

「提出チェック」欄にチェックを入れ、出願書類と一緒に郵送してください。

出願書類(全研究科共通)

【国内一般選抜】※外国籍の方は「留学生国内選抜」にてご提出ください。

郵送前に提出チェックをし、不備がないことを確認のうえ、郵送してください。(全研究科共通)

出願書類・所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02/> よりダウンロードしてください。

提出 チェック		出 願 書 類	注 意 事 項
☐	1	志願票 ※入学検定料支払い完了後、マイページより ダウンロードして印刷してください。	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、無帽、 背景なし)インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
☐	2	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による 原本 を提出してください。 必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。
☐	3	成績証明書(原本)	
☐	4	国家資格合格証書のコピー (任意提出)	健康科学研究科を希望する者について、看護学領域、リハビリテーション学領域 で国家資格等に合格している場合は、そのコピーを提出(任意)してください。
☐	5	語学に関する資格証明の コピー (A4サイズ)	語学関連の各種検定試験の合格証書やスコアを証明する書類などがある場合 には コピー を提出してください。 (過去2年までの成績が有効)
☐	6	推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が所定用紙に必要事項を すべて記入し、 署名・捺印した書類 を提出してください。 (厳封すること、本人の 代筆不可) ※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、推薦書2通が必要です。
☐	7	志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入して提出してください。(所定用紙の様式を崩さな ければ、PCでの作成可)
☐	8	小論文【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入し提出してください。 小論文課題についてはp.22・23に記載しています。
☐	9	卒業論文	提出できない者は、 その理由を記載した理由書(A4サイズで書式自由) を提出 してください。

	注 意 事 項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 志願者本人が記入 してください(推薦書、身元保証書および経費支弁誓約書は除く)。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

「提出チェック」欄にチェックを入れ、出願書類と一緒に郵送してください。

【留学生国内選抜】

- 所定用紙は、本学Webサイトの <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02> よりダウンロードしA4サイズで印刷してください。
- 以下の出願書類を順番通りに並べて提出してください。
- 小論文は消えない黒ボールペンで志願者本人が記入してください。
- **郵送前に提出☑をし、不備がないことを十分確認してから発送してください。**

提出 チェック	出 願 書 類		注 意 事 項
☐	1	志願票 ※入学検定料の払込み完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。 (カラー・白黒どちらでも可)	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、無帽、サングラスなし、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
☐	2	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は、最終出身学校等の発行による 原本 を提出してください。 ※必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。 ※「原本」とは、出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で 学校印が押されたもの を指します。 証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができません のでご注意ください。 ※提出書類は原則返却しません。但し、卒業証書等で再発行が不可能な書類(原本)を返却希望の場合は、「返却希望」と記載したメモを同封してください。
☐	3	成績証明書(原本)	
☐	4	出席率および成績証明書(原本)	在籍している日本語教育機関や高等学校の「出席率および成績証明書」を提出してください。 ※研究生の方は「在籍証明書」、在職中の方は「在職証明書」を提出してください。
☐	5	語学に関する資格証明の コピー (A4サイズ)	日本語証明: 以下(1)～(7)の いずれか1つ の証明書を提出してください。 (1) 日本語能力試験(JLPT) N2以上 。不合格の場合は、出願基準を満たしていること。 ※グローバルコミュニケーション専攻「日本語教育・翻訳通訳研究分野」は N1 (2) 日本留学試験(EJU)において「日本語」科目 200点以上(記述を除く) (過去2年までの成績) (3) 日本語NAT-TEST 2級以上 (過去2年までの成績) (4) 実用日本語検定(J.TEST) A-Cレベル600点以上 (過去2年までの成績) (5) BJTビジネス日本語能力テスト 400点以上 (過去2年までの成績) (6) J-CAT 250点以上 (過去2年までの成績) (7) JPT日本語能力試験 525点以上 (過去2年までの成績) 英語能力証明: グローバルコミュニケーション専攻(TESOL研究分野)、国際アドミニストレーション専攻(All English Course)希望者は、以下のいずれかの英語能力に関する証明書を提出してください。(過去2年までの成績が有効) TOEIC® Listening & Reading 730以上、TOEFL iBT 80/PBT 550以上、IELTS(Academic) 6.5以上
☐	6	推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が、所定用紙に必要事項をすべて記入し (日本語または英語で)、署名・捺印した書類を提出してください。 (厳封すること、本人の代筆不可) ※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、 推薦書2通 が必要です。
☐	7	志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に 志願者本人が記入 して提出してください。(所定用紙の様式を崩さなければ、PCでの作成可)
☐	8	小論文【所定用紙】	本学所定用紙に 志願者本人が黒ボールペンで記入 し提出してください。 小論文課題についてはp.22・23に記載しています。

