

年 月 日

学生支援部長 殿

団体名： _____

代表者学籍番号： _____

代表者氏名： _____ ㊞

課 外 活 動 団 体 顧 問 変 更 届

本団体は、下記の理由により顧問が変更となりましたので、届け出ます。

記

1. 変更理由 : _____

2. 変更年月日 : _____ 年 月 日

3. 旧顧問氏名 : _____ ㊞

4. 新顧問氏名 : _____ ㊞

以 上

年 月 日

学生支援部長 殿

団体名： _____

顧問氏名： _____ ⑩

代表者学籍番号： _____

代表者氏名： _____ ⑩

(※旧代表者名を記入すること)

課外活動団体代表者変更届

本団体は、下記の理由により代表者が変更となりましたので、届け出ます。

記

1. 変更理由： _____

2. 変更年月日： _____年 月 日

3. 新代表： 学籍番号： _____

氏 名： _____ ⑩

携帯電話番号： _____

メールアドレス(パソコンのみ)： _____

以上

年 月 日

学生支援部長 殿

団体名： _____

顧問氏名： _____ ㊞

代表者学籍番号： _____

代表者氏名： _____ ㊞

(※現 代表者名を記入すること)

課外活動団体副代表者変更届

本団体は、下記の理由により副代表者が変更となりましたので、届け出ます。

記

1. 変更理由 : _____

2. 変更年月日 : _____年 月 日

3. 新代表 : 学籍番号 : _____

氏 名 : _____ ㊞

携帯電話番号 : _____

メールアドレス (パソコンのみ) : _____

以上

記入例

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

学生支援部長 殿

団体名：〇〇〇〇〇_____

(※旧団体名を記入すること)

顧問氏名：〇〇 〇〇 _____ ⑩

代表者学籍番号：〇〇20〇〇-〇〇〇_____

代表者氏名：〇〇 〇〇 _____ ⑩

課外活動団体名称変更届

本団体は、下記の理由により団体名称が変更となりましたので、届け出ます。

記

1. 変更理由： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の為
2. 変更年月日： 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
3. 旧団体名： 〇〇〇〇〇_____
4. 新団体名： 〇〇〇〇〇_____

※公認団体は、銀行口座の名義変更の手続きを行ってください。また、連盟等へ登録している場合は、名称が変更となった旨を必ず連絡し、必要な手続きについて必ず確認すること。

以上

年 月 日

学生支援部長 殿

団体名： _____

(※旧団体名を記入すること)

顧問氏名： _____ ⑩

代表者学籍番号： _____

代表者氏名： _____ ⑩

課外活動団体名称変更届

本団体は、下記の理由により団体名称が変更となりましたので、届け出ます。

記

1. 変更理由： _____

2. 変更年月日： _____年 _____月 _____日

3. 旧団体名： _____

4. 新団体名： _____

※公認団体は、銀行口座の名義変更の手続きを行ってください。また、連盟等へ登録している場合は、名称が変更となった旨を必ず連絡し、必要な手続きについて必ず確認すること。

以上

記入例

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

学生支援部長 殿

団体名：〇〇〇〇〇_____

顧問氏名：〇〇 〇〇_____⑩

代表者学籍番号：〇〇20〇〇-〇〇〇_____

代表者氏名：〇〇 〇〇_____⑩

課 外 活 動 団 体 解 散 届

本団体は、下記の理由により活動が困難となった為、団体を解散したいので、届け出ます。また、解散に伴い、本団体で所持している物品についても、下記のとおり返却いたします。

記

1. 解散理由： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の為

2. 解散年月日： 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

3. 返却物品： 通帳 ・ 印鑑 ・ カード ・ 部室鍵 ・
その他（ ）

以 上

年 月 日

学生支援部長 殿

団体名： _____

顧問氏名： _____ ⑩

代表者学籍番号： _____

代表者氏名： _____ ⑩

課 外 活 動 団 体 解 散 届

本団体は、下記の理由により活動が困難となった為、団体を解散したいので、届け出ます。また、解散に伴い、本団体で所持している物品についても、下記のとおり返却いたします。

記

1. 解散理由 : _____

2. 解散年月日 : _____年 _____月 _____日

3. 返却物品 : 通帳 ・ 印鑑 ・ カード ・ 部室鍵 ・
その他 (_____)

以 上