



城西国際大学
JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2024年9月入学 留学生別科招生简章

前言

- 此简章，详细记述了从申请资料到入学手续办理等各项事宜，请通篇阅读。在此基础上请反复阅读重点事项，以防止填写出错。申请资料中需要填写的部分，请使用黑色圆珠笔进行填写。有※号标注的部分，请勿填写。
- 如发现作弊等不正当行为，会在考试当日以及之后取消考试资格。

关于〈个人信息保护法〉

※随着「个人信息保护法」的实施、我校在对于学生信息的利用，管理方法等反复确认的同时，对个人信息的保护也高度重视。关于入学考试所提交的资料，用于以下几个方面。

- 1.为了创建入学考试所需资料。
- 2.为了用于与合格者以及入学录取者进行联络通知。
- 3.为了对入学录取者入学后，新生名册以及在校学生名册的创建
- 4.为了对报名学生目前所在学校的校方进行考试成绩等的通知

以上业务，会有委托第三方机构的可能。届时会在遵守个人信息保护的基础上进行甄选。

建校精神

以学树人

教育理念

致力于在国际化社会中得以生存的人格培养

留学生别科的教育目标

城西国际大学别科为了实现本学的建校精神，在提供日本语言和文化培训的同时，提供跨学科教育以了解与其他国家的关系。

目的是培养基础为国际社会做出贡献并为人类文化的广泛发展做出贡献的人力资源

留学生别科追求的学生形象（招生政策）

1. 能够想象未来所需要的人材以及在全球化推进的国际社会中的人的形象，并愿意自主学习为之奋斗的人
2. 当出现问题时，会尝试通过与他人合作来解决问题，如果遇到有困难需要帮助的人，会积极合作，跨种族、跨文化一起努力生存的人
3. 对生活在不同文化或社区中有兴趣和动力，并积极融入其生活场所，与他人交流的同时尝试扩大和深化自己的活动的人

招生人数・学习年限

课 程	招生人数（4月・9月）	学习年限
日语专修课程	各 30 名	1 年
日本文化专修课程	各 10 名	1 年

出愿时间等日程安排

	申请时间 ※必达	考试日	合格通知发送日	入学手续截止日
日本国内1期 海外	2024年5月27日(星期一)~6月4日(星期二) 事前确认邮件的截止日：5月20日（星期一）	6月15日(星期六)	6月24日(星期一)	7月5日(星期五)
日本国内2期	2024年6月24日(星期一)~7月2日(星期二) 事前确认邮件的截止日：6月17日（星期一）	7月13日(星期六)	7月22日(星期一)	7月31日(星期三)

※申请资料全部按页码顺序，**在申请开始日的一周前为止**，发送到以下邮箱。bekka@jiu.ac.jp

※请仔细阅读第 4 页关于申请程序的内容。

申请资格

●符合以下 1~6 条件的，可以申请

1. 在母国受过 12 年以上学校教育的学生，或预计获得12年教育学历的学生
2. 在母国大学入学资格考试合格等，有大学入学资格，或入学别科前预计获得大学入学资格的学生。（如果所属国家没有此类考试，普通高级中学最终考试成绩优异的学生）
3. 有志愿报考城西国际大学本科或研究院的学生
4. 有符合支付在日本留学生活所需费用的经费支付人
5. 报考日语专修课程的话，须具有日语能力考试N5合格程度，或具有同等日语能力的学生。报考日本文化专修课程的话，须具有日语能力考试N3合格程度，或具有同等日语能力的学生
6. 如果在日本国内语言学校就读的话，来日未满1年的学生

●关于日语能力，最理想的是符合以下任一条件

日语专修课程（Japanese Language Course）：

日语能力考试（JLPT）N5、J.TEST 实用日语检定取得 F 级以上认定（或者 FG 水平考试 250 分以上），NAT-TEST5 級，TOP 实用日语运用能力考试初级以上的认定

日本文化专修课程（Japanese Culture Course）：

日语能力考试（JLPT）N3、J.TEST 实用日语检定 DE 水平考试 500 分以上，NAT-TEST3 級

考试审核费

●**海外汇款：15,500日元**（※考试审核费10,000日元,国际汇款中转费和银行手续费以及业务办理费5500日元）

●**日本国内汇款：10,000日元**（※银行手续费以及业务办理费由个人负担）

< 汇款地址 > 千葉銀行 東金支店（Chiba Bank Ltd. Togane Branch） SWIFT code: CHBAJPJT

< 汇款账号 > 2347591

< 收款人 > Josai International University

< 支行地址 > 15-1 Higashi iwasaki, Togane City, Chiba 283-0068 JAPAN TEL: 0475-54-1151

※考试审查费汇款后，申请资料内容的无法变更，以及考试审核费不能退还。汇款前，请一定要确认申请资料

考试方法

1. 出愿资料的书类审查
2. 课题作文
3. 考生网上面试 ※没参加过日语能力鉴定类考试的考生的日语能力也会在面试中进行确认

课题作文

请在以下三个题目中任选一个进行写作，日语专修课程的考生400字以上，日本文化专修课程的考生800字以上。

题目A：「私が興味を持っている日本の文化」

题目B：「日本人に紹介したい私の国の文化」

题目C：「私の趣味について」

注意：务必由申请者本人写。作文和申请人日语水平不符的情况下，作文视为无效。

申请资料

申请者请准备好以下资料后，按第四页的“申请流程”提交申请资料。本学规定表格下载地址<https://www.jiu.ac.jp/bekka/admissions/>
所有用中文或外语填写的书面材料，提交时请务必附上日语或者英语的译文。

