

城西国際大学留学生別科

留学生招生简章

日语专修课程

日本文化专修课程

查询地点：じょうさいこくさいだいがくりゅうがくせいべつかじむしつ城西国際大学留学生別科事務室

〒283-8555 ちばけんとうがねしくみょう千葉県東金市求名1番地 ばんち TEL: 0475-55-8859(国内)、+81-475-55-8859(海外)

E-mail: bekka@jiu.ac.jp FAX: 0475-53-2207(こくない国内)、+81-475-53-2207(かいがい海外)

目 录

I. 城西国际大学留学生别科概要

| | |
|----------------------------|---|
| 目的, 招生人数, 学习年限, 毕业认定 | 1 |
|----------------------------|---|

II. 留学生招生简章 (国内·海外招生)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 考场, 招生人数, 考试方法, 考试时间, 入学审核费, 日期 | 2 |
|---------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| 申请资格, 申请手续, 合格发表, 入学手续 | 3 |
|------------------------------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| 学费及入学费用, 入学辞退及学费等的退还 | 4 |
|----------------------------|---|

| | |
|------------|---|
| 申请资料 | 5 |
|------------|---|

| | |
|----------------------|---|
| III. 考试会场·交通用具 | 8 |
|----------------------|---|

I. 城西国际大学留学生别科概要

目的

日语专修课程

本课程的对那些想进日本大学进一步深造的学生，系统地教授日语，培养他们能接受大学、大学院课程教育的基础日语能力。

日本文化专修课程

本课程的宗旨是掌握和提高日本文化和商务日语，培养他们能接受大学、大学院课程教育。

招生定员

| 课 程 | 入学生 | 招生人数 | 合 计 |
|--------|-----|------|------|
| 日语专修 | 4 月 | 30 名 | 60 名 |
| | 9 月 | 30 名 | |
| 日本文化专修 | 4 月 | 10 名 | 20 名 |
| | 9 月 | 10 名 | |

学习年限

留学生别科的学习年限原则上为一年。本校采用学期制，入学时期分为前期和后期两期。

| 入学生 | 入学时期 | 毕业时期 |
|-----|------|------|
| 4 月 | 4 月 | 3 月 |
| 9 月 | 9 月 | 9 月 |

毕业认定

为了各课程的毕业，必须取得的学分数如下：

| | |
|----------|-------|
| 日语专修课程 | 37 学分 |
| 日本文化专修课程 | 33 学分 |

II. 留学生招生简章 (国内·海外招生)

| | 国内招生 | 海外招生 |
|-------|---|---|
| 考 场 | 城西国际大学千叶东金校区 * 请参考第 8 页。 | * 具体事项另行通知。 |
| 招生人数 | 日本語专修课程 4 月生·9 月生 各 30 名 日本文化专修课程 4 月生·9 月生 各 10 名 | |
| 考试方法 | 1) 根据申请资料进行资料审查 | 1) 根据申请资料进行资料审查 |
| | 2) 日语笔试 (日语及作文) | 2) 日语笔试 (日语及作文) |
| | 3) 面试 (日语口试) | 3) 本人·经费支付者在当地面试 |
| | * 根据具体情况, 有可能对身元保证人进行面试 (在本校内实施)。面试的具体日期、时间, 另行通知。 | |
| 考试时间 | 请在考试当日的 10 点 20 分前, 进入本大学的指定考场教室。 | * 具体事项另行通知。 |
| | 10:20 集 合 | |
| | 10:40 ~ 日语笔试 | |
| | 12:40 ~ 面试 (包括日语口试) | |
| 入学审核费 | 1 万日元 (请在邮局支付) | 请用国际电汇或把国际汇款支票 1 万日元装入信封, 和申请资料一同寄出。 收信人请写 Josai International University。 |
| 日 程 | * 有关日程, 请参考插页。 | |