☐	9	身元保証および経費支弁誓約書 【所定用紙】	本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者自身が記入してください。 1) 身元保証人および経費支弁者が自筆で記入し、<u>必ず押印または署名</u>をして提出してください。 2) <u>留学期間中の留学生に関するすべての事項（緊急連絡先などを含む）について、個人的に保証することができる方（親族に限る）</u> 3) 「経費支弁の引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」について、具体的にお書きください。 ※<u>必ず日本語訳または英訳をつけてください。</u>
☐	10	住民票（ <u>原本</u> ）	市町村区役所で発行される<u>原本</u>を提出してください。（3ヶ月以内のもの） ※<u>在留資格および在留期間等が記載されており、現住所と一致すること。</u>
☐	11	在留カード（表・裏両面）の <u>コピー</u> （A4サイズ）	在留カードの表と裏の両面をA4サイズでコピーして提出してください。また、A4 1ページ内に表・裏をおさめてください。 ※<u>在留カード更新中の場合は、現在の在留カードのコピーおよび更新中であることが証明できるものを提出し、更新後速やかに新しい在留カードのコピーを提出してください。</u>
☐	12	パスポートの <u>コピー</u> （A4サイズ）	出願時に有効なパスポートの<u>氏名・国籍・顔写真のページ</u>をA4サイズでコピーして提出してください。
☐	13	卒業論文	提出できない者は、その理由を記載した理由書（A4サイズで書式自由）を提出してください。 ※日本語および英語以外で執筆されている方は、日本語または英語で要約したもの（A4 1ページ程度）を原本とともにご提出ください。

注 意 事 項	
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 <u>志願者本人が記入</u> してください（推薦書、身元保証書および経費支弁誓約書は除く）。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

「提出チェック」欄にチェックを入れ、出願書類と一緒に郵送してください。

【社会人選抜】

郵送前に提出チェックをし、不備がないことを確認のうえ、郵送してください。(全研究科共通)

出願書類・所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02/> よりダウンロードしてください。

提出 チェック		出 願 書 類	注 意 事 項
☐	1	志願票 ※入学検定料支払い完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、無帽、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
☐	2	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による 原本 を提出してください。 <u>必ず日本語または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。</u>
☐	3	成績証明書(原本)	
☐	4	国家資格合格証書のコピー (任意提出)	健康科学研究科を希望する者について、看護学領域、リハビリテーション学領域で国家資格等に合格している場合は、そのコピーを提出(任意)してください。
☐	5	語学に関する資格証明の <u>コピー</u> (A4サイズ)	語学関連の各種検定試験の合格証書やスコアを証明する書類などがある場合には <u>コピー</u> を提出してください。
☐	6	推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が所定用紙に必要事項をすべて記入し、 <u>署名・捺印した書類</u> を提出してください。 <u>(厳封すること、本人の代筆不可)</u> ※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、 <u>推薦書2通</u> が必要です。 ※提出できない者については、 <u>その理由を記載した理由書を提出(A4サイズで書式自由)</u> してください。
☐	7	志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。(所定用紙の様式を崩さなければ、PCでの作成可)
☐	8	事前課題(様式自由、字数800字以上)	志望専攻の領域に関して、最近の関心事を大学在学時並びに社会人の経験をふまえて、まとめたものを提出してください。
☐	9	在職証明書(原本)	現職を有する場合、提出してください。※提出できない場合は、社員証のコピーでも可。
☐	10	卒業論文	提出できない者は、 <u>その理由を記載した理由書(A4サイズで書式自由)</u> を提出してください。