	提交资料	备注
1	志愿书 (本校规定表格 A)	请在 Excel 表格上完成输入后，以邮件形式提交 (不可以提交 PDF 版)
2	考试审查费缴纳证明书	请提交能够确认考试审查费已经缴纳的证明书 (可以交复印件)
3	健康诊断书 (本校规定表格 B)	请提交本校规定表格的体检证明 (正规医疗机构体检)
4	推荐信(本校规定表格 C)	请推荐人使用本校规定表格填写推荐意见，并签字盖章
5	留学计划书 (本校规定表格 D)	请申请者本人用日语 (亲笔) 填写本校规定表格 D
6	毕业证书(原件)或预计毕业证明书(原件)	请提交最终毕业母国大学出具的毕业 (预毕业) 证明及成绩单
7	成绩单 (原件)	
8	日语学习经历与出勤率证明书 (原件)	①请提交由教育机构出具的日语学习证明 ②日语学习证明上需记有【教育机构名称】【地址及电话】【受教育时间】【总学习时长】
9	日语能力官方考试的认定书或者成绩通知	请参加过考试的提交
10	身份保证书以及经费支付誓约书 (本校规定表格E)	①请身份保证人兼经费支付者本人填写本校规定表格，并签字盖章。 ②作为身份保证人，能够保证留学生别科在籍期间的所有事项(包括紧急联系方式等) ③请写明白经费支付的【收受过程】【支付方式】等
11	能证明申请者与保证人兼经费支付者关系的书面材料	①请提交户口本复印件、出生证明等能证明与申请者关系的书面材料 ②中国国籍的申请者请提交【户口本】(户口本请更新到最新信息)中记载【现住所】、【身份保证人兼经费支付者】、【申请者本人】页面的复印件
12	经费支付者的在职证明	请提交写明经费支付者【在职时间】、【工作单位正式名称】、【工作单位地址及电话号码】的书面证明
13	经费支付者的收入证明	请提出过去 3 年以上的年收入证明
14	经费支付者的存款证明及存款资金形成过程的证明资料	①请提交由金融机关发行的存款证明 (原件)。经费支付者在中国居住的情况下，请提交、定期 1 年以上的存款证明。 ②请提交可证明存款证明上记载金额的资金形成过程的流水账单等的复印件
15	护照的复印件	请提交护照上记载姓名、国籍、面部照片那一页及所有记录出入境经历页的复印件
16	在留资格认定证明书交付申请书	请在 Excel 表格上完成输入后，以邮件形式提交 (不可以提交 PDF 版)
17	履历书	请在所规定的表格上由申请者亲笔填写 ※第二页的「修学理由」务必用日语填写
18	证件照片	7 张本人近三个月内照片 (长 3cm x 宽 4cm, 正面上半身、脱帽、无背景)
19	课题作文	日语专修课程的考生 400 字以上，日本文化专修课程的考生 800 字以上

现居日本的申请者，请提交以下资料		
1	住民票	1 张 (原件)
2	在留卡复印件	在留卡正面和背面的复印件

※根据具体情况，会有需要提交除以上资料外其他资料的可能。

申请流程

STEP1: 申请资料全部按页码顺序, 在**申请开始日的一周前为止**, 发送到以下邮箱。bekka@jiu.ac.jp

STEP2: 别科收到申请者提交的资料检查后, 会通过邮件和申请人联系是否需要追加完善资料。收到邮件后, 请迅速将**申请资料原件通过国际快递 (EMS等)** 邮送到我校。(务必保证在规定的截止日期前寄到)

STEP3: 确认申请资料提交之后, 将会邮寄准考证。

- 文件 (原件) 邮寄地址: 城西国际大学 留学生别科事务室 (Josai International University Japanese Studies Program Office)
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 (1 Gumyo, Togane City, Chiba 283-8555 JAPAN)
TEL: + 81-475-55-8859

【注意点】

- 提交的资料不允许变更, 资料和考试审核费也不予返还。但是, 提出的资料当中, 对于毕业证书等不可能再发行的资料, 申请后返还本人。
- 提出的资料当中, 如有虚假的记载或虚伪的申报, 将被取消入学资格。

合否発表

对于选考合格者, 我们将按通知联系地址寄送合格通知书和有关入学手续方面的材料。对于不合格者, 我们也将寄送选考结果。对于就选考结果的来电询问, 我们一概不予回答。

入学手續

1. 学费等缴纳金: 在海外的话, 可以利用『Global Pay for Students』。请务必在手续截止日期前汇款。
2. 入学手续材料: 到入学手续截止日为止, 请邮送以下材料。

① 学生个人管理卡·誓约书 (相片·盖章) ② 登录书 (盖章)

※「学费等缴纳金」以及「入学手续资料」, 请务必在入学手续截止日期前提交。没有办完手续的情况下不认可入学。

学费等納付金

		类 分	缴纳金额 (円)
办入学手续时 一次性付款	学费	入学申请费	150,000
		讲 课 费	400,000
		设 备 费	100,000
	诸会费	共 济 费	9,000
		同学会入会费	10,000
合 计			669,000

※上述缴纳金之外, 教材费另外算。

入学辞退及学费等的退还

办理完入学手续后, 决定放弃入学我校的话, 务必在 2024 年 8 月 19 日(星期一)13:00 之前, 联系留学生别科事务室。接到联系后, 会给申请人发送我校规定格式的入学辞退届, 收到入学辞退届后, 请按规定填写并盖章。务必用国际快递将原件返寄我校。对于原件在 8 月 26 日(星期一)寄到我校者, 退还除去入学申请费之外的费用。