

2025年度卒業論文研究分科会

袁先生、小淵先生、寺本先生、中尾先生、星野先生

論文分科会では、**5月16日(金)**までに「エントリーシート」を提出の上、下記に従い『卒業論文』を提出する者に限り、審査の上、「卒業論文および制作」の単位認定を行うものとする（「エントリーシート」の提出がない場合は認めない）。

1. 『卒業論文』提出日程

- ① 事前審査用データ提出期限→**2025年12月23日(火)** までに提出方法は、4.提出方法を参照すること。
- ② 最終提出指定日→**2026年1月14日(水)と15日(木)**但し、事前審査用データ提出をしない学生は、原則として単位の認定を行わない。

2. 『卒業論文』提出について

- ①論文指導は、学生が所属する各プロジェクト研究担当教員が実施。
- ②単位評価については、各プロジェクト研究御担当教員が評価を実施し、卒業論文分科会の教員でその評価について確認を行うことにより最終決定をする。
- ③卒業論文分科会の教員は、各プロジェクト研究の担当教員から提示された「優秀論文」の中から「最優秀論文」を1点選定する。
- ④論文原稿の長さは20,000字以上(400字詰め原稿用紙50枚程度、図表及び注・参考文献を含む)。但し、30,000字を超えないこととする。共同で論文を執筆する場合は、執筆者の人数ごとに、左記文字数に0.8を乗じた文字数(例:2名の共同執筆の場合、2(人)×0.8×20,000～30,000字＝32,000字～48,000字の範囲)とすること。尚、卒業研究の提出方法については、指導教員が特に認めた場合に限り、指導教員の個別指導を受け、別の提出方法でも可とする。但し、この場合は研究要旨(400文字以内)のWordデータの提出が必須となる。
- ⑤論文には日本語の要旨(10行程度)を付ける。
- ⑥図表・写真については、データに組み込むこと。
- ⑦図版・写真などの著作権処理は必要に応じて執筆する学生の責任において行うものとする。
- ⑧論文は、「JIU学会誌」に提出された全てタイトルなどの情報をリスト化して掲載する。尚、優秀論文については、その要旨も掲載する。同時に、電子化し大学ホームページ上に公開する場合がある。

3. 投稿の構成と書式について

指導担当教員の指導に従ってデータを作成し、提出すること。**雛型を公開する**ので、仔細については参照の上、作成すること。以下、原則を記載する、右に記載されている事例を参照すること。

【日本語横書】【全 般】A4 版、40 字×36 行(MS Word のデフォルトの設定)。

① 表紙

〔投稿区分〕 1行目に左寄せで投稿区分とゼミ指導教官をくゝ(山かっこ)を付けて記す。(MS 明朝 11pt)。

〔卒業論文〕 5行目に「2023 年度 卒業論文と書く(MS 明朝 20pt、センタリング)。

〔題 名〕 10行目に作品題名を書く(MS 明朝 22pt、センタリング)。

副題があれば、次の行に書く(MS 明朝 18pt、センタリング)。

〔学 科〕 25行目に「ディア情報学科」と書く(MS 明朝 12pt)。

〔学籍番号・氏名〕 26行目に書く(MS 明朝 12pt)。

〔所 属〕 氏名(共同制作の場合は全員)の次の行に「城西国際大学 メディア学部」と書く(MS 明朝 12pt)。

② 要旨の記入

〔要 旨〕 最初に「【要旨】」と記して 10 行程度の要旨を書く。MS 明朝 9pt。

③ 目次の作成

④ 本文関係

〔本 文〕 章・節・項の数字と見出しは HG ゴシック E 11pt。

本文は MS 明朝 10.5pt(但し、アルファベットとアラビア数字は Century を使用)。

4. 提出方法

① 前審査用データ提出

期 限 **2025年12月23日(火)**までに

提出内容 論文のワードデータを下記アドレスに添付ファイルで送信

jiu@ mbr .nifty.com

送信する場合は、タイトルに「卒業論文・学籍番号・名前」(表記例「卒業論文 XA2014-001 求名太郎」)にして、データを添付して送信してください。

② 最終提出

期 限 **2026年1月14日(水)と15日(木)**

提出内容

1)指定場所もしくは方法で、「論文のプリントアウト」提出

2)同時期日内にワードによる完全データを下記アドレスすることに添付ファイルで送信

jiu@ mbr .nifty.com

*送信する場合は、タイトルに「卒業論文・学籍番号・名前」(表記例「卒業論文 XA2022-001 求名太郎」)をつけ、データを添付してください。