

じょうさいこくさいだいがくりゅうがくせいべっか
城西国際大学留学生別科

りゅうがくせいぼしゅうようこう
留学生募集要項

にほんごせんしゅうかてい
日本語専修課程

にほんぶんかせんしゅうかてい
日本文化専修課程

とあさき
問い合わせ先 : 城西国際大学留学生別科事務室

〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 TEL: 0475-55-8859(国内)、+81-475-55-8859(海外)
E-mail : bekka@jiu.ac.jp FAX : 0475-53-2207(国内)、+81-475-53-2207(海外)

もくじ

じょうさいこくさいだいがくりゅうがくせいべつか がいよう I. 城西国際大学留学生別科の概要	
もくてき にゅうがくていいん しゅうぎょうねんげん そつぎょう にんてい 目的・入学定員・修業年限・卒業の認定	1
りゅうがくせいほしゅうようこう こくない かいがいほしゅう II. 留学生募集要項(国内・海外募集)	
せんこうかいじょう ほしゅうじんいん せんこうほうほう にゅうがくけんていりょう にってい 選考会場・募集人員・選考方法・入学検定料・日程	2
しゅつがんしかく しゅつがんでつづき ごうひはっぴょう にゅうがくてつづき 出願資格・出願手続・合否発表・入学手続	3
がくひとうのうふきん にゅうがくじたい がくひとう へんかん 学費等納付金・入学辞退および学費等の返還	4
しゅつがんしよるい 出願書類	5
せんこうかいじょう こうつうきかん III. 選考会場・交通機関	7

I. 城西国際大学留学生別科の概要

目的

日本語専修課程

日本の大学に進学する目的を持った者に、日本語を体系的に学習させ、大学のカリキュラムを受講できる基礎的な能力を習得させることを目的としています。

日本文化専修課程

日本文化の理解と学部および大学院での講義を受けられる高度の日本語能力を身に付けることを目的としています。

入学定員

課程	入学生	入学定員	合計
日本語専修	4月	30名	60名
	9月	30名	
日本文化専修	4月	10名	20名
	9月	10名	

修業年限

留学生別科の修業年限は、原則として1年間です。本学ではセメスター制を採用しています。

入学生	入学時期	卒業時期
4月生	4月	翌年3月
9月生	9月	翌年8月

卒業の認定

課程を卒業するために、必要とされる修得単位数は、次のとおりです。

日本語専修課程	37単位
日本文化専修課程	33単位

がいこくじんりゅうがくせいぼしゅうようこう こくない かいがいぼしゅう
II. 外国人留学生募集要項 (国内・海外募集)

	こくないぼしゅう 国内募集	かいがいぼしゅう 海外募集
せんこうかいじょう 選考会場	じょうさいこくさいだいがくちばとうがね 城西国際大学千葉東金キャンパス ※7ページを参照してください。	しょうさい べつとれんらく ※詳細は別途連絡します。
ぼしゅうじんいん 募集人員	にほんごせんしゅうかてい 日本語専修課程 にほんぶんかせんしゅうかてい 日本文化専修課程	がつせい がつせい かく めい 4月生・9月生 各30名 がつせい がつせい かく めい 4月生・9月生 各10名
せんこうほうほう 選考方法	しゅつがんしよるい しよるいしんさ 1) 出願書類による書類審査	しゅつがんしよるい しよるいしんさ 1) 出願書類による書類審査
	にほんご ひっきしけん 2) 日本語の筆記試験	にほんご ひっきしけん 2) 日本語の筆記試験
	ほんにん めんせつ 3) 本人との面接	ほんにん けいひしべんしゃ げんちめんせつ 3) 本人・経費支弁者との現地面接
	た じょうきょう おう みもとほしょうにんとう めんせつ おこな ばあい ※その他、状況に応じ、身元保証人等の面接を行う場合があります。	
にゅうがくけんていりょう 入学検定料	えん 10,000円 ゆうびんきゅう ふりこみ (郵便局で振込をおこなってください。)	こくさいゆうびんかわせ こくさいそうきんこぎって 国際郵便為替または国際送金小切手 えん しゅつがんしよるい とも そうふ 10,000円を、出願書類と共に送付して ください。受取人は Josai International University としてください。
にっ てい 日 程	にっ てい べっし さんしゅう ※日程については別紙またはホームページを参照してください。 http://jiu.ac.jp/bekka/	

