

合否発表・入学手続・入学許可書・学費振替制度 (全入試方式共通事項)

合否発表

合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続に関する書類を本人宛に郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合にもその旨本人宛に通知します(学内掲示はございません)。

なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

選考当日に、選考会場の周辺で受付をしている合否電報・電話については、本学は関係していません。
したがって、トラブルがおきても大学は責任を負いかねますのでご注意ください。

インターネット(PC・携帯電話)により合否を確認する場合
総合型選抜、子ども福祉総合型選抜、学校推薦型選抜(公募制推薦)、子ども福祉学校推薦型選抜(公募制推薦)、学校推薦型選抜(指定校推薦)、一般選抜(A日程～D日程、大学入学共通テスト利用)で配信

インターネットアドレス(PC・携帯電話共通)

<https://www.pin-hantei.com/jiu/>



■入試種別・配信期間

総合型選抜、子ども福祉総合型選抜、学校推薦型選抜(公募制推薦)、子ども福祉学校推薦型選抜(公募制推薦)、学校推薦型選抜(指定校推薦)、一般選抜(A日程～D日程、大学入学共通テスト利用)で配信

- (1) 各入学試験の合否通知発送日の17時00分から配信開始
- (2) 合否通知発送日から5日後の17時00分で配信終了

■注意事項

- (1) 操作方法などの問い合わせには一切応じかねます。
- (2) 「誤操作」「見間違い」等による入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- (3) このサービスでは、暗号化通信(SSL)により、セキュリティ保護をしています。
- (4) ここでの発表は速報であり、正式な結果は本学が送付する書類で確認してください。
- (5) PCのブラウザの設定によっては、画像のズレ、文字化け等が発生する場合があります。
- (6) PCの性能やインターネットの接続方法等で表示に時間がかかる場合があります。

■合否確認方法

- ① 上記のインターネットアドレス(PC・携帯電話共通)を入力するか、QRコードでアクセスしてください。
※https: 「s」が入るのでご注意ください。
- ② 受験番号7桁(半角)と、生年月日8桁(半角)を入力し、確認ボタンを押す。
※受験番号はアルファベット2桁+数字5桁
※(例)誕生日が2002年4月2日の場合は「20020402」
(注)一般入学試験(Wエントリー入試)の場合には「第1受験番号」と生年月日の入力による合否結果と「第2受験番号」と生年月日の入力による合否結果を確認してください。
- ③ 受験生個人の合否結果を画面に表示。

② 受験結果を確認する
受験番号(半角7桁)
○○○○○○○
生年月日(半角8桁)
○○○○○○○○
確認

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

入学手続

- (1) 学費等納付金 入学手続締切日までに、**p.122/p.123/p.124**の「入学手続締切日まで」の「納付額」を一括して指定の銀行口座に払い込んでください(振込手数料は受験生負担)。
- (2) 入学手続書類 以下の書類を入学手続締切日までに郵送してください。
 1. 学生個人別カード・誓約書(裏面)
 2. 学生証(身分証明書)発行原簿
 3. 健康管理カード(医療機関での受診は必要ありません。自己申告で記入してください。)
 4. 感染症に関する申告書(医療機関での受診は必要ありません。自己申告で記入してください。また母子手帳の予防接種記録欄のコピーの添付をしてください。)
 5. 入学者整理カード
 6. 入学許可書在中封筒(住所・氏名・受験番号を記入)
 7. 父母後援会「登録書」(複写につき、2枚に押印)
 8. 卒業証明書在中封筒(卒業見込みの者は卒業式後に郵送してください)
・卒業証明書発行後に、本封筒で2021年3月31日(水)までに郵送してください。既卒生は本封筒に入れ、入学手続書類と同封してください。
・出願時に高等学校卒業程度認定試験(大検を含む)の合格見込成績証明書を提出した場合は、「合格成績証明書」を同封し郵送してください。
※入学式までに姓名が変更になる場合には、謄本などの変更を証明する公的証明書を提出してください。
※事前に問い合わせをいただいた事項については、その旨を確認するための公的書類の提出を求める場合があります。

入学許可書

「学費等納付金」の納付と「入学手続書類」の郵送を入学手続締切日までに完了した者に発行します。学費等納付金の納付確認と入学手続書類の記載内容確認後の発送となるので、発送にはしばらく時間を要します。なお、手続きが完了しない場合には入学を許可しません。

学費振替制度について

第2志望学科に入学手続をした後、第1志望学科に合格して改めて入学手続をする場合、既に納入した学費等納付金を第1志望学科に振替ができます。本制度の適用を希望する場合には、入学手続締切日までに入試課まで連絡してください。

学費等納付金

学費等納付金(総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)・一般選抜・大学入学共通テスト利用)

