

조사이국제대학 유학생별과

유학생 모집요강

일본어전수과정

일본문화전수과정

문의사항 : じょうさいこくさいだいがくりゅうがくせいべつかじむしつ
城西国際大学留学生別科事務室

ちばけんとうがねしぐみょう ばんち
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 TEL: 0475-55-8859 (국내), +81-475-55-8859 (해외)

E-mail : bekka@jiu.ac.jp FAX : 0475-53-2207 (국내), +81-475-53-2207 (해외)

목 차

I. 조사이 국제대학 유학생별과 개요

목적 , 입학정원 , 수업연한 , 졸업 인정 1

II. 유학생 모집요강 (국내 . 해외모집)

전형장소 , 모집인원 , 전형방법 , 입학검정료 , 일정 2

출원자격 , 출원수속 , 합격자 발표 , 입학 3

학비 등 납부금 , 입학자퇴 및 학비 완료한 등의 반환 4

출원서류 5

III. 전형장소 , 교통기관 8

I. 조사이 국제대학 유학생별과 개요

목 적

일본어전수과정

일본 대학에 진학을 희망하는 학생에게 일본어를 체계적으로 가르쳐, 대학 교육과정을 수강할 수 있는 기초 능력을 습득시키는 것을 목적으로 합니다.

일본문화전수과정

일본문화의 이해와 학부 및 대학원의 강의를 수강할 수 있는 고도의 일본어 능력을 습득 시키는 것을 목적으로 합니다.

입학정원

과 정	입 학생	입학정원	합계
일본어전수	4 월	30 명	60 명
	9 월	30 명	
일본문화전수	4 월	10 명	20 명
	9 월	10 명	

수업연한

유학생별과 수업연한은 원칙적으로 1 년입니다. 본 대학에서는 1 년 2 학기제로 운영됩니다.

입 학생	입학시기	졸업시기
4 월	4 월	다음해 3 월
9 월	9 월	다음해 8 월

졸업 인정

졸업에 필요한 학점은 다음과 같습니다.

일본어전수과정	37 단위
일본문화전수과정	33 단위

II. 유학생 모집요강 (국내 해외모집)

	국내 모집	해 외 모집
전형장소	조사이국제대학지바도가네캠퍼스 * 8 페이지를 참고해 주십시오.	* 자세한 내용은 별도로 연락합니다
모집인원	일본어전수과정 일본문화전수과정	4 월 · 9 월 입학생 각 30 명 4 월 · 9 월 입학생 각 10 명
전형방법	1) 출원서류심사	1) 출원서류심사
	2) 일본어필기시험 (일본어및작문)	2) 일본어필기시험 (일본어및작문)
	3) 지원자 본인 면접	3) 본인 · 경비부담자와 현지 면접
	* 그외 상황에 따라 신원보증인과 면접을 하는 경우가 있습니다.	
입학검정료	10,000 엔 (우체국에서 입금해 주십시오)	국제우편환 또는 국제송금수표 10,000 엔을 출원서류와 함께 송부해 주십시오. 수취인은 Josai International University 로 해주십시오.
일정	* 일정에 대해서는 별지 혹은 홈페이지를 참고해 주십시오. http://jiu.ad.jp/bekka/	

출원자격

출원 자격은 다음(1) ~ (6) 과 같습니다.

- (1) 본국에서 통상 12 년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자 .
- (2) 본국에서 대학입학자격 인정시험에 합격하는 등 대학입학자격을 취득한 자 . 또는 입학시 까지 취득할 수 있는 자 .(해당 시험이 없는 나라의 경우 , 고교 최종 시험 성적이 우수한자 .)
- (3) 본교 입학 목적으로 하며 학습 의욕이 높은자 .
- (4) 경비 부담자가 일본 유학 생활에 필요한 경비를 부담할 능력이 있을 것 .
- (5) 일본어전수과정에 지원할 경우 , 일본어능력시험 N5 이상 , 또는 일본어교육 기관에서 150 시간 이상 일본어를 학습한 자 , 일본어문화전수과정에 입학할 경우 , 일본어능력시험 N3 이상 , 또는 450 시간 이상 일본어를 학습한 자 .
- (6) 일본 국내의 일본어교육기관에 재학한 기간이 입학일까지 1 년을 초과하지 않는 자 .

