

交換/短期留学生入国までの流れ 4月入学

担当

Step1 【出願書類の提出】

【11～12月頃】

出願書類を記入し、他に必要な書類を本学（JIU）に郵便にて送付してください。

※出願締め切り：12月10日

派遣元大学

担当者

Step2 【在留資格認定証明書（COE）の申請】

【12月～1月頃】

本学（JIU）にて在留資格認定証明書（COE）の申請書類を作成し、東京出入国在留管理局に申請します。

※例年申請から認可まで5週間～8週間掛かります。

JIU

Step3 【在留資格認定証明書（COE）及び入学許可書の送付】

【2月～3月頃】

認可後、在留資格認定証明書（COE）及び入学許可書を本学（JIU）より派遣元大学又は本人に直接送付します。

JIU

Step4 【留学ビザ申請・入国日の決定】

【3月頃】

必要書類（在留資格認定証明書（COE）、入学許可書など）を持参の上、日本領事館等に申請してください。航空券は、成田国際空港着、本学（JIU）が指定した入国日のものを購入して下さい。

※必要な書類は、国によって異なります。事前にご確認ください。

派遣元大学
学生本人

Step5 【日本へ入国】

【3月下旬】

入国日当日、本学スタッフが成田国際空港まで出迎えます。

JIU

交換/短期留学生入学・帰国までの流れ（詳細）

【留学の申込・各種申込書類の用意(11～12月頃)】

1. 本学への交換留学を希望する学生がいる場合、大学担当を通して連絡。
連絡先：cie@jiu.ac.jp もしくは本学留学受け入れ担当者。
2. 必要書類を記入・用意の上、各学期期日までに郵便にて送付。（春学期「4月入学」：12月10日まで、秋学期「9月入学」：5月10日まで）各種申請書類は下記国際教育センターホームページからダウンロードできます。（<https://www.jiu.ac.jp/cie/abroad/detail/id=4537>）

【在留資格認定証明書（COE）の申請～留学ビザの申請(12月～3月頃)】

1. 本学にて、在留資格認定証明書（COE）の申請書類を作成し、東京出入国在留管理局に申請。（例年認可まで5週間～8週間掛かります。※必ず認可されるものではありません。）
2. 在留資格認定証明書（COE）が認可され次第、派遣元担当者又は直接本人に在留資格認定証明書（COE）、入学許可書及びその他書類を送付します。
3. 派遣元担当者もしくは留学を希望している学生は、在留資格認定証明書（COE）、入学許可書及びその他必要書類を日本領事館等に持参し、留学ビザの申請を行って頂きます。
※その他必要書類は、国によって異なるため、事前にご確認ください。

【入国日決定～日本に入国(3月頃)】

1. 毎学期数多くの留学生を受け入れるため、受け入れ時の混乱を生じさせないための措置として、入国日は大学ごとに日にちを指定させて頂いています。
・9:00～16:00の間に成田国際空港に到着する便の手配をお願いしています。
・春学期「4月入学」：例年 3月末入国、秋学期「9月入学」：例年 9月上旬入国
※上記以外の時間での空港到着になる場合、出迎えの対応ができないため、空港周辺で1泊して頂き、翌日に空港でピックアップします。また、早朝到着便の場合は空港で待つて頂くことがあります。
2. 入国日当日、本学スタッフが成田国際空港に出迎えに行きます。一度大学に寄り、基本的な説明をした後、各宿舎に案内します。※航空券は必ず成田国際空港着の航空券を購入してください。
3. 入国日翌日、必要書類の説明・記入、今後のスケジュールの説明、宿舎に関する詳細な説明を行います。
4. 日本語プレイスメントテストを受験（後日）：日本語授業クラス分けのために実施します。
5. 入学式、各種オリエンテーション、履修登録の後、授業開始となります。

【プログラム修了～帰国】

1. 本学国際教育センターにて、宿舎退寮の申込・説明を受けてください。
2. 退寮日までに、部屋を掃除し、入寮時の状態に戻してください。
※修繕が必要と判断された場合、相応の費用を請求することがあります。
3. 退寮日当日に、本学スタッフもしくは、宿舎管理会社の担当者が部屋を確認します。問題がなければ鍵を返却し帰国となります。

Process for Participating in the Exchange/Study Abroad Program

[April intake]

Step 1 【Submit Application Forms】

【Around November to December】

Applicants must submit completed application forms and all necessary documents to Center for International Education (JIU) by post.

