



城西国際大学

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2026年9月入学 **国内募集**

編入学試験(外国人)募集要項

国際人文学部

Faculty of International Humanities

国際文化学科

Department of Inter-Cultural Studies

国際交流学科

Department of International Exchange Studies

観光学部

Faculty of Tourism

観光学科

Department of Tourism

経営情報学部

Faculty of Management and Information Sciences

総合経営学科

Department of Management Sciences

メディア学部

Faculty of Media Studies

メディア情報学科

Department of Media and Communications

福祉総合学部 ※健康科学部 2026年4月開設

Faculty of Social Work Studies

福祉総合学科

Department of Social Work Studies

■入試に関する問い合わせ先

城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名1番地

TEL:0475-55-8855 FAX:0475-53-2194

E-mail: admis_c@jiu.ac.jp

目 次

はじめに

- この募集要項には、出願から入学手続き完了までの事項を記載しています。はじめに一通り熟読してください。さらに必要なところを読み返して、入力・記入に際しては間違いのないように十分注意してください。出願書類は、本学 HP にてダウンロードしたデータを入力または記入して提出してください。なお、記入する場合は黒のボールペンを使用してください。
- 不正行為が発覚した場合は、試験当日以降の受験は認めません。

建学の精神・教育理念・ポリシー等	1-2
募集学部・学科・年次および募集人員・出願資格・日程	3
出願書類・合理的配慮について	4-5
出願から入学手続きまでの流れ	6
入学検定料・インターネット出願手続	7-9
出願手続・受験票・選考会場・選考方法・時間割	10
小論文	11-12
合格発表・入学手続・入学許可書・在留資格の更新について	13
学費等納付金・入学辞退	14

〈個人情報保護法〉について

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報の利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務に利用するため
4. 志願者の在籍校(出身校)に、教育上必要な場合に入試結果等の通知のため

なお、上記の業務については、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

建学の精神

学問による人間形成

教育理念

国際社会で生きる人間としての人格形成

城西国際大学が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

城西国際大学の建学の精神と教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。そのために、多様な選抜方法を実施します。

- 国際社会・地域社会・産業界等に貢献したい人
- 社会が求める教養と専門的な知識・技能を修得したい人
- 多様な文化・価値が共生する社会において、他者と積極的にコミュニケーションを取りたい人

入学者選抜の基本方針

アドミッション・ポリシーを具現化するために、以下の入学試験を実施します。

《編入学試験》

本学科が求める学生像を理解し、編入年次から教育を受けるための資質と能力を有する人を対象とします。出願書類と小論文において、知識・技能・思考力・判断力・表現力を評価します。面接では主体性・多様性・協働性や意欲・目的意識を主に評価します。

国際人文学部

■国際人文学部の教育研究上の目的

国際人文学部は、世界の多様性と人間の諸活動についての学際的な教育研究を通じて、語学力と国際的な教養、社会人に必要な知識とスキルを十分に身に付け、国際社会で活躍できる人材を養成する。

■国際文化学科の教育研究上の目的

国際文化学科は、多様な地域の言語、文化、社会に係る知識と比較の観点に基づく学際的な教育研究を通じて、国際的な視野をもって語学力と異文化理解力に優れ、柔軟な発想と行動力を備えた人材を養成する。

■国際文化学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

国際文化学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- 自身の思考や意見をわかりやすくまとめ、伝えることを目指す人
- 必要な情報を適切な方法で収集・選別し、活用することを目指す人
- 日本及び世界の文化、社会、政治、経済に強い関心がある人
- 多様な文化背景を持つ人々との関わりから日本及び世界の文化・生活・社会などを学ぶ意欲がある人
- 様々な言語に興味があり、世界の人々とつながりたいと思っている人
- 学習意欲を持ち、論理的な思考力、問題解決能力を身につけることに熱意がある人

■国際交流学科の教育研究上の目的

国際交流学科は、国際社会を構成する多様な人々の諸活動や諸課題に関わる人文社会系の教育研究を学際的にを行い、実践的な語学力、国際交流のための知識及びコミュニケーション能力を身に付けた人材を養成する。

■国際交流学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

国際交流学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- 国内外の様々な言語を話す人々と、適切なコミュニケーションを通して協働できるようになりたい人
- 国内外の多様な背景をもつ人々と、国際社会が向き合う様々な課題の解決に向けて協力していきたい人
- 高等学校までの基本的な学習内容を幅広く修得し、国内外の国際的な場での活躍を目指す人

観光学部

■観光学部の教育研究上の目的

観光学部は、観光に関わる多様な課題に対する、「観光ビジネス」・「観光メディア」・「観光まちづくり」の三つの視点からの、理論と実践を活かした教育研究を通じて、社会が求める実践力と新たな価値を創造する力を身に付け、持続可能な観光に貢献できる人材を養成する。

■観光学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

観光学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- ・観光分野の専門知識と教養を積極的に学び、社会で活躍することを目指す人
- ・国際社会や地域社会で自己表現力と言語力を活かして貢献できる人
- ・観光分野の課題解決や新たな価値創造を通じて社会と積極的に関わる人

