

# メディア学部 ICT 利用マニュアル2025

メディア学部で使用する Web ページ、SNS、オンライン授業アプリについて

メディア学部映像芸術コースでは、以下の「A～L」を使用して大学・学部からの連絡、情報共有、授業を行ないます。新入生の皆さんは、これらを確認し、また使いこなすことが求められます。この「メディア学部 ICT 利用マニュアル」の「A～L」の順にしたがって、確認や設定を行ってください。

※こちらのマニュアルは、新入生への配布資料「情報システムの利用方法」、情報科学研究センター新入生オリエンテーション「[freshman of 情報科学研究センター\(オリエンテーション用\)](#)」と情報が重なっている項目があります。両方の資料を併用しながら、設定を進めてください。このマニュアル内のリンク先は、「大学情報科学研究センター」からの情報が主になっています。

- A. メディア学部 新入生向け案内 Web ページ
- B. 学内ネットワーク Wi-Fi 接続方法
- C. 統合認証システム
- D. JIU-Portal (ポータル)
- E. Microsoft 365 サインイン
- F. JIU-Mail (メール)
- G. Facebook/Messenger (フェイスブック/メッセンジャー)
- H. Webex (オンライン会議システム:ウェブエックス)
- I. Microsoft365アプリ(Word、Excel、PowerPoint) アプリダウンロード
- J. オンデマンド授業用サイト「Panopto パノプト」
- K. Teams
- L. BOX

## A. メディア学部新入生向け案内 Web ページ

メディア学部 Web ページでは、学部からの様々なお知らせが掲載されます。

メディア学部 Web ページにアクセスします(<https://www.jiu.ac.jp/media/> で検索)

新入生向けの情報はメディア学部 HP 内→「カリキュラム」

→「映像芸術コース(紀尾井町キャンパス)2025年度入学生向け案内」に掲載されています。情報を随時確認してください。



## B. 学内ネットワーク(Wi-Fi)接続

紀尾井町キャンパスのWi-Fiに接続します。「2段階認証」になっています。

### ① 1段階認証

学内Wi-Fi「**jtkc3-ap**」に接続

パスワード

紀尾井町キャンパス 1～5号棟	jtkc3-ap	パスワードは、配布資料「情報システム利用方法」に記載されているパスワードを入力してください
-----------------	----------	---

### ②2段階認証

①接続完了後、以下の認証画面からログインしてください。

紀尾井町キャンパス1～5号棟

#### ネットワーク ログイン認証画面について

学内のネットワークを利用するには、表示される認証画面にてユーザ認証が必要です。ユーザIDとパスワードを認証画面へ入力してログインを行ってください。

・ID : JIU Mailアドレスの@左側のみ

例：学籍番号BG2023-999の場合 → **bg23-999**

★メディア学部生 XA2025-999 の場合、→ **xa25-999**

※認証画面が表示されないときは、Web ブラウザを起動させ、URL 欄へ「1.1.1.2」と入力することで認証画面を表示させることができます。

パスワードは、配布資料「情報システム利用方法」に記載されている初期パスワードを入力してください。

#### 【注意】

次項目「C」の統合認証で新パスワード設定後は、学内ネットワーク接続②のパスワードも「新パスワード」に変更されます。

★情報科学研究センターマニュアル「学内ネットワーク利用方法」

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/pg124.html>

## C. 統合認証システム

統合認証システムで、JIU ネットワーク(JIU Portal/Microsoft365/Panopt その他)のパスワードをすべて管理します。ログイン後、新パスワード等を設定します。

「統合認証システム初回ログイン」

<https://jiu.ex-tic.com/>



ユーザー名: **xa25-0000@jiu.ac.jp**

※頭文字 x は小文字000は学籍番号

パスワード:

パスワードは、配布資料「情報システム利用方法」に記載されている初期パスワードを入力してください。

「パスワード変更」



・「現在のパスワード」欄は、  
新入生オリエンテーション時にお知らせした初期パスワード

・新しいパスワードは自分で作成  
※変更後は、新しいパスワードでログインします。学内ネットワーク他、頻繁に利用するパスワードなので、必ずメモしておきましょう。

「多要素認証の設定について」

「多要素認証」とは「ワンタイムパスワード(OTP)」「FIDO2」を利用したログイン方法です。JIU ネットワークを利用する際に必ず必要ですので、以下のマニュアルを参考に設定を完了させてください。

