



城西国際大学

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY

2025年4月入学 帰国生徒選抜募集要項

国際人文学部

Faculty of International Humanities

国際文化学科

Department of Inter-cultural Studies

国際交流学科

Department of International Exchange Studies

観光学部

Faculty of Tourism

観光学科

Department of Tourism

経営情報学部

Faculty of Management and Information Sciences

総合経営学科(総合経営コース)

Department of Management Sciences

メディア学部

Faculty of Media Studies

メディア情報学科(ニューメディアコース)

Department of Media and Communications

福祉総合学部

Faculty of Social Work Studies

福祉総合学科(福祉マネジメントコース)

Department of Social Work Studies

■入試に関する問い合わせ先

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地
城西国際大学 入試課
TEL:0475-55-8855 FAX:0475-53-2194
E-mail: admis_c@jiu.ac.jp

目 次

はじめに

●この募集要項には、出願から入学手続き完了までの事項を記載しています。はじめに一通り熟読してください。

さらに必要なところを読み返して、入力・記入に際しては間違いのないように十分注意してください。

出願書類は、本学 HP にてダウンロードしたデータを入力または記入して提出してください。

なお記入する場合は黒のボールペンを使用してください。（※欄には入力はしないでください）

●選考日当日は、この「募集要項」を持参してください。

●不正行為が発覚した場合は、試験当日以降の受験は認めません。

1. 建学の精神・教育理念・ポリシー等	1-3
2. 出願から入学手続きまでの流れ	4
3. 入学検定料・インターネット出願手続	5-7
4. 募集学部・学科および募集人員・出願資格・日程	8
5. 出願書類	9
6. 出願手続・選考会場・選考方法・時間割	10
7. 合格発表・入学手続・入学許可書	11
8. 学費等納付金	12
9. 入学辞退	12

〈個人情報保護法〉について

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務に利用するため
4. 志願者の在籍校(出身校)に、教育上必要な場合に入試結果等の通知のため

なお、上記の業務については、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

建学の精神

学問による人間形成

教育理念

国際社会で生きる人間としての人格形成

城西国際大学が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

城西国際大学の建学の精神と教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。そのために、多様な選抜方法を実施します。

- 国際社会・地域社会・産業界等に貢献したい人
- 社会が求める教養と専門的な知識・技能を修得したい人
- 多様な文化・価値が共生する社会において、他者と積極的にコミュニケーションを取りたい人

入学者選抜の基本方針

アドミッション・ポリシーを具現化するために、以下の入学試験を実施します。

《特別選抜》

当該学部学科の教育目的に対し理解と共感を示し、その資質と能力を有する社会人、外国籍の人、または帰国生徒を対象とします。

国際人文学部

■国際人文学部教育研究上の目的

国際人文学部は、語学力と国際的な教養、社会人に必要な知識とスキルを十分に身に付け、国際社会で活躍できる人材を養成する。

■国際文化学科教育研究上の目的

国際文化学科は、国際的な視野をもって語学力と異文化理解に優れ、柔軟な発想と行動力を備えた人材を養成する。

■国際文化学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

国際文化学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 自身の思考や意見をわかりやすくまとめ、伝えることを目指す人
2. 必要な情報を適切な方法で収集・選別し、活用することを目指す人
3. 日本及び世界の文化、社会、政治、経済に強い関心がある人
4. 多様な文化背景を持つ人々との関わりから日本及び世界の文化・生活・社会などを学ぶ意欲がある人
5. 様々な言語に興味があり、ICT(情報通信技術)で世界の人々とつながりたいと思っている人
6. 学習意欲を持ち、論理的な思考力、問題解決能力を身につけることに熱意がある人