申请资格

符合以下条件的，可以申请。

- (1) 在国外受过 12 年以上学校教育的学生，或具备了同等以上学历的学生。
- (2) 普通高级中学毕业，或考过高考的学生。
- (3) 有志愿报考城西国际大学本科或研究院的学生。
- (4) 有符合资格的经费支付人。
- (5) 日语专修课程 具有日语能力检定 N5 程度，或日语学时有 150 小时以上的学生。日本文化专修课程 具有日语能力检定 N3 程度，或日语学时有 450 小时以上的学生。
- (6) 如果在学日本国内语言学校在读的话，来日未满 1 年。

关于考试的注意事项

- (1) 提交的申请材料和入学审查费，无论任何理由都不退回。提交后的填写事项也不能更改。最后退回本人成绩证明书和毕业证书的原本。
- (2) 用日语之外的语言填写的申请材料，需附交日语译文。
- (3) **如发现申请材料上有虚假之处将取消入学许可。**
- (4) 收到申请材料后，我们将马上寄送受理通知，没收到受理通知时，请与留学生别科事务室联系。
城西国际大学留学生别科事务室 电话：+81-475-55-8859（国外）

考试结果

对于选考合格者，我们将按通知联系地址寄送合格通知书和有关入学手续方面的材料。对于不合格者，我们也将寄送选考结果。校内不刊登选考结果。**对于就选考结果的来电询问，我们一概不予回答。**

入学手续

- (1) 学费等缴纳金 到入学手续截止日为止，用同封的本校指定汇款单转帐。
- (2) 入学申请材料 到入学手续截止日为止，请邮送以下材料。
 1. 个人管理卡（相片・盖章）
 2. 登录书（盖章）

* 没有办完手续的情况下不认可入学。

学费及入学费用

| | 类 分 | | 缴纳金额 | 备 考 |
|--------|----------|----------|---------|----------|
| 办入学手续时 | 学 费 | 入学手续费 | 150,000 | |
| | | 讲课费 | 400,000 | |
| | | 设备费 | 100,000 | |
| | 委托 征收 | 父母后援会共济费 | 9,000 | 出事故时的保险费 |
| | | 同学会费 | 10,000 | |
| 合 计 | | | 669,000 | |

入学辞退及学费等的退还

办理完入学手续后，入学辞退的情况下，请务必电话通知留学生别科事务室。本校将指定用纸「入学辞退书」寄出。

「入学辞退书」寄到后，请在所定的空栏内进行填写、盖章，并将「入学辞退书」「入学许可书」「在留资格认定证明书」同封，用挂号信寄回到学校。

* 由于私人理由，截止期限内提交的场合，入学手续费以外的学费等费用退还。由于官方的原因，截止期限内提交的场合，学费等费用全额退还。

* 有关截止日，退还日，请参考插页。

申请资料

| | 资料种类 | 国内申请者 | 海外申请者 | 说 明 |
|----|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 1 | 志愿书 (本学表格 A) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请贴上照片(申请前3个月以内照的照片、长4cm x 宽3cm、正面上半身、脱帽、无背景。照片后面注明申请的专修课程及姓名) |
| 2 | 健康诊断书 (本学表格 B) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请记录在本学所定的表格上 |
| 3 | 推荐书(本学表格 C) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请在本学所定表格上进行填写、并署名盖章 |
| 4 | 留学计划书 (本学表格 D) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请在本学所定表格上本人用日语进行填写 |
| 5 | 在本国最终毕业学校的毕业证书或者毕业预定证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请提交毕业证书原件 2) 提交毕业预定证明书的情况下、在领到毕业证书后、请补交毕业证书的原件 |
| 6 | 在本国最终毕业学校的成绩证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请提交原件 |
| 7 | 在学证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 申请者在申请时还没有毕业正在学校学习的情况下、请提出在学证明书 |
| 8 | 日语学习证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请提交日语学习过的教育机关所发行的证明书 * 请提交记载着「学校名字」、「住所、电话号码」、「学习期间」、「总学习时间」的证明书 |
| 9 | 出席率证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请提交日语学习过的所有教育机关所发行的出席率证明书 |
| 10 | 日语能力试验, 日本留学试验的认定书或者成绩通知书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 参加过考试的、请提交认定书或成绩通知书 |
| 11 | 登录原本记载事项证明书 | <input type="radio"/> | | 请提交市·区役所发行的证明书 |
| 12 | 身元保证书 (本学表格 E) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请在本学校所定的表格上填写 2) 请身元保证人亲笔填写、署名并盖章 3) 作为身元保证人、能够保证留学生别科在籍期间的所有事项(包括留学生经费支付、紧急连络等) 4) 不承认团体及企业等机关做身元保证 |