★情報科学研究センターマニュアル「統合認証システムの利用方法」

[https://johoce-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/johoc\\_jiu\\_ac\\_jp/EUnFus4UGb5MiwI6-LlwxKIBPwaZVdyx9ZoXodf-5i\\_bmg?e=8JPBcQ](https://johoce-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/johoc_jiu_ac_jp/EUnFus4UGb5MiwI6-LlwxKIBPwaZVdyx9ZoXodf-5i_bmg?e=8JPBcQ)

※上記マニュアルのリンク先が閲覧できない場合は、アドバイザーの先生に問い合わせてください。

以下の①②は必ず設定してください。

① 「多要素認証(ワンタイムパスワード OTP)」は統合認証システムで認証する際に必ず求められますので、必ず設定してください。※「FIDO2」の設定は、「ワンタイムパスワードOTP」の設定後に行うようにしてください。

② 「プロフィール」タブの「パスワード再発行用メールアドレス」はパスワードを忘れた場合に必要ですので、設定してください。

## D. JIU-Portal(ポータル)

履修登録、シラバス(授業概要)、成績照会、授業や学生生活に関するお知らせなどを確認できます。統合認証システムログイン後に、「JIU ポータル」をクリックするとログイン可能です。

<https://jiu.ex-tic.com/>



その他、以下 URL からアクセスすることでもログイン可能です。その場合も「統合認証ログイン」が必要です。

<https://jiu-unipa.jiu.ac.jp/uprx/up/xu/xup001/Xup00101.xhtml>



★情報科学研究センターマニュアル「Portal ログイン方法」

[https://www.jiu.ac.jp/johocenter/03/2\\_login\\_logout.htm](https://www.jiu.ac.jp/johocenter/03/2_login_logout.htm)

## E. Office365 サインイン

城西国際大学では、日本マイクロソフト社と Microsoft365 の利用について契約を交わしています。本学学生(学部生・院生を含む)であれば、Office365 は、Office アプリケーション: Word、Excel、PowerPoint、Outlook(JIU メール)のフルセットを個人が所有するパソコン等にダウンロードして在学期間中のみ使用することができます。使用開始のためのサインイン・セットアップを以下行います。

統合認証ログイン後、「Microsoft365」をクリックし、以下のリンク先のマニュアル「初めて Microsoft365にサインインする方法」の内容と順番に従ってサインインできるよう設定を進めてください。

<https://jiu.ex-tic.com/>



★大学 HP 内掲載マニュアル「初めて Microsoft365 にサインインする方法」

[https://www.jiu.ac.jp/johocenter/02/2-1\\_first\\_time\\_signin\\_20230329.htm](https://www.jiu.ac.jp/johocenter/02/2-1_first_time_signin_20230329.htm)

## F. JIU-Mail (メール)

大学、学部事務室、学生課(奨学金等)からの重要なお知らせが届きます。必ずログインして、メールが受信できる状態にしておいてください。

・Web 版 ログイン URL → <https://outlook.office.com/mail>



リンク先から↑「統合認証ログイン」後、Microsoft サインインが必要です。

Microsoft ID: JIU メールアドレス (例: xa25-999@jiu.ac.jp)

パスワード: 統合認証で設定した新パスワードでログイン。

※Microsoft365 にログインしていると、自動的にメールもログイン状態になっている場合もあります。

## G. Facebook/Messenger

メディア学部では、Facebook を教員と学生との連絡手段として活用しています。ただし、個人情報扱いますので、十分な注意が必要です。必要以上の個人情報を載せないよう、また書き込み内容等にも十分に注意してください。

アカウントを作成後「メディア学部 2025期生@紀尾井町」Facebook グループに参加してください。

Facebook は、パソコンとスマートフォンのいずれからでも使用可能です。両方使用できるよう、以下の手続き操作を行ってください。

・パソコンから → Web ブラウザ (Chrome、Safari など) を使用

・スマートフォンから → アプリ (Facebook アプリ、メッセンジャーアプリの 2 つ) を使用

### ■パソコンから Facebook アカウントを作成

1. パソコンで「Facebook」と検索、

または <https://www.facebook.com/r.php> にアクセスします。

2. 自分の名前、メールアドレスまたは携帯電話番号(携帯電話番号を奨めます)、パスワード、生年月日、性別を入力し、「アカウント登録」をクリックします。

※自分の氏名は、事情が無い限り、本名(漢字)を用いてください。

事情がある学生は、アドバイザーの先生に相談してください。(Facebook の規約では本名の登録が求められています)。

3. アカウントの作成を完了するには、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号を認証する必要があります。携帯電話番号で認証の場合、ショートメッセージ(SMS)が届きますので、入力して「次へ」をクリックします。



