

▶ 出願書類

- 所定用紙は、本学 Web サイトの <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02> よりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。
- 以下の出願書類を**順番通りに並べて**提出してください。
- **消えない黒ボールペン**で志願者本人が記入してください。
- **郵送前に提出チェック☑をし、不備がないことを十分確認してから発送してください。**

提出 チェック	出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1 志願票 ※入学検定料の払込み完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。 (カラー・白黒どちらでも可)	写真(出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの、縦 4 cm × 横 3 cm、正面上半身、脱帽、サングラスなし、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2 卒業(見込)証明書 (原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は、最終出身学校等の発行による 原本 を提出してください。 ※ 必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可) をつけてください。
<input type="checkbox"/>	3 成績証明書 (原本)	※「原本」とは、出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で 学校印が押されたもの を指します。証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができませんのでご注意ください。 ※ 提出書類は原則返却しません。但し、卒業証書等で再発行が不可能な書類(原本)を返却希望の場合は、「返却希望」と記載したメモを同封してください。
<input type="checkbox"/>	4 講義概要の書類(シラバスなど)	在籍している学校で修得した 科目および修得見込科目の講義内容が記載された資料 を提出してください。(コピー可) 必ず日本語訳(または英訳) をつけてください。
<input type="checkbox"/>	5 出席率および成績証明書 (原本)	在籍している日本語教育機関や高等学校の「出席率および成績証明書」を提出してください。 ※研究生の方は「在籍証明書」、在職中の方は「在職証明書」を提出してください。
<input type="checkbox"/>	6 日本語に関する資格証明の コピー (A4 サイズ)	日本語証明：以下(1)～(7)の いずれか 1 つ を提出してください。 (1) 日本語能力試験(JLPT) N2 以上 の認定書。不合格の場合は、出願基準を満たした成績通知書 (2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目 200 点以上(記述を除く) の成績通知書(過去 2 年までの成績) (3) 日本語 NAT-TEST 2 級以上 の合格証または成績表(過去 2 年までの成績) (4) 実用日本語検定(J.TEST) A-C レベル 600 点以上 の認定証または成績表(過去 2 年までの成績) (5) BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上 の成績認定書(過去 2 年までの成績) (6) J-CAT 250 点以上 の成績証(過去 2 年までの成績) (7) JPT 610 点以上 の成績証明書(過去 2 年までの成績) ※ 総合経営学科(グローバル経営情報コース)及びメディア情報学科(映像芸術コース) は、上記(1)については日本語能力試験(JLPT) N2 以上、もしくは(2)については日本留学試験(EJU)の得点が 250 点以上(記述を除く) の取得者。 ※英語能力証明：英語能力に関する証明書(TOEIC [®] 、TOEFL、IELTS)等があれば提出してください。(過去 2 年までの成績)
<input type="checkbox"/>	7 推薦書【所定用紙】 (原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が、所定用紙に必要な事項をすべて記入し (日本語または英語で) 、署名・捺印した書類を提出してください。(厳封すること、本人の代筆不可)
<input type="checkbox"/>	8 志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に志願者本人が記入し提出してください。(PC での作成可)
<input type="checkbox"/>	9 小論文【所定用紙】	本学所定用紙に 志願者本人が黒ボールペンで記入 し提出してください。 小論文の課題については、p.11・12 に記載しています。

