



城西国際大学

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2026年9月 科目等履修生募集要項

□国際人文学部 / 国際文化学科
/ 国際交流学科

□観光学部 / 観光学科

□経営情報学部 / 総合経営学科

□メディア学部 / メディア情報学科

□健康科学部 / 福祉総合学科
/ 理学療法学科
/ 看護学科

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認をおこなうとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務に利用するため
4. 志願者の在籍校（出身校）に、教育上必要な場合に入試結果等を通知するため

なお、上記の業務について、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名（ぐみょう）1番地

TEL 0475-55-8855（直通）FAX 0475-53-2194

URL <https://www.jiu.ac.jp/>

E-mail admis@jiu.ac.jp

◆出願資格

城西国際大学学則 第10章 科目等履修生及び委託生

(科目等履修生)

第77条 各学部・学科の授業科目のうちの1科目又は数科目の履修を希望する者に、科目等履修生として入学を許可することがある。

2 前項の規定に基づく入学の時期については、第48条の規定を準用する。

(科目等履修生の志願)

第78条 科目等履修生として入学を志願する者は、所定の出願書類に履修しようとする授業科目を記載して、願い出なければならない。

2 前項の規定に基づく入学資格については、第49条の規定を準用する。

(科目等履修生の入学許可)

第79条 科目等履修生として入学することのできる者は、選考の上、教授会の議を経て、学長が履修するに足る能力があると認めた者とする。

(科目等履修生の単位認定等)

第80条 科目等履修生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

2 前項の試験に合格した者には、その授業科目所定の単位を与える。

3 科目等履修生として在学した期間は、正規の課程の在学年数に算入しない。

(科目等履修生の学費)

第81条 科目等履修生の学費等は、別表(1)に定めるところによる。

(科目等履修生の補則事項)

第82条 科目等履修生に関し本章各条に規定しない事項については、この学則を準用するほか、毎年度の本学科目等履修生募集要項に定める。

以下省略(詳細は城西国際大学学則(抄)を参照)

※外国人留学生は外国において学校教育における12年の課程を修了(修了見込み)の者で、下記(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者について出願を受付けます。

(1) 日本語能力試験(JLPT) N2以上の取得者。取得していない場合は、以下の基準を満たす者

ア N2 不合格の場合は総合得点80点以上で各得点区分の基準点以上

イ N1 不合格の場合は総合得点90点以上で各得点区分の基準点以上

(2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目を受験し、得点が200点以上(「読解」および「聴解・聴読解」の合計点で計算し、「記述」は得点に含めない)の取得者(過去2年までの成績が有効)

(3) 日本語NAT-TEST 2級以上の取得者(過去2年までの成績が有効)

(4) 実用日本語検定(J.TEST)A-C レベル600点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)

(5) BJT ビジネス日本語能力テスト400点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)

(6) J-CAT 250点以上の取得者(ただし、各得点区分で30点を下回らないこと。過去2年までの成績が有効)

(7) JPT610点以上の取得者(過去2年までの成績が有効)

(8) 理学療法学科・看護学科は日本語能力試験(JLPT) N1取得者

※身体に障がいや精神的に支障がある方や、受験あるいは修学上特別な配慮を必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法、実地研修などに関わりがあるので、入学検定料を払い込む前に入試課に問い合わせてください。入学後の申告は、特別な配慮が出来ない場合があるので注意してください。

※出願資格の事前相談は、入学検定料を払い込む前(受験希望の入試出願開始日の概ね2週間前迄)に入試課まで相談してください。

※科目等履修生として在籍することにより在留資格(留学)を取得しようとする場合は、本学において1週間につき10時間以上の履修が必要です。在留資格は法務省入国管理局の在留審査によって認定されるものであり、本学の科目等履修生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません(詳細は法務省入国管理局に問い合わせてください)。

◆2026年9月入学 募集学部・学科・通学キャンパス・履修上の注意

<募集学部・学科>

全学部・全学科で募集します。

<通学キャンパス>

経営情報学総合経営学科(グローバル経営情報コース)・メディア学部メディア情報学科(映像芸術コース)は東京紀尾井町キャンパス、その他の学部・学科およびコースは千葉東金キャンパスとなります。