■国際交流学科教育研究上の目的

国際交流学科は、実践的な語学力、国際交流のための知識及びコミュニケーション能力を身につけた人材を養成する。

■国際交流学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

国際交流学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 自身の思考や意見をわかりやすくまとめ、伝えることを目指す人
2. 必要な情報を適切な方法で収集・選別し、活用することを目指す人
3. 英語で基礎的なコミュニケーションを行うことを目指す人
4. 英語に興味を持ち、英語力を高めたいという意欲を持っている人
5. 積極的に周囲の人とコミュニケーションを取り、その能力を高めたい人
6. 留学・研修などの海外協定校とのプログラムに積極的に参加したいと考えている人
7. 将来、国内・国外を問わず、国際的な場で活躍を目指す人

観光学部

■観光学部教育研究上の目的

観光学部は、社会が求める実践力と新たな価値を創造し実行するデザイン力を備え、これからの観光ビジネスや地域社会に貢献できる人材を養成する。

■観光学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

観光学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 社会が求める教養と観光分野の専門的知識・技能の修得に努めたい人
2. 言語力と自己表現力を身につけ、国際社会・地域社会・産業界等で貢献したい人
3. 社会とりわけ観光分野の問題を認識し、解決したい人
4. 新しい観光の価値を創り出したい人
5. 社会との連携・協働を通じて多様な価値観を認識し、他者と積極的に関わることで自己実現したい人

経営情報学部

■経営情報学部教育研究上の目的

経営情報学部は、グローバル化や情報通信技術の発展に即応する能力を有し、かつ、企業や行政等の組織又は国際社会・地域社会が抱える諸課題の解決に主体的に向き合い、他者と協働しながら判断・行動できる「国際的に有為なマネジメント力のある人材」を養成する。

■経営情報学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

経営情報学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 経営学及び情報科学分野等に関心を有し、その学修を通じて、企業、行政、スポーツ・健康、情報、教育、環境分野等で将来活躍するという目的意識を持っている人
2. 国際社会・地域社会・産業界等で通用する思考力、判断力及び表現力を身につけるため、主体的に取り組むことを目指す人
3. 学生相互あるいは教員と共に協働しながら、学び合うことを目指す人
4. 本学部での学びを通じて、積極的に異文化との交流を図ろうとする意欲のある人
5. スポーツや文化活動並びに、社会活動に積極的に取り組むことを目指す人

メディア学部

■メディア学部教育研究上の目的

メディア学部は、クリエイティブ系実践教育とエンタテインメント・ビジネス研究により、クリエイティブ産業が必要とする創造的な人材を養成する。

■メディア学部が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

メディア学部では、本学部の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 自身の思考を言葉、文字、身体表現で発信するためのコミュニケーション力を身につけ、社会と積極的に交流する意思を持っている人
2. 芸能・映像・ステージ・サウンド・エンタテインメントビジネス・ニューメディアのいずれかの分野において、表現力やスキルを身につけたい人
3. 社会が求める教養と専門的な知識・技能の習得に主体的に取り組み、将来エンタテインメントやコンテンツビジネスなど、クリエイティブ産業で活躍する意欲がある人
4. 豊かな人間性を身につけ、専門的な知識・技能で地域社会・国際社会・産業界等に貢献することに価値を見出し、他者と積極的にコミュニケーションを取りながら活動したい人
5. 企画力、問題解決力、情報発信力などを積極的に身につける意志を持ち、身につけた知性を適切に表現する意欲がある人

福祉総合学部

■福祉総合学部教育研究上の目的

福祉総合学部は、国際的・地域的視点から福祉・医療の問題に関心を持ち、自己の専門性の向上に向けて探求できる人材を養成する。

■福祉総合学科教育研究上の目的

福祉総合学科は、持続可能な福祉社会の実現を目指して、社会環境の変化に対応し、様々な問題の解決に貢献できる福祉人材を養成する。

■福祉総合学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

福祉総合学科では、本学科の教育方針に共感し、以下のいずれかに当てはまる人を求めます。

1. 人々の気持ちに寄り添い、地域の様々な社会的課題を認識し、その具体的解決策の提案・解決を図ることを身につけたい人
2. 国際的な視点から、多様な価値観を理解し、連携・協働して、共生社会・持続可能な社会の実現に貢献したいと考えている人
3. 福祉や介護、保育の専門性を生かして地域に貢献し、人々の役に立ちたいと思っている人

