



# 城西国際大学大学院

JOSAI INTERNATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2022年4月入学 募集要項

## 経営情報学研究科

起業マネジメント専攻(修士課程)  
(中小企業診断士登録養成課程)

城西国際大学 入試課

〈千葉東金キャンパス〉

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地  
TEL: 0475-55-8855 FAX:0475-53-2194

〈東京紀尾井キャンパス〉

〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-3-24  
TEL: 03-6238-1111 FAX:03-6238-1117

E-mail: [admis@jiu.ac.jp](mailto:admis@jiu.ac.jp)

## はじめに

- この募集要項には出願手続きから入学手続き完了までのすべてを記載しています。はじめに一通り熟読してください。さらに必要なところを読み返して、書き違い、思い違いのないように十分注意してください。  
出願書類で記入が必要なものは黒のボールペンを使用してください。※欄は記入しないでください。
- 選考日当日はこの「募集要項」を必ず持参してください。
- 不正行為が発覚した場合は、試験当日以降の受験は認めません。

建学の精神 理念 目的 ポリシー等	1
出願から入学手続きまでの流れ	3
募集人員・出願資格・日程・出願手続きに関する注意	4
出願書類・選考方法	5
選考会場・通学キャンパス・合否発表	6
入学手続・学費等納付金一覧・入学辞退	7

### 『個人情報保護法』について

※「個人情報保護法」の施行に伴い、本学では、学内における学生個人の情報に利用・管理方法の再確認を行うとともに、個人情報の管理に最善の注意を払って取り組んでいます。

入学試験での提出書類の記載事項については、次のとおり利用します。

1. 入学試験に関する資料作成のため
2. 合格者及び入学決定者への諸連絡のため
3. 入学決定者については、入学後の新入生名簿及び学生名簿作成のため
4. 志願者の在籍校（出身校）に、教育上必要な場合に入試結果等の通知のため

なお、上記の業務については、その一部を業者に委託する場合があります。その場合、個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定します。

# 建学の精神 理念 目的 ポリシー等

## ■建学の精神

学問による人間形成

## ■教育理念

国際社会で生きる人間としての人格形成

## ■ビジョン

城西国際大学は、高い倫理観のもと、地域社会及び国際社会のニーズに対応した先端的教育の提供及び研究の推進をもって、地域にあっても日本全国はもと  
もちろん、世界で起きている現実を深い問題意識を持って理解し、他者と協働して活躍できる人材を育成する未来志向のグローバル大学になります。

## ■ミッション

城西国際大学は、総合大学としての教育研究環境を活かして、多様な時代に即した知的で刺激的な学びを提供し、文化を継承・創造し多様性を理解して地  
域や世界で活躍できる人材、また、それぞれの専門能力を持って関連領域と連携できる職業人を育成します。

## ■教育目標

学校法人城西大学は、創立者水田三喜男による「学問による人間形成」を建学の精神として1965(昭和40)年に発足しました。城西国際大学は、その建学の精  
神を継承しつつ、「国際社会で生きる人間としての人格形成」を独自の教育理念として掲げ、未来志向の人材育成を社会的使命としています。本学学則第1  
条に「広い分野の知識と深い専門の学術を教授研究し、知的、道徳的能力の涵養をはかり、もって国家社会に貢献し得る人材を養成するとともに、人類文化  
の発展に寄与することを目的とする」ことを掲げ、具体的に次の6項目を教育目標としています。

- ・総合大学としての教育研究環境のもと、多様な文化・価値に対応し得る思考力及び判断力を修得する学びを創出する。
- ・先端性を持った経営情報学、人文学、メディア学、観光学及び環境社会学の教育・研究に努め、文化を継承・創造し多様性を理解して地域や世界で活躍で  
きる人材を育成する。
- ・先端性を持った社会福祉学、理学療法学、薬学及び看護学の教育・研究に努め、それぞれの専門能力を持って関連領域と連携できる職業人を育成する。
- ・地域社会及び国際社会で活躍する社会人として必要とされる人間力と教養、実務能力などの修得や帰属意識の形成を図る。
- ・本学が立地する地域社会と緊密な関係を保ち、産学民官の協働による地域の活性化及び文化の振興に貢献する「地域密着型」の総合大学、そして未来志  
向の大学を目指す。
- ・同一学校法人が設置する城西大学と相互啓発・協働を推し進め、相携えて発展することで、社会における学校法人城西大学の責務を果たす。

## 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

### 城西国際大学が求める人物像

城西国際大学大学院では、大学等で養われた確かな学術知識・教養の上に、学修・研究意欲の高い人、とりわけ、本学の建学の精神「学問による人間形成」  
及び教育理念「国際社会で生きる人間としての人格形成」を理解し、本学大学院の教育方針に共感を示す以下のような人物を広く求めます。そのために、多  
様な選抜方法を実施します。