Deadline for submission: **December 10th**

Person
Responsible:

Coordinator at
Home
University

Step 2 【Apply for Certificate of Eligibility (COE)】

【Around December to January】

Once all documents are received from applicants, JIU applies for Certificate of Eligibility (COE) at Immigration Bureau of Japan on behalf of the applicants. COE may take 5 to 8 weeks to be issued.

JIU Coordinator

Step 3 【Send COE and Certificate of Acceptance】

【Around February to March】

Once COE is received from the Immigration Bureau, JIU sends COE and Certificate of Acceptance to applicants' home universities or directly to applicants.

JIU Coordinator

Step 4 【Apply for Student Visa】

【Around March】

Applicants must apply for student visas at Japanese Embassy or Consulate by submitting COE, Certificate of Acceptance, and all other necessary documents directly or via home universities. Flights to Japan must arrive at Narita Airport on the day that JIU has designated as entry date. Applicants must consult with Japanese Embassy or Consulate as regards any other necessary documents.

Coordinator at
Home
University or
Applicant

Step 5 【Enter Japan】

【Late March】

JIU staff meets applicants in arrival lobby at **NARITA** airport.

JIU Coordinator

Process for Participating in the Exchange/Study Abroad Program (Details)

【Preparation of all documents for application.(Around November to December)】

1. JIU contacts students who have applied to study at JIU as exchange students through their home university offices. Contact: (cie@jiu.ac.jp) , or exchange coordinator at JIU.
2. Applicants must fill out all necessary documents and send them **by post** to JIU by the deadline of each semester. (Spring entry: Dec. 10th / Fall entry: May 10th)
Application forms can be downloaded on the website of the Center for International Education.
(<https://www.jiu.ac.jp/cie/abroad/detail/id=4537>)

【Application for COE and exchange student visas(Around December to March)】

1. JIU applies for the Certificate of Eligibility (COE) at the Immigration Bureau of Japan. (It may take 5 to 8 weeks to be issued. * It is not guaranteed that all students will be approved.)
2. After COE has been issued by the Immigration Bureau, COE and the Certificate of Acceptance are sent to the coordinator at the applicants' home universities, or directly to applicants. Applicants must apply for their student visas at the Japanese Embassy or Consulate with COE, the Certificate of Acceptance, and all other necessary documents. Documents that are required differ in each country.

【Determination of date to enter Japan(Around March)】

1. As JIU accepts many exchange students from various countries at the same time, JIU designates entry dates in order to streamline the process. Designated dates are as follows:
Spring semester: around end of March / Fall semester: around beginning of September.
Students must book flights that arrive at **Narita International Airport from 9AM to 4PM** on the date designated by JIU. Arrivals after 4PM may have to stay overnight at a hotel near the airport, until a JIU staff member can arrive the next morning. In the case of early morning arrivals, students may be required to wait for their pick up at the airport.
2. On the day students are transferred from the airport to the university, they receive a brief orientation at the campus before being taken to the accommodation.
3. The day after arrival, students receive an explanation about the required documents, which students then complete, and students are informed about subsequent schedules and particulars regarding the accommodation.
4. A Japanese placement test is carried out in order to stream students.
5. Classes start after the matriculation ceremony, an orientation, and registration for the courses.

【End of the program: returning to home country】

1. Students must inform the Center for International Education about their leaving dates.
2. Rooms must be cleaned and left in their original condition.
※Any damage caused by occupants is liable to be charged.
3. JIU staff or a dormitory administrator checks the room on the departure date. Once the check is complete, the key is handed to the JIU staff member, and the student is able to return to the home country.