1 入試日程、出願書類等を募集要項で確認



2 インターネット出願サイトで入力・支払・印刷
その他の出願書類を準備



3 出願書類を郵送



4 受験票をダウンロード印刷



5 選考



6 合格発表



7 入学手続



8 入学許可書

入学検定料・インターネット出願手続

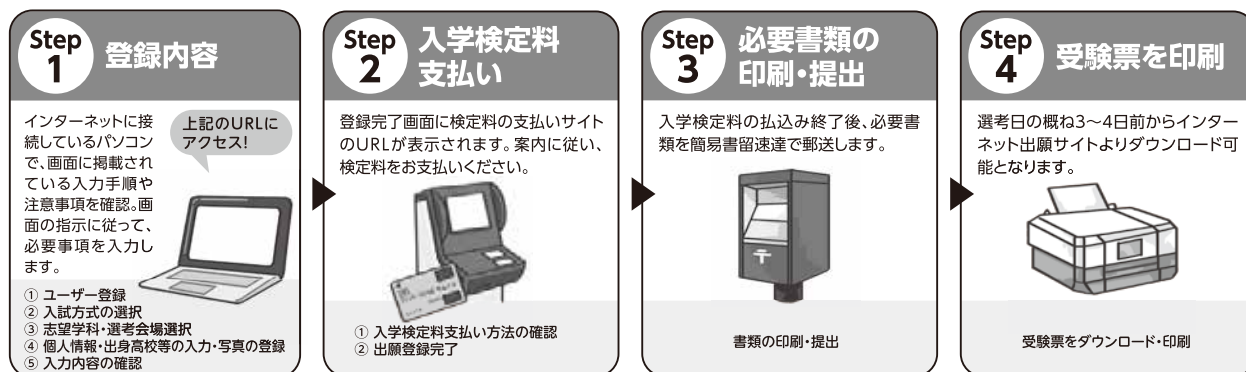
この募集要項に記載されている入試についてはすべてインターネット出願です
<https://www.jiu.ac.jp/admissions/detail/id=3949>

にアクセスしてください。

(注) 出願志願票の印刷は、以下のStep2の入学検定料の払込み終了後に可能となります。

入学検定料 **35,000円** [国内・海外募集共通]

インターネット出願の全体の流れ



Step
1-1

ユーザー登録

- ◎はじめて出願する方は「ユーザー登録」を行ってください。
- ◎すでにユーザー登録が済んでいる方は「マイページログイン」をクリックしてください。

Step
1-2

入試方式の選択

- ◎該当する受験方法を選択
該当する入試方式を確認の上、選択してください。

Step
1-3

志望学科選択

- ◎志望学科選択

Step
1-4

個人情報等の入力 写真の登録

Step
1-5

出願登録情報の確認 入学検定料支払い窓口の選択

入学検定料支払い方法のご案内

Step 2

検定料の支払い方法を選択し、支払い情報を確認

コンビニ・ATMでの支払いを選択した際は、支払い情報を取得

※支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

選択した支払い方法で入学検定料を支払う

【クレジットカードで支払う場合】

クレジットカード ※登録完了時点で決済が完了します。

お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。

出願手続きの際に、支払い方法で「クレジットカード」を選択

画面の指示に従って支払い手続きを行ってください。

【コンビニエンスストアで支払う場合】（国内のみ）

コンビニエンスストア **現金支払**

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●支払方法や店舗毎の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