#### 教育研究上の目的

経営情報学研究科は、経営学と情報学とを有機的に一体化させ、起業家精神(アントレプレナーシップ)と事業展開力、マネジメント力を備えた人材を育成  
する。

起業マネジメント専攻(修士課程)は、グローバルとローカルの複眼的視点にたち、戦略と情報を高度に体系化した経営展開力を有した人材を育成する。中  
小企業診断士登録養成課程については、中小企業診断士第1次試験合格者を対象に中小企業診断士としての診断スキルと経営指導力を涵養するとともにIT  
とマーケティングに強い診断士を育成する。

#### I. ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)

経営情報学研究科起業マネジメント専攻(修士課程)は、以下の要件を満たした者に、「修士(経営学)」の学位を授与する。

- ・広い視野に立って精深な学識を授け、高度の専門性を要する職業等に必要能力及び専攻分野における研究能力を身につけていること。
- ・グローバルとローカルの複眼的視点にたち、戦略と情報を高度に体系化した経営展開力を身につけていること。
- ・本課程に原則として2年以上在籍し、所定の単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、本学学位規程に定める修士論文または研究成果報告書の審  
査及び最終試験に合格すること。

## II. カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施方針)

経営情報学研究科起業マネジメント専攻(修士課程)では、教育研究上の目的に基づき、高度の専門性を備えた職業人の育成とともに、研究者としての基礎能力を養成するため、以下に掲げる方針によりカリキュラム(教育課程)を編成する。

- ・演習科目についてはグローバル・マネジメント分野、ローカル・マネジメント分野、マーケティング分野、流通分野、経営情報分野、会計分野、情報分野、スポーツマネジメント分野において演習担当教員により修士論文作成を指導する。
- ・修士課程の基礎的科目として起業マネジメント基礎論を必修科目として設置する。
- ・演習指導と研究能力の涵養を目的として、演習各分野に対応して「起業マネジメント共通 科目群」と「起業マネジメント専門科目群」を配置し、専門分野における基礎的理論知識とケース研究を通して実務的基礎力を修得する。
- ・大学院修士課程に求められる経営と起業マネジメントの課題理解を深めるための「起業マネジメント特講科目群」を通して、理論に加えて問題意識と課題解決能力の涵養を図る。
- ・上記科目群における所定の単位取得と修士論文作成指導により、「研究計画発表」「研究中間報告」「論文作成計画報告」「修士論文概要発表」を経て論文審査、口述試験に合格により修士論文認定を行う。
- ・中小企業診断士登録養成課程では、経済産業省の認可科目の修得及び所定科目修得報告により中小企業診断士の資格を取得する。同時に、課題論文または修士論文によって修士の学位を取得する。

## III. アドミッション・ポリシー(求める人物像)

- ・学士号を取得し、経営分野の専門知識に対する強い探究心を有するもの
- ・専門知識の修得意欲に加え、自身の将来に強い成長意欲を有するもの
- ・高度資格取得に意欲的に取り組む姿勢を有するもの
- ・修士論文作成に必要な語学力を有するもの
- ・中小企業診断士登録養成課程については、中小企業診断士第1次試験に合格し、本修士課程において同資格の取得を目指すもの

## 出願から入学手続きまでの流れ

### ①入試日程、出願書類等を募集要項で確認

- ◎募集要項および所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/graduate/management/smec/>よりダウンロードしてください。
- ◎所定用紙は、A4サイズの白紙(片面)に印刷してください。
- ◎募集要項に目を通して、不明瞭な点等がある場合は、【TEL】0475-55-8855、【メール】admis@jiu.ac.jp までお問い合わせください。

### ②所定用紙に記入・捺印 その他の出願書類を準備

- ◎所定用紙にもれなく記入・捺印ください。
- ◎証明書等その他の出願書類の準備をしてください。

### ③入学検定料を納入

- ◎指定口座へ金融機関にて支払ってください。

### ④出願書類を郵送

- ◎出願書類の全てを募集要項 p.5 の書類順にそろえ、市販の封筒(角 2)に入れて、簡易書留で郵送してください(出願締切日必着)。

### ⑤受験票

- ◎出願書類を受領後、入試課より受験票を発送します。選考日に必ず持参してください。

### ⑥選考

- ◎選考を行います。
- ◎日時、試験会場等は、受験票で確認してください。

### ⑦合否発表

- ◎合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続きに関する書類を本人宛に発送します(書類は翌日以降の到着となります)。また、不合格の場合にも、その旨を本人宛に通知します(学内掲示は行いません)。なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。
- ◎インターネット(PC・携帯電話)により合否を確認する場合、p.6 を参照してください。