| | 资料种类 | 国内申请者 | 海外申请者 | 说 明 |
|----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 13 | 经费支付誓约书 (本学表格 F) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请在本学校所定的表格上填写 2) 请经费支付人本人亲笔填写、署名并盖章 3) 具体写清经费支付的详细过程和支付方法、并请附上日语的译文 * 日语、英语除外 |
| 14 | 申请者和经费支付者的关系证明资料 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请提交户口薄的复印件 * 中国出身的报名者要提供公证处发行的亲属证明 2) 请附上日语的译文 |
| 15 | 户口薄的复印件 * 中国出身的志愿者提出 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 中国出身的报名者请提交 * 户口薄上详细记载有「现在家庭住址」、「经费支付者本人」、「报名者本人」的复印件 |
| 16 | 申请者本人的银行存折的复印件 | <input type="radio"/> | | 请提交经费支付人汇钱记录的存折的每页页数的复印件 |
| 17 | 经费支付人从海外的送金证明 | <input type="radio"/> | | ●居住在海外的经费支付人 请提交由金融机关发行的「海外汇钱到帐通知书(过去1年以内的)」的复印件 ●居住在国内的经费支付人 请提交由经费支付人给申请者本人汇钱到帐户的复印件 |
| 18 | 经费支付人的存款证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请提交由金融机关发行的存款证明 2) 经费支付人在中国居住的情况下, 请提交「存款证明(定期6个月以上)」 |
| 19 | 经费支付人的在职证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 1) 请提交写明经费支付人「在职期间」、「工作单位的正式名称」、「工作单位地址」、「工作单位电话」的证明 2) 请附上日语的译文 |

| | 资料种类 | 国内申请者 | 海外申请者 | 说 明 |
|----|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 20 | 经费支付人的收入证明书 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <ul style="list-style-type: none"> ●居住在海外的经费支付人 <ul style="list-style-type: none"> 1) 请提出过去3年以上的年收入证明 2) 请附上日语的译文 ●居住在国内的经费支付人 <ul style="list-style-type: none"> 请提出过去3年的年收入证明 (源泉徴収票、住民税课税证明) |
| 21 | 打工的工资证明 | <input type="radio"/> | | 请提出打工工资证明 |
| 22 | 在留资格认定证明书 交付申请书 | | <input type="radio"/> | 请在所规定的表格上填写 |
| 23 | 履历书 | | <input type="radio"/> | 请在所规定的表格上填写 |
| 24 | 护照的复印件 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 请持有护照者有出入国经历的话, 将每页的页数复印并提交 |
| 25 | 相片 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 3cm x 4cm (7张) |