출원수속

- (1) 일단 제출한 서류 및 입학검정료는 이유를 불구하고 반환하지 않습니다 . 또한 출원 후 기입사항의 변경은 인정하지 않습니다 . 단 , 출원서류 가운데 졸업증서 등 재발행이 불가능한 자료 등의 원본은 반환합니다 .
- (2) 외국에서 발행한 각종 증명서는 일본어 또는 영어로 기재된 것을 제출해 주십시오 . 일본어 와 영어 이외 의 언어로 기재 된 증명서는 일본어번역을 첨부해 주십시오 .
- (3) 제출서류 등 기재사항을 허위로 기술한 경우 , 입학허가를 취소할 수 있습니다 .
- (4) 수험표가 시험전형일 수일 전까지 도착하지 않은 경우에는 유학생별과사무실로 문의하여 주십시오 .
조사이국제대학 유학생별과 사무실 TEL.0475-55-8859(국내) + 81 + 475 + 55 + 8859(해외)

합격자 발표

합격자에게는 합격통지서 및 입학수속에 관한 서류를 합격통지서와 함께 우송합니다 . 불합격의 경우에도 그 취지를 본인 앞으로 통지합니다 . 학내 게시는 하지 않습니다 . 또한 합격 여부에 대한 전화 문의는 일절 받지 않습니다 .

입학

- (1) 학비 등 납부금 입학수속 마감일까지 동봉한 본대학 지정의 계좌용지를 사용해 , 은행 계좌로 불입해 주십시오
- (2) 입학수속서류 입학수속 마감일까지 다음 서류를 우송해 주십시오 .
 1. 학생개인별카드 · 서약서 (날인)
 2. 학부모후원회 등록서 2 장 (날인)

* 수속을 완료하지 않으면 입학이 불가능합니다 .

학비 등 납부금

	구분		납부금액	비고
입학수속시	학비	입학금 (입학신청 금)	150,000	
		수업료	400,000	
		시설설비비	100,000	
	위탁징수	공제 비	9,000	상해시의보험료
		동창회 입회 금	10,000	
합계			669,000	

입학자퇴 및 학비 완료한 등의 반환

입학수속을 완료한 후에 입학에 취소를 할 경우, 반드시 유학생별과 사무실로 연락해 주십시오. 본교 소정의 「입학자퇴서」를 받으면 해당란에 기입날인한 후 「입학자퇴서」 「입학허가서」 「재류자격인정증명서」를 동봉해, 반드시 정해진 기한 내에 등기로 보내주십시오.

* 사적인 이유로 제출기한까지 제출한 자에게, 입학신청금 이외의 학비 등 납부금을 반환합니다. 공적인 이유로 자퇴한 자에게는 학비 등을 납부금 전액을 반환합니다.