経営情報学部

■経営情報学部の教育研究上の目的

経営情報学部は、経営学と情報学を中心とした総合的で多様な学問分野についての教育研究を通じて、グローバル化や情報通信技術の発展に対応し、企業や国際社会、地域社会の諸問題に対して主体的に取り組むことができる人材を養成する。

■経営情報学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

経営情報学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- ・経営学及び情報科学分野等に関心を有し、その学修を通じて、企業、行政、スポーツ・健康、情報、教育、環境分野等で将来活躍するという目的意識を持っている人
- ・国際社会・地域社会・産業界等で通用する思考力、判断力及び表現力を身につけるため、主体的に取り組むことを目指す人
- ・学生相互あるいは教員と共に協働しながら、学び合うことを目指す人
- ・本学部での学びを通じて、積極的に異文化との交流を図ろうとする意欲のある人
- ・スポーツや文化活動並びに、社会活動に積極的に取り組むことを目指す人

メディア学部

■メディア学部の教育研究上の目的

メディア学部は、メディア学に関連する学識を深め、クリエイティブ系実践教育とエンタテインメント・ビジネス研究により、メディア産業が必要とする創造的な人材を養成する。

■メディア学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

メディア学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- ・自身の思考を言葉、文字、身体表現で発信するためのコミュニケーション力を身につけ、社会と積極的に交流する意思を持っている人
- ・芸能・映像・ステージ・サウンド・エンタテインメントビジネス・ニューメディアのいずれかの分野において、表現力やスキルを身につけたい人
- ・社会が求める教養と専門的な知識・技能の習得に主体的に取り組み、将来エンタテインメントやコンテンツビジネスなど、クリエイティブ産業で活躍する意欲がある人
- ・豊かな人間性を身につけ、専門的な知識・技能で地域社会・国際社会・産業界等に貢献することに価値を見出し、他者と積極的にコミュニケーションを取りながら活動したい人
- ・企画力、問題解決力、情報発信力などを積極的に身につける意志を持ち、身につけた知性を適切に表現する意欲がある人

福祉総合学部

■福祉総合学部の教育研究上の目的

福祉総合学部は、国際的・地域的視点から福祉・医療の問題に関する教育研究を通じて、自己の専門性の向上に向けて探求できる人材を養成する。

■福祉総合学科の教育研究上の目的

福祉総合学科は、持続可能な福祉社会の実現を目指して、国際的・地域的視点から社会福祉現象をめぐる理論的・実証的な教育研究を通じて、社会環境の変化に対応し、様々な問題の解決に貢献できる福祉人材を養成する。

■福祉総合学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

福祉総合学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

- ・人々の気持ちに寄り添い、地域の様々な社会的課題を認識し、その具体的解決策の提案・解決を図ることを身につけたい人
- ・福祉や介護、保育の専門性を活かして地域に貢献し、人々の役に立ちたいと思っている人
- ・国際的な視点から、多様な価値観を理解し、連携・協働して、共生社会・持続可能な社会の実現に貢献したいと考えている人

▶ 募集学部・学科・年次および募集人員

学部	学科	年次※	募集人員	キャンパス
国際人文学部	国際文化学科	3年次	若干名	千葉東金
	国際交流学科	3年次	10名	千葉東金
観光学部	観光学科	3年次	若干名	千葉東金
経営情報学部	総合経営学科(総合経営コース)	3年次	20名	千葉東金
	総合経営学科(グローバル経営情報コース)	3年次	若干名	東京紀尾井町
メディア学部	メディア情報学科(ニューメディアコース)	3年次	20名	千葉東金
	メディア情報学科(映像芸術コース)	3年次	若干名	東京紀尾井町
福祉総合学部	福祉総合学科	3年次	5名	千葉東金

※修得単位数並びに修得科目等により希望年次への編入学が困難である場合、希望年次より低い年次への編入学となることがあります。また、現在在籍されている大学等を除籍となった場合や専門学校を卒業できなかった場合などは、編入学の資格が取り消しとなります。

▶ 出願資格

- 国内または外国の大学に2年以上在学し、62単位相当以上取得している者
- 短期大学(外国の短期大学及び日本における、外国の短期大学相当として指定された学校(文部科学大臣指定外国大学(短期大学相当)日本校)を含む)を卒業または2026年8月までに卒業見込みの者
- 高等専門学校を卒業した者または2026年8月までに卒業見込みの者
- 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位相当以上であるものに限る)を修了した者または2026年8月までに修了見込みの者
- 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者

上記のいずれかに該当し、なおかつ下記の日本語資格(1)～(7)のいずれか1つを満たす者

- 日本語能力試験(JLPT)N2以上の取得者。取得していない場合は、以下の基準を満たす者※
 - N2不合格の場合は総合得点80点以上で各得点区分の基準点(19点)以上
 - N1不合格の場合は総合得点90点以上で各得点区分の基準点(19点)以上
- 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目を受験し、得点が200点以上(「読解」および「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)の取得者(過去2年までの成績が有効)
- 日本語NAT-TEST2級以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- 実用日本語検定(J.TEST)A-Cレベル600点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- BJTビジネス日本語能力テスト400点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- J-CAT250点以上の取得者、ただし、各得点区分で30点を下回らないこと。(過去2年までの成績が有効)
- JPT610点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)