出願資格

下記(1)～(6)の条件に合致する者

- (1) 本国で通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者、または修了見込みのもの
- (2) 本国で大学入学資格認定試験に合格するなど、大学入学資格を有する者、または入学時まで取得見込みのもの(当該試験がない国の場合、高校の最終試験の成績が優秀な者)
- (3) 本学への入学を目的として、十分な学習意欲を持っている者
- (4) 経費支弁者に日本での留学生活に必要な経費を支弁する能力があること
- (5) 日本語専修課程に志願する場合、日本語能力試験N5相当以上、または日本語教育機関における150時間以上の学習歴がある者、日本文化専修課程に入学を希望する場合、日本語能力試験N3相当以上、または450時間以上の学習歴がある者
- (6) 日本国内の日本語教育機関に在学した期間が、入学時まで1年を超えない者

出願手続

- (1) 一度提出した書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返却しません。また、出願後の記入事項の変更についても認めません。但し、提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については、返却します。
- (2) 外国の各種証明書は、日本語または英語によるものとします。日本語、英語以外の言語による証明書には、日本語の訳文を添付してください。
- (3) 提出書類などの記載事項に虚偽の記述がある場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 受験票が選考日の数日前になっても届かない場合には、留学生別科事務室までお問い合わせください。
城西国際大学留学生別科事務室 TEL. 0475-55-8859(国内) +81-475-55-8859(海外)

合否発表

合格者には合格通知書および入学手続きに関する書類を合格通知連絡先に郵送します。また、不合格の場合にも、その旨本人宛に通知します。学内掲示は行いません。なお、合否についての電話等による問い合わせには一切応じられません。

入学手続

- (1) 学費等納付金 入学手続き締切日までに、同封の本学指定の振込用紙を使い、銀行口座に振り込んでください。
- (2) 入学手続き書類 入学手続き締切日までに、次の書類を郵送してください。
 1. 学生個人別カード・誓約書(押印)
 2. 父母後援会登録書2枚(押印)

※ 手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

がくひとのうふきん
学費等納付金

	く ぶん 区 分	のうふきんがく 納付金額	び こう 備 考	
にゅうがくてつづきじ 入学手続き時	がく 費 ひ	にゅうがくきん にゅうがくもうしこみきん 入学金 (入学申込金)	150,000	
		じゅぎょうりょう 授業料	400,000	
		しせつせつびひ 施設設備費	100,000	
	いたんくわうしゅう 委託徴収	きょうさいひ 共済費	9,000	しょうがいじ ほけんりょう 傷害時の保険料
		どうそうかいにゅうかいきん 同窓会入会金	10,000	
こう けい 合 計		669,000		

にゅうがくじたい がくひとへんかん
入学辞退および学費等の返還

にゅうがくてつづ あと にゅうがく じたい ばあい かなら りゅうがくせいべつかじむしつ でんわ もう で
 入学手続きを行った後に、入学を辞退する場合には、必ず留学生別科事務室まで電話で申し出てください。本学所定
 の「入学辞退届」を送付します。

にゅうがくじたいとどけ とど しよていらん きにゅう なつじん にゅうがくじたいとどけ にゅうがくきよかしょ ざいりゅうしかくにんていしやうめいしょ どうふう
 「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学辞退届」「入学許可書」「在留資格認定証明書」を同封し、
 必ず書留で期限までに返送してください。

※ 私的りゆうにより、ていしつぎげん ひつやく ていしつ もの にゅうがくもうしこみきんがいは がくひとのうふきん へんかん
 提出期限までに必着で提出した者に対し、入学申込金以外の学費等納付金を返還します。

