

◆ 記入方法 ◆

経費支弁書

日本国法務大臣 殿

国籍 中国

氏名 李 梅花

19〇△年 ×月 ××日生 (男・女)

在留中

経費の支払いを受ける学生の国籍、氏名、生年月日及び性別を記載して下さい。

在留中に○をする。

私は、このたび上記のものが日本国に
入国した
の経費支弁者になりましたので、下記のとおり
経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

記

1 経費の支弁を引受け経緯(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

在留中学生の経費支払いを引受けたいきさつについて詳しく記載して下さい。(母国語での記入でも)

経費支弁者の名前を記入する。

2 経費支弁内容

私 甲野 乙郎 は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 〇〇万 円

(2) 生活費 月額 △△万 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等経費支弁方法を具体的に書いて下さい。)

【年間学費】

大学院：約50万円

学 部：約80万円

銀行口座への振込み、直接渡す等の支払い方法を記載して下さい。その支払ができるという源泉徴収票(在日経費支弁者の場合)や預金残高証明等の書類も添付します。

20〇△年 ×月××日

記載日を記載すること。

経費支弁者

住所 〒 東京都〇〇区××町 1-1-1

Tel. △△△-〇〇〇〇-××××

氏名(署名) 甲野 乙郎 印

学生との関係 父

経費を支弁する人の住所、電話番号、氏名及び学生との関係を記載して下さい。

* 必ず印鑑を忘れないように!!