

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ JOSAI KHOA DU HỌC SINH NƯỚC NGOÀI

ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ ĐỐI VỚI DU HỌC SINH

CHUYÊN NGÀNH NHẬT NGỮ CHUYÊN NGÀNH VĂN HÓA NHẬT BẢN

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trường đại học quốc tế Josai Văn phòng khoa du học sinh nước ngoài

Địa chỉ: 〒 283-8555 Chiba-ken, Togane-shi, Gumyo 1 Banchi ,

Điện thoại: 0475-55-8859 (Trong nước), + 81-475-55-8859 (Gọi từ nước ngoài)

Email: bekka@jiu.ac.jp Fax: 0475-53-2207 (Trong nước), +81-475-53-2207 (Fax từ nước ngoài)

MỤC LỤC

I . Tổng quan về Khoa du học sinh-Trường đại học quốc tế Josai

Mục đích • Số lượng tuyển sinh • Số năm học tập • tốt nghiệp 1

II . Điều kiện nộp hồ sơ đối với du học sinh(nộp tại Nhật • nộp từ nước ngoài)

Hội trường thi • Số lượng tuyển sinh • Phương pháp thi •
Thời gian thi • Lệ phí thi • Nhật trình.....2
Tư cách nộp hồ sơ • Thủ tục hồ sơ • Công bố kết quả •
Thủ tục nhập học.....3
Đóng tiền học phí • Từ chối nhập học và hoàn trả tiền học phí4
Hồ sơ dự thi.....5

III . Hội trường thi • Hệ thống giao thông 8

I . Tổng quan về Khoa du học sinh-Trường đại học quốc tế Josai

Mục đích

Chuyên ngành nhật ngữ

Mục đích: Đào tạo nhật ngữ một cách có hệ thống giúp cho đối tượng có nguyện vọng thi vào các trường đại học của Nhật bản có đủ năng lực nhật ngữ và năng lực cơ bản để dự tuyển và tham gia chương trình học ở đại học.

Chuyên ngành văn hóa Nhật Bản

Mục đích nâng cao năng lực nhật ngữ ở cấp độ cao giúp cho du học sinh có thể tham gia giờ học của hệ cao học và đại học, đồng thời có thể am hiểu về văn hóa Nhật Bản.

Số lượng tuyển sinh

Chuyên ngành	Học sinh nhập học	Số lượng tuyển sinh	Tổng cộng
Nhật ngữ	Tháng 4	30 người	60 người
	Tháng 9	30 người	
Văn hóa Nhật Bản	Tháng 4	10 người	20 người
	Tháng 9	10 người	

Số năm học tập

Về mặt nguyên tắc, số năm học tập tại khoa du học sinh nước ngoài là 1 năm. Trường đang áp dụng chế độ 1 năm học- 2 học kỳ.

Học sinh nhập học	Thời điểm nhập học	Thời điểm tốt nghiệp
Học sinh tháng 4	Tháng 4	Tháng 3 năm sau
Học sinh tháng 9	Tháng 9	Tháng 8 năm sau

Chứng nhận tốt nghiệp

Tổng số đơn vị học trình cần thiết để có thể tốt nghiệp các chuyên ngành như sau

Chuyên ngành nhật ngữ	37 đơn vị
Chuyên ngành văn hóa Nhật Bản	33 đơn vị

II. Điều kiện nộp hồ sơ đối với du học sinh (Trong nước • Nộp hồ sơ từ nước ngoài)

	Tuyển sinh trong nước	Tuyển sinh từ nước ngoài
Hội trường thi	Cơ sở Togane, tỉnh Chiba của trường đại học quốc tế Josai ※ Tham khảo trang 8	※ Cụ thể sẽ liên lạc riêng
Số lượng tuyển sinh	Chuyên ngành nhật ngữ: 30 học sinh cho mỗi đợt nhập học tháng 4 và tháng 9 Chuyên ngành văn hóa Nhật Bản: 10 học sinh cho mỗi đợt nhập học tháng 4 và tháng 9	
Phương pháp thi tuyển	1)Thẩm tra hồ sơ dự thi	1)Thẩm tra hồ sơ dự thi
	2)Thi viết bằng tiếng nhật	2)Thi viết bằng tiếng nhật
	3)Phỏng vấn du học sinh	3)Phỏng vấn người chi trả kinh phí du học và du học sinh tại nước sở tại
	※ Ứng với từng tình huống,có trường hợp tổ chức phỏng vấn người bảo lãnh tại trường	
Lệ phí thi tuyển	10,000 yên nhật (Chuyển lệ phí qua đường bưu điện)	Nộp hóa đơn đổi ngoại tệ do bưu điện phát hành hoặc nộp biên lai đóng tiền (10,000 yên nhật) kèm với hồ sơ dự thi Người nhận là Trường đại học quốc tế Josai.
Nhật trình	※ Liên quan đến nhật trình:Vui lòng tham khảo giấy tờ liên quan khác hoặc tham khảo tại đường link sau: http://www.jiu.ac.jp/bekka/	