こうてきりゆう じたい もの たい がくひとのうふきん ぜんがく へんかん
 公的りゆうにより辞退した者に対しては、学費等納付金の全額を返還します。

しゅつがんしよるい
出願書類

	ていしゅつがんしよるい 提出書類	こくないしゅつがんしよ 国内出願者	かいがいしゅつがんしよ 海外出願者	び こ う 考
1	しがんしよ 志願書 (本学様式 A)	○	○	しゃんしよ しゅつがんまゑ かげつくない ざつえい たて よこ 写真は出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm x 横3cm、 しょうめんじょうはんしん だつぼう はいけい しゃんしんうらめん しめい きにゆう 正面上半身、脱帽、背景なし。写真裏面に氏名を記入してください。
2	けんこうしんだんしよ ほんがくようしき 健康診断書 (本学様式 B)	○	○	ほんがくしよていようし きにゆう いるようきかん じゅしん 本学所定用紙に記入してください。(医療機関で受診)
3	すいせんしよ ほんがくようしき 推薦書 (本学様式 C)	○	○	ほんがくしよていようし すいせんしよ きにゆう しょめい なつじん 本学所定用紙に推薦者が記入し、署名および捺印をしてください。
4	りゅうがくけいかくしよ ほんがくようしき 留学計画書 (本学様式 D)	○	○	ほんがくしよていようし ほんにん にほんご じひつ きにゆう 本学所定用紙に本人が日本語(自筆)で記入してください。
5	さいしゅうしゅつしんがっこう そつぎょうしゅうしよ 最終出身学校の卒業証書、 そつぎょうみこみしよめいしよ または卒業見込証明書	○	○	げんほん ていしゅつ 原本を提出してください。 そつぎょうみこみしよめいしよ ていしゅつ ばあい そつぎょうしゅうしよ ほんごう しだい 卒業見込証明書を提出した場合には、卒業証書が発行され次第、 げんほん ていしゅつ 原本を提出してください。
6	さいしゅうしゅつしんがっこう せいせきしよめいしよ 最終出身学校の成績証明書	○	○	げんほん ていしゅつ 原本を提出してください。
7	ざいがくしよめいしよ 在学証明書	○	○	しゅつがんじ さいしゅうしゅつしんがっこう がいと きょういくきかん ざいがく 出願時に最終出身学校に該当する教育機関に在学している場合に ざいがくしよめいしよ ていしゅつ は、在学証明書を提出してください。
8	にほんごがくしゅりゃくしよめいしよ 日本語学習歴証明書	○	○	にほんご がくしゅりゃく きょういくきかん ほんごう しよめいしよ 日本語を学習した教育機関が発行した証明書。 きょういくきかんめい じゅうしよ でんわばんごう きょういくきかん そつがくしゅりゃく ※「教育機関名」「住所・電話番号」「教育期間」「総学習時間」等が ききざい しょうめいしよ ていしゅつ 記載された証明書を提出してください。
9	しゅつせきりつしよめいしよ 出席率証明書	○	○	にほんご がくしゅりゃく きょういくきかん ほんごう しゅつせきりつしよめいしよ ていしゅつ 日本語を学習した教育機関から発行された出席率証明書を提出して ください。
10	にほんごのうりょくしけん にほんりゅう 日本語能力試験・日本留 学試験等の認定証もしくは せいせきつうちしよ は成績通知書	○	○	じゅけん ばあい にんていしよ せいせきつうちしよ ていしゅつ 受験した場合には、認定証もしくは成績通知書を提出してください。
11	じゅうみんひょう 住民票	○		こうてききかん ほんごう じゅうしよ しよめい しよるい ていしゅつ 公的機関で発行される住所などを証明する書類を提出してください。
12	みもとほししよめいしよ 身元保証書 (本学様式 E)	○	○	ほんがくしよていようし きにゆう 1) 本学所定用紙に記入してください。 みもとほししよにん じひつ きにゆう しょめい なつじん 2) 身元保証人が自筆で記入し、署名および捺印をしてください。 みもとほししよにん べつかざいせきちゆう りゅうがくせい かん じこう りゅう 3) 身元保証人とは、別科在籍中の留学生に関するすべての事項(留 がくけいひしべん きんきゅうれんらくき ふく こじんてき ほししよ 学経費支弁、緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証す ることができる人物です。 だんたい きぎょうとう きかんほししよ みと 4) 団体および企業等の機関保証は認めません。
13	けいひしべんせいやくしよ 経費支弁誓約書 (本学様式 F)	○	○	ほんがくしよていようし きにゆう 1) 本学所定用紙に記入してください。 けいひしべんしやほんにん じひつ きにゆう しょめい なつじん 2) 経費支弁者本人が自筆で記入し、署名および捺印をしてください。 けいひしべん ひきうけけい しべんほうほう ぐたいてき めいき 3) 経費支弁の引受経緯、支弁方法などについて具体的に明記し、 にほんご ほんやくふん てんぷ 日本語の翻訳文を添付してください。