<p>ローソン・ミニストップ LAWSON (Loppi)</p> <p>[各種番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した電話番号を入力し[次へ]を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p> <p>店舗端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。 領収書(レシート)は、試験終了まで大切に保管してください。</p>	<p>ファミリーマート FamilyMart [マルチコピー機]</p> <p>マルチコピー機のトップメニューから「[代金支払い/チャージ]」を選択してください</p> <p>「[番号入力]」を選択してください</p> <p>企業コード・注文番号を入力</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	<p>デイリーヤマザキ</p> <p>[レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い</p>	<p>セイコーマート Seicomart [レジへ]</p> <p>レジで「インターネット支払い」を伝える</p> <p>お客様側のレジ画面にて[受付番号][確認番号]を入力</p> <p>支払内容の確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>セブンイレブン [レジへ]</p> <p>店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「[払込票番号]」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。</p> <p>お支払い</p>
---	---	--	---	--

レシートは、試験終了まで大切に保管してください。

【ATMで支払う場合】（国内のみ）

ペイジー

出願手続きの際に、支払い方法で「ペイジー」を選択

画面の指示に従って支払い手続きを行ってください。

※「支払う際に必要な番号」は、登録完了後の「入学検定料払込方法」及び「払込票メール」に記載されています。
※受け取った領収書(レシート)は、本学に提出する必要はありません。試験完了まで大切に保管してください。

※入学検定料の支払い後は出願内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。
※入金の確認に2時間程度かかる場合がありますので、余裕をもってお支払いください。
※詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。

手数料について ※検定料のほかに手数料が必要です。詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。
※複数回出願登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先 城西国際大学 入試課 **【受付時間】（月～金・祝日を除く）8:30～17:15**
TEL. 0475-55-8855 ※上記の受付時間以外は電話受付をしております。

Step 3



書類の印刷・郵送

- ◎ 入学検定料の払込み終了後、インターネット出願サイトのマイページより 志願票をダウンロードして印刷してください。
- ◎ 志願票・宛名ラベルを印刷(カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ◎ 市販の角型2号封筒(A4が折らずに入るサイズ)に宛名ラベルを貼り、
志願票と必要書類を同封し簡易書留速達で郵送(出願締切日必着)
なお、海外募集の場合は、書留航空便(EMS,DHL等)で郵送(出願締切日必着)



Step 4



受験票をダウンロード・印刷

- ◎ 受験票は選考日の概ね3~4日前から、インターネット出願サイトより ダウンロードが可能となります。
- ◎ A4サイズの白紙の用紙に受験票をタテ方向で印刷(カラー、白黒どちらでも可)し、選考日に必ず持参してください。

▶ 募集学部／学科および人員

学部	学科	募集人員	キャンパス
国際人文学部	国際文化学科	5名 (外国人留学生含む)	東金
	国際交流学科	5名 (外国人留学生含む)	東金
観光学部	観光学科	20名 (外国人留学生含む)	東金
経営情報学部	総合経営学科 (総合経営コース)	10名 (外国人留学生含む)	東金
メディア学部	メディア情報学科 (ニューメディアコース)	8名 (外国人留学生含む)	東金
福祉総合学部	福祉総合学科 (福祉マネジメントコース)	10名 (外国人留学生含む)	東金

▶ 出願資格

(1) 海外在留2年以上の者で、日本国籍を有し、下記のいずれかに該当する者。

- ・外国の高等学校を卒業した者、または卒業見込みの者。
- ・外国において、最終学年を含めて2年以上正規の教育制度に基づく学校教育における12年の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。)を2023年4月1日から2025年3月31日までに卒業、または卒業見込みの者。
- ・文部科学省認定の在外教育施設(高等学校の課程)を卒業した者、または2025年3月31日までに卒業見込みの者。
- ・外国において、2年以上正規の教育制度に基づく学校教育を受け、2023年4月1日以降に帰国し、日本の高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2025年3月31日までに卒業見込みの者。

(2) 国際バカロレア資格またはアビトゥア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を取得した者。

