

平成30年8月卒業式

海外父母招聘の申し込みについて

平成30年8月31日の卒業式に合わせて、海外父母の来日招聘を行います。

希望する留学生は、期限までに申し込みをおこなってください。

申込書類 配布・受付期間：6月5日(火)～6月22日(金)

(C2棟1階 国際交流ラウンジ)

※ 期限を守ること

★申込書類・申請書類は留学生センターのホームページからダウンロードできます。(留学生センターでも配布します)

★紀尾井町キャンパスでは4号棟 国際教育センター、安房キャンパスでは事務室に、ホームページからダウンロードしたうえ、提出してください。

平成30年5月28日

留学生センター

問い合わせ先 0475-55-8887

留学生父母来日招聘について（卒業式）

I. 申込書類

a. 申し込み書（センター規定書式）	
b. 指導教員推薦状（センター規定書式）	
c. 卒業(修了)見込み証明書（大学）	

提出期限：6月22日(金)

提出場所：東金キャンパスの学生は、留学生センター
紀尾井町キャンパス4号棟2階・安房キャンパス事務室

II. ビザ申請書類

書類	チェック欄
① 招聘理由書（入管用紙参照、学生本人記入）	
② 滞在予定表（入管用紙参照）	
③ 在留カードのコピー（表・裏）	
④ 住民票（招聘人に関する資料） 記載事項の「省略」のないもの ※市（区）役所で請求	
⑤ 在学証明書（招聘人に関する資料）（大学）	
⑥ 申請人名簿（入管用紙参照）2名以上招聘する場合必要	
⑦ 身元保証書（大学作成）	留学生センターが作成
⑧ 身元保証人に関する資料（在職証明書）	留学生センターが作成
⑨ H30年度8月卒業式開催通知書	留学生センターが作成

★ 6月22日(水)までに提出すること。

III. 申請までの手順

1. a. b. c 「申込書類」を提出
2. ①②③④⑤⑥「申請書類」を自分で準備し、留学生センター・紀尾井町4号棟2階
国際教育センター・安房事務室のいずれかに提出
3. 留学生センターが⑦⑧⑨を作成。
4. ①～⑨を返却（各キャンパスで受け取り）
5. 自分で母国へ送付。届いた書類を父母が日本大使館、領事館等に申請

[注 意]

- ※ 父母招聘は、ご父母が卒業式に出席されるための手続きです。
卒業式に出席されなくて、来日されることは、認めていません。
- ※ 日本での滞在期間は短期滞在のビザ（15日間）の範囲内
- ※ 申し込み書類の不備や学費未納留学生は対象としない
- ※ 都合で来日を取りやめる場合は、辞退届を提出すること。
身元保証書・在職証明書を返却すること。
- ※ 父母の氏名、ピンイン表記、勤務先など間違えないように記入すること。
年齢は満年齢（誕生日毎の年齢）
- ※ ⑥の「申請人名簿」の《身元保証人と申請人との関係》は、空欄のまま提出すること。
後日、記入例を参照の上、記入する。
- ※ 鴨川旅行は準備の都合があるので、事前に申し出ること。
- ※ 申請書類は、www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/ 外務省 を参照
- ※ 書類を母国に送る時は EMS など（確実に届く方法）を利用すること。
- ※ ご父母がビザを**取得**された時、また**不交付**の場合も速やかに留学生センターに連絡すること。
- ※ 申し込み後、就職活動などで母国に一時帰国する場合は、相談してください。

Ⅲ ビザ交付後 提出物

- 父母のパスポートのコピー（顔写真のページ・入国時のビザの部分）
- 来日往復航空券コピーまたは帰国日記入用紙

Ⅳ 来日後

- 卒業式参加
- センター主催歓迎会（卒業式終了後）
- 鴨川への視察旅行（詳細は後日掲示）など



城西国際大学 留学生センター

TEL 0475-55-8887

注意事项

1. 关于“父母来日招聘”是毕业生家长来日参加毕业典礼时所需办理的手续。如不参加毕业典礼则不能认可申请。
2. 在日本滞留时间为短期签证滞留时间范围之内（15天之内）
3. 申请材料不全或未缴纳学费的学生不具申请资格。
4. 如主申请人取消访问日本的日程，必须提交辞退申请书。学校会归还身元保证书和在职证明书。
5. 父母的姓名、拼音、工作单位等信息正确无误地填写。
6. 第六项《申请人名簿》中的“身元保证人と申请人との関係”一项将统一在留学生中心参照例子填写，所以提交申请材料时该项请空白先不要填写。
7. 关于毕业典礼之后的鸭川旅行请想参加的学生与家长事先报名。（旅行当天不接受报名）
8. 申请材料请参照：www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/ 网址
申请材料往国内（中国）邮寄时，请利用EMS等有保障的邮寄方式。
9. 在父母取得签证，申请签证被拒或者取消父母来日申请等情况下，请及时与留学生中心联系。
10. 提交父母来日申请后，假期回国不在日本的学生请与留学生中心联系。（父母的申签材料因学生本人不在日本无法及时领取并邮寄回国内的情况）

