

申請書類リスト

An English version is provided below.

◆ 申請書類提出方法 ◆

本学では 2026 年春学期より、ノミネーションから出願手続きまでをオンラインシステム上で完結しております。申請に必要な書類は、すべて本学指定のオンラインシステムよりアップロードしてください。

メールによる書類提出（スキャンデータ送付）は不要です。

◆ ノミネーション期限 ◆

- 春学期（4月入学）：10月20日
- 秋学期（9月入学）：4月3日

※ 協定校の交換留学プログラム担当者は、指定期限までに SpeedVisa にてノミネーションを完了してください。

◆ 出願期限 ◆

- 春学期（4月入学）：11月2日～11月18日
- 秋学期（9月入学）：4月3日～4月17日

◆ 提出書類一覧 ◆

以下の書類は全て本学指定のオンラインシステム（SpeedVisa）よりアップロードのうえ、ご提出ください。

- ① 身元保証および経費支弁誓約書
- ② 健康診断書
本学指定様式を使用し、医師が記入したものを提出してください。
- ③ 経費支弁者の預金残高証明書
銀行が発行する公式書類を提出してください。ただし、奨学金により留学費用を賄う場合は提出不要です。
- ④ 在学証明書（所属大学発行）
- ⑤ 成績証明書（所属大学発行）
- ⑥ 現住所等を確認できる公的書類（政府機関が発行した ID、居住証明書等）
- ⑦ 日本語能力を証明する書類
日本語のみで開講される科目の履修を希望する場合、日本語能力試験（JLPT）N2 以上の合格を証明する書類、または申請者の日本語能力が JLPT N2 相当以上であることを明記した、所属大学教員等による推薦状を提出してください。
上記の日本語能力要件を満たさない場合、履修可能な科目は国際交流学科（Department of International

Exchange Studies) の科目に限られ、CEFR B2 相当以上の英語能力を証明する書類の提出が必須となります。

⑧ **パスポートのコピー (顔写真ページ)**

反射等しておらず、全ての文字・数字が判読できる鮮明なものを提出してください。

⑨ **顔写真データ (在留資格認定証明書申請用)**

以下条件で撮影し、発行したものをご提出ください。

サイズ：縦 4cm×横 3cm

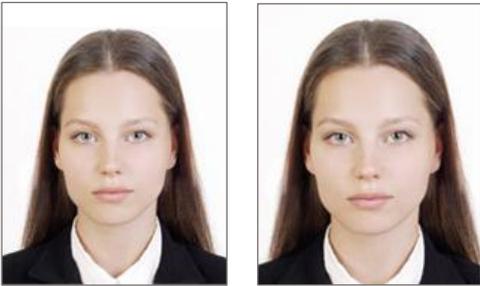
背景：白

撮影角度等：正面から撮影した胸部写真

撮影期限：6 か月以内

適当な写真例

指定の規格を全て満たし、容易に人物を特定できるもの



不適當な写真例

1. 指定の寸法や規格を満たしていないもの



中心からずれている



背景に影が写っている



顔が横向きになっている



体が傾いている

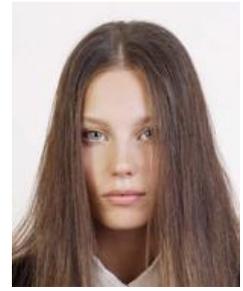
2. 顔の一部が隠れているもの



眼鏡のフレームが目にかかっている



照明が眼鏡に反射している



前髪で目元が見えない



眼鏡のフレームが非常に太い



マスクで顔の一部が隠れている



顔が布で覆われ影ができている

(注) 布等で覆われていても、顔が鮮明に写っているものであれば差し支えありません。なお、宗教上又は医療上の理由により布等で顔を覆う場合は、陳述書（任意様式）のご提出をお願いいたします。

3.人物を特定しにくいもの



平常の表情と著しく異なる



ピンボケや手ぶれにより不鮮明



背景の色が濃いため輪郭が特定しづらい



顔に影がある

※その他、画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適當です。また、左右反転した写真は不適當です。

List of Application Documents

◆ Method for Submitting Application Documents ◆

Starting from the Spring 2026 semester, Josai International University has implemented an online system covering the entire exchange student application process, from nomination to application submission. All required documents must be uploaded via the designated online system.