※身体に障がいや精神的に支障のある方や、受験あるいは修学上特別な配慮が必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法・実地研修などに関わりがあるので入学検定料を払い込む前に入試課に問い合わせてください。出願後の申告は、特別な配慮に対応出来ない場合がありますので注意してください。

▶ 日程

■国際人文学部／観光学部／経営情報学部／メディア学部／福祉総合学部(福祉総合学科)

[国内・海外募集共通]

インターネット出願登録期間	出願書類提出期間	選考日	合格発表日	入学手続締切日
2025年1月31日(金)～2月6日(木)正午	2025年1月31日(金)～2月7日(金)	2月21日(金)	3月4日(火)	3月13日(木)

※出願書類の郵送受付は、出願書類提出期間締切日必着です。出願書類は簡易書留速達で郵送してください。

※インターネット出願は、出願登録期間の締切日当日正午までにWEB上で入力・送信し、検定料の振込を完了してください。なお、振込が完了しないと志願票が印刷できないため、「出願書類提出期間」の締切日にご注意ください。

※窓口受付は9時から16時までに千葉東金キャンパスに限り、入試課に出願書類すべてを持参した場合に受け付けます。

※受験票は各自印刷の上、選考日に必ず持参してください。

選考日の概ね3～4日前より、インターネット申し込み確認画面より受験票のダウンロードが可能となります。国内募集の受験者で試験会場にて面接を受ける場合は、白紙のA4用紙タテ方向で印刷(カラー、白黒どちらでも可)の上、持参してください。

出願書類

入学志願者は、下記の書類を順番通りに並べて提出してください。

所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/admissions/examination/> よりダウンロードしてください。

郵送前に提出チェックをし、不備がないことを確認のうえ、郵送してください。

提出 チェック	出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1 志願票 ※入学検定料支払い完了後、 マイページよりダウンロードして印刷してください。	写真（出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし） インターネット出願サイトマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2 調査書（原本）	1) 外国の高等学校を卒業、または卒業見込みの場合には、出身高等学校の卒業証明書および学業成績証明書を提出 2) 日本の高等学校を卒業および卒業見込みの場合には、外国で在籍した高等学校の学業成績証明書および国内の出身高校の調査書を提出 3) 国際バカロレア資格もしくはアビトゥア資格、バカロレア資格（フランス共和国）、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格の取得者は、その取得証明書の写しおよび最終試験の成績評価証明書を提出 4) 卒業後5年以上経過したため、高等学校での調査書の取得が困難な場合は卒業証明書を提出
<input type="checkbox"/>	3 外国での在学期間を証明するもの（原本）	学校長による在学期間の証明書を提出してください。（在学期間所定の様式で可）
<input type="checkbox"/>	4 TOEFLの成績票（コピー）	TOEFLを受験している場合には、成績票のコピーを提出してください。
<input type="checkbox"/>	5 滞在国の統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には成績評価証明書（コピー）	滞在国の統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には、成績評価証明書を提出してください。 ※統一試験もしくはそれに準ずる試験は以下のとおり （米 国）SAT および ACT （英 国）General Certificate of Education （フランス）Baccalaureat 資格試験 （ドイ ツ）Abitur 試験 （オーストラリア）Higher School Certificate (HSC) 試験 （ニュージーランド）Higher School Certificate (HSC) 試験 （その他の国）上記以外の国でも、大学入学資格試験、統一試験もしくはそれに準ずる試験を受けた場合には、その成績評価証明書を試験の公式資料とともに提出
<input type="checkbox"/>	6 推薦書（1通）（原本） ※本学 HP よりダウンロード	本学所定用紙もしくはこれに準じ、外国語で記載されたもの。在学中もしくは出身高等学校の学校長名による推薦書を提出してください。
<input type="checkbox"/>	7 自己推薦書 ※本学 HP よりダウンロード	本学所定用紙に志願者が自筆で記入してください。
<input type="checkbox"/>	8 外国語によるエッセイ ※本学 HP よりダウンロード	1) 本学所定用紙に志願者が自筆で記入してください。 2) 英語以外の言語を使用される場合は、別紙の日本語による訳文も提出してください。
<input type="checkbox"/>	9 帰国生徒選抜 調査用紙 ※本学 HP よりダウンロード	本学所定用紙