※総合経営学科(グローバル経営情報コース)及びメディア情報学科(映像芸術コース)においては、外国の国籍を有し、在留資格「留学」を取得している者であって、上記(1)については日本語能力試験(JLPT)N2以上、もしくは(2)については日本留学試験(EJU)の得点が250点以上(記述を除く)の取得者

▶ 日程

	インターネット出願登録可能期間	出願期間(書類提出期間)	選考日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2026年5月11日(月)～5月25日(月)	5月18日(月)～5月26日(火)必着	6月13日(土)	6月23日(火)	7月4日(土)
2期	2026年6月9日(火)～6月23日(火)	6月17日(水)～6月24日(水)必着	7月11日(土)	7月22日(水)	7月31日(金)

▶ 出願書類

- 所定用紙は、本学 Web サイトの <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02> よりダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。
- 以下の出願書類を**順番通りに並べて**提出してください。
- **消えない黒ボールペン**で志願者本人が記入してください。
- **郵送前に提出チェック☑をし、不備がないことを十分確認してから発送してください。**

提出 チェック	出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1 志願票 ※入学検定料の払込み完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。 (カラー・白黒どちらでも可)	写真(出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの、縦 4 cm × 横 3 cm、正面上半身、脱帽、サングラスなし、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2 卒業(見込)証明書 (原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は、最終出身学校等の発行による 原本 を提出してください。 ※ 必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可) をつけてください。
<input type="checkbox"/>	3 成績証明書 (原本)	※「原本」とは、出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で 学校印が押されたもの を指します。証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができませんのでご注意ください。 ※ 提出書類は原則返却しません。但し、卒業証書等で再発行が不可能な書類(原本)を返却希望の場合は、「返却希望」と記載したメモを同封してください。
<input type="checkbox"/>	4 講義概要の書類(シラバスなど)	在籍している学校で修得した 科目および修得見込科目の講義内容が記載された資料 を提出してください。(コピー可) 必ず日本語訳(または英訳)をつけてください。
<input type="checkbox"/>	5 出席率および成績証明書 (原本)	在籍している日本語教育機関や高等学校の「出席率および成績証明書」を提出してください。 ※研究生の方は「在籍証明書」、在職中の方は「在職証明書」を提出してください。
<input type="checkbox"/>	6 日本語に関する資格証明の コピー (A4 サイズ)	日本語証明：以下(1)～(7)の いずれか 1 つを提出 してください。 (1) 日本語能力試験(JLPT) N2 以上 の認定書。不合格の場合は、出願基準を満たした成績通知書 (2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目 200 点以上(記述を除く) の成績通知書(過去 2 年までの成績) (3) 日本語 NAT-TEST 2 級以上 の合格証または成績表(過去 2 年までの成績) (4) 実用日本語検定(J.TEST) A-C レベル 600 点以上 の認定証または成績表(過去 2 年までの成績) (5) BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上 の成績認定書(過去 2 年までの成績) (6) J-CAT 250 点以上 の成績証(過去 2 年までの成績) (7) JPT 610 点以上 の成績証明書(過去 2 年までの成績) ※ 総合経営学科(グローバル経営情報コース)及びメディア情報学科(映像芸術コース) は、上記(1)については日本語能力試験(JLPT) N2 以上、もしくは(2)については日本留学試験(EJU)の得点が 250 点以上(記述を除く)の取得者。 ※英語能力証明：英語能力に関する証明書(TOEIC [®] 、TOEFL、IELTS)等があれば提出してください。(過去 2 年までの成績)
<input type="checkbox"/>	7 推薦書【所定用紙】 (原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が、所定用紙に必要事項をすべて記入し (日本語または英語で) 、署名・捺印した書類を提出してください。(厳封すること、本人の代筆不可)
<input type="checkbox"/>	8 志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に志願者本人が記入し提出してください。(PC での作成可)
<input type="checkbox"/>	9 小論文【所定用紙】	本学所定用紙に 志願者本人が黒ボールペンで記入 し提出してください。 小論文の課題については、p.11・12 に記載しています。