	注 意 事 項
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 <u>志願者本人が記入</u> してください(推薦書、身元保証書および経費支弁誓約書は除く)。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

研究分野一覧 List of research areas

希望研究分野を決める際の参照としてください

研究科 Graduate School	専攻 Program	研究分野 Area of research
人文科学 Humanities	国際文化(修士課程) Inter-Cultural Studies(M.A.)	● 日本文化研究 Japanese Culture ● 比較文化研究 Comparative Culture
	女性学(修士課程) Women Studies(M.A.)	● ジェンダー文化論 Gender-Culture Theory ● ジェンダー社会論 Gender-Social Theory
	グローバルコミュニケーション(修士課程) Global Communication(M.A.)	● 日本語教育 Japanese Language Education ● 翻訳通訳(日英/日中) Translation Interpretation ● T E S O L Teaching English to Speakers of Other Languages
	比較文化(博士後期課程) Comparative Cultures(Ph.D.)	● 比較文化論 Comparative Culture ● 比較ジェンダー論 Comparative Theory ● 国際日本学 International Japanese Studies
国際アドミニストレーション International Administration	国際アドミニストレーション(修士課程) International Administration(M.A.)	● 政策研究 Policy Studies ● 国際政治・経済研究 International Political Economy Studies ● 国際企業研究 International Business Studies ● 観光研究 Tourism Studies
	国際アドミニストレーション All English コース International Administration All English course	
経営情報学 Management and Information Sciences	起業マネジメント(修士課程) Management of Entrepreneurial Ventures(M.B.A.)	● グローバル・マネジメント Global Management ● ローカル・マネジメント Local Management ● マーケティング Marketing ● 流通 Distribution ● 経営情報 Management Information ● 会計 Accounting ● 情報 Information ● スポーツ・マネジメント Sports Management ● 中小企業診断士登録養成課程 Small and Medium Business Consultant Registration Training Course
	起業マネジメント(博士課程) Management of Entrepreneurial Ventures(Ph.D.)	● 現代起業論 Modern Entrepreneurial Ventures ● マーケティング Marketing ● 研究開発 Research and Development ● 管理会計 Accounting Management
ビジネスデザイン Business Design	ビジネスデザイン(修士課程) Business Design(M.B.A.)	
福祉総合学 Social Work Studies	福祉社会(修士課程) Social Welfare(M.A.)	● 高齢・障がい者福祉研究 Elderly and disabled care ● 保健・医療福祉研究 Health and medical care ● 子ども・家庭福祉研究 Child and family care
薬学 Pharmaceutical Sciences	医療薬学(博士課程) Pharmaceutical Science(Pharm.D.)	● 医療薬学 Pharmacist Practitioners ● 臨床薬学 Clinical-scientists ● 生命薬学 Pharmaceutical Scientists ● 創製薬学 Pharmaceutical Regulatory Scientists
健康科学 Health Sciences	健康科学(修士課程) Health Sciences (M.A.)	● リハビリテーション学 Rehabilitation ● 看護学 Nursing ● 健康薬科学 Health Pharmaceutical Sciences

推薦書

Letter of Recommendation

受験番号

Examination number

(大学記入)

城西国際大学大学院研究科長 殿

To the Director of Josai International University Graduate School

志願者氏名

Applicant's Name

志願研究科・専攻名

Program in the Graduate School

志願者との関係

Relationship with applicant

私は上記の者を下記の通り推薦致します。

I recommend the above applicant for the following reasons.

志願者人物についての所見、能力、実績、将来性などについて記入してください。

Please describe your observations of the applicant's character, abilities, achievements, and future potential.

推薦機関名

(Name of Recommending Organization)

推薦者氏名

(Name)

◎または署名
Signature

職名等

(Job title)

電 話

(TEL)

E-mail

年 月 日
Year Month Day

志望理由書
Statement of Purpose

受験番号

Examination number

(大学記入)

フリガナ Katakana			(大学記入)
氏名 Name			
出身大学名 Name of the Last School Attended			
大学 大学院 Bachelor Master		年 月 Year Month	
学部 学科 Faculty Department 研究科 専攻 Graduate School Master's Program		卒業・修了・見込 Graduated / to graduate	

I. 卒業論文の概要（学術論文、卒業研究等を含む）

Summary of Graduation Thesis (If you do not have a graduation thesis, please describe the research you have conducted.)