※外国の各種証明書は、日本語または英語によるものとします。上記以外の言語で証明された書類には、日本語の翻訳文を添付してください。

※調査書等の書類は、出願前3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

※本学 HP よりダウンロードする書類は、全て A4 サイズで提出してください。

	注意事項
1	状況に応じて出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	外国の各種証明書は、日本語および英語によるものとします。日本語、英語以外の言語による証明書には、日本語または英語の訳文を添付してください。
3	出願書類は、受験者が自筆で記入してください。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。
5	提出書類は原則返却しませんが、卒業証書等で再発行が不可能な書類（原本）を返却希望の場合は、「返却希望」と記載したメモを出願時に同封してください。

▶ 出願手続

- (1)受験票：出願者には、書類を受理し確認した後、受験票をインターネット出願サイトのマイページに掲載します。
- (2)出願書類(1～9 全て)を順番通りに並べて、必ず国内募集は簡易書留速達、海外募集は書留航空便(EMS, DHL 等)で郵送してください
(**締切日必着**)。

送付先：城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1 番地

TEL0475-55-8855 (国内直通) / +81-475-8855 (海外直通)

※提出した書類(一部の原本を除く)の変更・返還および入学検定料等の返還はいたしません。

※インターネット出願は、出願登録期間の締切日当日正午までに WEB 上で入力・送信し、検定料の振込を完了してください。なお、振込が完了しないと志願票が印刷できないため、「出願書類提出期間」の締切日にご注意ください。

※窓口受付は、9時から16時までに千葉東金キャンパスに限り、入試課に出願書類すべてを持参した場合に受け付けます。

※受験票は選考日の概ね3～4日前からインターネット申し込み確認画面からダウンロードが可能となります。受験票は必ず白紙のA4用紙タテ方向で印刷(カラー、白黒どちらでも可)し、選考日に必ず持参してください。

※合格者は、入学手続締切日までに入学手続の書類を提出し、P.12の表の「入学手続締切日まで」の「納付額」を振り込んでください。

▶ 選考方法・選考会場(国内募集のみ)・時間割(国内募集のみ)

(1) 国内募集

- ①選考方法 a. 書類審査(外国語によるエッセイを含む)
b. 日本語による作文(課題文形式)
c. 面接(日本語および外国語による)

②選考会場 千葉東金キャンパス

③時間割 [選考日] 2025年2月21日(金)

種別 \ 時間	10:40～11:40		13:00～
帰国生徒	日本語による作文(100点)	昼休み	面接

※選考日当日は、必ず10時20分までに指定された選考会場に入室してください。

(2) 海外募集

- ①選考方法 a. 書類審査(外国語によるエッセイを含む)
b. 面接(日本語および外国語による)
※オンライン面接を実施します。

▶ 合格発表

インターネット出願サイトより確認ができます。

(1) 合格結果は下記の手順で確認ができます。

1. 大学ホームページから【インターネット出願】専用サイトへアクセス。
2. インターネット出願サイトの「マイページ」にログイン(ログインには出願時に利用した「ログインID」とメールアドレスが必要です)
3. 「合否照会・通知書の印刷」ボタンをクリック
4. 「確認」ボタンをクリックすると、合格結果が表示されます。

(2) 合否については、上記の合否照会方法で確認してください。合否の理由等も含め電話やメールでのお問い合わせには、一切お答えできません。

(3) 合否照会は合格発表日の 17 時 00 分より確認ができます。

(4) 合格者のみ、合格発表日の 17 時 00 分より「合格通知書」「振込用紙」が印刷可能になります。インターネット出願サイトの「マイページ」にログインして印刷してください。