	提出書類	国内出願者	海外出願者	備考
14	出願者と身元保証人・経費支弁者との関係を示す書類	○	○	1) 戸籍謄本(抄本)・出生証明書などを提出してください。 2) 中華人民共和国の出願者については「公証書」「戸口簿」を提出してください。 3) 「公証書」は、日本語の翻訳文を添付してください。
15	出願者本人の預金通帳の写し	○	/	経費支弁者からの送金履歴が記載されている預金通帳のすべてのページをコピーして提出してください。
16	経費支弁者からの海外送金証明書	○	/	1) 経費支弁者が出願者本人に振込をおこなったことが確認できるもののコピーを提出してください。
17	経費支弁者の預金残高証明書	○	○	金融機関で発行される預金残高証明書を提出してください。
18	預金残高の資金形成証明資料	○	○	「経費支弁者の預金残高証明書」に記載された金額の資金形成過程が証明できる預金通帳等をコピーして提出してください。
19	経費支弁者の在職証明書	○	○	1) 経費支弁者の「在職期間」「勤務先の正式名称」「勤務先住所」「勤務先電話番号」が記載された証明書を提出してください。 2) 日本語の翻訳文を添付してください。
20	経費支弁者の収入証明書	○	○	1) 過去3年分以上の年収証明書を提出してください。 2) 日本語の翻訳文を添付してください。
21	アルバイトの給与証明書	○	/	アルバイト期間中の収入が確認できるものを提出してください。
22	在留資格認定証明書交付申請書	/	○	所定用紙に記入してください。
23	履歴書	/	○	所定用紙に自筆で記入してください。
24	パスポートの写し	○	○	パスポート所持者は入国履歴等が記載された、すべてのページをコピーして、提出してください。
25	写真	○	○	3cm x 4cm (7枚)

○注意事項

- 1) 状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
- 2) 日本語、英語以外の言語による各種証明書には、日本語の訳文を添付してください。
- 3) 出願書類は、日本語で記入してください(経費支弁誓約書および身元保証書は除く)。
- 4) 提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告などの事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。
- 5) 提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については、返却します。

