



# 城西国際大学

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2018年9月入学

## 帰国生徒入学試験募集要項

福祉総合学部／福祉総合学科  
環境社会学部／環境社会学科  
経営情報学部／総合経営学科  
国際人文学部／国際文化学科  
／国際交流学科  
観光学部／ウェルネスツーリズム学科

### JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

#### 記入上の注意

1. はじめに一通り熟読してください。さらに必要ところを読み返して、書き違い、思い違いのないように十分注意してください。
2. 黒のボールペンを使用して、本人が楷書で記入または該当項目の数字等に○を記入してください。  
※欄は記入しないでください。
3. 外国籍の場合は、氏名に日本名も使用できます。
4. 受験票には、住所および氏名等の必要事項を記入してください。

#### 城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1番地  
TEL 0475-55-8855（直通）  
FAX 0475-53-2194  
URL <https://www.jiu.ac.jp/>  
E-mail [admis@jiu.ac.jp](mailto:admis@jiu.ac.jp)

## 2018年9月入学 帰国生徒入学試験募集要項

### 1. 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募集人員	入学定員
福祉総合学部	福祉総合学科	若干名（外国人留学生を含む） 子ども福祉コースおよび介護福祉コースは募集なし	140名
環境社会学部	環境社会学科	5名（外国人留学生を含む）	60名
経営情報学部	総合経営学科	10名（外国人留学生を含む）	400名
国際人文学部	国際文化学科	2名（外国人留学生を含む）	80名
	国際交流学科	15名（外国人留学生を含む）	120名
観光学部	ウェルネスツーリズム学科	5名	100名

### 2. 出願資格

1. 海外在留2年以上の者で、日本国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

イ) 外国の高等学校を卒業した者、または卒業見込みの者。

外国において、最終学年を含めて2年以上正規の教育制度に基づく学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を2016年10月1日から2018年9月30日までに卒業および卒業見込みの者。

ロ) 文部科学省認定の在外教育施設（高等学校の課程）を卒業した者、または2018年9月30日までに卒業見込みの者。

ハ) 外国において、2年以上正規の教育制度に基づく学校教育を受け、2016年10月1日以降に帰国し、日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、または2018年9月30日までに卒業見込みの者。

2. 国際バカロレア資格またはアビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）を取得した者。

**※身体に障がいや精神的に支障のある方や、受験あるいは修学上特別な配慮が必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法・実地研修などに関わりがあるので、入学検定料を払い込む前に入試課に問い合わせてください。入学後の申告は、特別な配慮が出来ない場合があるので注意してください。**

### 3. 日 程

#### ①国内募集 ※日本在住もしくは一時帰国が可能な者

出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
2018年8月7日（火）～8月15日（水） <締切日必着>	8月25日（土）	9月3日（月）	9月11日（火）

#### ②海外募集 ※海外在住者

出願期間	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
2018年6月9日（土）～6月20日（水） <締切日必着>	6月30日（土）	7月9日（月）	7月23日（月）

### 4. 入学検定料

#### ①国内募集

**入学検定料 35,000円**（郵便局で払い込みをおこなってください）

本学指定の払込用紙で郵便局に払い込み、受付局日付印を確認のうえ、**郵便振替払込受付証明書**を志願票裏面の所定欄に貼付してください。現金・為替等での納入は受け付けません。

## ②海外募集

入学検定料 35,000 円

国際郵便為替 35,000 円（円建て）を封筒に入れ、封をして出願書類と同封のうえ送付してください。

## 5. 出願手続

①国内募集 簡易書留で郵送してください。

②海外募集 書留航空便（EMS、DHL 等）で郵送してください。

送付先 〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1 番地

城西国際大学 入試課 宛

TEL 0475-55-8855（国内直通）／+81-475-55-8855（海外直通）

※提出した書類の変更および返却、ならびに納付された入学検定料の返還は認めません。

※受験票が投函日より 10 日、または選考日の数日前になっても届かない場合には、入試課までお問い合わせください。

## 6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	志願票	1) 写真（出願前 3 ヶ月以内に撮影したもので、縦 4 cm×横 3 cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に志望学科および氏名を記入）を貼付 2) 国内募集の場合には、入学検定料の払い込みを済ませた受付局日付印のある「郵便振替 払込受付証明書」を、志願票裏面の所定欄に貼付
2	調査書	1) 外国の高等学校を卒業、または卒業見込みの場合には、出身高等学校の卒業証明書および学業成績証明書を提出 2) 日本の高等学校を卒業および卒業見込みの場合には、外国で在籍した高等学校の学業成績証明書および国内の出身高校の調査書を提出 3) 国際バカロレア資格もしくはアビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）の取得者は、その取得証明書の写しおよび最終試験の成績評価証明書を提出 4) 卒業後 5 年以上経過したため、高等学校での調査書の取得が困難な場合は卒業証明書を提出
3	外国での在学期間を証明するもの	学校長による在学期間の証明書を提出（様式は自由）
4	TOEFL の成績票（コピー）	TOEFL を受験している場合には、成績票のコピーを提出
5	滞在国の統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には成績評価証明書	滞在国の統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には、成績評価証明書を提出 ※統一試験もしくはそれに準ずる試験は以下のとおり （米 国）SAT および Achievement Test （英 国）General Certificate of Education （フランス）Baccalaureat 資格試験 （ド イ ツ）Abitur 試験 （オーストラリア）Higher School Certificate (HSC) 試験 （ニュージーランド）Higher School Certificate (HSC) 試験 （その他の国）上記以外の国でも、大学入学資格試験、統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には、その成績評価証明書を試験の公式資料とともに提出
6	推薦書（1 通）	本学所定用紙もしくはこれに準じ、外国語で記載されたもの。在学中もしくは出身高等学校の学校長名による推薦書を提出
7	志望理由書	本学所定用紙に志願者が必ず自筆で記入
8	外国語によるエッセイ	1) 本学所定用紙 2) 英語以外の言語を使用される場合は、事前に問い合わせください。
9	帰国生徒調査書用紙	本学所定用紙

