

# 記入例

## 企画書

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

下記の通り、企画しますので届出を致します。

団体名	〇〇〇〇〇	顧問氏名	〇〇 〇〇 印
代表者学籍番号	〇〇20〇〇-〇〇〇	代表者氏名	〇〇 〇〇 印
代表者連絡先	000-0000-0000	緊急時連絡先	000-0000-0000
企画正式名称	〇〇〇〇〇		
日程及び場所	〇〇月〇〇日 (〇) より 〇〇月〇〇日 (〇) まで 場所：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (都道府県等)		
概要・目的			
宿泊の有無及び交通手段	宿泊 有 (〇〇名) ・ 無 交通手段：		
傷害保険の有無	① 大会主催者側が加入 ② 大学の団体にて加入 ③ 個人での加入		

※添付書類：【参加者名簿】、あれば要項等

本用紙は、企画実施の 10 日前までに提出してください。

# 企画書

年 月 日

下記の通り、企画しますので届出を致します。

団 体 名		顧 問 氏 名	印
代表者学籍番号		代 表 者 氏 名	印
代表者連絡先		緊 急 時 連 絡 先	
企画正式名称			
日程及び場所	月 日 ( ) より 月 日 ( ) まで 場所： ( )		
概 要 ・ 目 的			
宿泊の有無及び交通手段	宿泊 有 ( 名 ) ・ 無 交通手段：		
傷害保険の有無	① 大会主催者側が加入 ② 大学の団体にて加入 ③ 個人での加入		

※添付書類：【参加者名簿】、あれば要項等

本用紙は、企画実施の 10 日前までに提出してください。