提出 チェック		出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	10	身元保証および経費支弁誓約書【所定用紙】	<p>本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者自身が記入してください。</p> <p>1) 身元保証人および経費支弁者が自筆で記入し、必ず押印または署名をして提出してください。</p> <p>2) 留学期間中の留学生に関するすべての事項(緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することができる方(親族に限る)</p> <p>3) 「経費支弁の引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」について、具体的にお書きください。 ※必ず日本語訳または英訳をつけてください。</p>
<input type="checkbox"/>	11	住民票 (原本)	<p>市町村区役所で発行される原本を提出してください。(3ヶ月以内に発行したもの)</p> <p>※在留資格および在留期間等が記載されており、現住所と一致すること。</p>
<input type="checkbox"/>	12	在留カード(表・裏両面)の <u>コピー</u> (A 4サイズ)	<p>在留カードの表と裏の両面を A4 サイズでコピーして提出してください。</p> <p>※在留カード更新中の場合は、現在の在留カードのコピーを提出し、更新後速やかに新しい在留カードのコピーを提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	13	パスポートの <u>コピー</u> (A 4サイズ)	<p>出願時に有効なパスポートの氏名・国籍・顔写真のページを A4 サイズでコピーして提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	14	私費外国人留学生授業料減免申請書【所定用紙】 ※ 総合経営学科(グローバル経営情報コース)、メディア情報学科(映像芸術コース)は授業料減免適用不可。	<p>所定用紙に直接入力するか手書きで記入し、申請書を印刷して提出してください。 (授業料30%減免)</p> <p>1) 経費支弁者からの支弁額(仕送り額)が月換算9万円を超える者については、授業料減免を適用しません。</p> <p>2) 在留資格「留学」の者を対象としています。</p> <p>3) 「私費外国人留学生授業料減免申請書」の未提出や申請書に不備がある場合には、授業料減免を適用しないことがあります。</p> <p>4) 授業の出席状況や学業成績によって、授業料減免の適用を取り消す場合があります。</p> <p>5) 次年度以降については、年度ごとに授業料減免申請書を提出した者に対して審査をおこなひ、適用の可否を決定します。</p>

	注意事項
1	状況に応じて出願書類以外で追加書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 志願者本人が記入 してください。(「身元保証および経費支弁誓約書」は除く)
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

城西国際大学学長 殿

To the President of Josai International University

受験番号

Examination number

(大学記入)

推薦書

Letter of Recommendation

下記の者は本学在学中、成績、人物、日本語能力などが良好と認められるので推薦いたします。

I/we recommend the following applicant of his/her good achievement in personality, Japanese language proficiency etc.

フリガナ Katakana		志望学部・ 学科 Faculty Department	学 部 Faculty
氏 名 Name			学 科 Department
生年月日 Date of Birth	年 月 日 Year Month Day		
卒業年 Graduation Year	年 月 卒業・卒業見込 Year Month graduated / to graduate		
学業・成績に ついての所見 Remarks on academic achievements			
人物に ついての所見 Remarks on personality			
日本語能力に ついての所見 Remarks on Japanese language proficiency			
その他 Other remarks			

推薦機関名 (Name of recommending organization)			
推薦者氏名 (Name)	<input type="text" value="◎または署名
Signature"/>		
職名等 (Job title)			
電 話 (Tel)	E-mail		
	年 Year	月 Month	日 Day

志望理由書

Statement of Purpose

受験番号

Examination number

(大学記入)

城西国際大学

Josai International University

年 月 日
Year Month Day

フリガナ Katakana		志 望	学 部 Faculty
氏 名 Name			学 科 Department
生年月日 Date of Birth	年 月 日 生 Year Month Day		
卒業年 Graduation	年 月 卒業・卒業見込 Year Month graduated / to graduate		

本学を志望した理由、入学後の勉強計画および将来の抱負などについて記入してください。(18行以上)

Please describe your reasons for applying to our university, your study plans after enrollment, and your future aspirations. (at least 18 lines)

1

10

20

身元保証および経費支弁誓約書

Statement of Financial Support and Guarantor

(外国人用)

受験番号

Examination number

(大学記入)

城西国際大学学長 殿

To the President of Josai International University

(志願者氏名)

私は、_____の城西国際大学在学中の身元ならびに
学費（授業料・施設設備費等〔極度額：別紙参照〕）・生活費等留学費の一切について、
下記のとおり責任をもって引き受けることを誓約いたします。

(Name of applicant)

I agree to bear all costs (maximum amount: see attachment) for _____
during the period of his/her study at Josai International University.

記

- 学 費 _____ 円 (年間)
Tuition fees Yen (Amount of support per year)
- 生 活 費 _____ 円 (月額)
Living Expenses Yen (Amount of support per month)

3. 経費支弁の引受経緯、申請者との関係および支弁方法（具体的にお書きください）

Please indicate below your relationship to the applicant and the method by which you will cover his/her expenses while in Japan (e.g. bank transfer, money order, etc.).

.....
.....
.....
.....