## ■モバイルアプリから Facebook アカウントを作成

1. App Store(iPhone)、Google Play(Android)から Facebook アプリをインストールします。



2. iPhone または Android のアプリを開いて [新しいアカウントを作成] をタップし、iPhone なら「スタート」を、Android なら「次へ」をタップします。

3. 自分の名前、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号(携帯電話番号を奨めます)、パスワード、生年月日、性別を入力し、「アカウント登録」をクリックします。

※自分の氏名は、事情が無い限り、本名(漢字)を用いてください。事情がある学生は、アドバイザーの先生に相談してください。(Facebook の規約では本名の登録が求められています)。

4. アカウントの作成を完了するには、任意のメールアドレスまたは携帯電話番号を認証する必要があります。携帯電話番号で認証の場合、ショートメッセージ(SMS)が届きますので、入力して「次へ」をクリックします。

## ▼ Facebook アカウントについての注意事項

Facebook アカウント作成後すぐに、ログインできなくなることがあります

Facebook アカウント作成後に、「あなたの顔がはっきりとわかる写真をアップロードしてください」と表示され、Facebook にログインできなくなることがあります。このような状態をアカウント凍結と呼びます。これは、作成したアカウントが、Facebook にロボットが自動的に作成した違法なアカウントであると判断された場合に起きます。これを回避するには、アカウント作成後に個人情報を入力し、写真をアップする必要があります。そして、すぐに友達申請を行い、ロボットではないことを証明しなくてはなりません。

すでにアカウント凍結されてしまった方は、別のメールアドレスで Facebook アカウントを作成するか、以下の記事を参考に Facebook 社に異議申し立てを行い、凍結解除を行ってください

[【Facebook】アカウント作成後にアカウントが停止される問題が急増 アカウント停止の解除方法について | SBAPP](https://sbapp.net/appnews/app/facenoook/ban-68385#fb-ban-2)

<https://sbapp.net/appnews/app/facenoook/ban-68385#fb-ban-2>



◎Facebook アカウントを作成後、「メディア学部 2025期生@紀尾井町」グループに参加  
下記 URL から、また QR コードをスキャンして、グループに参加リクエストを送信してください。

<https://www.facebook.com/groups/1179439820517982/>



アクセス後、「グループに参加」をクリックしてください。グループに参加するには、「学籍番号」「名前」等の質問事項に回答する必要があります。通常、24 時間以内に承認されます。

## ◎Messenger アプリをインストール

Messenger(メッセンジャー)とは Facebook ユーザー同士がリアルタイムでメッセージのやり取りを行えるアプリです。アドバイザーの先生からの主な連絡ツールになります。このメッセンジャーアプリもスマートフォンに必ずインストール・ログインして、メッセージのやり取りができる状態にしてください。

Facebook アプリと同様に App Store(iPhone)、Google Play(Android)からアプリをインストールして Facebook のアカウントでログインします。



## H. Webex ウェブエックス (正式名称/Cisco Webex Meetings)

Webex は、オンライン授業用のシステムです。パソコン、スマートフォンでアクセスできます。

アプリをインストールしないで、ブラウザからも直接参加できますが、機能が制限されます。オンライン授業を実施する先生が授業中に動画などのメディアファイルを共有(再生)した場合、ブラウザでは表示できないことがあります。授業時に支障がでないように、パソコンや携帯に事前にアプリをインストールしてください。アカウントは作成しなくてもどちらでも大丈夫です。

### ★情報科学研究センターマニュアル「Webex」

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/pg205.html>

○PC アプリ ダウンロードページ URL ※Webex HP より

<https://meetingsapac6.webex.com/webappng/sites/meetingsapac6/dashboard/download>

○携帯 android アプリインストール方法 ※大学 HP より

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/06/6-2 Webex Android inst.htm>

○携帯 Apple アプリインストール方法 ※大学 HP より

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/06/6-3 Webex iOS inst.htm>



Webexアプリ  
ダウンロード  
QRコード

【重要】1年生 S1 全員必修授業「アカデミックスキルズ」金曜 2 限11:00～は、オンライン授業です。

授業までに必ず Webex を使用できるようにしておいてください。

「アカデミックスキルズ」の初回授業は4月11日(金)11:00です。以下のリンク先から接続して、入室してください。

※名前は **「XA2025-〇〇〇 城西太郎」** と入力、もしくは変更をして入室してください。

「アカデミックスキルズ・基礎ゼミ I ABC」 WebexURL

ミーティングリンク:

