



城西国際大学大学院

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2024年4月入学 募集要項

■ 経営情報学研究科

Graduate School of Management and Information Sciences

起業マネジメント専攻(修士課程)

M.B.A. Programs in Management of Entrepreneurial Ventures

(中小企業診断士登録養成課程)

はじめに

- この募集要項には出願手続きから入学手続き完了までのすべてを記載しています。はじめに一通り熟読してください。さらに必要なところを読み返して、書き違い、思い違いのないように十分注意してください。
出願書類は、本学HPにてダウンロードしたデータを入力または記入して提出してください。なお記入する場合は黒のボールペンを使用してください。（※欄には入力・記入はしないでください）
- 選考日当日はこの「募集要項」を必ず持参してください。
- 不正行為が発覚した場合は、試験当日以降の受験は認めません。

INDEX

1. 建学の精神・教育理念・ポリシー等	1
2. 出願から入学手続きまでの流れ	2
3. インターネット出願	4
4. 募集人員・出願資格・日程・出願手続きに関する注意	8
5. 出願書類・選考方法・選考会場・通学キャンパス	9
6. 合否発表・入学手続・入学辞退	10
7. 学費等納付金一覧	11

『個人情報保護法』について

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学決定者については、入学後の新入生名簿及び学生名簿作成のため
4. 志願者の在籍校(出身校)に、教育上必要な場合に入試結果等の通知のため

なお、上記の業務については、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

建学の精神・教育理念・ポリシー等

■ 建学の精神

学問による人間形成

■ 教育理念

国際社会で生きる人間としての人格形成

■ 城西国際大学が求める人物像(アドミッション・ポリシー)

城西国際大学大学院は、建学の精神「学問による人間形成」および教育理念「国際社会で生きる人間としての人格形成」を理解し、本学大学院の教育方針に共感を示す以下のような人を広く求めます。

■ 教育研究上の目的

経営情報学研究科は、経営学と情報学とを有機的に一体化させ、起業家精神(アントレプレナーシップ)と事業展開力、マネジメント力を備えた人材を育成する。

起業マネジメント専攻(修士課程)は、グローバルとローカルの複眼的視点にたち、戦略と情報を高度に体系化した経営展開力を有した人材を育成する。中小企業診断士登録養成課程については、中小企業診断士第1次試験合格者を対象に中小企業診断士としての診断スキルと経営指導力を涵養するとともにITとマーケティングに強い診断士を育成する。

I. ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)

経営情報学研究科起業マネジメント専攻(修士課程)は、以下の要件を満たした者に、「修士(経営学)」の学位を授与する。

- 広い視野に立って精深な学識を授け、高度の専門性を要する職業等に必要の能力及び専攻分野における研究能力を身につけていること。
- グローバルとローカルの複眼的視点にたち、戦略と情報を高度に体系化した経営展開力を身につけていること。
- 本課程に原則として2年以上在籍し、所定の単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、本学学位規程に定める修士論文の審査及び最終試験に合格すること。

II. カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施方針)

経営情報学研究科起業マネジメント専攻(修士課程)では、教育研究上の目的に基づき、高度の専門性を備えた職業人の育成とともに、研究者としての基礎能力を養成するため、以下に掲げる方針によりカリキュラム(教育課程)を編成する。

- 演習科目についてはグローバル・マネジメント分野、ローカル・マネジメント分野、マーケティング分野、流通分野、経営情報分野、会計分野、情報分野、スポーツマネジメント分野において演習担当教員により修士論文作成を指導する。
- 修士課程の基礎的科目として起業マネジメント基礎論を必修科目として設置する。
- 演習指導と研究能力の涵養を目的として、演習各分野に対応して「起業マネジメント共通科目群」と「起業マネジメント専門科目群」を配置し、専門分野における基礎的理論知識とケース研究を通して実務的基礎力を修得する。
- 大学院修士課程に求められる経営と起業マネジメントの課題理解を深めるための「起業マネジメント特講科目群」を通して、理論に加えて問題意識と課題解決能力の涵養を図る。
- 上記科目群における所定の単位取得と修士論文作成指導により、「研究計画発表」「研究中間報告」「論文作成計画報告」「修士論文概要発表」を経て論文審査、口述試験に合格により修士論文認定を行う。
- 中小企業診断士登録養成課程では、経済産業省の認可科目の修得及び所定科目修得報告により中小企業診断士の資格を取得する。同時に、修士論文によって修士の学位を取得する。