○注意事项

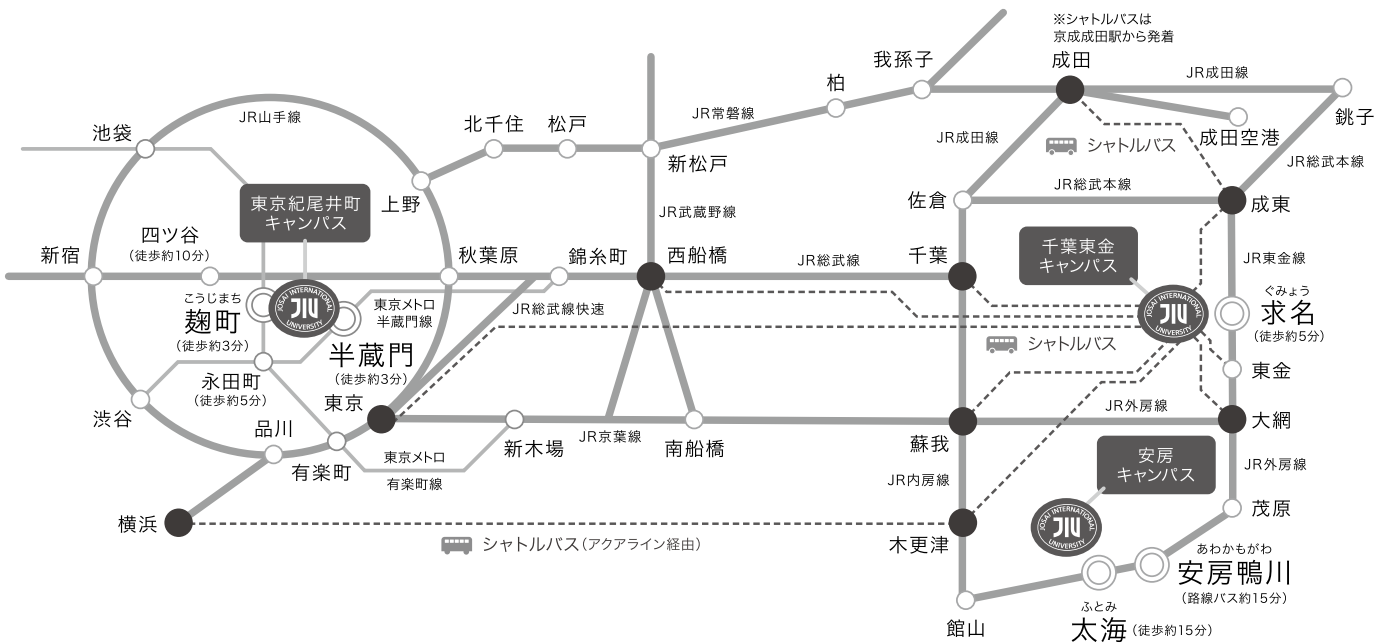
- 1) 根据情况有时会要求提出申请资料以外的资料。
- 2) 外国的各种证明书需要翻译成日语或者英语。(日语或者英语以外语言的证明书, 必须附有日语翻译。)
- 3) 申请书请用日语填写。(经费支付书或者身元保证人证明书除外。)
- 4) 提出的资料当中, 如有虚假的记载或虚伪的申报, 将被取消入学资格。
- 5) 提出的资料当中, 对于毕业证书等不可能再发行的资料, 申请后返还本人。

[城西国際大学] 会場

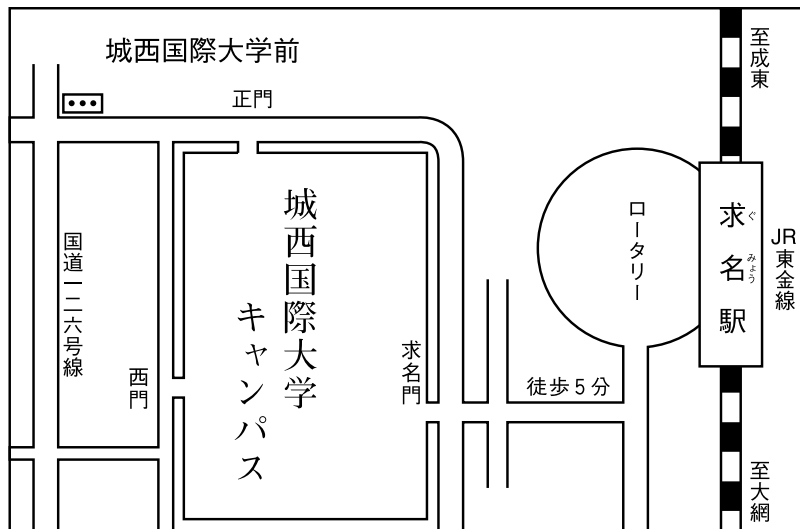
考场：城西国際大学

〒 283-8555 千葉県東金市求名 1 番地 TEL 0475-55-8859 (留学生別科事務室)

交通用具



到大学的途径



MEMO



城西国際大学