

城西国際大学留学生別科

留学生招生簡章

日語専修課程

日本文化専修課程

とあさき
問い合わせ先 : 城西国際大学留学生別科事務室
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 TEL: 0475-55-8859(国内), +81-475-55-8859(海外)
E-mail : bekka@jiu.ac.jp FAX : 0475-53-2207(国内), +81-475-53-2207(海外)

目 錄

I. 城西國際大學留學生別科概要

目的・招生人數・學習期間・畢業資格	1
-------------------------	---

II. 留學生招生簡章 (國內招生・國外招生)

考試會場・招生人數・考試內容・考試時間・報名費・日程表	2
-----------------------------------	---

申請資格・申請手續・結果發表・入學手續	3
---------------------------	---

學費等繳納金・放棄入學和學費等繳納金的退還	4
-----------------------------	---

申請資料	5
------------	---

III. 考試地點・交通指南	8
----------------------	---

I. 城西國際大學留學生別科概要

目 的

日語專修課程

本課程的宗旨是對那些想進日本大學進一步深造的學生，系統地教授日語，培養他們能接受大學，大學院課程教育的基礎日語能力。

日本文化專修課程

本課程的宗旨是掌握和提高日本文化和商務日語，培養他們能接受大學，大學院課程教育。

招生人數

課 程	入學生	招生人數	合 計
日語專修	4 月	30 名	60 名
	9 月	30 名	
日本文化專修	4 月	10 名	20 名
	9 月	10 名	

學習年限

留學生別科的修業年限原則上為一年。本校採用學期制，入學時期分為前期和後期兩期。

入學生	入學時期	畢業時期
4 月	4 月	3 月
9 月	9 月	9 月

畢業認定

為了各課程的畢業，必須取得的學分數如下：

日語專修課程	37 學分
日本文化專修課程	33 學分

II. 留學生招生簡章（國內・海外招生）

	國內招生	國外招生
考試會場	城西國際大學東金校區 * 參考第 8 頁。	* 詳細內容另行通知。
招生人數	日本語專修課程 日本文化專修課程	4 月生・9 月生 各 30 名 4 月生・9 月生 各 10 名
考試方法	1) 根據申請資料進行書面審查	1) 根據申請資料進行書面審查
	2) 日語筆試（日語和作文）	2) 日語筆試（日語和作文）
	3) 面試（日語口試）	3) 應試者・費用支付者在當地面試
	* 根據情況，對身元保證人面試（在校內實施）。 面試的具體日期，時間，另行通知。	
考試時間	考試當天，請在 10 點 20 分前，進入指定的考試會場。	* 詳細內容另行通知。
	10:20 集 合	
	10:40~ 日語筆試	
	12:40~ 面試（包含日語口試）	
手續費	1 萬日元圓 （請在郵局支付）	國際電匯或國際匯票 1 萬日圓裝入信封，和申請資料一同寄出。收件人請寫 Josai International University。
日程表	* 關於日程表，請參考插頁。	

申請資格

- (1) 在國外受過 12 年以上學校教育的學生，或具備了同等以上學歷的學生。
- (2) 普通高級中學畢業，或考過高考的學生。
- (3) 有志願報考城西國際大學本科或研究院的學生。
- (4) 有符合資格的經費支付人。
- (5) 日語專修課程：具有日語能力檢定 N5 程度，或日語學時有 150 小時以上的學生。
日本文化專修課程：具有日語能力檢定 N3 程度，或日語學時有 450 小時以上的學生。
- (6) 如果在學日本國內語言學校在讀的話，來日未滿 1 年。

關於考試的注意事項

- (1) 提交的申請資料和入學審查費，無論任何理由都不退回。提交後的填寫事項也不能更改。
最後退回本人成績證明書和畢業證明書的正本。
- (2) 用日語之外的語言填寫的申請資料，需附交日語譯文。
- (3) 如發現申請資料上有虛假之處將取消入學許可。
- (4) 收到申請資料後，我們將馬上寄送受理通知，沒收到受理通知時，請與留學生別科事務室連繫。
城西國際大學留學生別科事務室 電話：+81-475-55-8859（國外）

選考結果

對於選考合格者，我們將按通知建絡地址寄送合格通知書和有關入學手續方面的資料。對於不合格者，我們也將寄送選考結果。校內不刊登選考結果。對於就選考結果的來電詢問，我們一概不予回答。

入學手續

- (1) 學費等繳納金 到入學手續截止日期為止，用本校指定匯款單轉帳。
- (2) 入學申請資料 到入學手續截止日期為止，請郵寄以下資料。
 1. 學生証，誓約書（蓋章）
 2. 父母後援會登錄書 2 張（蓋章）

* 未完成入學手續，不認可其入學。

學費等繳納金

	類 分		繳納金額	備 考
辦入學手續時	學 費	入學手續費	150,000	
		講課費	400,000	
		設備費	100,000	
	委 託 徵 收	父母後援會共濟費	9,000	出事故時的保險費
		同學會費	10,000	
合 計			669,000	