출원서류

	출원서류	국내 출원자	국외 출원자	비고
1	지원서 (본교양식 A)	○	○	사진 (출원 전 3 개월 이내에 촬영한 것으로 세로 4cm × 가로 3cm, 정면상반신, 탈모, 무배경, 사진 뒷면에 이름을 기입해 주십시오.
2	건강진단서 (본교 양식 B)	○	○	본교 소정 용지에 기입 기입해 주십시오.(의료기관에서 진단)
3	추천서 (본교양식 c)	○	○	본교 소정 용지에 서명 및 날인해 주십시오.
4	유학계획서 (본교양식 D)	○	○	본교 소정 용지에 본인이 일본어 (자필) 로 기입해 주십시오.
5	최종출신학교 졸업증명서, 또는 졸업예정증명서	○	○	원본을 제출해 주십시오. 졸업예정증명서를 제출한 경우에는, 졸업증명서가 발행되는 대로 원본을 제출해 주십시오.
6	최종출신학교 성적증명서	○	○	원본을 제출해 주십시오.
7	재학증명서	○	○	출원시에 최종출신학교에 해당하는 교육기관에 재학중인 경우, 재학증명서를 제출해 주십시오.
8	일본어학습경력증명서	○	○	일본어를 학습한 교육기관이 발행한 증명서. ※ 「교육기관명」「주소·전화번호」「교육기관」「총학습시간」이 기재된 증명서를 제출해 주십시오.
9	출석률증명서	○	○	일본어를 학습한 교육기관에서 발행한 출석률증명서를 제출해 주십시오.
10	일본어능력시험, 일본 유학시험인증서 또는 성적통지서	○	○	시험을 치는 경우, 인정증 또는 성적통지서를 제출해 주십시오.
11	주민등록등본	○		공직기관에서 발행하는 증명서를 제출해 주십시오.
12	신원 보증서 (본교 양식 E)	○	○	1) 본교 소정 용지에 기입해 주십시오. 2) 신원보증인이 자필로 기입하고, 서명 및 날인해 주십시오. 3) 신원보증인은, 별과제적 중인 유학생에 관한 제반사항 (유학경비지불, 긴급연락처 등을 포함) 을, 개인적으로 보증할 수 있는 분입니다. 4) 단체 및 기업 등 보증기관은 인정하지 않습니다.

	출원서류	국내 출원자	국외 출원자	비고
13	경비지불서약서 (본교 양식 F)	○	○	1) 본교 수정 용지에 기입해 주십시오. 2) 경비지불자 본인이 자필로 기입하여, 서명 및 날인해 주십시오. 3) 지원자 유학경비를 지불(부담)하게 된 경우, 지불 방법등에 대해 구체적으로 명기하여 일본어 번역문을 첨부해 주십시오.
14	지원자와 신원보증인, 경비지불자의 관계를 증명하는 서류	○	○	1) 호적등본(초본), 출생증명서등을 제출해 주십시오. 2) 중화인민공화국 출신자는 공증서(公證書) 호구부(戶口簿)를 제출해 주십시오. 3) 공증서는 일본어 번역문을 첨부해 주십시오.
15	지원자본인의 저금통장 복사	○		경비지불자로부터 송금이력이 기재된 예금통장의 모든 페이지를 복사해서 제출해 주십시오.
16	경비지불자로부터 해외 송금한 증명서	○		경비지불자가 지원자 본인에게 송금(입금)했다는 것이 확인 가능한 복사물을 제출해 주십시오.
17	경비지불자의 예금잔고 증명서	○	○	금융기관에서 발행하는 예금잔고 증명서를 제출해 주십시오.
18	예금잔고의 자금형성 증명자료	○	○	1) 「경비지불자의 예금잔고증명서」에 기재된 금액의 자금형성과정을 증명할수 있는 예금통장 등을 복사하여 제출해 주십시오. 2) 일본어 번역문을 첨부해 주십시오
19	경비지불자의 재직증명서	○	○	1) 경비지불자의 재직증명서「금무처 주소」「금무처 천화번어」가 기재된 증명서를 제출해 주십시오. 2) 일본어 번역문을 첨부해 주십시오.

	출원서류	국내 출원자	국외 출원자	비고
20	경비지불자의 수입증명서	○	○	1) 과거 3년 이상의 연수입이 기재된 증명서를 제출해 주십시오. 2) 일본어 번역문을 첨부해 주십시오.
21	아르바이트의 급여증명서	○		아르바이트 기간 중의 수입이 확인가능한 것을 제출해 주십시오.
22	재류자격인정증명서교부 신청서		○	소정 용지에 기입해 주십시오
23	이력서		○	소정용지에 자필로 기입해 주십시오
24	여권 복사	○	○	여권 소지자는 입국 이력 등이 기재된 모든 페이지를 복사하여 제출해 주십시오.
25	사진	○	○	3 cm × 4 cm (7 장)

