



城西国際大学

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2025年9月 科目等履修生募集要項 (大学院)

□健康科学研究科 / 健康科学専攻

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認をおこなうとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務に利用するため
4. 志願者の在籍校（出身校）に、教育上必要な場合に入試結果等を通知するため

なお、上記の業務について、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1 番地

TEL 0475-55-8855（直通）FAX 0475-53-2194

URL <https://www.jiu.ac.jp/>

E-mail admis@jiu.ac.jp

◆城西国際大学院学則 第10章 科目等履修生及び特別聴講生

(科目等履修生)

第64条 各研究科・専攻の授業科目のうちの1科目又は数科目の履修を希望する者に、科目等履修生として入学を許可することがある。

2 前項の規定に基づく入学の時期については、第40条の規定を準用する。

(科目等履修生の志願)

第65条 科目等履修生として入学を志願する者は、所定の出願書類に履修しようとする授業科目を記載して、願い出なければならない。

2 前項の規定に基づく入学資格については、第41条から第43条までの規定を準用する。

(科目等履修生の入学許可)

第66条 科目等履修生として入学することのできる者は、選考の上、研究科委員会の議を得て、学長が履修するに足る能力があると認めた者とする。

(科目等履修生の単位認定等)

第67条 科目等履修生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

2 前項の試験に合格した者には、その授業科目所定の単位を与える。

3 科目等履修生として在学した期間は、正規の課程の在学年数に算入しない。

以下省略(詳細は城西国際大学院学則(抄)を参照)

◆出願資格

以下いずれかに該当し、当該授業科目を履修するに十分な学力を有すると認められる者。

- (1) 大学を卒業した者、または2025年8月までに卒業見込みの者。
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2025年8月までに修了見込みの者。

※詳細は、大学院入学試験募集要項の出願資格を参照してください。

- (3) 外国人留学生は、下記の①～⑦のいずれか1つに該当する者

- ① 日本語能力試験(JLPT) N2以上の取得者。取得していない場合は、以下の基準を満たす者
 - ア N2不合格の場合は総合得点80点以上で各得点区分の基準点以上
 - イ N1不合格の場合は総合得点90点以上で各得点区分の基準点以上**グローバルコミュニケーション専攻「日本語教育・翻訳通訳研究分野」はN1相当レベルが必要。**
- ② 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目を受験し、得点が200点以上(「読解」および「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)の取得者(過去2年までの成績が有効)
- ③ 日本語NAT-TEST 2級以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- ④ 実用日本語検定J.TEST A-Cレベル600点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- ⑤ BJT ビジネス日本語能力テスト400点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)
- ⑥ J-CAT 250点以上の取得者(ただし、各得点区分で30点を下回らないこと。過去2年までの成績が有効)
- ⑦ **グローバルコミュニケーション専攻「TESOL 研究分野」および国際アドミニストレーション専攻「All-English Course (AEC)」限定。**本学大学院において受講するに足る英語能力TOEIC Listening & Reading 730以上、TOEFL iBT 80/PBT 550以上、IELTS (Academic) 6.5以上などの英語能力が証明できる者。(過去2年までの成績が有効)

※身体に障がいや精神的に支障がある方や、受験あるいは修学上特別な配慮を必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法、実地研修などに関わりがあるので、入学検定料を払い込む前に入試課に問い合わせてください。入学後の申告は、特別な配慮が出来ない場合があるので注意してください。

※出願資格の事前相談は、入学検定料を払い込む前(受験希望の入試出願開始日の概ね2週間前迄)に入試課まで相談してください。

※科目等履修生として在籍することにより在留資格(留学)を取得しようとする場合は、本学において1週間につき10時間以上の履修が必要です。在留資格は法務省入国管理局の在留審査によって認定されるものであり、本学の科目等履修生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません(詳細は法務省入国管理局に問い合わせてください)。