●看護学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	270,000		270,000	
	授 業 料	500,000	500,000	1,000,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		350,000	350,000	毎年同額を納入(2期分納)
	実 習 費	115,000	115,000	230,000	毎年同額を納入(2期分納)
	小 計	885,000	965,000	1,850,000	
	諸 会 費(委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
	小 計	77,000		77,000	
納 付 額		962,000	965,000	1,927,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	827,000	790,000	1,617,000
4年次納付額	867,000	790,000	1,657,000

※総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)で合格した場合には「入学前課題(P.125参照)」を課しています。

学費等納付金(総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)・一般選抜・大学入学共通テスト利用)

●薬学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)	
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)		
学 費	入 学 金 (入学申込金)	400,000		400,000		
	授 業 料	715,000	715,000	1,430,000	毎年同額を納入(2期分納)	
	施 設 設 備 費		186,000	186,000	毎年666,000円を納入(2期分納)	
	小 計	1,115,000	901,000	2,016,000		
	諸 会 費(委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000	毎年20,000円を納入(春学期)
		共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)	
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	6年次に10年会費40,000円を納入(春学期)	
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)	
	小 計	77,000		77,000		
納 付 額		1,192,000	901,000	2,093,000		

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～5年次	1,085,000	1,048,000	2,133,000
6年次納付額	1,125,000	1,048,000	2,173,000

※総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)で合格した場合には「入学前課題(P.125参照)」を課しています。

学費等納付金(総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)・一般選抜・大学入学共通テスト利用)

●福祉総合学部 理学療法学科

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	270,000		270,000	
	授 業 料	450,000	450,000	900,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 設 備 費		250,000	250,000	毎年450,000円を納入(2期分納)
	実 習 費	115,000	115,000	230,000	毎年同額を納入(2期分納)
	小 計	835,000	815,000	1,650,000	
	諸 会 費(委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
	小 計	77,000		77,000	
納 付 額		912,000	815,000	1,727,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	827,000	790,000	1,617,000
4年次納付額	867,000	790,000	1,657,000

※総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)で合格した場合には「入学前課題(P.125参照)」を課しています。

学費等納付金(総合型選抜・子ども福祉総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)・子ども福祉学校推薦型選抜(公募制推薦)・一般選抜・大学入学共通テスト利用)

●福祉総合学部 福祉総合学科/経営情報学部/メディア学部(ニューメディアコース(千葉東金キャンパス))/国際人文学部(国際文化学科・国際交流学科)/観光学部

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)	
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)		
学 費	入 学 金 (入学申込金)	270,000		270,000		
	授 業 料	400,000	400,000	800,000	毎年同額を納入(2期分納)	
	施 設 設 備 費		240,000	240,000	毎年300,000円を納入(2期分納)	
	小 計	670,000	640,000	1,310,000		
	諸 会 費(委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000	毎年20,000円を納入(春学期)
		共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)	
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)	
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)	
	小 計	77,000		77,000		
納 付 額		747,000	640,000	1,387,000		

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	587,000	550,000	1,137,000
4年次納付額	627,000	550,000	1,177,000

※経営情報学部では、Windows OSで携帯可能なノートパソコンまたはタブレット型パソコンの購入を奨励しています(MacOSのパソコンでも可。ただしWindowsで作成したデータとの互換性に注意が必要です)。望ましい性能や必要なソフトウェア(Microsoft社のOfficeソフトウェアやセキュリティ対策ソフトウェア)、保険の加入などを記載した購入ガイドを入学予定者に対して2021年2月頃に送付しますので参考にしてください。
※総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)で合格した場合には「入学前課題(P.125参照)」を課しています。

※メディア学部では、MacOS搭載のノート型パソコンの所持が必須となっています。なお、新年度の推奨モデルについては、合格決定後に案内します。
昨年度の参考価格:135,600円(税込)～
・カスタマイズオプションは別料金となります。

※メディア学部の映像芸術コースは次ページに記載しています。

学費等納付金(総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)・一般選抜・大学入学共通テスト利用)

●メディア学部 (映像芸術コース(東京紀尾井町キャンパス))

内 訳	区分	初 年 度			2年次以降(年額)
		入学手続締切日まで	10月(秋学期分)	合計(年額)	
学 費	入 学 金 (入学申込金)	270,000		270,000	
	授 業 料	450,000	450,000	900,000	毎年同額を納入(2期分納)
	施 設 備 費		390,000	390,000	毎年450,000円を納入(2期分納)
	小 計	720,000	840,000	1,560,000	
諸 会 費 (委託徴収)	父 母 後 援 会 費	50,000		50,000	毎年20,000円を納入(春学期)
	共 済 費	9,000		9,000	毎年同額を納入(春学期)
	学 友 会 費	5,000		5,000	毎年同額を納入(春学期)
	同 窓 会 入 会 金	10,000		10,000	4年次に10年会費40,000円を納入(春学期)
	学 会 費	3,000		3,000	毎年同額を納入(春学期)
	小 計	77,000		77,000	
納 付 額		797,000	840,000	1,637,000	

