



城西国際大学  
JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

## 2024年9月入学 留学生別科募集要項

### はじめに

- この要項には、出願から入学手続きまでの事項を記載しています。はじめに全体を熟読してください。さらに必要なところを読み返して、書き違のないように十分注意してください。
- 出願書類で記入が必要なものは、黒のボールペンを使用してください。※欄は記入しないでください。

### 〈個人情報保護法〉について

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

- 1.入学試験に関する資料作成のため
- 2.合格者及び入学決定者への諸連絡のため
- 3.入学決定者については、入学後の新生名簿及び学生名簿作成のため
- 4.志願者の在籍校（出身校）に、教育上必要な場合に入試結果等の通知のため

なお、上記の業務については、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

## 建学の精神・教育理念・留学生別科の目的・アドミッションポリシー

### 建学の精神

学問による人間形成

### 教育理念

国際社会で生きる人間としての人格形成

### 留学生別科の目的

城西国際大学留学生別科は、本学の建学の精神を実現するため、留学生に日本語及び日本文化の研修をし、併せて諸外国との関連性を理解する学際的な教育を実施することにより、国際社会に貢献する人材の基礎を養うとともに、広く人類文化の発展に寄与することを目的とする。

### 留学生別科が求める人物像（アドミッションポリシー）

1. 国際社会の中で、将来必要とされる人材や自分がなりたいと思う人物像について思い描くことができ、そのような人物になるために主体的に学ぶことができる人。
2. 問題に対し、他者の協力を仰ぎながらも解決に向けて努力でき、互いに協働して学び合うことができる人。
3. 異文化や地域社会で生活することに関心と意欲を持ち、他者と相互理解を図りながら自分の活動を広げ、深めようとする人。

## 募集人員・修業年限

課 程	募集人員（4月募集及び9月募集）	修業年限
日本語専修課程	各30名	1年
日本文化専修課程	各10名	1年

## 出願期間等の日程

	出願期間 <b>※必着</b>	選考日	可否通知発送日	入学手続締切日
国内1期／海外	2024年5月27日(月)～6月4日(火) メール事前確認〆切：5月20日（月）	6月15日(土)	6月24日(月)	7月5日(金)
国内2期	2024年6月24日(月)～7月2日(火) メール事前確認〆切：6月17日（月）	7月13日(土)	7月22日(月)	7月31日(水)

※メール添付にすべての出願書類を出願開始日の1週間前までに送付してください。送付先: [bekka@jiu.ac.jp](mailto:bekka@jiu.ac.jp)

※出願手続についてP4をよく読んでください。

## 出願資格

●下記、1～6の条件に合致する者

1. 本国で通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者、または修了見込みの者
2. 本国で大学入学資格認定試験に合格するなど、大学入学資格を有する者、または入学時までに取得見込みの者（当該試験がない国の場合、高校の最終試験の成績が優秀な者）
3. 本学への入学を目的として、十分な学習意欲を持っている者
4. 経費支弁者に日本での留学生活に必要な経費を支弁する能力があること
5. 日本語専修課程に志願する場合、公式日本語試験N5合格以上、または同等の日本語能力を有する者、日本文化専修課程に入学を希望する場合、公式日本語試験N3合格以上、または同等の日本語能力を有する者
6. 日本国内の日本語教育機関に在学した期間が、入学時までに1年を超えない者

●日本語能力については、次のうちいずれかを取得していることが望ましい。

日本語専修課程（Japanese Language Course）：

日本語能力試験（JLPT）N5、J.TEST 実用日本語検定でF級以上の認定（又はFGレベル試験において250点以上）、NAT-TEST5級、TOPJ 実用日本語運用能力試験の初級以上の認定

日本文化専修課程（Japanese Culture Course）：

日本語能力試験（JLPT）N3、J.TEST 実用日本語検定DEレベル試験において500点以上、NAT-TEST3級

## 入学検定料等の支払い

●海外からのお振込み：15,500円（※入学検定料10,000円、中継・受け取り銀行手数料及び事務手数料5,500円）

●日本国内のお振込み：10,000円（※銀行手数料及び事務手数料は各自でお支払いください）

<振込先> 千葉銀行 東金支店（Chiba Bank Ltd. Togane Branch） SWIFT code: CHBAJPJT  
<口座番号> 2347591  
<受取人名> Josai International University  
<支店住所> 15-1 Higashi iwasaki, Togane City, Chiba 283-0068 JAPAN TEL: 0475-54-1151