Tư cách nộp hồ sơ

Thỏa mãn các điều kiện từ 1 đến 6 như nội dung dưới đây:

- (1) Người đã hoàn thành chương trình giáo dục 12 năm trở lên ở nước ngoài hoặc đã nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- (2) Người đã đậu kỳ thi vào đại học do quốc gia tổ chức hoặc đủ tư cách dự thi đại học, hoặc đã có giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Đối với trường hợp du học sinh đến từ các quốc gia không tổ chức các kỳ thi vừa nêu, thành tích học tập 3 năm cuối cấp phải đạt từ khá, giỏi trở lên).
- (3) Người có đam mê học tập và nhập học vào trường với mục đích học tập.
- (4) Người chi trả kinh phí sinh hoạt, học tập tại Nhật cho du học sinh phải là người có đủ năng lực tài chính.
- (5) Đối với học sinh có nguyện vọng vào chuyên ngành nhật ngữ thì phải đáp ứng điều kiện:
Năng lực nhật ngữ tương đương hoặc hơn N5, hoặc là người đã học tối thiểu 150 giờ nhật ngữ ở nước ngoài.
Đối với học sinh có nguyện vọng vào chuyên ngành văn hóa nhật bản thì phải đáp ứng điều kiện:
Năng lực nhật ngữ tương đương hoặc hơn N3, hoặc là người đã học tối thiểu 300 giờ nhật ngữ ở nước ngoài.
- (6) Người đang theo học tại các cơ sở đào tạo nhật ngữ tại Nhật, nhưng không quá 1 năm tính đến thời tính đến thời điểm dự thi.

Thủ tục hồ sơ

- (1) Không trả lại lệ phí thi tuyển và hồ sơ với bất kỳ lý do gì. Đồng thời, không công nhận việc chỉnh sửa hồ sơ sau khi đã nộp. Tuy nhiên, Bảng tốt nghiệp (bảng gốc) và Bảng điểm (bảng gốc) sẽ được trả lại.
- (2) Đính kèm bản dịch tiếng nhật cho tất cả các hồ sơ trong trường hợp có hồ sơ ghi bằng các ngôn ngữ không phải là tiếng nhật và tiếng anh.
- (3) Rút giấy phép nhập học trong trường hợp có nội dung không đúng với sự thật đã ghi trong hồ sơ.
- (4) Trước ngày dự thi vài hôm mà vẫn chưa nhận được giấy báo thi, vui lòng liên hệ với văn phòng khoa du học sinh nước ngoài theo địa chỉ sau:
Trường đại học quốc tế Josai-Khoa du học sinh nước ngoài
Điện thoại: 0475-55-8859 (Trong nước) + 81-475-55-8859 (Gọi từ nước ngoài)

Công bố kết quả

Đối với thí sinh có kết quả trúng tuyển, trường sẽ gửi giấy báo trúng tuyển và hồ sơ nhập học đến địa chỉ đã ghi trong hồ sơ. Trong trường hợp không trúng tuyển cũng vậy kết quả cũng sẽ được gửi về địa chỉ có ghi trong hồ sơ của thí sinh. Không dán công bố kết quả thi tại trường. Không trả lời qua điện thoại liên quan đến kết quả thi tuyển.