年 月 日
Year Month Day

【身元保証および経費支弁者情報】

Information of Financial Support and Guarantor

身元保証および
経費支弁者氏名 _____

Name of Financial Support and Guarantor

④または署名
Signature

志願者との関係 _____

Relationship

TEL: _____

Phone number

現 住 所 _____

Current Address

※番地まで記入してください。

勤 務 先 名 称 _____

Name of workplace

職 業 名 : _____

Occupation

勤 務 先 TEL _____

Phone number of workplace

勤 務 先 住 所 _____

Address of workplace

※番地まで記入してください。

※黒のボールペンでご記入ください。

2026年度 私費外国人留学生授業料減免申請書

以下の内容に相違ないことを誓約します。 申請日 2026 年 月 日

■学生基本情報		色が付いている項目を記入してください	
学部		学科	
カナ氏名			
漢字氏名		英字氏名 (PIN IN)	
国籍	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	在留資格
在留期限	年	月	日
在留カード番号			
日本の携帯番号		E-mail (JiUメール以外)	
日本国内現住所 <small>入学後一度も入国していない場合は「未入国」と記入</small>	〒		
申請時点の所在地	<input type="checkbox"/> 日本国内滞在 <input type="checkbox"/> 母国滞在		
保護者または経費 支弁者の連絡先	住所	例：遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街道123-607号 〒	電話番号
■減免希望理由 (具体的に記入してください。不十分であれば不許可になる可能性があります)			
■経済状況調査票			
授業料の支払いについて (いずれかにチェック☑を入れてください)			
<input type="checkbox"/> 経費支弁者が授業料を全額支払っている			
<input type="checkbox"/> 経費支弁者が授業料の一部を支払っている			
<input type="checkbox"/> 授業料全額を学生自身が支払っている (経費支弁者からの経済的支援を受けていない)			
経費支弁者 からもらう	生活費	月額	円 (月平均換算) (生活費のみ/授業料は含まない)
			*未入国の場合は予定額を記入
	住居費	月額	円 (管理費・共益費含む) (本人負担額)
			*入学してから一度も入国していない場合は「未入国」と記入 *複数名で入居している場合は本人が負担している金額を記入 *負担額がない場合は「0円」と記入 (例：家族と同居しており負担額がない等)
入居形態 (いずれかにチェック☑を入れてください)			
<input type="checkbox"/> 1人暮らし <input type="checkbox"/> 友人/知人と同居 (シェアルーム含む) <input type="checkbox"/> 家族と同居 <input type="checkbox"/> 未入国			
入居している部屋の種類 (いずれかにチェック☑を入れてください)			
<input type="checkbox"/> 大学宿舎・TGV <input type="checkbox"/> 賃貸物件 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 未入国			
実家の住所と電話番号 (例：遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街道123-607号 1312345678 実家)			
<input type="checkbox"/> 保護者または経費支弁者と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()			
日本語能力試験の級と取得時期 (例：N2 2024年7月) ※取得した学生のみ			
アルバイトの有無 (している場合のみ記入)			
アルバイト先 (店名・社名)		仕事内容	
アルバイト先住所		電話番号	

授業料減免申請のために記載・提出された個人情報は、厳重に保管・管理します。各種法令の規定やそれに準ずる公共の利益のため、公的機関等から個人情報の提出を求められた場合に限り、必要最低限度の情報の開示または提供する場合がありますのでご了承ください。(各種調査・分析のために使用することもあります。その場合は特段の必要がない限り、「個人が特定できない統計的なデータ」のみとして使用することを原則とします。)

「極度額」について

民法の改正（令和 2 年 4 月 1 日施行）により、保証人が支払の責任を負う金額の上限を定めなければならないこととなりました（改正民法 第 465 条の 2）。この上限額のことを「極度額」といいます。本保証書では、在籍学年の学費を極限值として示しております。尚、入学金は既に納付頂いておりますので「極度額」からは除外しております。

学費一覧・極度額

学部名	年次	授業料	施設設備費	実習費	合計(極度額)
国際人文学部 観光学部	初年度	800,000 円	240,000 円	—	1,040,000 円
経営情報学部	2 年次	800,000 円	300,000 円		1,100,000 円
メディア学部(ニュー メディアコース)	3 年次	800,000 円	300,000 円		1,100,000 円
健康科学部 福祉総合 学科	4 年次	800,000 円	300,000 円		1,100,000 円
メディア学部 (映像芸術コース)	初年度	900,000 円	390,000 円	—	1,290,000 円
	2 年次	900,000 円	450,000 円		1,350,000 円
	3 年次	900,000 円	450,000 円		1,350,000 円
	4 年次	900,000 円	450,000 円		1,350,000 円