III. アドミッション・ポリシー(求める人物像)

- 学士号を取得し、経営分野の専門知識に対する強い探究心を有するもの
- 専門知識の修得意欲に加え、自身の将来に強い成長意欲を有するもの
- 高度資格取得に意欲的に取り組む姿勢を有するもの
- 修士論文作成に必要な語学力を有するもの
- 中小企業診断士登録養成課程については、中小企業診断士第1次試験に合格し、本修士課程において同資格の取得を目指すもの

1 入試日程、出願書類等を募集要項で確認

- ◎募集要項および所定用紙は https://www.jiu.ac.jp/admissions/foreign_students よりダウンロードしてください。
- ◎所定用紙は、A4サイズの白紙(片面)に印刷してください。
- ◎募集要項に目を通して、不明瞭な点等がある場合は、TEL.0475-55-8855、【メール】admis@jiu.ac.jpまでお問い合わせください。



2 インターネット出願サイトで入力・印刷(詳細はp.4) その他の出願書類を準備

- ◎証明書等その他の出願書類の準備をしてください。



3 入学検定料を納入

- ◎指定口座へ金融機関で支払ってください。



4 出願書類を郵送

- ◎出願書類の全てを募集要項の書類順にそろえ、市販の封筒(角2)に入れて、簡易書留で郵送してください(出願締切日必着)。



5 受験票

- ◎出願書類を受領後、インターネット出願サイトのマイページに掲載をします。印刷をして選考日に必ず持参してください。

6 選考

- ◎選考を行います。
- ◎日時、試験会場等は、受験票で確認してください。



7 合否発表

- ◎合格者には、合格通知書および入学手続きに関する書類をインターネット出願サイトのマイページに掲載をします。
なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。
- ◎インターネット(PC・携帯電話)により合否を確認する場合、p.10を参照してください。



8 学費等納付金を振込および入学手続き書類を郵送

- 【学費納付金】
入学手続き締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。
- 【入学手続き書類】
必要事項をもれなく記入、捺印のうえ、締切日までに郵送してください(消印有効)。



9 入学許可書を発送

- ◎入学手続き完了後、インターネット出願サイトのマイページに入学許可書を掲載いたします。
- ◎入学許可書は、入学後、学生証と交換になりますので印刷をして大切に保管してください。

インターネット出願

この募集要項に記載されている入試についてはすべてインターネット出願です

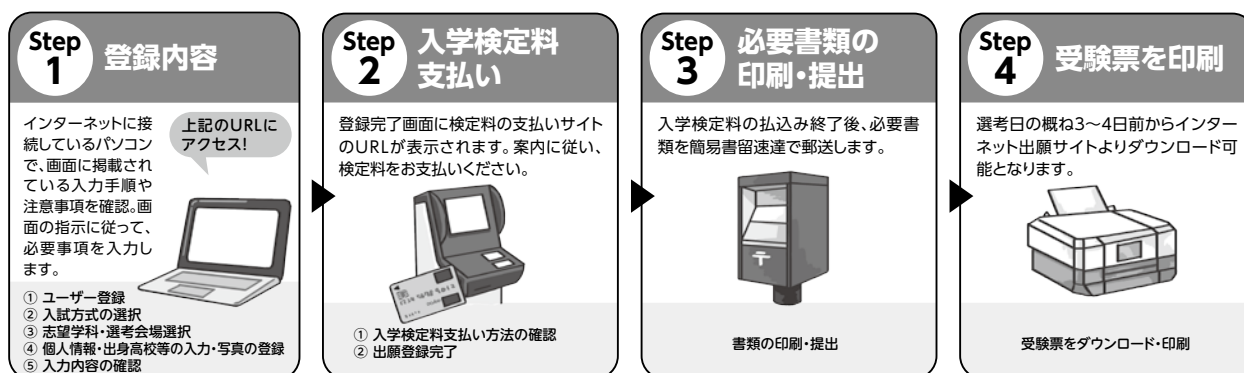
<https://www.jiu.ac.jp/admissions/detail/id=3949>