Thủ tục nhập học

- (1) Đóng tiền học phí đúng thời hạn quy định bằng form mẫu chuyển tiền của trường thông qua hệ thống ngân hàng.
- (2) Hồ sơ thủ tục nhập học: Nộp các hồ sơ dưới đây đúng thời hạn quy định
1. Thẻ quản lý thông tin học sinh sinh viên · Giấy cam kết (Có đóng dấu),
2. Giấy đăng ký vào hội phụ huynh học sinh-2 tờ (Có đóng dấu),

※ Không cho phép nhập học đối với trường hợp chưa hoàn tất thủ tục nhập học

Đóng tiền học phí

	Chi tiết		Số tiền phải nộp	Ghi chú
Khi làm thủ tục nhập học	Học phí	Phí nhập học (Đăng ký nhập học)	150,000 yên	
		Học phí	400,000 yên	
		Phí cơ sở hạ tầng và trang thiết bị	100,000 yên	
	Thu ủy thác	Phí hỗ trợ	9,000 yên	Phí bảo hiểm khi bị thương tật
		Phí tổ chức gặp mặt sinh viên cùng khóa	10,000 yên	
Tổng cộng			669,000 yên	

Từ chối nhập học và hoàn trả tiền học phí

Sau khi đã hoàn tất thủ tục nhập học, trường hợp có nguyện vọng từ chối nhập học, vui lòng liên hệ với văn phòng khoa du học sinh nước ngoài. Khoa sẽ tiến hành gửi form mẫu 「Giấy từ chối nhập học」 theo quy định cho thí sinh.

Sau khi nhận được 「Giấy từ chối nhập học」 điền đầy đủ thông tin theo quy định và đóng dấu, gửi kèm với 「Giấy báo nhập học」 「Giấy chứng nhận tư cách lưu trú」 cho văn phòng khoa.

※ Vì lý do cá nhân, nộp hồ sơ từ chối nhập học đúng thời gian quy định sẽ được hoàn trả lại các khoản đã đóng (ngoại trừ phí nhập học). Vì lý do công, sẽ hoàn trả lại 100% các khoản mà thí sinh đã đóng.

Hồ sơ dự thi

	Hồ sơ dự thi	Thí sinh nộp hồ sơ đang sinh sống tại Nhật	Thí sinh nộp hồ sơ từ nước ngoài	Ghi chú
1	Nguyện vọng thư (Mẫu A của trường)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Hình (Hình chụp trong vòng 3 tháng trước khi làm hồ sơ, hình 4cm×3cm Hình chân dung chụp chính diện, không đội nón, không dùng phông phía sau. Ghi họ và tên phía sau hình và dán vào Nguyện vọng thư
2	Giấy khám sức khỏe (Mẫu B)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sử dụng mẫu của trường (khám sức khỏe tại các cơ sở y tế.
3	Giấy đề cử (Mẫu C)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Người đề cử điền vào form mẫu của trường, ký tên và đóng dấu
4	Kế hoạch du học (Mẫu D)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Thí sinh điền bằng tiếng nhật vào form mẫu của trường
5	Bảng tốt nghiệp trường học sau cùng, hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nộp Bảng gốc. Đối với trường hợp nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, sau khi có bằng tốt nghiệp, yêu cầu nộp bảng gốc
6	Bảng điểm của trường học sau cùng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nộp bảng gốc
7	Giấy chứng nhận đang theo học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trường hợp khi nộp hồ sơ, thí sinh vẫn còn đang theo học 1 trường giống như tên trường sau cùng có ghi trong hồ sơ, vui lòng nộp giấy chứng nhận đang theo học tại trường này.
8	Giấy chứng nhận học tập nhật ngữ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Giấy chứng nhận đã học nhật ngữ do các cơ quan giáo dục đã phát hành. ※ Nộp giấy chứng nhận có ghi rõ 「Tên cơ quan giáo dục」 「Địa chỉ · số điện thoại」 「Thời gian học」 「Tổng số giờ học」
9	Giấy chứng nhận tỷ lệ tham gia lớp học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nộp giấy chứng nhận tỷ lệ tham gia lớp học do cơ quan giáo dục nhật ngữ phát hành.
10	Giấy chứng nhận kỳ thi năng lực nhật ngữ · Giấy chứng nhận kỳ thi du học nhật bản, hoặc giấy thông báo kết quả thi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trong trường hợp đã dự thi, yêu cầu nộp giấy chứng nhận hoặc giấy thông báo kết quả thi
11	Giấy chứng nhận đăng ký tạm trú	<input type="radio"/>		Nộp giấy chứng nhận đăng ký tạm trú do địa phương nơi thí sinh đang sinh hoạt phát hành
12	Hồ sơ dự thi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) Sử dụng mẫu của trường 2) Tự tay người bảo lãnh viết, ký tên và đóng dấu 3) Người bảo lãnh phải là người với tư cách cá nhân có khả năng bảo đảm chi trả học phí du học, liên lạc trong trường hợp khẩn cấp...vv, trong suốt quá trình học tập của du học sinh tại khoa du học sinh của trường. 4) Không công nhận tư cách bảo lãnh đối với cơ quan, đoàn thể...vv