合格通知書・振込用紙は郵送いたしませんので、注意してください。

■ 配信期間

入学試験の合格通知日の 17 時 00 分から配信開始

インターネット出願サイト QR コード



▶ 入学手続

インターネット出願サイトのマイページより確認ができます。

(1) 合格発表日より合否照会のページの「振込用紙を発行する」から学費等納付金振込用紙をダウンロードして印刷してください。入学手続締切日までに指定口座に一括で振込をしてください。インターネットバンキングや ATM 等でご入金いただく際は、振込依頼書記載の番号および受験者氏名を必ず入力して振込をお願いいたします。期日までに手続の完了が確認できない場合は、「入学許可書」を発行することができません。

(2) 入学手続き書類をインターネット出願サイトのマイページからダウンロードして印刷し、必要事項を記入してください。「各種送付書類用の宛名ラベル(大学宛)」をマイページよりダウンロードして提出書類を期日までに整え、角 2 封筒(A 4 サイズが折らないで入るサイズ)に貼り付けて送付してください。

▶ 入学許可書

入学に必要な「入学許可書」の発行を受けるためには、「学費等納付金」の納付と「入学手続書類」の郵送を入学手続き締切日までに完了する必要があります。これらの手続きの完了が確認され次第、「入学許可書」をインターネット出願サイト「マイページ」にて発行します。手続き完了確認のため、「入学許可書」発行までにしばらく時間を要しますので、予めご了承ください。なお、入学手続き締切日までに手続きが完了されなかった場合は、「入学許可書」が発行されず、入学することができなくなりますので、入学手続き締切日には十分ご注意ください。

「入学許可書」は、学生証と交換となりますので、入学式当日(又は大学からの指定日)に印刷の上、持参してください。

▶ 学費等納付金

■ 国際人文学部(国際文化学科・国際交流学科)／観光学部／経営情報学部(総合経営コース)

メディア学部(ニューメディアコース)／福祉総合学部(福祉総合学科)

内訳	区分	初年度			次年度(年額)
		入学時	10月(秋学期)	合計(年額)	
学費	入学金 (入学申込金)	270,000円		270,000円	
	授業料	400,000円	400,000円	800,000円	毎年同額を納入(2期分納)
	施設設備費		240,000円	240,000円	毎年300,000円を納入(2期分納)
	小計	670,000円	640,000円	1,310,000円	
諸会費	父母後援会費	50,000円		50,000円	毎年20,000円を納入
	共済費	9,000円		9,000円	毎年同額を納入
	学友会費	5,000円		5,000円	毎年同額を納入
	同窓会入会金	10,000円		10,000円	4年次に10年会費40,000円を納入
	学会費	3,000円		3,000円	毎年同額を納入
	小計	77,000円		77,000円	
初年度納付額		747,000円	640,000円	1,387,000円	

2年次以降納付額	4月(春学期)	10月(秋学期)	合計(年額)
2年次～3年次	587,000円	550,000円	1,137,000円
4年次	627,000円	550,000円	1,177,000円