提出 チェック	出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	10 身元保証および経費支弁誓約書【所定用紙】	<p>本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者自身が記入してください。</p> <p>1) 身元保証人および経費支弁者が自筆で記入し、必ず押印または署名をして提出してください。</p> <p>2) <u>留学期間中の留学生に関するすべての事項(緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することができる方(親族に限る)</u></p> <p>3) 「経費支弁の引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」について、具体的にお書きください。 ※必ず日本語訳または英訳をつけてください。</p>
<input type="checkbox"/>	11 住民票 (原本)	<p>市町村区役所で発行される原本を提出してください。(3ヶ月以内に発行したもの)</p> <p>※在留資格および在留期間等が記載されており、現住所と一致すること。</p>
<input type="checkbox"/>	12 在留カード(表・裏両面)の <u>コピー</u> (A 4サイズ)	<p>在留カードの表と裏の両面を A4 サイズでコピーして提出してください。</p> <p>※在留カード更新中の場合は、現在の在留カードのコピーを提出し、更新後速やかに新しい在留カードのコピーを提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	13 パスポートの <u>コピー</u> (A 4サイズ)	<p>出願時に有効なパスポートの氏名・国籍・顔写真のページを A4 サイズでコピーして提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	14 私費外国人留学生授業料減免申請書【所定用紙】 ※ <u>総合経営学科(グローバル経営情報コース)、メディア情報学科(映像芸術コース)は授業料減免適用不可。</u>	<p>所定用紙に直接入力するか手書きで記入し、申請書を印刷して提出してください。 (授業料30%減免)</p> <p>1) 経費支弁者からの支弁額(仕送り額)が月換算9万円を超える者については、授業料減免を適用しません。</p> <p>2) 在留資格「留学」の者を対象としています。</p> <p>3) 「私費外国人留学生授業料減免申請書」の未提出や申請書に不備がある場合には、授業料減免を適用しないことがあります。</p> <p>4) 授業の出席状況や学業成績によって、授業料減免の適用を取り消す場合があります。</p> <p>5) 次年度以降については、年度ごとに授業料減免申請書を提出した者に対して審査をおこない、適用の可否を決定します。</p>

	注意事項
1	状況に応じて出願書類以外で追加書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 志願者本人が記入 してください。(「身元保証および経費支弁誓約書」は除く)
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

▶ 合理的配慮について

身体の障がいや精神的に支障のある方、受験あるいは修学上特別な配慮が必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法・実地研修などに関わりがあるので出願締切の1ヵ月前までを目途に入試課に問い合わせてください(その後の期間でも問い合わせは可能です)。出願後の申告は、特別な配慮に対応できない場合がありますので注意してください。

▶ 出願から入学手続きまでの流れ

1 入試日程、出願書類等を募集要項で確認



2 インターネット出願サイトで入力・支払・志願票の印刷
その他の出願書類を準備



3 出願書類一式を郵送



4 受験票をダウンロード印刷（受験票は選考日の3～4日前からインターネット出願サイトよりダウンロード可能です）



5 選考



6 合格発表（合否結果はインターネット出願サイトにて合格発表日の17時から確認ができます）



7 入学手続



8 入学許可書



9 その他 【在留資格の更新について】

入学許可書取得後、以下3点を準備の上、留学生センター宛にお問合せください。

留学生センター E-mail: abroad@jiu.ac.jp

①在留カード(表・裏両面)コピー ②パスポート(顔写真ページ)コピー ③入学許可書

入学検定料・インターネット出願手続

この募集要項に記載されている入試についてはすべてインターネット出願です。

<https://www.jiu.ac.jp/online-application/shutsugan>

にアクセスしてください。

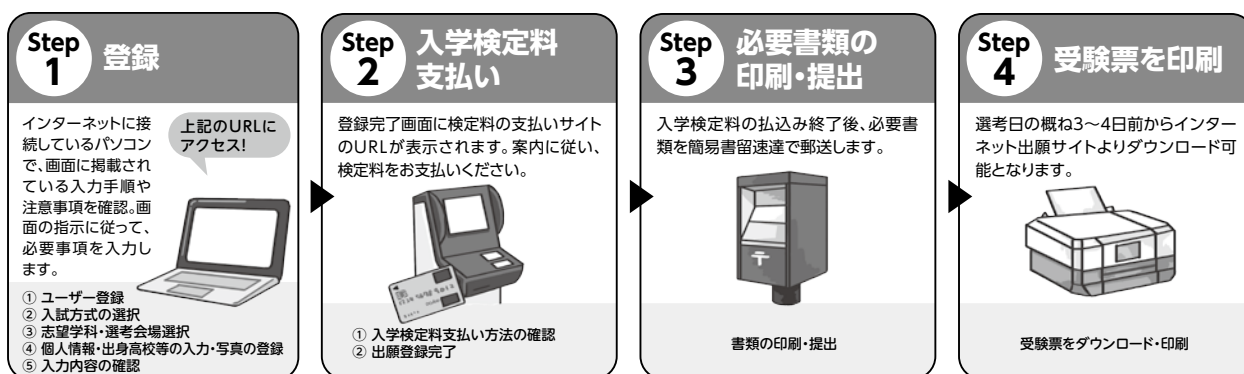


入学検定料 35,000円

(注) 出願志願票の印刷は、Step2の入学検定料の払込み終了後に可能となります。

- ※入学検定料の支払い後は出願内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。
- ※入金の確認に2時間程度かかる場合がありますので、余裕をもってお支払いください。
- ※詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。