	Hồ sơ dự thi	Thí sinh nộp hồ sơ đang sinh sống tại Nhật	Thí sinh nộp hồ sơ từ nước ngoài	Ghi chú
13	Giấy cam kết chi trả kinh phí (Mẫu F)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) Sử dụng mẫu của trường 2) Tự tay người bảo lãnh viết, ký tên và đóng dấu 3) Ghi rõ phương pháp chi trả, Lý do nhận việc chi trả kinh phí đính kèm bản dịch tiếng nhật.
14	Giấy tờ chứng minh quan hệ giữa người chi trả kinh phí · người bảo lãnh và thí sinh	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) Sổ hộ khẩu (phần trích dẫn) Đối với thí sinh có quốc tịch Trung Quốc, nộp giấy công chứng thân tộc do cơ quan chính phủ phát hành. 2) Nộp cả bản dịch tiếng nhật
15	Bản copy sổ ngân hàng của thí sinh	<input type="radio"/>		Nộp bản copy tất cả các trang có nội dung chuyển tiền từ người chi trả kinh phí
16	Giấy chứng nhận chuyển tiền từ nước ngoài từ người chi trả kinh phí	<input type="radio"/>		Nộp bản copy có thể xác nhận được người chi trả kinh phí đã chuyển tiền cho thí sinh.
17	Giấy chứng nhận số dư tài khoản của người chi trả kinh phí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nộp giấy chứng nhận số dư tài khoản do ngân hàng hay do các cơ quan tài chính phát hành
18	Tài liệu chứng minh quá trình hình thành số dư trong tài khoản tiết kiệm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nộp bản copy bản sao kê tài khoản tiết kiệm của người chi trả kinh phí.
19	Giấy chứng nhận công tác của người chi trả kinh phí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) Giấy chứng nhận công tác của người chi trả kinh phí có ghi đầy đủ các nội dung: Thời hạn làm việc, tên chính thức của nơi làm việc, địa chỉ, số điện thoại. 2) Bản dịch tiếng nhật

	Hồ sơ dự thi	Thí sinh nộp hồ sơ đang sinh sống tại Nhật	Thí sinh nộp hồ sơ từ nước ngoài	Ghi chú
20	Giấy chứng nhận thu nhập của người chi trả kinh phí	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) Nộp giấy chứng nhận thu nhập, tối thiểu là phần của 3 năm trước đây. 2) Bản dịch tiếng nhật
21	Giấy xác nhận: lương nhận từ nơi làm bán thời gian	<input type="radio"/>		Nộp tài liệu có thể xác nhận được thu nhập trong khoảng thời gian làm thêm bán thời gian
22	Đơn xin cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú		<input type="radio"/>	Điền nội dung vào mẫu đã có sẵn
23	Sơ yếu lịch lịch		<input type="radio"/>	Điền nội dung vào mẫu đã có sẵn
24	Bản copy hộ chiếu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Copy tất cả các trang có dấu xuất nhập cảnh
25	Hình thẻ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3cm×4cm(7 tấm)

○ Nội dung cần lưu ý

- 1) Ứng với từng tình huống, có trường hợp yêu cầu nộp thêm hồ sơ không nằm trong nội dung trên
- 2) Tất cả các loại giấy tờ liên quan phải được dịch sang tiếng nhật (đính kèm). Ngoại trừ các loại giấy chứng nhận được viết bằng tiếng nhật và tiếng anh.
- 3) Hồ sơ phải viết bằng tiếng nhật (Ngoại trừ giấy cam kết chi trả kinh phí và Thư bảo lãnh)
- 4) Có trường hợp rút giấy phép nhập học vì lý do phát hiện nội dung trong hồ sơ là giả tạo
- 5) Bảng tốt nghiệp và các giấy tờ quan trọng khó phát hành lần 2 ...vv (bảng gốc) sẽ được gửi trả lại sau khi công bố kết quả thi.