Submission of application documents by email (including scanned data) is not accepted.

◆ Nomination Deadline ◆

Spring Semester (From April): October 20

Fall Semester (From September): March 19

Exchange program coordinators at partner institutions are requested to complete the nomination via SpeedVisa by the designated deadline.

◆ Application Deadline ◆

Spring Semester (From April): November 2 – November 18

Fall Semester (From September): April 1 – April 17

◆ Required Documents ◆

All of the following documents must be uploaded and submitted via SpeedVisa, the designated online application system of Josai International University.

1. Statement of Financial Support and Guarantor

2. Physical Examination Certificate

Must be completed by a licensed physician using the designated format

3. Bank Balance Certificate of the Financial Supporter

Official document issued by a bank is required. If study expenses are covered by a scholarship, submission is not required.

4. Certificate of Enrollment (Issued by the home university)

5. Academic Transcript (Issued by the home university)

6. Official Document Confirming Current Address (e.g., government-issued ID or certificate of residency)

7. Proof of Japanese Language Proficiency

Applicants who wish to enroll in courses conducted only in Japanese are required to submit either proof of JLPT N2 level or above, or a letter of recommendation from an academic advisor at the home university clearly stating that the applicant's Japanese language proficiency is equivalent to JLPT N2 level or higher. Applicants who do not meet the above Japanese language requirements may enroll only in courses offered

by the Department of International Exchange Studies. In such cases, submission of proof of English proficiency at CEFR B2 level or above is mandatory.

8. Copy of Passport (Photo Page)

Please submit a clear copy of your passport photo page.

The copy must be free from glare or reflections, and all text and numbers must be clearly legible.

9. Facial Photo Data (for Certificate of Eligibility application)

Please submit a facial photograph taken and issued in accordance with the following requirements:

Size: 4 cm (height) × 3 cm (width)

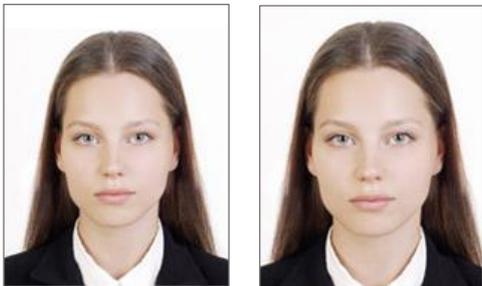
Background: White

Angle/Framing: Front-facing upper body photograph

Date Taken: Within the last 6 months

Acceptable Photo Example

The photo must meet all the specified requirements and allow the individual to be clearly and easily identifiable.



Unacceptable Photographs

1. Photographs that do not conform to the prescribed dimensions or technical specifications will not be accepted.



The face is not centered.



Shadows appear in the background.



The face is turned sideways.



The body is tilted.

2. Photographs in which any part of the face is obscured will not be accepted.



Eyeglass frames covering the eyes



Reflections on glasses caused by lighting



Eyes hidden by hair (bangs)



Excessively thick eyeglass frames



Masks covering any part of the face



Face covered by cloth creating shadows

Exception:

Where facial covering is required for religious or medical reasons, a written statement (free format) must be submitted explaining the circumstances.

Even in such cases, the face must remain clearly visible and identifiable.

3. Photographs that make personal identification difficult will not be accepted.



Facial expression significantly different from usual appearance



Blurred or out-of-focus images



Dark background obscuring facial outline



Shadows on the face

Any digital alteration or image processing that modifies the applicant's appearance is strictly prohibited under any circumstances, including but not limited to:

Enlarging the eyes

Skin whitening or smoothing effects

Altering facial features, moles, or wrinkles

Mirrored or horizontally flipped images will also not be accepted.