◆2025年9月入学 募集学部・学科・通学キャンパス

< 募集研究科・選考 >

・健康科学研究科健康科学専攻

< 通学キャンパス >

千葉東金キャンパス

◆日程

出願期間	選考日	合格通知発送日	入学手続締切日※
2025年6月18日(水)～6月26日(木) 【締切日必着】	7月12日(土)	7月22日(火)	7月31日(木)

※入学手続締切日までに、「入学手続書類」を送付してください。(下記参照)

◆選考会場

■千葉東金キャンパス

◆選考会場

(1) 書類審査 (2) 面接(口述試問を含む)

◆入学検定料・授業料・在籍料

項目	金額	備考
入学検定料	35,000円	大学指定証紙による
授業料	10,000円(1単位)	各学部共通
在籍料	30,000円	

◆出願書類

	出願書類	備考
1	志願票(本学所定用紙)	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に志望学科と氏名を記入)を貼付してください。入学検定料の金額の大学指定証紙を購入し、志願票の所定欄に貼付してください。
2	科目履修届(本学所定用紙)	志願者氏名、履修科目名、単位数および金額を本学所定用紙に記入し提出してください。 ※開講授業科目に限るため、事前に入試課に相談してください。
3	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による原本を提出してください。 <u>外国の学校の場合は必ず日本語または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。</u>
4	成績証明書(原本)	
5	志望理由書(本学所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。
6	履歴書(本学所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。 ※外国人留学生の場合は、 <u>外国人留学生用の履歴書</u> に記入し提出してください。
7	その他	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。

※外国人留学生の方は、上記提出書類の他に、以下の書類を提出してください。

	提出書類	備 考
1	住民票 (原本)	市町村区役所で発行される原本を提出してください。 ※在留資格、在留期間等が記載され現住所と一致すること(発行後3ヶ月以内)
2	語学に関する資格証明書の コピー (A4サイズ)	日本語能力照明：下記の1)～7)のいずれか1つを提出してください 1) 日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定書。不合格の場合は出願資格を満たした成績通知書 2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」の成績通知書(過去2年までの成績が有効) 3) 日本語 NAT-TEST2 級以上の合格書または成績表(過去2年までの成績が有効) 4) 実用日本語検定(J. TEST) 認定証または成績表(過去2年までの成績が有効) 5) BJT ビジネス日本語能力テスト成績認定表(過去2年までの成績が有効) 6) J-CAT 成績証(過去2年までの成績が有効) 7)グローバルコミュニケーション専攻「TESOL 研究分野」および国際アドミニストレーション専攻「A11-English Program」限定。 TOEIC Listening & Reading、TOEFL iB、IELTS (Academic)
3	身元保証および経費支弁誓約書 (本学所定用紙)	本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者が記入してください。 1) 身元保証人が自筆で記入し、必ず署名・捺印をして提出してください。 2) 留学期間中の留学生に関するすべての事項(留学経費支弁、緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することができる者(親族に限る) 3) 経費支弁の「引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」などについて具体的に明記し、日本語・英語以外の言語による記入は、日本語の訳文を添付してください
4	パスポートのコピー (A4サイズ)	出願時に有効なパスポートの氏名・国籍・顔写真が分かるページとビザのページをA4サイズでコピーして提出してください。
5	在留カードのコピー (A4サイズ)	在留カードの表と裏の両面をA4サイズでコピーして提出してください。

◆入学手続書類

	書 類 名	備 考
1	学生個人別カード	写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に合格学科と氏名を記入)を貼付してください
2	誓約書	
3	学生証発行原簿	写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に合格学科と氏名を記入)を貼付してください
4	健康管理カード	
5	感染症に関する申告書	
6	入学者整理カード	

◆合格発表

合格者には、合格通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を本人宛に郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合は郵送いたしません。

なお、可否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

◆在籍料、授業料の納付について

在籍料、授業料の納付については、履修確定後に通知します。

ご不明な点がございましたら、入試課までお問い合わせください。