<履修上の注意>

原則として受講できる科目は「講義科目」となり、「実習科目」は履修できません。なお「教職課程科目」の履修を希望する場合、必ず事前に入試課へご相談ください。

福祉総合学科「子ども福祉コース」の科目は、原則として履修できません。

◆日程

出願期間	選考日	合格通知発送日	入学手続締切日※
2026年6月17日(水)～6月24日(水) 【締切日必着】	7月11日(土)	7月22日(水)	7月31日(金)

※入学手続締切日までに、「入学手続書類」を送付してください。(下記参照)

◆選考会場

■千葉東金キャンパス

国際人文学部・観光学部・経営情報学部(総合経営コース)・メディア学部(ニューメディアコース)・健康科学部

■東京紀尾井町キャンパス

経営情報学部(グローバル経営情報コース)・メディア学部(映像芸術コース)

◆選考方法

(1)書類審査 (2)面接(口述試問を含む)

◆入学検定料

項目	本学卒業生	本学卒業生以外	備考
入学検定料	5,000円	25,000円	大学指定証紙による

◆出願書類

	出願書類	備考
1	志願票(本学所定用紙)	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に志望学科と氏名を記入)を貼付してください。入学検定料の金額の大学指定証紙を購入し、志願票の所定欄に貼付してください。
2	科目履修届(本学所定用紙)	志願者氏名、履修科目名、単位数および金額を本学所定用紙に記入し提出してください。 ※開講授業科目に限るため、事前に入試課に相談してください。
3	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による原本を提出してください。 <u>外国の学校の場合は必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。</u>
4	成績証明書(原本)	
5	志望理由書(本学所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。
6	履歴書(本学所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。 ※外国人留学生の場合は、 外国人留学生用の履歴書 に記入し提出してください。
7	その他	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。

※外国人留学生の方は、上記提出書類の他に、以下の書類を提出してください。

	提出書類	備 考
1	住民票 (原本)	市町村区役所で発行される原本を提出してください。 ※在留資格、在留期間等が記載され現住所と一致すること(発行後3ヶ月以内)
2	語学に関する資格証明書の コピー (A4サイズ)	日本語能力証明：下記の1)～7) のいずれか1つを提出してください 1) 日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定書。不合格の場合は出願資格を満たした成績通知書 ※理学療法学科・看護学科は日本語能力試験(JLPT)N1取得者 2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」の成績通知書(過去2年までの成績が有効) 3) 日本語 NAT-TEST2 級以上の合格書または成績表(過去2年までの成績が有効) 4) 実用日本語検定(J.TEST)認定証または成績表(過去2年までの成績が有効) 5) BJT ビジネス日本語能力テスト成績認定表(過去2年までの成績が有効) 6) J-CAT 成績証(過去2年までの成績が有効) 7) JPT 成績証明書(過去2年までの成績が有効)
3	身元保証および経費支弁誓約書 (本学所定用紙)	本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者が記入してください。 1) 身元保証人が自筆で記入し、必ず署名・捺印をして提出してください。 2) 留学期間中の留学生に関するすべての事項(留学経費支弁、緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することができる者(親族に限る) 3) 経費支弁の「引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」などについて具体的に明記し、日本語・英語以外の言語による記入は、日本語の訳文を添付してください
4	パスポートのコピー (A4サイズ)	出願時に有効なパスポートの氏名・国籍・顔写真が分かるページとビザのページをA4サイズでコピーして提出してください。
5	在留カードのコピー (A4サイズ)	在留カードの表と裏の両面をA4サイズでコピーして提出してください。

◆入学手続書類

	書 類 名	備 考
1	学生個人別カード	写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に合格学科と氏名を記入)を貼付してください
2	誓約書	
3	学生証発行原簿	写真1枚(縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に合格学科と氏名を記入)を貼付してください
4	健康管理カード	
5	感染症に関する申告書	
6	入学者整理カード	

◆合格発表

合格者には、合格通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を本人宛に郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合は郵送いたしません。

なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

◆授業料、在籍料の納付について

項 目	金 額	備 考
授 業 料	10,000 円 (1 単位)	各学部共通
在 籍 料	30,000 円	

授業料、在籍料の納付については、入学後に履修が確定したのちに通知します。

ご不明な点がございましたら、入試課までお問い合わせください。