インターネット出願の全体の流れ



Step 1-1

ユーザー登録

- ◎はじめて出願する方は「ユーザー登録」を行ってください。
- ◎すでにユーザー登録が済んでいる方は「マイページログイン」をクリックしてください。

Step 1-2

入試方式の選択

- ◎該当する受験方法を選択
該当する入試方式を確認の上、選択してください。

Step 1-3

志望学科選択

- ◎志望学科選択

Step 1-4

個人情報等の入力 写真の登録

Step 1-5

出願登録情報の確認 入学検定料支払い窓口の選択

入学検定料支払い方法のご案内

Step
2



検定料の支払い方法を選択し、支払い情報を確認

コンビニ・ATMでの支払いを選択した際は、支払い情報を取得

※支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

選択した支払い方法で入学検定料を支払う

【クレジットカードで支払う場合】

クレジットカード ※登録完了時点で決済が完了します。

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

出願手続きの際に、支払い方法で「クレジットカード」を選択

画面の指示に従って支払い手続きを行ってください。

【コンビニエンスストアで支払う場合】

コンビニエンスストア **現金支払**

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●支払方法や店舗端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

<p>ローソン・ミニストップ LAWSON (Loppi)</p> <p>[各機番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した電話番号を入力し[次へ]を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>届支から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p> <p>店舗端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。 領収書(レシート)は、試験終了まで大切に保管してください。</p>	<p>ファミリーマート FamilyMart [マルチコピー機]</p> <p>マルチコピー機のトップメニューから[[代金支払いVチャージ]を選択してください</p> <p>[[番号入力]を選択してください</p> <p>企業コード・注文番号を入力</p> <p>届支から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	<p>デイリーヤマザキ [レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い</p>	<p>セイコーマート Seicomart [レジへ]</p> <p>レジで「インターネット支払い」と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面にて[受付番号][確認番号]を入力</p> <p>支払内容の確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>セブンイレブン [レジへ]</p> <p>店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。</p> <p>お支払い</p>
---	---	---	---	--

レシートは、試験終了まで大切に保管してください。

【ATMで支払う場合】

ペイジー

出願手続きの際に、支払い方法で「ペイジー」を選択

画面の指示に従って支払い手続きを行ってください。

※[支払う際に必要な番号]は、登録完了後の「入学検定料払込方法」及び「払込票メール」に記載されています。
※受け取った領収書(レシート)は、本学に提出する必要はありません。試験完了まで大切に保管してください。

手数料について

※検定料のほかにも手数料が必要です。詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。
※複数回出願登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

城西国際大学 入試課 【受付時間】月～金(祝日を除く) 8:30～17:15

TEL : 0475-55-8855 ※上記の受付時間以外は電話受付をしておりません。

Step
3



書類の印刷・郵送

- ◎ 入学検定料の払込み終了後、インターネット出願サイトのマイページより 志願票をダウンロードして印刷してください。
- ◎ 志願票・宛名ラベルを印刷(カラー・白黒印刷どちらでも可)してください。
- ◎ 市販の角型2号封筒(A4が折らずに入るサイズ)に宛名ラベルを貼り、
志願票と必要書類を同封し、簡易書留速達で郵送してください。
(出願締切日必着)



Step
4



受験票をダウンロード・印刷

- ◎ 受験票は選考日の概ね3~4日前から、インターネット出願サイトよりダウンロードが可能となります。
- ◎ A4サイズの白紙の用紙に受験票をタテ方向で印刷(カラー・白黒どちらでも可)し、選考日に必ず持参してください。

▶ 出願手続

p.4・5 出願書類(1～14 全て)を順番通りに並べて、必ず簡易書留速達で郵送してください(出願期間締切日必着)。

送付先：城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1 番地

TEL:0475-55-8855 (直通)

※提出した書類(一部の原本を除く)の変更・返還および入学検定料等の返還は認めません。

※インターネット出願は、出願登録期間の締切日当日までに WEB 上で入力・送信し、検定料の振込を完了してください。なお、振込が完了しないと志願票が印刷できないため、「出願書類提出期間」の締切日にご注意ください。

※窓口受付は、9時から16時まで千葉東金キャンパスに限り、入試課に出願書類すべてを持参した場合に受け付けます。

▶ 受験票

受験票は選考日の概ね3～4日前からインターネット申し込み確認画面からダウンロードが可能となります。受験票は白紙のA4用紙タテ方向で印刷(カラー・白黒どちらでも可)し、選考日に必ず持参してください。

▶ 選考会場

■千葉東金キャンパス 会場

【所在地】

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1 番地

■東京紀尾井町キャンパス 会場

【所在地】

[1号棟] 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町 3-26

[3号棟] 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-3-20

※選考会場は受験票で必ず確認してください。

▶ 選考方法

- (1) 書類審査(小論文の評価を含む)
- (2) 面接

▶ 時間割

※午前の部

内容	集合	面接
時間	10:20	10:40～

※午後の部

内容	集合	面接
時間	12:40	13:00～

※選考日当日は、午前の部は10時20分までに、午後の部は12時40分までに指定された選考会場に入室してください。

※面接時間は受験票で確認してください。

※選考日当日は、必ず受験票を持参してください。受験票を持参していない場合には、集合時間10分前までに入試課に申し出てください。

■国際人文学部 国際文化学科、国際交流学科

以下の課題の中から1つを選び、600字以上800字以内でまとめてください。

課題1. SDGs(Sustainable Development Goals)とは、持続可能でより良い世界を目指す国際目標のことで、世界中の国や機関・グループ・人が17の目標達成に向けてさまざまな取り組みを行っています。その目標のなかから一つを選び、その達成のためにあなたが現在または将来において貢献できると考えることを具体的に説明してください