放棄入學和學相關費用的退還

入學手續完成後，放棄入學的情況下，請務必以電話向留學生別科事務室申請。之後將寄送本校指定用紙「放棄入學申請書」。

收到「放棄入學申請書」，在指定欄裡填寫，簽名蓋章後，連同「放棄入學申請書」「入學許可通知書」「在留資格認定證明書」一同以掛號方式寄回本校。

* 由於私人的理由以致於無法到日本留學，放棄入學的情況下，必須在截止日期前繳交「放棄入學申請書」。退還入學金以外的學費等繳納金。由於官方理由以致於無法到日本留學，放棄入學的情況下，對於繳交「放棄入學申請書」者，退還學費等繳納金。

* 關於截止日期和退還日期請參照插頁。

申請資料

	資料種類	國內申請者	國外申請者	說明
1	志願書 (本校用紙 A)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請貼上照片(申請前 3 個月內照的照片, 長 4cm x 寬 3cm, 正面上半身, 脫帽, 不能有背景。照片後面著名專修課程和姓名)
2	健康診斷證明書 (本校用紙 B)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請記錄在本校指定用紙(醫療機關接受檢查)醫
3	推薦書 (本校用紙 C)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請推薦人在本校指定用紙書寫, 並簽名蓋章
4	留學計畫書 (本校用紙 D)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請申請者在本校指定用紙上以日語填寫
5	母國最終畢業學校的畢業證書或畢業預定證書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請繳交畢業證書正本 繳交畢業預定證書的情況下, 領到畢業證書後, 請繳交畢業證書正本
6	母國最終畢業學校的成績證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請繳交正本
7	在學證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申請者在申請尚未畢業的情況下, 請提出在學證明書
8	日語學習證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請繳交日語學習機關所發行的證明書 * 請繳交記載「教育機關名」「地址・電話」「在學期間」, 「總學習時間」的證明書
9	出席率證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請繳交日語學習機關所發行的出席率證明書
10	日語能力試驗・日本留學試驗的認定書或成績通知書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	參加過考試者, 請繳交認定書或成績通知書
11	登錄原票記載事項證明書	<input type="radio"/>		請繳交市・區役所發行的證明書
12	身分保證書 (本校用紙 E)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 請書寫於本校指定用紙 2) 請身分保證人書寫, 簽名並蓋章 3) 作為身元保證人, 對於有關別科留學生的所有事項(包含留學費用的支付, 緊急連絡住址等)可做個人保證者 4) 不認可團體和企業等機關的保證

	資料種類	國內申請者	國外申請者	說 明
13	經費支付誓約書 (本校用紙 F)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 請書寫於本校指定用紙 2) 請經費支付者親筆填寫, 簽名蓋章 3) 請具體填寫清經費支付的詳細經過程和支付方法, 並請附上日語翻譯本 * 日語, 英語除外
14	申請者和身分保證人・ 經費支付者的關係證明	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 請繳交戶口名簿的影印本 2) 請附上日文翻譯本
15	戶口名簿的影印本 * 中國出身的志願者提出	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	中國出身的申請者提交 * 戶口名簿, 必須是最新的更新狀況, 「現在住址」, 「經費支付者」, 「申請者」所記載的影印本
16	申請者本人銀行的存摺影 本	<input type="radio"/>		請繳交經費支付者匯款記錄全部的存摺影印本
17	經費支付者從國外的匯款 證明	<input type="radio"/>		●居住在國外的經費支付者 請繳交由金融機關發行的「國外匯款到帳通知書影印本(過去一 年以內的)」 ●居住在國內的經費支付者 請繳交經費支付者給申請者本人匯款通知書影印本
18	經費支付者的存款證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 請繳交由金融機關發行的存款證明書 2) 經費支付者居住在中國的情況下, 請繳交「存款證 明書(定期六個月以上)」
19	經費支付者的在職證明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	請繳交經費支付者的「在職期間」「公司名」「公司地址」 「公司電話」證明書

	資料種類	國內申請者	海外申請者	說明
20	經費支付者的收入證明書	○	○	<p>●居住在海國外的經費支付者</p> <p>1) 過去 3 年以上的年收入證明書</p> <p>2) 請附上日語的翻譯文</p> <p>●居住在國內的經費支付者</p> <p>請繳交過去 3 年的年收入證明書 (源泉徵收票, 納稅證明書)</p>
21	打工的收入證明	○		請繳交打工收入證明
22	在留資格認定證明書交付申請書		○	請以本校指定用紙書寫
23	履歷書		○	請以本校指定用紙書寫
24	護照的影印本	○	○	護照持有者請繳交進入本國履歷記錄的影印本
25	照片	○	○	3cm x 4cm (7 張)

○注意事項

- 1) 根據情況有需要提出申請資料以外的資料。
- 2) 外國的各種證明書需要翻譯成日語或者英語。(日語或者英語以外語言的證明書, 必須附有日語翻譯。)
- 3) 申請書請用日語書寫。(經費支付書或者身份保證人證明書除外。)
- 4) 提出的資料當中, 如有虛假的記載, 或虛偽的申報, 將被取消入學資格。
- 5) 提出的資料當中, 對於畢業證書等不可能再發行的資料, 申請後返還。

MEMO



城西國際大學