

# メディア学部 ICT 利用マニュアル

## メディア学部で使用する Web ページ、SNS、オンライン授業アプリについて

メディア学部映像芸術コースでは、以下の「A～F」を使用して大学・学部からの連絡、情報共有、授業を行ないます。

新入生の皆さんは、これらを確認し、また使いこなすことが求められます。この「**メディア学部 ICT 利用マニュアル**」にしたがって、確認をしてください。

- A. メディア学部 新入生向け案内 Web ページ
- B. JIU-manaba (マナバ)
- C. JIU-Mail (メール)
- D. JIU-Portal (ポータル)
- E. Facebook/Messenger (フェイスブック/メッセンジャー)
- F. Webex (オンライン会議システム:ウェブエックス)

### A. メディア学部新入生向け案内 Web ページ

メディア学部 Web ページでは、学部からの様々なお知らせが掲載されます。

1. JIU のトップページにアクセスします (http://www/jiu.ac.jp もしくは「JIU」で検索)
2. 上部の「メディア学部 メディア情報学科」をクリック



★新入生向けの情報は、「メディア学部 メディア情報学科」→「カリキュラム」

→「映像芸術コース(紀尾井町キャンパス)2022 年度入学生向け案内」に掲載されています。情報を随時確認してください。

### B. JIU-manaba(マナバ)

manaba には、各学部・学科の入学前課題(英語プレースメントテストの情報など)や入学までの案内が掲載されています。

ID、パスワードは、新入生全員に、別途ご案内しています。確認してください。

※ID・パスワードがわからない場合、紀尾井町キャンパス 3 号棟共同事務室(03-6238-8500)へのご連絡をお願いします。

※初回パスワードは初回ログイン後変更してください。

※ログイン画面で「学生の皆さんへ」とある内容は在学生対象ですので、入学前の方には無関係のものとなります。



<https://jiuns.manaba.jp/ct/login>

※manaba は、4月1日に新しいIDに切り替わります。←

3月24日 manaba に掲示された新しいIDでログインしてください。

## C. JIU-Mail (メール)

大学、学部事務室、学生課（奨学金等）からの重要なお知らせが届きます。アドバイザーの先生によっては、こちらの JIU-Mail を通して 3 月 25 日以降個別に連絡がありますので、必ずログインして、メールが受信できる状態にしておいてください。

※3月24日に manaba でログインするための情報が掲示されます。

※3月25日から使用可能。

ログイン URL → <https://outlook.office.com/mail>



## D. JIU-Portal(ポータル)

履修登録、シラバス（授業概要）、成績照会、授業に関するお知らせなどを確認できます。

※3月24日に manaba でポータルへのログインするための情報が掲示されます。

※4月1日から使用可能。

※Portal の使用方法、操作等の説明は、別途案内します。

## E. Facebook/Messenger

メディア学部では、Facebook を教員と学生との連絡手段として活用しています。ただし、個人情報扱いますので、十分な注意が必要です。必要以上の個人情報を載せないよう、また書き込み内容等にも十分に注意してください。

アカウントを作成後「メディア学部 2022 期生@紀尾井町」Facebook グループに参加してください。

Facebook は、パソコンとスマートフォンのいずれからも使用可能です。両方使用できるよう、以下の手続き操作を行ってください。

- ・パソコンから → Web ブラウザ（Chrome、Safari など）を使用
- ・スマートフォンから → アプリ（Facebook アプリ、メッセンジャーアプリの 2 つ）を使用

### ■パソコンから Facebook アカウントを作成

1. パソコンで「Facebook」と検索、

または <https://www.facebook.com/r.php> にアクセスします。

2. 自分の名前、メールアドレスまたは携帯電話番号（携帯電話番号を進めます）、パスワード、生年月日、性別を入力し、「アカウント登録」をクリックします。

※自分の氏名は、事情が無い限り、**本名(漢字)**を用いてください（Facebook の規約で本名の登録が求められています）。

3. アカウントの作成を完了するには、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号を認証する必要があります。携帯電話番号で認証の場合、ショートメッセージ（SMS）が届きますので、入力して「次へ」をクリックします。

## ■モバイルアプリから Facebook アカウントを作成

1. App Store (iPhone) 、Google Play (Android) から Facebook アプリをインストールします。



2. iPhone または Android のアプリを開いて [新しいアカウントを作成] をタップします。  
iPhone なら「スタート」を、Android なら「次へ」をタップします。

3. 自分の名前、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号（携帯電話番号を進めます）、パスワード、生年月日、性別を入力し、「アカウント登録」をクリックします。

※自分の氏名は、事情が無い限り、**本名(漢字)**を用いてください（Facebook の規約で本名の登録が求められています）。

4. アカウントの作成を完了するには、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号を認証する必要があります。  
携帯電話番号で認証の場合、ショートメッセージ（SMS）が届きますので、入力して「次へ」をクリックします。