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. 貧困をなくそう | 10. 人や国の不平等をなくそう |
| 2. 飢餓をゼロに | 11. 住み続けられるまちづくりを |
| 3. すべての人に健康と福祉を | 12. つくる責任つかう責任 |
| 4. 質の高い教育をみんなに | 13. 気候変動に具体的な対策を |
| 5. ジェンダー平等を実現しよう | 14. 海の豊かさを守ろう |
| 6. 安全な水とトイレを世界中に | 15. 陸の豊かさを守ろう |
| 7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに | 16. 平和と公正をすべての人に |
| 8. 働きがいも経済成長も | 17. パートナリシップで目標を達成しよう |
| 9. 産業と技術革新の基盤をつくろう | |

課題2. グローバル化が進む現代社会における国際交流の重要性について、具体的な理由を挙げて論じてください。また、国際交流を促進するための具体的な方法や課題についても考察し、自分の経験を交えて意見をまとめてください。

課題3. あなたがこれまでに体験した日本文化と、あなたの母国の文化との違いについて具体的な例を挙げながら論じてください。また、それぞれの文化の魅力についても触れ、自分の意見をまとめてください。

〈とりあげる日本文化の例〉

- ・神社や寺、祭りなど
- ・浮世絵、日本画、華道、茶道などの芸術
- ・能、歌舞伎、落語などの古典芸能
- ・和服、和食、和室などの「和」の生活文化
- ・和歌、俳句、日本の古典文学、村上春樹などの現代文学
- ・マンガ、アニメなどの現代のポップカルチャー

■観光学部 観光学科

以下の課題の中から1つを選び、600字以上800字以内でまとめてください。

課題1. あなたの出身国や住んでいる地域には、来てほしいところや食べてほしいもの、体験してもらいたいことがたくさんあると思います。その中から特にあなたが紹介したり宣伝したりしてみたいものを1つだけ選んで、それについて調べた上で、どのようにすればそれを活用してより多くの観光客に来てもらえるか、自分が考えた方策を具体的に述べてください。

課題2. 観光学部のホームページをご確認いただき、直近1年間に掲載された記事の中から、最も関心を持ったニュースを一つ選び、選んだ理由、その注目ポイントと得た知識を具体的に説明してください。

■経営情報学部 総合経営学科

以下の課題の中から1つを選び、600字以上800字以内でまとめてください。

課題1. あなたの国の会社と日本の会社の経営の違いを、特定の企業を例に出すなどして、自由に比較して述べてください。それを踏まえて、あなたが日本の大学で経営情報学を学ぶ理由を説明してください。

課題2. 企業が国際社会で活躍できる人材に求めるものは何でしょうか。いくつか例をあげ、その理由を説明してください。また、あなた自身は経営情報学部で何を学び、どのような人材になりたいと思うか、述べてください。

課題3. 近年、ChatGPTのような「生成AI(人工知能)」が急速に普及し、ビジネス文章の作成、アプリの開発、広告制作、カスタマーサポートなど、さまざまなビジネス業務に利用できるようになっています。それを踏まえて、企業と消費者の関係はどのように変わると思うか、述べてください。

■メディア学部 メディア情報学科

以下の課題の中から1つを選び、600字以上800字以内でまとめてください。

- 課題1. ソーシャルメディアの登場はわたしたちの生活スタイルを変えたといっても過言ではありません。世界中で爆発的に利用者が増えたソーシャルメディアですが、同時にさまざまな問題点も指摘されています。問題点についてひとつとりあげ、さまざまな立場から分析し、その解決策まで言及してください。
- 課題2. 動画や音はわたしたちの日常生活と密接な関わりをもっています。情報源やエンタテインメントとしてだけではなく、芸術的な表現として今後どのように発展するか、それが社会にどう貢献するか、いくつか例をあげて述べてください。
- 課題3. 近年はアートの作品として、デジタルアートが多く発表されるようになりました。しかし、そのコンテンツを表現するための機器やソフトウェアは年月が経つと老朽化や陳腐化し、維持するのが困難になってきます。それに対し、従来の彫刻や絵画などは数百年以上も保存・展示されています。デジタルアートを長期間維持するためにはどのような工夫が必要だと思いますか。あなたの考えを述べてください。