※検定料の納入後は、出願内容の変更、検定料の返還ができません。納入前に、必ず出願内容などを確認してください。

## 選考方法

1. 出願書類による書類審査
2. 課題作文
3. 面接 ※公式試験結果がない受験生には面接時に日本語能力の確認も実施します。

## 課題作文

以下の3つ題目の中から1つを選択し、日本語専修課程の志願者は400字以上、日本文化専修課程の志願者は800字以上でまとめてください。

題目A：「私が興味を持っている日本の文化」

題目B：「日本人に紹介したい私の国の文化」

題目C：「私の趣味について」

注意：必ず志願者本人が書いてください。本人の日本語レベルとの整合性が無い場合は無効とします。

## 出願書類

入学志願者は、下記の書類をそろえてから、P.4の「出願手続き」に従って提出してください。

**外国語でかかれた書類はすべて日本語・英語の訳文をつけて提出してください。**

所定用紙は<https://www.jiu.ac.jp/bekka/admissions/> よりダウンロードしてください。

	提出書類	備考
1	志願票（本学様式 A）	Excel 入力の上、メールで提出（PDF 不可）
2	検定料納付確認書	検定料の納付が確認できる書類の提出（写し可）
3	健康診断書（本学様式 B）	本学所定用紙を提出（医療機関で受診）
4	推薦書（本学様式 C）	本学所定用紙に推薦者が記入し、署名および捺印
5	留学計画書（本学様式 D）	本学所定用紙に志願者本人が日本語（自筆）で記入
6	卒業・卒業見込証明書（原本）	卒業（見込）証明書および成績証明書は最終出身学校等の発行によるものを提出
7	成績証明書（原本）	
8	日本語学習歴・出席率証明書（原本）	①日本語を学習した教育機関が発行した証明書であること ②「教育機関名」「住所・電話番号」「教育期間」「総学習時間」等が記載されていること
9	日本語公式試験の認定証・成績通知書	受験した場合には提出
10	身元保証および経費支弁誓約書（本学様式 E）	①本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者が自筆で記入し、署名・捺印 ②留学期間中の学生に関するすべての事項（緊急連絡先などを含む）について、個人的に保証することができる人物 ③経費支弁の「引受経緯」「支弁方法」などについて具体的に明記
11	志願者と身元保証人・経費支弁者との関係を証明する書類	①戸籍謄本（抄本）や出生証明書等、志願者との関係が証明できる書類を提出 ②中国籍の場合、戸口簿（最新の情報に更新し「現住所」「身元保証人・経費支弁者」「志願者」が記載されたページ）の写しを提出
12	経費支弁者の在職証明書	経費支弁者の「在職期間」「勤務先の正式名称」「勤務先住所・電話番号」が記載された証明書を提出
13	経費支弁者の収入証明書	過去 3 年分以上の年収証明書を提出
14	経費支弁者の預金残高証明書および資金形成過程証明資料	①金融機関で発行される預金残高証明書（原本）を提出。中国の場合は存款証明（1 年） ②預金残高証明書に記載された金額の資金形成過程が証明できる預金通帳等の写しを提出
15	パスポート（写し）	氏名・国籍・顔写真がわかるページおよび入国履歴等が記載されたすべてのページの写しを提出
16	在留資格認定証明書交付申請書	Excel 入力のうえ、メールで提出（PDF 不可）
17	履歴書	所定用紙に志願者が自筆で記入。2 ページ目「修学理由」は日本語で記入
18	写真	7 枚。3 か月以内に撮影されたもの（縦 4cm×横 3cm、正面上半身、脱帽、背景なし）
19	課題作文	日本語専修課程の志願者は 400 字以上、日本文化専修課程の志願者は 800 字

日本国内の志願者については、下記の書類もご提出ください。		
1	住民票（原本）	1 通
2	在留カードの写し	在留カードの表面と裏面の写しを提出

※状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。

## 出願手続

STEP1: メール添付にてすべての**出願書類を出願開始日の1週間前までに**送付してください。送付先: [bekka@jiu.ac.jp](mailto:bekka@jiu.ac.jp)

STEP2: 提出された書類を確認後、不備書類の有無をメールで連絡します。

メールの内容をご確認いただき、**出願書類（原本）をEMS等書留航空便にて**お送りください。 **※締切日必着**

STEP3: 出願書類の提出が確認できましたら、受験票を送付します。

- 書類（原本）送付先： 城西国際大学 留学生別科事務室（Josai International University Japanese Studies Program Office）  
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地（1 Gumyo, Togane City, Chiba 283-8555 JAPAN）  
TEL: + 81-475-55-8859

### 【注意点】

- ・提出した書類の変更・返却および入学検定料等の返還は認めません。但し、提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については返却します。
- ・提出書類などの記載事項に虚偽の記述がある場合には、入学許可を取り消す事があります。

## 合否発表

合格者には合格通知書および入学手続きに関する書類を本人宛に郵送します。不合格の場合にも、その旨本人宛に通知します。

合否についての問い合わせには一切応じられませんのでご了承ください。

## 入学手続

1. 学費等納付金：海外から送金の場合、『Global Pay for Students』をご利用いただけます。手続き締切日までにお振込みください。
2. 入学手続書類：入学手続締切日までに、次の書類を送付してください。

- ①学生個人別カード・誓約書（記入・押印）
- ②父母後援会登録書（記入・押印）

※入学手続締切日以降は、入学手続は認められません。入学手続期限内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。

## 学費等納付金

		区分	納付金額（円）
入学手続時 一括納入	学費	入学金（入学申込金）	150,000
		授業料	400,000
		施設設備費	100,000
	諸会費	共済費（傷害時の保険料）	9,000
		同窓会入会金	10,000
合計			669,000

※上記納付金のほか、教科書代が別途かかります。

## 入学辞退および学費等の返還

入学手続きを完了した後に本学の入学を辞退する場合は、必ず2024年8月19日(月)13:00までに、留学生別科事務室までご連絡ください。本学所定の「入学辞退届」を送付しますので、所定欄に記入・捺印のうえ、メール等で送付してください。8月26日(月)までに必着で提出し者に対し、入学申込金以外の学費等納付金を返還します。