【卒業式】　留学生父母来日招聘について

日本での滞在期間は、短期滞在のビザ（１５日間）の範囲内です。

Ⅰ．申込書類

a. 申込書　（センター規定書式）	
b. 卒業(修了)見込み証明書　（大学）	

Ⅱ．ビザ申請書類

書　　類	チェック欄
①　招聘理由書	
②　滞在予定表　（入管用紙参照）	
③　在留カードのコピー（表・裏）	
④　住民票（招聘人に関する資料） 記載事項の「省略」のないもの　※市（区）役所で請求	
⑤　在学証明書（招聘人に関する資料）（大学）	
⑥　申請人名簿　　※ 2 名以上招聘する場合必要	
⑦　身元保証書　（大学作成）	留学生センターが用意
⑧　身元保証人（留学生センターのご担当教員）に関する資料（在職証明書）	留学生センターが用意
⑨　２０２５年度８月卒業式開催通知書	留学生センターが用意

提出期限：７月８日(火)
提出場所：東金キャンパス　留学生センター
　　紀尾井町キャンパス２号棟　国際教育センター

Ⅲ．　申請までの手順

１．申込・書類提出：　申込書類　a. b.
　　①②③④⑤⑥「**申請書類**」を自分で準備し、留学生センターまたは紀尾井町２号棟の国際教育センターに提出。
３．大学用意：　留学生センターが⑦⑧⑨を作成。
４．書類返却：　①～⑨を返却　（各キャンパスで受け取り）
５．母国へ送付：自分で書類を母国に送付⇒父母が日本大使館、領事館等に申請
６．ビザ取得後：留学生センターに連絡すること

Ⅳ. ご父母ビザ取得後、入国時：

① 父母のパスポートのコピー（顔写真のページ・入国時の証印シール）
コピーを提出、または abroad@jiu.ac.jp に送る。

上陸許可
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○○○○○○○○○
１５Days

② 帰国日、便名を連絡
帰国日記入用紙の提出または、メールで連絡する。

［ 注 意 ］

※ 父母招聘は、ご父母が卒業式に出席されるための手続きです。
卒業式に出席されないで、来日されることは、認めていません。

※ 学費未納学生は、対象としません。

※ 来日を取りやめる場合は、ビザを取得された時、また不交付の場合も必ず
留学生センターに連絡してください。
（身元保証書・在職証明書を返却する。）

※ 父母の氏名、英字表記、勤務先（名称）など間違えのないように記入してください。
年齢は満年齢　（誕生日後の年齢）

※ ⑥の「申請人名簿」の《身元保証人と申請人との関係》は、空欄のまま提出してください。
後日、記入例を参照の上、大学で記入します。

※ 書類を母国に送る時は　ＥＭＳなど（確実に届く方法）の利用をすすめます。

※ 申し込み後、就職活動などで母国に一時帰国する場合は、相談してください。

※ 参考　外務省 HP

城西国際大学　留学生センター
ＴＥＬ　０４７５－５５－８８８７

注意事项

关于“父母来日招聘”是毕业生家长来日参加毕业典礼时所需办理的手续。如不参加毕业典礼则不能认可申请。

※ 在日本滞留时间为短期签证滞留时间范围之内（15 天之内）

※ 未缴纳学费的学生不具申请资格。

※ 父母的姓名、拼音、工作单位名称等信息必须正确无误地填写。

关于年龄一栏，以生日后年龄为准。

※ 第六项《申请人名簿》中的“身元保证人と申请人との関係”一项将统一在留学生中心参照例子填写，所以提交申请材料时该项请空白先不要填写。

※ 申请材料请参照：ビザ | 外務省 (mofa.go.jp) 网址

※ 申请材料往国内（中国）邮寄时，请利用 EMS 等有保障的邮寄方式。

※ 如主申请人取消访问日本的日程，在父母取得签证，申请签证被拒或者取消父母来日申请等情况下，请及时与留学生中心联系。学校会归还身元保证书和在职证明书。

※ 提交父母来日申请后，因求职等假期回国不在日本的学生请与留学生中心联系。(父母的申签材料因学生本人不在日本无法及时领取并邮寄回国内的情况)

Ⅲ 取得签证后需向留学生中心提交的材料

- 父母护照页复印件(有本人照片的一页、赴日签证页)
- 赴日往返机票复印件或回国日登记表

abroad@jiu.ac.jp

城西国际大学 留学生中心

0475-55-8887