### ⑧学費等納付金を振込および入学手続き書類を郵送

- ◎学費納付金  
入学手続き締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。
- ◎入学手続き書類  
必要事項をもれなく記入、捺印のうえ、締切日までに郵送してください。

### ⑨入学許可書を発送

- ◎入学手続き完了後、簡易書留にて入学許可書を発送いたします。
- ◎入学許可書は、入学後、学生証と交換になりますので大事に保管してください。

## ■ 募集人員

経営情報学研究科 起業マネジメント専攻(修士課程)「中小企業診断士登録養成課程」16名

## ■ 出願資格

出願資格 本登録養成課程を出願できる者は、次の(1)又は(2)に該当し、かつ(3)に該当する者とする。

- (1)2020年度又は2021年度に中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。
- (2)2000年度以前の中小企業診断士試験第1次試験に合格した者。ただし、規則に定める経過措置により、2001年度以降の中小企業診断士試験第2次試験を受験し、または2006年4月以降の養成課程もしくは登録養成課程を受講したことがない者。
- (3) ① 大学を卒業した者、または2022年3月卒業見込みの者。  
② 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、または2022年3月修了見込みの者。  
③ 文部科学大臣の指定した者。  
④ 大学に3年以上在学し、研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者。  
⑤ 個別の入学資格審査をもって、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学大学院において認めた者で、22歳に達している者

身体に障がいや精神的に支障がある方や、受験あるいは就学上特別な配慮を必要とする場合には、入試および入学後の学習内容・学習方法、実施研修などに関わりがあるので、入学検定料を払い込む前に、入試課まで問い合わせてください。入学後の申告は、特別な配慮が出来ない場合がありますので注意してください。

## ■ 日程

	出願期間	選考日	合否発送日	手続締切日
1期	2021年11月9日(火)～11月19日(金)	2021年11月27日(土)	2021年12月6日(月)	2021年12月20日(月)
2期	2021年11月24日(水)～12月1日(水)	2021年12月11日(土)	2021年12月20日(月)	2022年1月11日(火)
3期	2022年2月7日(月)～2月14日(月)	2022年2月26日(土)	2022年3月8日(火)	2022年3月15日(火)

※締切日必着

## ■ 出願手続きに関する注意

- (1) 入学検定料 35,000円

銀行名:ゆうちょ銀行

金融機関コード:9900

店番:019

店名:〇一九店(ゼロイチキョウ店)

預金種目:当座

口座番号:0754256

カナ氏名(受取人名):ジョウサイコクサイダイガク

※払込受付領収書の原本を志願票裏面に貼付してください。

- (2) 受験票:出願者には、書類を受領し確認の後、受験票を送付します。

※受験日3日前までに受験票が到着しない場合は、必ず入試課まで問い合わせてください。

- (3) 出願書類は必ず**簡易書留**で郵送してください**(締切日必着)**。

送付先:城西国際大学 入試課

〒283-8555 千葉県東金市求名(ぐみょう)1番地

TEL0475-55-8855 (直通)

※提出した書類(一部の原本を除く)の変更・返還、および入学検定料等の返還は認めません。

## ■ 出願書類

所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/graduate/management/smec/>よりダウンロードしてください。

	出願書類	備考
1	志願票(所定用紙)	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし 写真裏面に志望研究科と氏名を記入)を貼付
2	入学検定料支払い証明	入学検定料支払い証明(領収書等)の原本を提出 ※志願票の裏面に貼付けてください
3	卒業(見込)証明書(原本)	卒業(見込)証明書および成績証明書は最終出身学校等の発行によるものを提出してください
4	成績証明書(原本)	
5	国家試験合格証書の写し	中小企業診断士国家試験第1次試験合格証書の写しを提出
6	推薦書(所定用紙)	出身大学の指導教員等あるいは現在在籍している会社の上司等が所定用紙に必要事項をすべて記入し署名捺印した書類を提出 ※厳封すること ※提出できない者については、その理由を記載した理由書を提出
7	志望理由書(所定用紙)	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出 ※パソコン等での作成・印刷可
8	中小企業診断士登録養成課程課題	次の課題について、あなたの考えを1,200字以上2,400字以内にまとめてください。 【新型コロナウイルス感染症拡大などの影響に対応するため、中小企業が経営戦略の転換や事業再構築を行う場合、どのような点に留意すべきか、中小企業診断士の役割を踏まえながら述べてください】 ※パソコン等での作成・印刷可
9	在職証明書	現職を有する場合に提出

	注意事項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出すること
3	出願書類は、受験者が自筆で記入してください。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。
5	提出書類は原則返還しませんが、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本返却希望の場合は出願時に返却希望メモを同封してください