にアクセスしてください。

(注) 出願志願票の印刷は、以下のStep2の入学検定料の払込み終了後に可能となります。

入学検定料 **35,000円**

インターネット出願の全体の流れ



Step
1-1

ユーザー登録

- ◎はじめて出願する方は「ユーザー登録」を行ってください。
- ◎すでにユーザー登録が済んでいる方は「マイページログイン」をクリックしてください。

Step
1-2

入試方式の選択

- ◎該当する受験方法を選択
該当する入試方式を確認の上、選択してください。

Step
1-3

志望学科選択

- ◎志望学科選択

**Step
1-4**



**個人情報等の入力
写真の登録**



**Step
1-5**



**出願登録情報の確認
入学検定料支払い窓口の選択**

入学検定料支払い方法のご案内

Step
2



検定料の支払い方法を選択し、支払い情報を確認

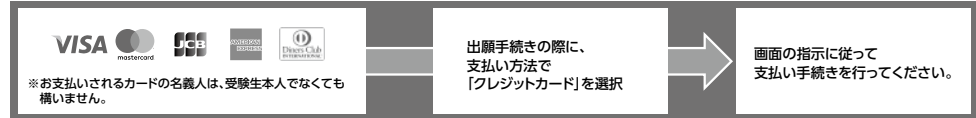
コンビニ・ATMでの支払いを選択した際は、支払い情報を取得

※支払い情報は、支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

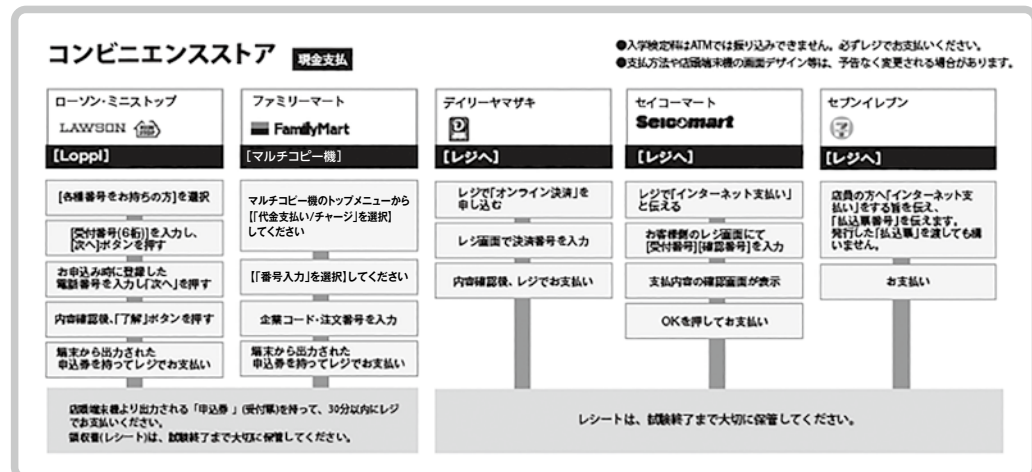
選択した支払い方法で入学検定料を支払う

【クレジットカードで支払う場合】

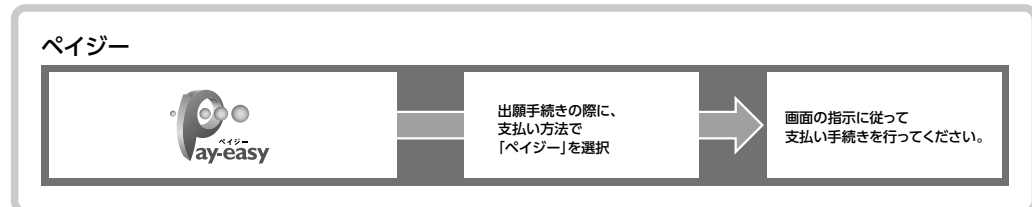
クレジットカード ※登録完了時点で決済が完了します。



【コンビニエンスストアで支払う場合】



【ATMで支払う場合】



※「支払う際に必要な番号」は、登録完了後の「入学検定料払込方法」及び「払込票メール」に記載されています。
※受け取った領収書(レシート)は、本学に提出する必要はありません。試験完了まで大切に保管してください。

※入学検定料の支払い後は出願内容の変更は一切できませんので、ご注意ください。
※入金の確認に2時間程度かかる場合がありますので、余裕をもってお支払いください。
※詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。

手数料について

※検定料のほかに手数料が必要です。詳しくはインターネット出願サイトの「支払い方法」をご確認ください。
※複数回出願登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

入学検定料支払いに関するお問い合わせ先

城西国際大学 入試課 【受付時間】(月～金・祝日を除く) 8:30～17:15
TEL. 0475-55-8855 ※上記の受付時間以外は電話受付をしておりません。

Step 3



書類の印刷・郵送

- ◎ 入学検定料の払込み終了後、必要書類を印刷
- ◎ 志願票・宛名ラベルを印刷 (カラー・白黒印刷どちらでも可)
- ◎ 登録確認票 (印刷し本人控えとして保管)
- ◎ 市販の角型2号封筒 (A4が折らずに入るサイズ) に宛名ラベルを貼り、
志願票と必要書類を同封し簡易書留で郵送