<https://jiu.webex.com/jiu/j.php?MTID=ma75a023b1eee7a7bca72d0817d8f6ec8>

ミーティング番号 (アクセスコード): 2512 415 5225

ミーティングパスワード: Kioi2025



## I. Microsoft365 アプリ(Word、Excel、PowerPoint その他) アプリダウンロード

Microsoft365 アプリ(Word、Excel、PowerPoint その他)は、メディア学部の授業で使用必須となるアプリです。インストールには時間を要しますので、インターネット接続のよい環境で、授業開始までに自身の PC に必ずインストールしてください。

統合認証ログイン後、「Microsoft365」をクリックログインしてください。

<https://jiu.ex-tic.com/>



Microsoft 365 にログイン後、ホーム ページ画面右上「インストールなど」をクリックし、「Microsoft365 アプリ」をインストールする



以下、Microsoft 社 HP の情報を参照しながら設定を進めてください。

★Microsoft 社 HP より「Microsoft 365 ダウンロードしてインストール」

<https://x.gd/jEAYW>

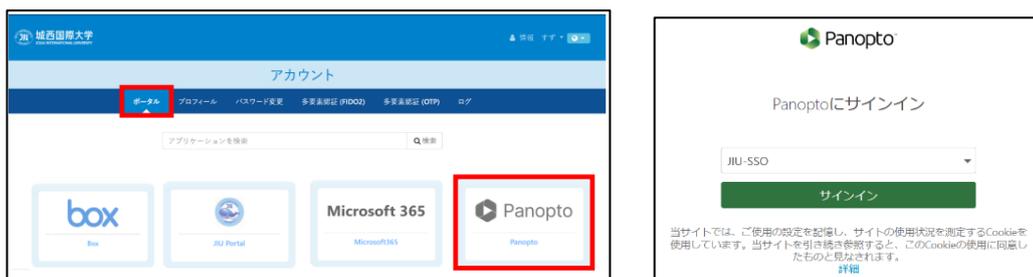
## J. オンデマンド授業用サイト「Panopto」

・全学部共通基盤科目のオンデマンド授業は、Panopto(パノプト)で視聴します。(一部の授業はそれ以外)  
オンデマンド用の URL は、Portal の掲示板を確認してください。オンデマンド授業を履修する学生は、Panopto から、オンデマンド動画や課題の情報を確認します。

統合認証ログイン後、「Panopto」をクリック

<https://jiu.ex-tic.com/>

「Panopto」をクリック後、「JIU-SSO」を選択し、サインインしてください。



★情報科学研究センターマニュアル「Panopto」

[https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/gakubumanual\\_2023.pdf](https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/gakubumanual_2023.pdf)

## K. 「Teams」

Microsoft Teams は、学習をサポートする様々な機能が搭載されているツールです。  
授業によって使用する場合があります。使用する際は、以下のマニュアルを参考に、設定を完了してください。

### 【Microsoft Teams の特徴】

- ・オンラインでレポートや課題を提出可能
- ・チームでグループワーク共同作業可能
- ・チャットで気軽に先生へ質問
- ・授業資料や動画教材を共有
- ・先生やクラスメイトとビデオ通話
- ・Word や PowerPoint などのアプリとの連携
- ・スマホやタブレットからも利用可能
- その他

### ★情報科学研究センターマニュアル「Teams」

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/pg204.html>

## L. 「BOX」

BOX とは、オンラインストレージサービスで、容量無制限で、在学中利用できるサービスです。場合によっては、授業内で使用することもあります。以下のマニュアルを読んで、**4月14日(月)までに**、初回ログイン設定を完了させてください。

### ★情報科学研究センターマニュアル「BOX について」

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/08/1 Box johoc.htm>

### ★情報科学研究センターマニュアル「BOX 初回ログイン」 →※新入生の初回ログイン **4/14 (月) まで!**

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/08/Box first login.pdf>

### ★情報科学研究センターマニュアル「BOX 説明書」

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/08/Box manual.pdf>

## 城西国際大学 情報科学研究センター

「A～L」の ICT 利用に関する詳しい情報や、質問・問い合わせは以下の HP を確認してください。

※統合認証のパスワードを忘れた際は情報科学研究センター窓口にて  
「パスワード再登録」の申請をしてください。学生証の提示が必要です。

<https://www.jiu.ac.jp/johocenter/manual/>



JIU 情報科学研究センター 東京紀尾井町キャンパス 1 号棟 5F

受付時間…平日 09 時 00 分～16 時 30 分

※土曜・日曜・祝祭日および臨時休館日を除く ※お昼休み 11 時 30 分～12 時 30 分を除く

メール / johoc@jiu.ac.jp