■福祉総合学部 福祉総合学科

以下の課題の中から1つを選び、600字以上800字以内でまとめてください。

- 課題1. あなたの出身国や地域で起きている生活上の課題を一つ取り上げ、その内容を簡潔に説明してください。さらに、その課題の解決のために今後求められるであろう取り組みについて、あなたのアイデアを述べてください。
- 課題2. 日本の社会福祉についてあなたが持っているイメージを具体的な例を挙げながら、自由に述べてください。
- 課題3. 福祉総合学科で学んだことを、卒業後、社会人としてどのように活かしていきたいと考えますか。期待を含めてあなたの考えを述べてください。

▶ 合格発表

インターネット出願サイトより確認ができます。

(1) 合否結果は下記の手順で確認ができます。

1. 大学ホームページから【インターネット出願】専用サイトへアクセス
2. インターネット出願サイトの「マイページ」にログイン(ログインには出願時に利用した「ログインID」とメールアドレスが必要です)
3. 「合否照会・通知書の印刷」ボタンをクリック
4. 「確認」ボタンをクリックすると、合否結果が表示されます

(2) 合否については、上記の合否照会方法で確認してください。合否の理由等も含め電話やメールでのお問い合わせには、一切お答えできません。

(3) 合否照会は合格発表日の17時より確認ができます。

(4) 合格者のみ、合格発表日の17時より「合格通知書」「振込用紙」が印刷可能になります。インターネット出願サイトの「マイページ」にログインして印刷してください。

合格通知書・振込用紙の郵送はありませんので、注意してください。

■ 配信期間

入学試験の合格発表日の17時から配信開始

インターネット出願サイトQRコード



▶ 入学手続

インターネット出願サイトのマイページより確認ができます。

(1) 合格発表日より合否照会のページの「振込用紙を発行する」から学費等納付金振込用紙をダウンロードして印刷してください。入学手続締切日までに指定口座に一括をして振込をしてください。期日までに手続きを完了しない者には、入学を許可しません。

インターネットバンキングやATM等でご入金いただく際は、振込依頼書記載の番号および受験者氏名を必ず入力して振込をお願いいたします。期日までに手続きを完了しない者には、入学を許可しません。

(2) 入学手続き書類をインターネット出願サイトのマイページからダウンロードして印刷し、必要事項を記入してください。「各種送付書類用の宛名ラベル(大学宛)」をマイページよりダウンロードして提出書類を期日までに整え、長3封筒に貼り付け送付してください。また、登録画面(入学手続登録・確認)にて、手続締切日までに入学手続きに関する情報の入力も完了してください。

▶ 入学許可書

「学費等納付金」の納付と「入学手続き書類」の送付を入学手続き締切日までに完了した者にインターネット出願サイト「マイページ」にて発行します。学費等納付金の納付確認と入学手続き書類の記載内容確認後の発行となるので、発行には手続期間終了後の2週間程度の時間を要します。なお、手続きが完了しない場合には入学を許可しません。

また、入学許可書は学生証と交換となるので、印刷し大切に保管し、オリエンテーション時に持参してください。

▶ 在留資格の更新について

入学許可書取得後、以下3点を準備の上、留学生センター宛にお問い合わせください。

留学生センター E-mail:abroad@jiu.ac.jp

- ① 在留カード(表・裏両面)コピー
- ② パスポート(顔写真ページ)コピー
- ③ 入学許可書

▶学費等納付金

■国際人文学部(国際文化学科・国際交流学科)／観光学部／経営情報学部(総合経営学科 総合経営コース・グローバル経営情報コース)／メディア学部(メディア情報学科 ニューメディアコース)／福祉総合学部(福祉総合学科)

区分 内訳	初年度			次年度(年額)	
	入学手続時	4月(春学期)	合計(年額)		
学費	入学金 (入学申込金)	270,000円		270,000円	
	授業料 ^{*1}	400,000円	400,000円	800,000円	毎年同額を納入(2期分納)
	施設設備費		300,000円	300,000円	毎年300,000円を納入(2期分納)
	小計	670,000円	700,000円	1,370,000円	
諸会費	共済費	9,000円		9,000円	毎年同額を納入
	学友会費	5,000円		5,000円	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000円		10,000円	4年次に10年会費40,000円を納入
	学会費	3,000円		3,000円	毎年同額を納入
	小計	27,000円		27,000円	
初年度納付額		697,000円	700,000円	1,397,000円	

納付額	10月(秋学期)	4月(春学期)	合計(年額)
4年次	607,000円	550,000円	1,157,000円

■メディア学部(メディア情報学科 映像芸術コース)

区分 内訳	初年度			次年度(年額)	
	入学手続時	4月(春学期)	合計(年額)		
学費	入学金 (入学申込金)	270,000円		270,000円	
	授業料	450,000円	450,000円	900,000円	毎年同額を納入(2期分納)
	施設設備費		450,000円	450,000円	毎年450,000円を納入(2期分納)
	小計	720,000円	900,000円	1,620,000円	
諸会費	共済費	9,000円		9,000円	毎年同額を納入
	学友会費	5,000円		5,000円	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000円		10,000円	4年次に10年会費40,000円を納入
	学会費	3,000円		3,000円	毎年同額を納入
	小計	27,000円		27,000円	
初年度納付額		747,000円	900,000円	1,647,000円	