## ■ 選考方法

- (1) 書類審査(事前課題の評価を含む)
- (2) 面接(グループディスカッションと個人面接)

12:40	13:00～
集 合	面 接(グループディスカッションと個人面接)

### 【受験上の注意】

- ※試験当日は必ず受験票を持参してください。
- ※受験票を紛失した場合には、試験開始10分前までに入試課に申し出てください。
- ※新型コロナウイルス感染症対策のため、選考内容・方法を変更する場合があります。

## ■ 選考会場・通学キャンパス（東京紀尾井町キャンパス）

### 【所在地】

[1号棟] 〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-26

- 東京外口有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩3分
- 東京外口半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩5分
- 東京外口南北線 永田町駅9a番出口より徒歩5分
- 東京外口丸の内線・銀座線 赤坂見附駅D出口より徒歩8分
- JR 中央線・総武線 四ツ谷駅より徒歩10分

[3号棟] 〒102-0093 東京都千代田区平河町2-3-20

- 東京外口半蔵門線 半蔵門駅1番出口より徒歩5分
- 東京外口有楽町線 麴町駅1番出口より徒歩5分

\* 選考会場は受験票で確認してください。

## ■ 合否発表

合格者には、合否通知発送日に本学より合格通知書および入学手続きに関する書類を本人宛に郵送します(書類は翌日以降の到着となります)。

また、不合格の場合にもその旨本人宛に通知します(学内掲示は行いません)。

なお、合否についての電話・電子メール等による問い合わせには一切応じません。

インターネット(PC・携帯電話)により合否を確認する場合

インターネットアドレス(PC・携帯電話共通)

<https://www.pin-hantei.com/jiu/>



### 【配信期間】

(1) 入学試験の合否通知発送日の17時00分から配信開始

(2) 合否通知発送日から5日後の17時00分で配信終了

### 【合否確認方法】

① 上記のインターネットアドレス(PC・携帯電話共通)を入力するか、

QRコードでアクセスしてください。

※https:「s」が入るのでご注意ください。

② 受験番号7桁(半角)と、生年月日8桁(半角)を入力し、確認ボタンを押す。

※受験番号はアルファベット2桁+数字5桁

※(例)誕生日が2002年4月2日の場合は『20020402』

③ 受験生個人の合否結果を画面に表示。

②

**受験結果を確認する**

受験番号(半角7桁)

  

生年月日(半角8桁)

  

**確認**

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

## ■ 入学手続

### (1) 学費等納付金

入学手続締切日までに、一括して指定の銀行口座に払い込んでください。

### (2) 入学手続書類

入学手続き締切日までに、必要事項をみれなく記入・捺印し、郵送してください。

	書類名	備考
1	学生個人別カード(裏 契約書)	写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください
2	学生証(身分証明書発行原簿)	写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付してください
3	健康管理カード	
4	感染症に関する申告書	
5	入学者整理カード	
6	入学許可書送付用返信封筒	住所、氏名および受験番号を記入してください
7	父母後援会登録書	(複写につき、2枚に押印)

注:「学費等納付金」の納付および「入学手続書類」の提出を入学手続締切日までに完了してください。なお、入学手続締切日までに手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

## ■ 学費等納付金一覧

内 訳		初年度			2年次以降(年額)
		入学手続時	秋学期(10月)	合計(年額)	
学 費	入学金(入学申込金)	300,000	—	300,000	—
	授業料	375,000	375,000	750,000	同額を納入(2期分納)
	施設設備費	100,000	100,000	200,000	同額を納入(2期分納)
	実習費	75,000	75,000	150,000	同額を納入(2期分納)
	小 計	850,000	550,000	1,400,000	—
(委託徴収) 諸会費	同窓会入会金	10,000	—	10,000	修士2年次10年会費40,000を納付
	共済費	9,000	—	9,000	同額を納入
	学会費	3,000	—	3,000	同額を納入
	小 計	22,000	—	22,000	—
納 付 額		872,000	550,000	1,422,000	修士2年次1,152,000

※入学申込金は、入学金に充当します。

※本学卒業生は、入学金を免除します。

※「専門実践教育給付金申請」準備中

## ■ 入学辞退

入学手続を行った後に入学を辞退する場合には、**2022年3月22日(火)午後3時まで**に、**入試課(TEL0475-55-8855)**まで**必ず電話**で申し出てください。

本学所定の「入学辞退届」を送付します。「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・押印のうえ、「入学許可書」を同封し必ず「書留」で返送してください。

3月25日(金)までに必着で提出した場合には、4月8日(金)に入学申込金以外の学費および諸会費(委託徴収)を返還します。

【東京紀尾井町キャンパス】