2年次以降納付額	4月(春学期分)	10月(秋学期分)	合計(年額)
2年次～3年次	712,000	675,000	1,387,000
4年次納付額	752,000	675,000	1,427,000

※メディア学部では、MacOS搭載のノート型パソコンの所持が必須となっています。
 なお、新年度の推奨モデルについては、合格決定後に案内します。
 昨年度の参考価格:135,600円(税込)～
 ・カスタマイズオプションは別料金となります。
 ※総合型選抜・学校推薦型選抜(公募制推薦)で合格した場合には「入学前課題(P.125参照)」を課しています。

●全学部共通

学費等納付金振込依頼書の納付締切日と発送予定時期

1年次

	納付締切日	発送予定日
4月(春学期分)	1年次春学期分は入学手続時納付のため発送はありません。	
10月(秋学期分)	10月末日	10月1日

2年次以降

	納付締切日	発送予定日
4月(春学期分)	4月末日	1年間分を4月1日
10月(秋学期分)	10月末日	

注:(1)入学後、全学科の入学者は、新入生研修に参加していただきます。
 (2)入学申込金は、入学金に充当します。
 (3)経営情報学部ではWindows OSで携帯可能なノートパソコンまたはタブレット型パソコンの購入を奨励しています(MacOSのパソコンでも可。ただし、Windowsで作成したデータとの互換性に注意が必要です)。特定の機種を斡旋することはありません。望ましい性能や必要なソフトウェア(Microsoft社のOfficeソフトウェアやセキュリティ対策ソフトウェア)、保険の加入などを記載した購入ガイドを合格者に対して2021年2月頃に送付しますので参考にしてください。

入学前課題について

本学では、12月までの総合型選抜・学校推薦型選抜で合格した皆さんには入学後、順調に勉学をスタートさせていただくために本学指定の「入学前課題(自己学習課題)」を任意で課しています。

この課題は、将来の教養教育、専門教育の基礎として必要不可欠な内容を選定した入学前準備教育講座です。

本年度の「入学前課題(自己学習課題)」は、合格後に案内します(参考:昨年度はDVD教材で別途費用19,332円〔消費税込み〕)。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫 国民生活事業)について

「国の教育ローン」は、高校、大学、短大、専修学校、各種学校や外国の高校、大学等に入学・在学するお子さまをお持ちのご家庭を対象とした公的な融資制度です。

※融資の審査に時間を要する場合がありますので早めに金融機関に相談してください。

【ご融資率】 学生1人あたり350万円以内

【利率】 年1.70%(固定金利・保証料別、2020年6月22日現在)

【ご返済期間】 15年以内(交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(事業所得者の場合の所得上限額122万円)以内の方は18年以内)

【お使いみち】 入学金、授業料、教科書代、アパート・マンションの敷金・家賃など

【ご返済方法】 毎月元利均等返済(ボーナス時増額返済も可能です。)

【保証】 公益財団法人 教育資金融資保証基金

詳しくは、「国の教育ローン」コールセンター(0570-008656(ナビダイヤル)または03(5321)8656)までお問い合わせください。

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

※WEBサイトからお申し込みいただけます。

城西国際大学 提携教育ローンについて

入学金・授業料等の納付金をクレジット会社が納付金負担者に代わって本学に立て替えをし、納付金負担者はクレジット会社に毎月分割で返済をしていただくものです。

※審査に時間を要する場合がありますので、早めに各社お問い合わせ先に相談してください。

※本提携教育ローンを申請する場合には、入学手続締切日までに入試課まで申請する旨を連絡してください。

WEBは<https://www.jiu.ac.jp>をご覧ください。

(1)株式会社オリエントコーポレーション 「学費サポートプラン」

お問い合わせ先 オリコ学費サポートデスク TEL0120-517-325(平日10:00~17:00)

(2)楽天銀行「提携教育ローン」

お問い合わせ先 楽天銀行カードセンター

教育ローン専用ダイヤル TEL0120-61-6910(平日9:00~20:30 土日祝日10:00~17:30)

(3)株式会社ジャックス 「教育ローン」

お問い合わせ先 ジャックスコンシューマードesk TEL0120-338-817(平日・土日祝日10:00~19:00)

(4)株式会社セディナ 「セディナ学費ローン」

お問い合わせ先 セディナ学費ローン専用ダイヤル TEL0120-686-909(平日9:30~17:00 土日祝日を除く)