[illegible]

(備考) ※パソコンを活用し同じ書式で作成しても結構です

受験番号
Examination number
(大学記入)

受験番号 Examination number
(大学記入)

受験番号
Examination number
(大学記入)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

受験番号
Examination number
(大学記入)

受験番号
Examination number
(大学記入)

受験番号
Examination number
(大学記入)

IV. 入学後の研究計画（研究の中心テーマ、課題、研究背景、研究成果の検証方法を具体的に記述してください）

Please describe your proposed research in detail, including its central theme, research objectives, background, and the methods you will use to evaluate the research outcomes.

IV. 入学後の研究計画（研究の中心テーマ、課題、研究背景、研究成果の検証方法を具体的に記述してください）

Please describe your proposed research in detail, including its central theme, research objectives, background, and the methods you will use to evaluate the research outcomes.

(大学記入)

城西國際大學

フリガナ		志 望	研究科
氏 名			専攻
課題番号 (Assignment No.)			

[illegible]

受験番号 (大学記入)

受験番号 (大学記入)

小論文課題

城西國際大學

フリガナ	
氏 名	

This image shows a full page of graph paper. It features a uniform grid of small squares. On the right side, there are numerical labels for every fifth horizontal line, starting from 700 at the top and increasing by 100 up to 1200 at the bottom. The rest of the page is left blank for drawing or calculation.

Examination number

Day

Katakana		Graduate School
Name		Major

Assignment No:

[illegible]

Essay Assignment (English)

Examination number

Josai International University

Katakana	
Name	

	10
	20
	30

(外国人用)

To the President of Josai International University

受験番号
Examination number

(Name of applicant)

I agree to bear all costs (maximum amount: see attachment) for _____
during the period of his/her study at Josai International University.

1110

Please indicate below your relationship to the applicant and the method by which you will cover his/her expenses while in Japan (e.g. bank transfer, money order, etc.).

.....

.....

.....

.....

Name of Financial Support and Guarantor

④または署名
Signature

※氏名および印(または署名)の両方をご記入ください。

※番地まで記入してください。

勤務先住所 ※番地まで記入してください。
Address of workplace

※黒のボールペンでご記入ください

「極度額」について

民法の改正（令和 2 年 4 月 1 日施行）により、保証人が支払の責任を負う金額の上限を定めなければならないこととなりました（改正民法 第 465 条の 2）。この上限額のことを「極度額」といいます。本保証書では、在籍学年の学費を極限值として示しております。尚、入学金は既に納付頂いておりますので「極度額」からは除外しております。

学費一覧・極度額					
研究科	年次	授業料	施設設備費	実習費	合計(極度額)
人文科学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円		680,000 円
人文科学研究科 博士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円		680,000 円
	3 年次	580,000 円	100,000 円		680,000 円
経営情報学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円		730,000 円
起業マネジメント専攻 修士課程 (中小企業診断士登録養成課程)	初年度	750,000 円	200,000 円	150,000 円	1,100,000 円
	2 年次	750,000 円	200,000 円	150,000 円	1,100,000 円
経営情報学研究科 博士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円		730,000 円
	3 年次	580,000 円	150,000 円		730,000 円
福祉総合学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円		680,000 円
ビジネスデザイン研究科 修士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円		730,000 円
薬学研究科 博士課程	初年度	780,000 円	150,000 円	—	930,000 円
	2 年次	780,000 円	150,000 円		930,000 円
	3 年次	780,000 円	150,000 円		930,000 円
	4 年次	780,000 円	150,000 円		930,000 円
国際アドミニストレーション研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円		680,000 円
健康科学研究科 修士課程	初年度	630,000 円	150,000 円	—	780,000 円
	2 年次	630,000 円	150,000 円		780,000 円
修士課程 1 年修了コース	初年度	800,000 円	—	—	800,000 円