留学生父母招聘申込書

学籍番号			
フリガナ		ピンイン	
氏名			男 ・ 女
ゼミ指導教員			
ビザの有効期限	年	月	日
現住所			
メールアドレス	@		
携帯電話番号	-	-	
母国住所			
ピンイン			
母国電話番号			
卒業後の進路	大学院進学	帰国	日本で就職 日本で就職活動
父・母	ピンイン		
	氏名		
	生年月日	西暦	年 月 日
	ピンイン		
	職業（肩書き）		
	住 所		
	電話番号		
	来日歴	あり ・ なし	
	他国への渡航歴	あり ・ なし	国名
父・母	ピンイン		
	氏名		
	生年月日	西暦	年 月 日
	ピンイン		
	職業（肩書き）		
	住 所		
	電話番号		
	来日歴	あり ・ なし	
	他国への渡航歴	あり ・ なし	国名

推薦状

平成 年 月 日

留学生センター所長 殿

私は、大学が父母の招聘をする際に日本の法律を守ることをこの書面をもって誓約いたしますので、推薦をしていただきますようお願い申し上げます。

平成 年 月 日

学籍番号

氏 名

印

上記留学生の父母が来日の際、大学が招聘することを推薦いたします。

指導教員

印

招へい理由書

平成 年 月 日

在 _____ 日本国 大使 殿
総領事

招へい人

※招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。

住 所 〒 _____

氏 名 _____ (印) (注)

電 話 番 号 _____ (内線)

F A X 番 号 _____

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 _____

担 当 者 氏 名 _____

担当者電話番号 _____ (内線)

F A X 番 号 _____

ビザ申請人

※氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。

申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人名簿を添付してください。

国 籍 _____

職 業 _____

氏 名 _____ 性別 男・女 ほか _____ 名

生 年 月 日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

※1及び2については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。

1 招へい目的

2 招へい経緯

3 申請人との関係

(注) 会社・団体等が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名を記入の上、代表者印、役職印又は社印を押印してください(私印不可)。押印が困難な場合は、所属機関のしかるべき役職(部長、部門長、工場長等)の方が署名してください。
外国籍者等で印鑑がない場合には、署名してください。

滞在予定表

平成 年 月 日

ビザ（査証）申請人 _____ ほか _____ 名の滞在予定は次のとおりです。

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先

滞在予定表(例)

査証申請人 ○○ ほか 1 名の滞在予定表は次のとおりです。

[親族・知人訪問]

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
2018. 8. 28	xx から xxx 便で○○着	招へい人 xx 宅 Tel. xx-xxxx-xxxx	XOホテル Tel. xx-xxxx-xxxx
8. 29	休息	招へい人 xx 宅 xx-xx Tel. xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel. xx-xxxx-xxxx
8. 30	○○美術館 見学	○○県 xx 市 xx 町 xx-xx-xx ○○美術館 Tel. xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel. xx-xxxx-xxxx
8. 31	○○大学 卒業式に出席	招へい人 xx 宅 Tel. xx-xxxx-xxxx	招へい人 xx 宅 Tel. xx-xxxx-xxxx
9. 1	○○から xxx 便にて xx へ帰国		

- (※) 可能な限り具体的に記入して下さい。
- (※) 未定の場合には「未定」と記入して下さい。
- (※) 滞在中のすべての日の予定を記入してください。
休息など特に出かける予定がない場合も 記入してください。

平成 年 月 日

申請人名簿

※2名以上の申請人が同時にビザ申請を行う場合に招へい人・身元保証人が作成してください。なお、ビザ申請人の代表者の氏名等を招へい理由書及び身元保証書に記入してください。

※氏名は必ずパスポート（旅券）上のアルファベット表記で記載してください。

※招へい人／身元保証人と申請人との関係については、「親族・知人訪問」目的の申請の場合のみ記載してください。なお、招へい人と身元保証人が同一人の場合は、「身元保証人と申請人との関係」欄は「同上」と記入して差し支えありません。

1. ビザ申請人（代表者）

国 籍：

職 業：

氏 名（性別）： (男・女)

生年月日：西暦 年 月 日生 歳

招へい人と申請人との関係：

身元保証人と申請人との関係：

2. ビザ申請人

国 籍：

職 業：

氏 名（性別）： (男・女)

生年月日：西暦 年 月 日生 歳

招へい人と申請人との関係：

身元保証人と申請人との関係：

3. ビザ申請人

国 籍：

職 業：

氏 名（性別）： (男・女)

生年月日：西暦 年 月 日生 歳

招へい人と申請人との関係：

身元保証人と申請人との関係：

※辞退するときに提出してください。

留学生センター

年 月 日

父母招聘辞退届

学籍番号 _____

氏名 _____

電話番号 _____

辞退理由

在職証明書・身元保証書 母国送付 未 ・ 済

今後、卒業式の日程以外で、父母を招聘することはいたしません。

上記の書類について 月 日 までに大学に返却します。

署名 _____