講座 (18時間) をお申し込みの場合：18,000円
- ・2講座 (12時間) をお申し込みの場合：12,000円
- ・1講座 (6時間) をお申し込みの場合：6,000円

●受講料のお支払方法について

受講料のお支払いは、**郵便振替**となります。

6月25日までに、郵便振替にてお支払いをお願いいたします。

※振替手数料は各自でご負担をお願いいたします。

なお、◆申込手順4にて、「受領証の写し」をご提出いただきます。受領証の原本はご本人控えとし、保管してください。

〔振込方法〕 郵便振替

〔振込先〕 口座記号番号：00110-2-554847

加入者名：城西国際大学

通信欄：「更新講習」とお書きください。

【ご注意】

受講許可をされても、本学が指定する期日までに、受講料の振込がなされない場合は、登録取消とすることがあります。

なお、一度納められた受講料は理由如何を問わず返金いたしません。

◆**申込手順4 本申込：「受講申込書」等の手続き書類送付（受講者→城西国際大学）**

申込手順2で作成した書類を含む下記提出書類を6月30日（必着）までに送付してください。

<提出書類>

1. 受講申込書
2. 身分証明書の写し(運転免許証、パスポート、教職員証など)
3. 受講料支払時の受領証の写し（原本はご自身で保管ください）
4. 証明写真2枚
1枚は受講申込書に貼付、もう1枚はそのまま同封してください（受講票用）
5. 事前アンケート

〔送付先〕

〒283-8555

千葉県東金市求名1番地

城西国際大学 教務課 更新講習係 宛

「教員免許更新講習申込資料在中」と必ず朱書きしてください。

※「身分証明書の写し」は本人確認を確実にを行うという、文部科学省のガイドラインに沿ったものです。

※記載漏れなどの書類不備の際は、本学よりご連絡をさせていただきますが、手続き書類が指定された期日までに届かない場合は、キャンセルとさせていただきます。

◆「受講票」の送付（城西国際大学→受講者）

手続きをすべて完了された方には、本学より 7 月中旬に「受講票」をお送りします。すべての手続きを終え、7 月末日になっても「受講票」が届かない場合には、恐縮ですが、城西国際大学 教務課 更新講習係までお問い合わせください。

なお、仮申込時に登録したメールアドレスを通して連絡をすることもございます。

2. 申込講座のキャンセルについて

申し込みされた講座をキャンセル（辞退・欠席）される場合は、必ずご連絡ください。

なお、一度納められた受講料は理由如何を問わず返金いたしませんので、ご注意ください。

3. 個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の適正な収集、利用、管理及び保存をするため、「個人情報の保護に関する規定」を設けています。ご提出いただいた個人情報は、教員免許状更新講習に関連する業務に使用し、規定に則して運用いたします。

4. 問い合わせ

城西国際大学 教務課

〒283-8555 千葉県東金市求名 1 番地

E-mail : koushin@jiu.ac.jp

TEL : 0475-55-8842 / FAX : 0475-55-8897

HP : <https://www.jiu.ac.jp/>

受付時間：月曜日から土曜日(日曜日・祝祭日を除く)

午前 9 時～午後 5 時(11:30～12:30 を除く)