納付額	10月(秋学期)	4月(春学期)	合計(年額)
4年次	732,000円	675,000円	1,407,000円

■全学部共通

学費等納付金の案内予定日と納付締切日

次年度	案内予定日	納付締切日
4月(春学期分)	4月1日	4月末日
10月(秋学期分)	10月1日	10月末日

※入学申込金は、入学金に充当します。

※父母後援会費の入会金ならびに年会費を免除します。

※1 出願時に「私費外国人留学生授業料減免申請書」を提出し、審査の結果、授業料減免を適用された場合の納付金額は、授業料の30%を減免した金額となります。なお、4月(春学期)以降の授業料については、改めて授業料減免申請書を提出のうえ、審査を行い、採否を決定します。但し、総合経営学科(グローバル経営情報コース)、メディア情報学科(映像芸術コース)は授業料減免適用不可。

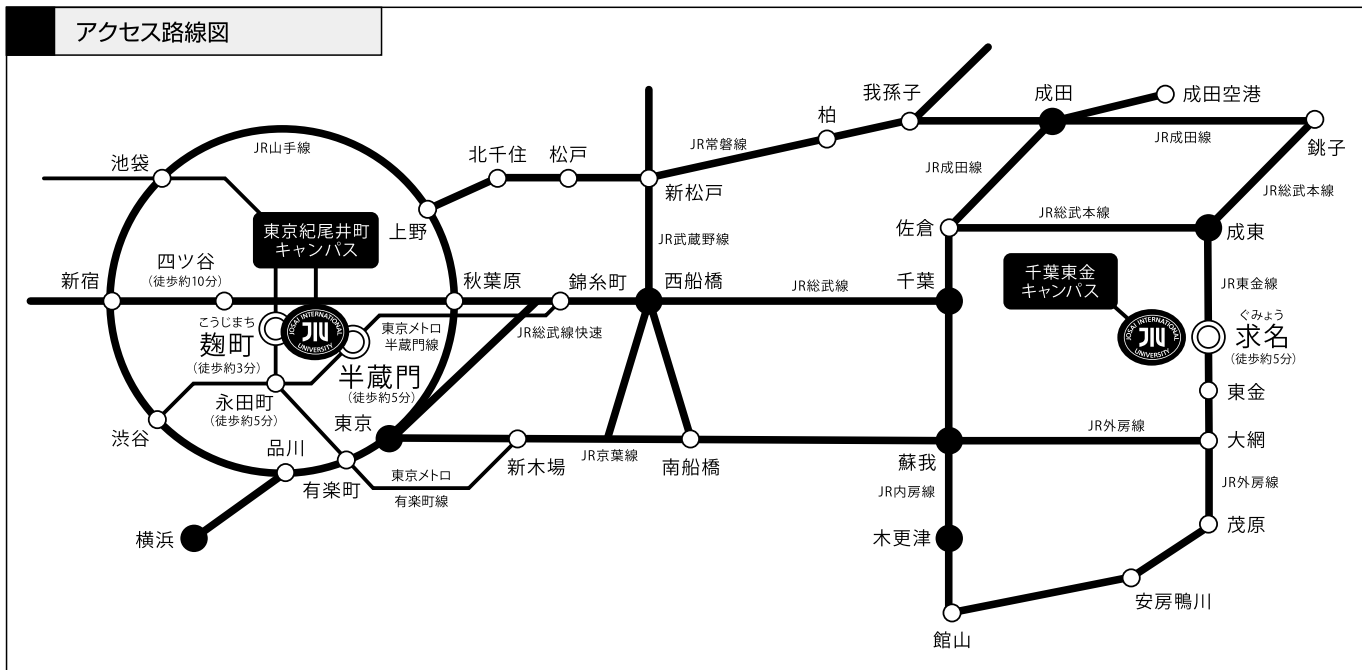
▶入学辞退

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、2026年8月21日(金)午後3時までに入試課(TEL 0475-55-8855)まで必ず電話で申し出てください。本学所定の「入学辞退届」を送付します。

「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学許可書」を同封し必ず「書留」で返送してください。

8月25日(火)までに必着で提出した場合には、9月11日(金)に入学申込金以外の学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

【大学へのアクセス】



キャンパス周辺情報

千葉東金キャンパス

- JR外房線 大網駅またはJR総武本線 成東駅乗り換え、JR東金線 求名(くみょう) 駅下車徒歩5分
- 千葉東金有料道路「東金インターチェンジ」直進、車で20分

※本学シャトルバスは利用できません。

東京紀尾井町キャンパス

東京紀尾井町キャンパス

1号棟

- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩3分
- 東京メトロ南北線 永田町駅9a番出口より徒歩5分
- 東京メトロ丸の内線・銀座線 赤坂見附駅D出口より徒歩8分
- JR中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分

2号棟

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅2・6番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩5分

3号棟

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅2・6番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩5分

【キャンパスマップ】

千葉東金キャンパス建物配置図