## ◎Facebook アカウントを作成後、「メディア学部 2022 期生@紀尾井町」グループに参加します

Facebook で「メディア学部 2022 期生@紀尾井町」を検索するか、下記 QR コードをスキャンして、グループを探してください。



<https://www.facebook.com/groups/xa2022kioi>



「グループに参加」をクリックしてください。グループに参加するには、「学籍番号」を入力する必要があります。  
manaba で通知のあった自分の学籍番号を入力してください。通常は 24 時間以内に承認されます。

## ◎ Messenger アプリをインストールします

Messenger(メッセンジャー)とは Facebook ユーザー同士がリアルタイムでメッセージのやり取りを行えるアプリです。アドバイザーの先生からの主な連絡ツールになります。このメッセンジャーアプリもスマートフォンに必ずインストール・ログインして、メッセージのやり取りができる状態にしてください。

Facebook アプリと同様に App Store (iPhone) 、  
Google Play (Android) からアプリをインストールして  
Facebook のアカウントでログインします。



## F. Webex ウェブエックス (正式名称/Cisco Webex Meetings)

Webex は、オンライン授業用のシステムです。

3月30日(水) 10:00～のオンライン・オリエンテーションも Webex で実施します。以下の情報は、Webex でオンライン・オリエンテーションへの参加、接続方法です。

### パソコンで接続、参加する場合

1. 検索で「Webex ダウンロード」とし、デスクトップアプリをパソコンにダウンロードします。
2. アカウント(任意のメールアドレス、パスワード設定)の作成後、サインインしてください。

**※Webex アカウント作成時の名前は「学籍番号+本名」(例：XA2021-999 城西太郎)としてください。**

3. Webex デスクトップアプリを立ち上げ、新入生オンライン・オリエンテーションに必要な以下 Webex の情報を入力します。

「2022 年メディア学部映像芸術コース 新入生オンライン・オリエンテーション」 Webex ミーティング情報

デスクトップアプリを立ち上げた後、「ミーティング情報を入力」の欄に以下のミーティング番号を入力すると参加できます。

●ミーティング番号：

- 
- 



※パソコン参加画面下にある緑の「ミーティングに参加」↑をクリックするとオリエンテーション参加が可能になります。

### スマートフォンで接続、参加する場合

1. スマートフォンのブラウザ (Chrome、Safari 等) から

「<https://jiu.webex.com/meet/media2022>」

と入力、もしくは右の QR コードをスキャンしてください。



## 2. Webex Meeting「ダウンロード」 をクリックし、アプリをインストールします。

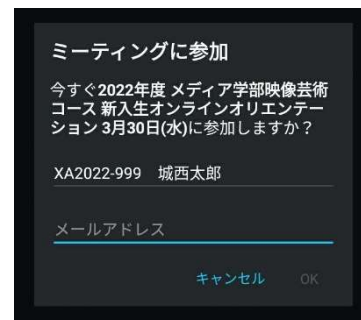


## 3. インストールした Webex アプリを開きます。利用条件の承認を求められますので、「同意する」を選択してください。



## 4. 「ミーティングに参加」画面で、名前、任意のメールアドレスを入力してください。

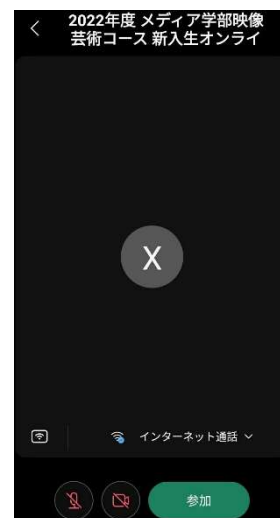
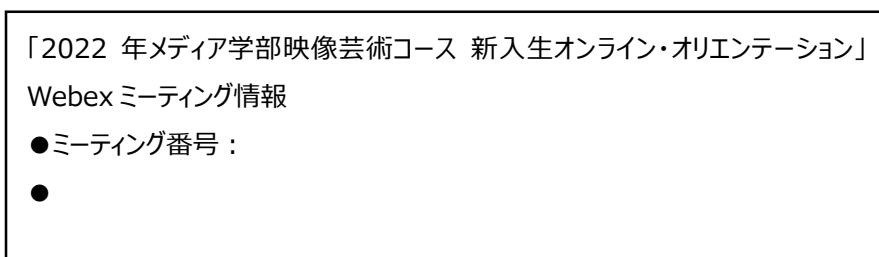
**・名前は「学籍番号+本名」(例：XA2022-999 城西太郎)としてください。**



## 5. ミーティングへの参加画面が表示されます。

実際にミーティングに参加する時は、「Join」もしくは「参加」をクリックして参加してください。

※場合によっては、「インストール済みアプリで参加する」という項目等が出てきますので、その場合はそちらをクリック後、以下の必要な情報を入力して参加して下さい。



※3/30(水)新入生オンライン・オリエンテーション当日までに、最終のアクセス画面(「参加」の画面)まで、操作を進めて確認してください。当日は午前 9:00～から接続可能です。接続して、参加可能であることの確認ができます。

以上、「A～F」全ての確認・設定作業を、必ず 3月 27 日(日) までに、行ってください。

何か問題がある場合は、アドバイザーの先生から連絡があった際に質問して、問題なく上記「A～F」の確認と Web、アプリ等にアクセス、使用することが出来るようにしてください。