せんこうかいじょう じょうさいこくさいだいがく
選考会場：城西国際大学

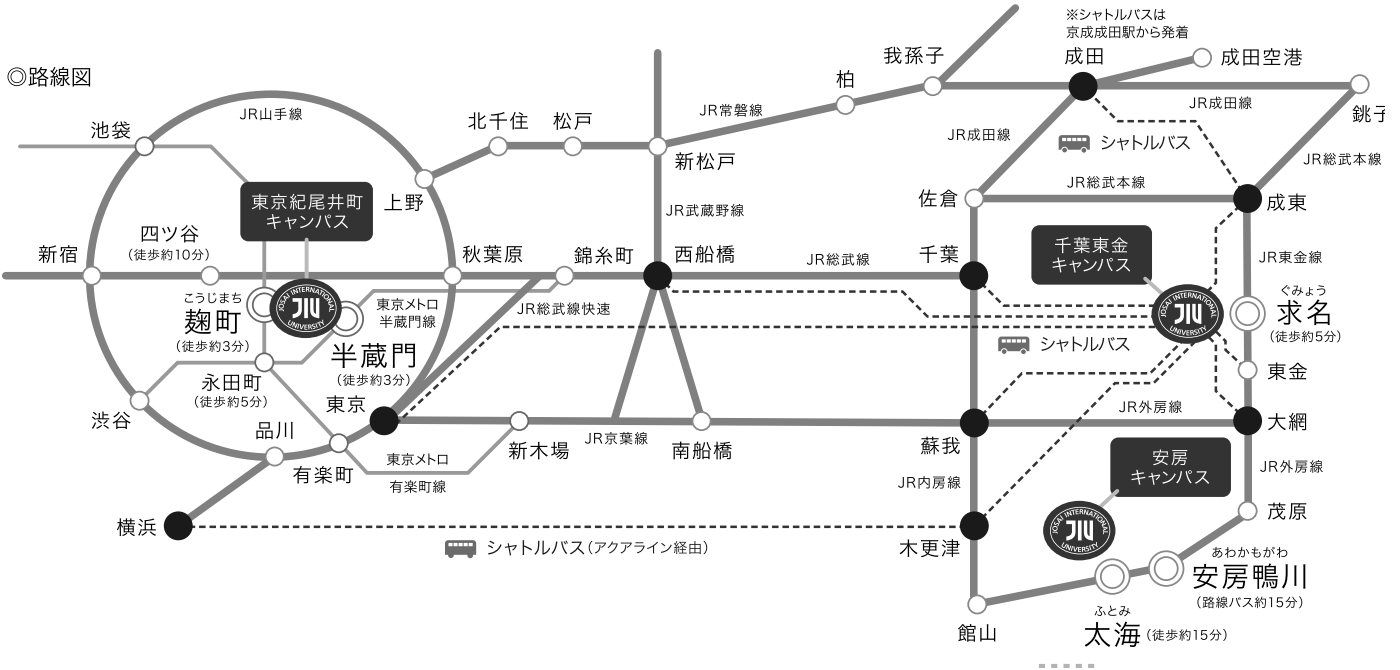
〒 283-8555

ちばけんとうがねしぐみょう ばんち
 千葉県東金市求名 1 番地 TEL. 0475-55-8859

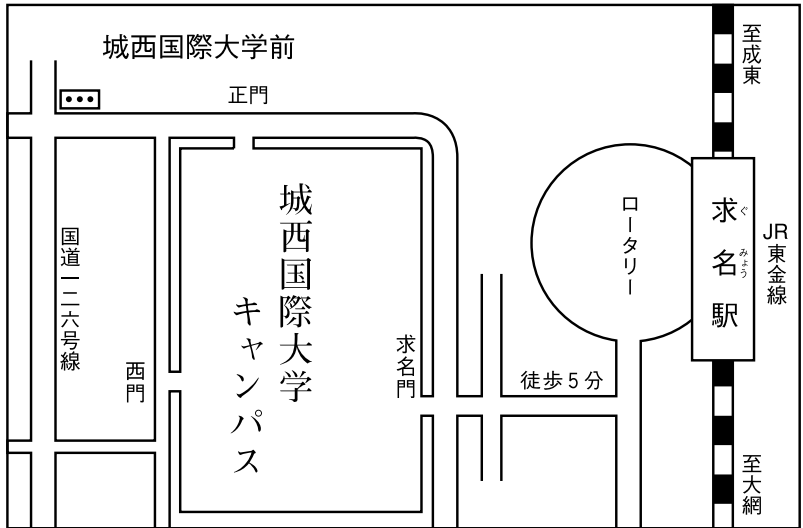
りゅうがくせいべっかじむしつ
 (留学生別科事務室)

ACCESS

城西国際大学への交通アクセス
<http://www.jiu.ac.jp/access/>



ぐみょうえき だいがくあんないず
求名駅からの大学案内図



MEMO

MEMO



城西国際大学