

## 出席状況証明書交付願

もし 申 込 日	年 月 日	せいねんがつ び 生年月日
がく せき ばん ごう 学 籍 番 号		年 月 日
し 氏 めい 名		
ひつよう かに ぶん 必要な課程の分に○	にほんご せんしゅうかてい 日本語専修課程	JL _____ - _____ つう 通
	にほんぶんかせんしゅうかてい 日本文化専修課程	JC _____ - _____ つう 通
	ご けい 合 計	つう 通
よう と 用 途 (なににつか 何に使いますか)	1. ざいりゅうきかんこうしん しんせい 在留期間更新の申請	
	2. しんがく 進学( )	
	3. さいにゆうこく しんせい 再入国の申請	
	4. ふよう しんせい 扶養の申請	
	5. しょうがくきん しんせい 奨学金の申請( )	
	6. その他( )	
ちゅう い じ こと 注 意 事 項	かくしょうめいしよ 各証明書は、それぞれ1回の交付で9枚ずつまで交付可能。  まい ひつよう ばあい べつ ようし きにゆう 10枚ずつ必要な場合は、別の用紙に記入のこと。	
しょうし は つけ らん ( つう につき 500 円 ) 証紙貼り付け欄 ( 1通につき 500円 )		
発 行 番 号	出席状況証明書	取扱者