Step 4



受験票をダウンロード・印刷

- ◎ 受験票は選考日の概ね3～4日前から、インターネット出願サイトより
ダウンロードが可能となります。
- ◎ A4サイズの白紙の用紙に受験票をタテ方向で印刷 (カラー、白黒どちらでも可) し、大学共通テスト利用以外は、選考日に必ず持参してください。

募集人員

経営情報学研究科 起業マネジメント専攻(修士課程) 「中小企業診断士登録養成課程」 16名

出願資格

出願資格 本登録養成課程を出願できる者は、次の(1)又は(2)に該当し、かつ(3)に該当する者とする。

- (1)2022年度又は2023年度に中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。
- (2)2000年度以前の中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。ただし、規則に定める経過措置により、2001年度以降の中小企業診断士試験第2次試験を受験し、または2006年4月以降の養成課程もしくは登録養成課程を受講したことがない者。
- (3)①大学を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者。
②外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2024年3月修了見込みの者。
③文部科学大臣の指定した者。
④大学に3年以上在学し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者。
⑤個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学大学院において認めた者で、22歳に達している者

※身体に障がいや精神的に支障がある方や、受験あるいは修学上特別な配慮を必要とする方は、入試および入学後の学習内容・学習方法、実地研修などに関わりがあるので、入学検定料を払い込む前に入試課に問い合わせてください。入学後の申告は、特別な配慮が出来ない場合があるので注意してください。

日程

	出願期間	選考日	可否通知発送日	手続締切日
1期	2023年10月23日(月)～11月2日(木)	11月18日(土)	12月1日(金)	12月8日(金)
2期	2023年11月24日(金)～12月1日(金)	12月16日(土)	12月22日(金)	2024年1月9日(火)
3期	2024年2月2日(金)～2月9日(金)	2月23日(金)	3月1日(金)	3月12日(火)

出願手続きに関する注意

- (1) 受験票：出願者には、書類を受理し確認の後、受験票をインターネット出願サイトのマイページに掲載をします。
- (2) 出願書類は必ず簡易書留で郵送してください(締切日必着)。

送付先：城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地

TEL.0475-55-8855 (直通)

※提出した書類(一部の原本を除く)の変更・返還、および入学検定料等の返還は認めません。

【中小企業診断士登録養成課程】

1. 出願書類 所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/graduate/management/smec/> よりダウンロードしてください。

	出 願 書 類	備 考
1	志願票 ※インターネット出願検定料支払い完了後、 マイページより印刷	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし)を インターネット出願サイトのマイページに登録
2	入学検定料支払い証明	入学検定料支払い証明(領収書等)の原本を提出 ※志願票の裏面に貼付けてください
3	卒業(見込)証明書(原本)	卒業(見込)証明書および成績証明書は最終出身学校等の発行によるものを提出してください
4	成績証明書(原本)	
5	国家資格合格証書の写し	中小企業診断士国家試験第1次試験合格証書の写しを提出
6	推薦書(所定用紙)	出身大学の指導教員等あるいは現在在籍している会社の上司が所定用紙に必要な事項をすべて 記入し署名捺印した書類を提出 ※厳封すること ※提出できない者については、その理由を記載した <u>理由書を提出</u> (A4サイズで書式自由)
7	志望理由書(所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出 ※パソコン等での作成・印刷可
8	在職証明書	現職を有する場合に提出

	注 意 事 項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出すること
3	出願書類は、受験生が自筆で記入してください
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります
5	提出書類は原則返還しませんが、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本返却希望の場合は出願時に返却希望メモを同封してください

2. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個人面接

内 容	集 合	面 接
時 間	10:20	10:40～

【受験上の注意】

※試験当日は必ず受験票を持参してください。

※受験票を紛失した場合には、試験開始10分前までに入試課に申し出てください。

3. 選考会場・通学キャンパス(東京紀尾井町キャンパス)

[1号棟] 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26

[3号棟] 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-20

※選考会場は受験票で確認してください。

合否発表

合否は、合格通知日にインターネット出願サイトマイページで確認できます。合格者には、合格通知日に合格通知書および入学手続に関する書類をマイページに掲載します。ダウンロード、印刷をして手続きをしてください。

なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

●配信期間

入学試験の合格通知日の17時00分から配信開始

入学手続

(1) 学費等納付金

入学手続締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。

(2) 入学手続書類

入学手続締切日までに、手続書類をマイページからダウンロードして印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印し、郵送してください。

	書類名	備考
1	学生個人別カード	写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください
2	契約書	
3	学生証(身分証明書)発行原簿	写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください
4	健康管理カード	
5	感染症に関する申告書	
6	入学者整理カード	
7	共済事業登録書兼加入届	
8	各種送付書類用宛名ラベル	住所、氏名および受験番号を記入してください、角2封筒に貼り付け送付

注:「学費等納付金」の納付および「入学手続書類」の提出を入学手続締切日までに完了してください。なお、入学手続締切日までに手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

入学辞退

入学手続をおこなった後に入学を辞退する場合には、2024年3月22日(金)午後3時までに入試課(TEL.0475-55-8855)まで必ず電話で申し出てください。本学所定の「入学辞退届」を送付します。「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学許可書」を同封し必ず「書留」で返送してください。3月27日(水)までに必着で提出した場合には、4月9日(火)に入学申込金以外の学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

学費等納付金一覧

経営情報学研究所・ビジネスデザイン研究所(修士課程) 中小企業診断士登録養成課程

(日本円)

内 訳		初年度			2年次以降(年額)
		入学手続時	10月 (秋学期)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	270,000	—	270,000	—
	授業料	375,000	375,000	750,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	100,000	100,000	200,000	同額を納入(2期分納)
	実習費	75,000	75,000	150,000	同額を納入(2期分納)
	小 計	820,000	550,000	1,370,000	—
(委託徴収) 諸会費	同窓会入会金	10,000	—	10,000	*修士2年次10年会費40,000を納付
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小 計	22,000	—	22,000	—
納 付 額		842,000	550,000	1,392,000	修士2年次 1,152,000

※入学申込金は、入学金に充当します。

※本学卒業者は、入学金を免除します。

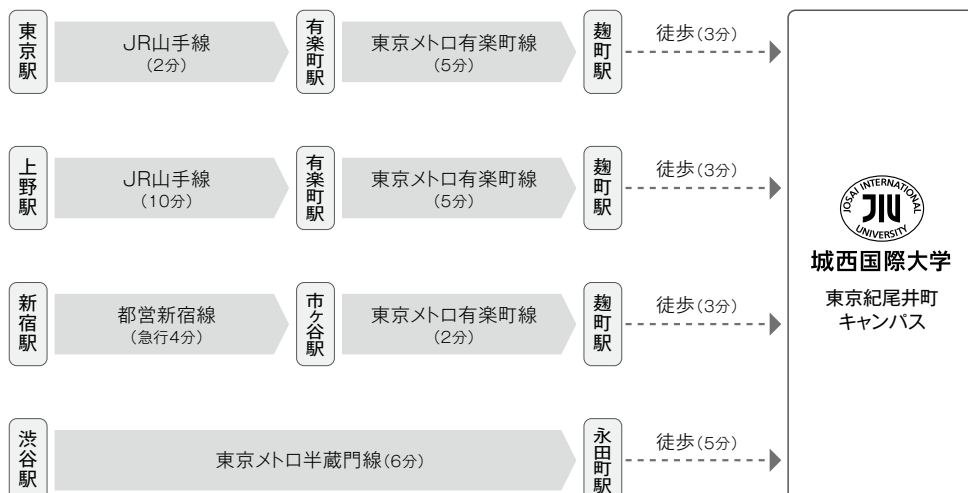
※城西国際大学の中小企業診断士登録養成課程は「専門実践教育訓練給付金」の対象講座です。

受給資格のある方は、2年間のコース受講中80万円(上限)及び中小企業診断士登録がなされた後に32万円(上限)、合計112万円(上限)の給付金が支給されます。支給要件期間があり、また受講開始日の一カ月前までに管轄ハローワークで手続きが必要になります。詳しくは最寄りのハローワークでご確認下さい。

東京紀尾井町キャンパス アクセスマップ



- ◎東京メトロ有楽町線 麹町駅1番出口より徒歩3分
- ◎東京メトロ南北線 永田町駅9番出口より徒歩5分
- ◎東京メトロ丸ノ内線・銀座線 赤坂見附駅弁慶口より徒歩8分
- ◎東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩5分
- ◎JR中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分





城西国際大学大学院

お問い合わせ先

城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名1番地

TEL.0475-55-8855 FAX.0475-53-2194 (入試課)

E-mail: admis@jiu.ac.jp