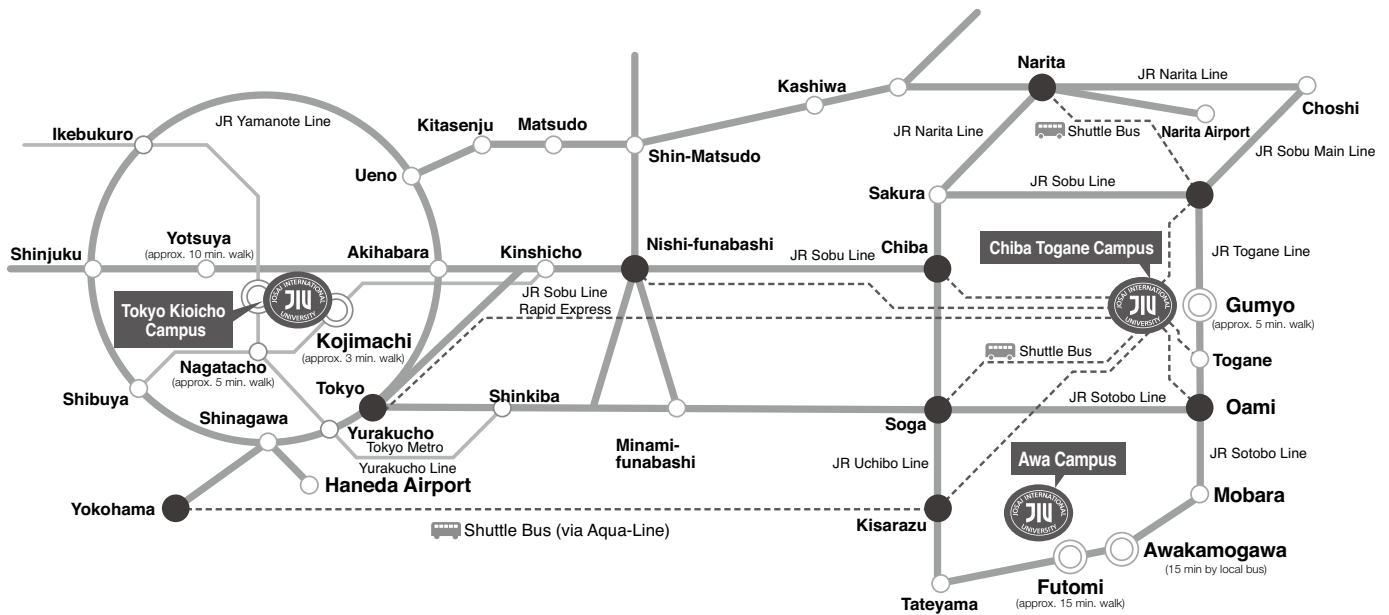
<Josai International University> Exam Location

HỘI TRƯỜNG THI : ĐẠI HỌC QUỐC TẾ JOSAI

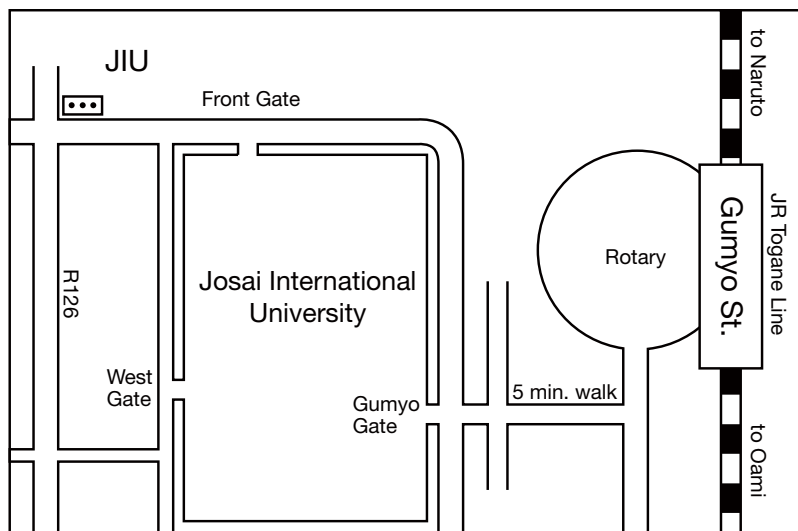
〒 283-8555 Chiba-Ken, Togane-Shi, Gumyo 1 banchi Điện thoại: 0475055-8859
(Văn phòng khoa du học sinh nước ngoài)

KẾT NỐI GIAO THÔNG ĐẾN TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ JOSAI

<http://www.jiu.ac.jp/access/>



BẢNG HƯỚNG DẪN ĐƯỜNG ĐI TỪ GA GUMYO ĐẾN TRƯỜNG



MEMO



城西国際大学