



Boxフォルダの 使い分けについて



事前申請なしで使用可能なフォルダ



10_MyFolder

- 個人のデータ格納用のフォルダです。
他人とは共有しない、自身のみが閲覧・保管するファイルを格納するために利用できます。
- ログインしている自身のみが閲覧することができます。
- 仕様上、共有リンクURLを発行することはできますが、
学内外問わず、自身以外がアクセスすることはできません。



30_学科研究科共有 ※学生と教職員(非常勤講師含む)

- フォルダ名の頭に「30_」が付与されているフォルダです。
所属学科・研究科における情報共有に利用できます。
- 各学科・研究科の所属者のみアクセス・閲覧が可能です。
- 各学科・研究科の教職員はファイル・フォルダの作成が可能です、
学生は閲覧のみが可能です。
- 共有リンクURLの発行は可能ですが、
学内外問わずその学科・研究科の所属者以外はアクセスすることができません。
- 下記のような場合は、後述の「40_学内プロジェクト」フォルダの利用申請を行ってください。
 - 同じ学科・研究科であっても特定のメンバーのみと共有する場合
 - 学科・研究科を跨いだメンバーでの情報共有を実施する場合

こちらのフォルダは
順次リリース予定です



30_学科研究科教職員共有 ※教職員のみ(非常勤講師含む)



30_事務局共有 ※職員のみ

こちらのフォルダは
順次リリース予定です

- フォルダ名の頭に「30_」が付与されているフォルダです。
所属学科・研究科・部署における情報共有に利用できます。
- 各学科・研究科・部署の所属者のみアクセス・閲覧が可能です。
- 共有リンクURLの発行は可能ですが、
学内外問わずその学科・研究科・部署の所属者以外はアクセスすることができません。
- 下記のような場合は、後述の「40_学内プロジェクト」フォルダの利用申請を行ってください。
 - 同じ学科・研究科・部署であっても特定のメンバーのみと共有する場合
 - 学科・研究科・部署を跨いだメンバーでの情報共有を実施する場合



事前申請によって利用可能となるフォルダ

要申請フォルダについて

- 「学内で部門を跨いで共同作業を実施する」
「学内だけではなく、学外者も招待して共同作業を実施する」
「学内外問わず誰でも内容を閲覧できる共有リンクURLを発行する」
これらの用途でboxのフォルダを利用したい場合は、**事前申請が必要**となります。
- 申請可能な方は専任教員または職員のみとなります。
- 申請書は学内イントラネットの各種申請用紙に掲載しています。
- 申請者および申請者が指定したユーザが共同所有者となります。
- 共同所有者はフォルダを共有するユーザを招待することが可能です。
- 利用手順や招待方法は「[Box共有フォルダ利用手順](#)」に掲載しています。



40_学内プロジェクト

- 学内において、**別学科・部門に所属するメンバーが共同で作業を実施**できるフォルダです。
- 申請者は**学内者（@jiu.ac.jpのアドレス所持者）を招待し**、招待したメンバーだけが閲覧・編集可能なフォルダを運用することができます。
- 共有リンクURLを発行することができますが、**学内外問わず招待されているメンバー以外はアクセスすることができません。**
- 学外者を招待したり、学外者が閲覧可能な共有リンクURLを発行したい場合は、後述の「50_外部プロジェクト」フォルダを申請してください。



50_外部プロジェクト

- 学内外を問わず、招待されたユーザーが共同で作業を実施できるフォルダです。
- 申請者は**学内外問わず**、boxを利用できるユーザーを招待し、招待されたメンバーだけが閲覧・編集可能なフォルダを運用することができます。
- 共有リンクURLを発行することができますが、**招待されているメンバー以外はアクセスすることができません。**
- 学外者を招待する場合は、**権限を「共同所有者」以外**に設定してください。
学外者を共同所有者に設定してしまった場合、情報漏洩のリスクが高まるため**必ず「編集者」「ビューアー」等の権限で招待してください。**



60_学外公開共有リンク

- フォルダ内に格納した資料の共有リンクURLを発行するためのフォルダです。
- このフォルダに格納したファイルについては、学内外問わず **誰でも閲覧可能な共有リンクURL**を発行することができます。
学外者も参加できるイベントの広報等に利用できます。
- 共有リンク作成用であるため、**ユーザーを招待することはできません。**
特定のユーザーのみが閲覧できるリンクを作成する場合は、
「50_外部プロジェクト」フォルダを申請してください。
- 共有リンクはURLさえ入手すれば学外者であっても自由に閲覧できるため、
セキュリティ対策のため、**必ずリンクの有効期限を設定してください。**
永続的に資料を公開する場合は、「50_外部プロジェクト」フォルダを
申請してください。

各フォルダでできること

「30_」のフォルダは
順次リリース予定です

フォルダ名	主な用途	ユーザー招待		共有リンク発行		申請
		学内	学外	学内	学外	
10_MyFolder	個人作業用	×	×	×	×	不要
30_学科研究科共有 30_学科研究科教職員共有 30_事務局共有	所属学科内、部署内 共有作業用	×	×	○ ※1	×	
40_学内プロジェクト	学内共有作業用	○ ※2	×	○ ※1	×	
50_外部プロジェクト	外部共有作業用	○ ※2	○ ※2	○ ※1	○ ※1	必要
60_学外公開共有リンク	学外公開共有リンク 発行用	×	×	○	○	

※1 招待者への共有リンクのみ発行可能

※2 共同所有者のみ招待操作が可能