学費等納付金振込依頼書の納付締切日と発送予定時期

次年度	発送予定日	納付締切日
4月(春学期分)	4月1日	4月末日
10月(秋学期分)	10月1日	10月末日

※入学申込金は、入学金に充当します。

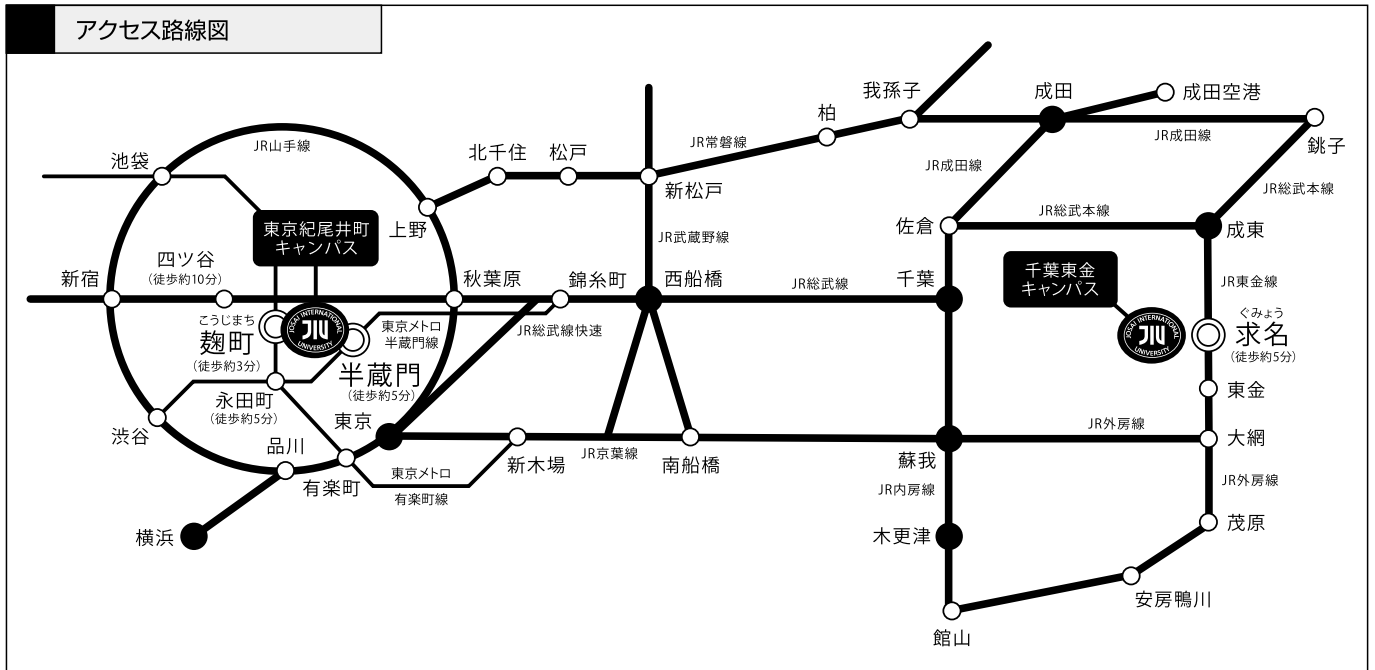
▶ 入学辞退

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、2025年3月21日(金)午後3時までに入試課(TEL 0475-55-8855)まで必ず電話で申し出てください。本学所定の「入学辞退届」を送付します。

「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学許可書」を同封し必ず「書留」で返送してください。(3月26日(水)必着)後日、入学金(入学申込金)以外の学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

上記の入学辞退の申出期限までに申出がなかった場合、また申出後、期日までに書類が返送されなかった場合は、返還に応じることができませんのでご注意ください。

【大学へのアクセス】



キャンパス周辺情報

千葉東金キャンパス

- JR外房線 大網駅またはJR総武本線 成東駅乗り換え、JR東金線 求名(くみょう)駅下車徒歩5分
- 千葉東金有料道路「東金インターチェンジ」直進、車で20分

※本学シャトルバスは利用できません。

東京紀尾井町キャンパス

〔1号棟〕

- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩3分
- 東京メトロ南北線 永田町駅9a番出口より徒歩5分
- 東京メトロ丸の内線・銀座線 赤坂見附駅D出口より徒歩8分
- JR中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分

〔2号棟〕

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1・6番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩5分

〔3号棟〕

- 東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1・6番出口より徒歩5分
- 東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩5分

【キャンパスマップ】

千葉東金キャンパス建物配置図