※外国の各種証明書は、日本語または英語によるものとします。上記以外の言語で証明された書類には、日本語の翻訳文を添付してください。

※調査書等の書類は、出願前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

## 7. 選考方法・選考会場（国内募集のみ）・時間割（国内募集のみ）

### ①国内募集

- 選考方法
- 書類審査（外国語によるエッセイを含む）
  - 日本語による作文（課題文形式：701字以上800字以内）
  - 面接（日本語および外国語による）

選考会場 ※各キャンパスへの交通手段等の詳細につきましては、別紙のキャンパス案内図を参照ください。

**千葉東金キャンパス会場**：福祉総合学部福祉総合学科、環境社会学部環境社会学科、経営情報学部総合経営学科、国際人文学部国際文化学科、国際人文学部国際交流学科

**安房キャンパス会場**：観光学部ウェルネスツーリズム学科

種別	時間	
	10:40 ~ 11:40	13:00 ~
帰国生徒	日本語による作文（100点）	面接

※選考日当日は、必ず10時20分までに指定された選考会場に入室してください。

### ②海外募集

- 選考方法 書類審査（外国語によるエッセイを含む）

## 8. 合否発表

合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を本人宛に郵送します（書類は翌日以降に到着となります）。また、不合格の場合にも、その旨本人宛に通知します（学内掲示はございません）。

なお、合否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

**選考当日に、選考会場等の周辺で受付をしている合否電報・電話については、本学は関係していません。  
したがって、トラブルがおきても大学は責任を負いかねますのでご注意ください。**

## 9. 入学手続

- 学費等納付金 入学手続締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。
- 入学手続書類 入学手続締切日までに郵送してください。
  - ①学生個人別カード・誓約書（裏面）
  - ②学生証（身分証明書）発行原簿
  - ③健康管理カード
  - ④感染症に関する申告書
  - ⑤入学者整理カード
  - ⑥入学許可書送付用返信封筒（住所および氏名を記入）
  - ⑦父母後援会登録書

注）「学費等納付金」の納付および「入学手続書類」の郵送を入学手続締切日までに完了してください。

なお、入学手続締切日までに手続きを完了しない場合には、入学を許可しません。

## 10. 入学許可書

「学費等納付金」の納付と「入学手続書類」の郵送を入学手続締切日までに完了した者に発行します。なお、手続きを完了しない場合には、入学を許可しません。

## 11. 入学辞退および学費等の返還

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、9月7日（金）午後4時までに入試課宛に必ず電話（TEL 0475-55-8855）で申し出てください。本学所定の「入学辞退届」を送付します。入学辞退届が届いたら、所定欄に記入、押印のうえ「入学辞退届」「入学許可書」を同封し、書留で返送してください。なお、9月12日（水）までに必着で提出した場合は、9月21日（金）に入学金（入学申込金）を除く、学費および諸会費（委託徴収）を返還します。

## 12. 学費等納付金

福祉総合学部／環境社会学部／経営情報学部／国際人文学部／観光学部

内 訳	区 分	初年度			2 年次以降(年額)
		入学手続時	春学期分(4 月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	-	300,000	-
	授業料	385,000	385,000	770,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施設設備費	-	240,000	240,000	毎年300,000円を納入(2期分納)
	小 計	685,000	625,000	1,310,000	-
(委託徴収) 諸会費	父母後援会費	50,000	-	50,000	毎年20,000円を納入
	共済費	9,000	-	9,000	毎年同額を納入
	学友会費	5,000	-	5,000	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000	-	10,000	4年次に10年会費40,000円を納入
	学会費	3,000	-	3,000	毎年同額を納入
	小 計	77,000	-	77,000	-
納 付 額		762,000	625,000	1,387,000	2・3年次 1,107,000 4年次 1,147,000

※経営情報学部では、WindowsOSで携帯可能なノート型パソコンまたはタブレット型パソコンの購入を推奨しています。

※入学申込金は、入学金に充当します。

### 教育・研究施設設備の充実発展のための寄付金の募集について

本学では、教育・研究施設設備の更なる充実発展のために、寄付金を募集しております。

この寄付金は、任意のものではありますが、入学後に募集のご案内をお送りいたしますので、この趣旨にご賛同いただき、格別のご支援ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

### 個人情報保護法について

本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認をおこなうとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者および入学決定者への諸連絡のため
3. 入学決定者については、入学後の新入生名簿および学生名簿作成のため