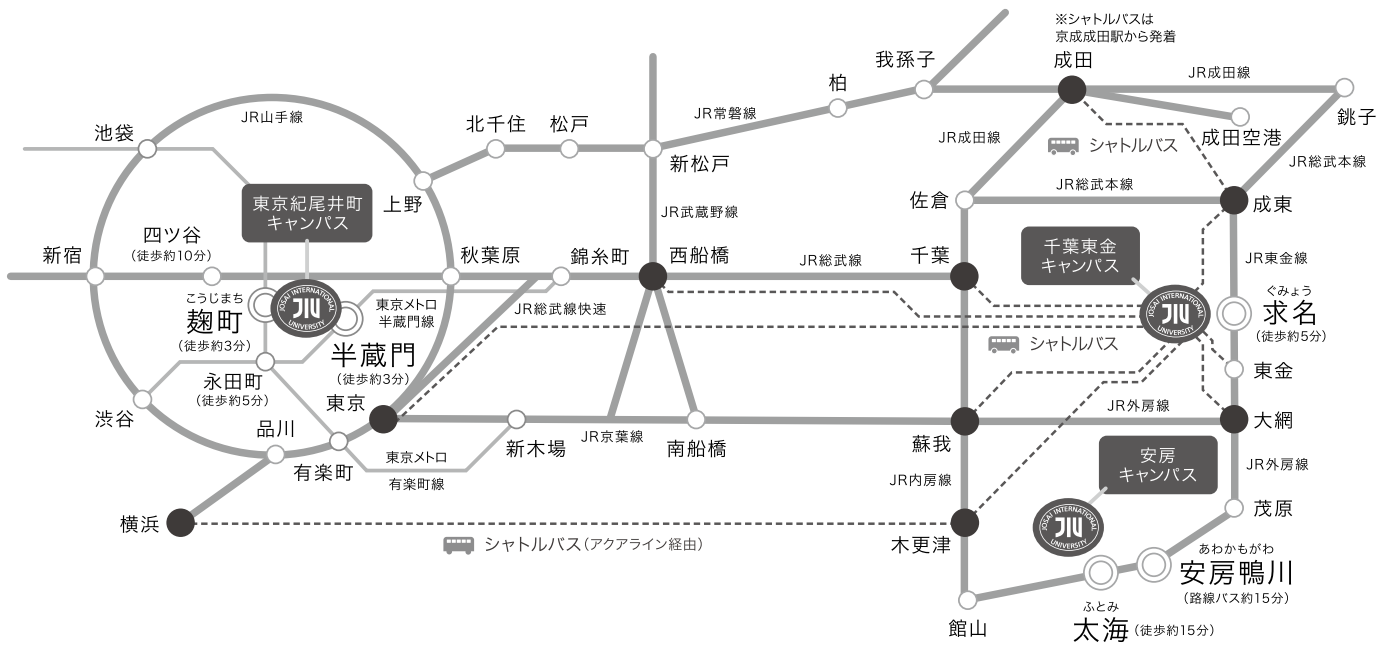
○주의사항

- 1) 상황에 따라 상기 출원서류 이외의 서류를 요구할 수도 있습니다.
- 2) 일본어, 영어 이외에 언어로 된 각종 증명서는 일본어 번역문을 첨부해 주십시오.
- 3) 출원서류는, 일본어로 기입해 주십시오 (경비지불서약서 및 신원증명서는 제외)
- 4) 제출서류, 등의 허위 기재, 또는 허위로 신고한 경우, 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 5) 제출서류 가운데 졸업증명서 등, 재발행이 불가능한 자료 원본은 돌려드립니다.

전형장소 : 조사이국제대학

우편번호: 283-8555 지바현 (千葉県) 도가네시 (東金市) 구묘 1 (求名) TEL 0475-55-8859 (유학생별과)

교통기관



대학주변의 길 안내



MEMO



城西国際大学