

## 出願書類(全研究科共通)

### 【国内一般選抜】 ※外国籍の方は「留学生国内選抜」にてご提出ください。

郵送前に提出チェックをし、不備がないことを確認のうえ、郵送してください。(全研究科共通)

出願書類・所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02/> よりダウンロードしてください。

提出 チェック	出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1 志願票 ※入学検定料支払い完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし)インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2 卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による原本を提出してください。 <u>必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。</u>
<input type="checkbox"/>	3 成績証明書(原本)	
<input type="checkbox"/>	4 国家資格合格証書のコピー(任意提出)	健康科学研究科を希望する者について、看護学領域、リハビリテーション学領域で国家資格等に合格している場合は、そのコピーを提出(任意)してください。
<input type="checkbox"/>	5 語学に関する資格証明のコピー(A4サイズ)	語学関連の各種検定試験の合格証書やスコアを証明する書類などがある場合にはコピーを提出してください。 (過去2年までの成績が有効)
<input type="checkbox"/>	6 推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が所定用紙に必要事項をすべて記入し、 <u>署名・捺印した書類</u> を提出してください。 <u>(厳封すること、本人の代筆不可)</u> <u>※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、推薦書2通が必要です。</u>
<input type="checkbox"/>	7 志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入して提出してください。(PCでの作成可)
<input type="checkbox"/>	8 小論文【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入し提出してください。 小論文課題についてはp.22・23に記載しています。
<input type="checkbox"/>	9 卒業論文	提出できない者は、 <u>その理由を記載した理由書(A4サイズで書式自由)</u> を提出してください。

注意事項	
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 <u>志願者本人が記入</u> してください(身元保証書および経費支弁誓約書は除く)。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

## 【留学生国内選抜】

- 所定用紙は、本学Webサイトの <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02> よりダウンロードしA4サイズで印刷してください。
- 以下の出願書類を順番通りに並べて提出してください。
- 小論文は消えない黒ボールペンで志願者本人が記入してください。
- **郵送前に提出☑をし、不備がないことを十分確認してから発送してください。**

提出 チェック		出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1	志願票 ※入学検定料の払込み完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。 (カラー・白黒どちらでも可)	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、サングラスなし、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は、最終出身学校等の発行による原本を提出してください。
<input type="checkbox"/>	3	成績証明書(原本)	※必ず日本語訳または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。 ※「原本」とは、出身学校もしくは教育機関が発行した証明書で学校印が押されたものを指します。証明書のコピーや電子データを印刷したものは「原本」として扱うことができませんのでご注意ください。 ※提出書類は原則返却しません。但し、卒業証書等で再発行が不可能な書類(原本)を返却希望の場合は、「返却希望」と記載したメモを同封してください。
<input type="checkbox"/>	4	出席率および成績証明書(原本)	在籍している日本語教育機関や高等学校の「出席率および成績証明書」を提出してください。 ※研究生の方は「在籍証明書」、在職中の方は「在職証明書」を提出してください。
<input type="checkbox"/>	5	語学に関する資格証明の <u>コピー</u> (A4サイズ)	日本語証明:以下の(1)~(7)のいずれか1つを提出してください。 (1)日本語能力試験(JLPT)N2以上の認定書。不合格の場合は、出願基準を満たした成績通知書 (2)日本留学試験(EJU)において「日本語」科目200点以上(記述を除く)の成績通知書(過去2年までの成績) (3)日本語NAT-TEST2級以上の合格証または成績表(過去2年までの成績) (4)実用日本語検定(J.TEST)A-Cレベル600点以上の認定証または成績表(過去2年までの成績) (5)BJTビジネス日本語能力テスト400点以上の成績認定書(過去2年までの成績) (6)J-CAT250点以上の成績証(過去2年までの成績) (7)JPT610点以上の成績証明書(過去2年までの成績)  英語能力証明:グローバルコミュニケーション専攻(TESOL研究分野)、国際アドミニストレーション専攻(All English Course)希望者は、以下のいずれかの英語能力に関する証明書を提出してください。(過去2年までの成績が有効) TOEIC® Listening & Reading 730以上、TOEFL iBT 80/PBT 550以上、IELTS(Academic) 6.5以上
<input type="checkbox"/>	6	推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が、所定用紙に必要な事項をすべて記入し(日本語または英語で)、署名・捺印した書類を提出してください。 (厳封すること、本人の代筆不可) ※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、推薦書2通が必要です。
<input type="checkbox"/>	7	志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に志願者本人が記入して提出してください。(PCでの作成可)
<input type="checkbox"/>	8	小論文【所定用紙】	本学所定用紙に志願者本人が黒ボールペンで記入し提出してください。 小論文課題についてはp.22・23に記載しています。

<input type="checkbox"/>	9	身元保証および経費支弁誓約書 【所定用紙】	<p>本学所定用紙に身元保証人・経費支弁者自身が記入してください。</p> <p>1) 身元保証人および経費支弁者が自筆で記入し、<b>必ず押印または署名</b>をして提出してください。</p> <p>2) <u>留学期間中の留学生に関するすべての事項(緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証することができる方(親族に限る)</u></p> <p>3) 「経費支弁の引受経緯」、「申請者との関係および支弁方法」について、具体的にお書きください。</p> <p>※<b>必ず日本語訳または英訳をつけてください。</b></p>
<input type="checkbox"/>	10	住民票(原本)	<p>市町村区役所で発行される<b>原本</b>を提出してください。(3ヶ月以内のもの)</p> <p>※<b>在留資格および在留期間等が記載されており、現住所と一致すること。</b></p>
<input type="checkbox"/>	11	在留カード(表・裏両面)の <u>コピー</u> (A4サイズ)	<p>在留カードの表と裏の両面をA4サイズで<u>コピー</u>して提出してください。また、A4 1ページ内に表・裏をおさめてください。</p> <p>※<b>在留カード更新中の場合は、現在の在留カードのコピーを提出し、更新後速やかに新しい在留カードのコピーを提出してください。</b></p>
<input type="checkbox"/>	12	パスポートの <u>コピー</u> (A4サイズ)	<p>出願時に有効なパスポートの<b>氏名・国籍・顔写真のページ</b>をA4サイズでコピーして提出してください。</p>
<input type="checkbox"/>	13	卒業論文	<p>提出できない者は、その理由を記載した理由書(A4サイズで書式自由)を提出してください。</p> <p>※日本語および英語以外で執筆されている方は、日本語または英語で要約したもの(A4 1ページ程度)を原本とともにご提出ください。</p>

注意事項	
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 <u>志願者本人が記入</u> してください(身元保証書および経費支弁誓約書は除く)。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

## 【社会人選抜】

郵送前に提出チェックをし、不備がないことを確認のうえ、郵送してください。(全研究科共通)

出願書類・所定用紙は <https://www.jiu.ac.jp/yoko/examination02/> よりダウンロードしてください。

提出 チェック		出願書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1	志願票 ※入学検定料支払い完了後、マイページよりダウンロードして印刷してください。	写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景なし) インターネット出願サイトのマイページに登録してください。
<input type="checkbox"/>	2	卒業(見込)証明書(原本)	「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」は最終出身学校等の発行による原本を提出してください。 <u>必ず日本語または英訳(志願者自身による翻訳可)をつけてください。</u>
<input type="checkbox"/>	3	成績証明書(原本)	
<input type="checkbox"/>	4	国家資格合格証書のコピー (任意提出)	健康科学研究科を希望する者について、看護学領域、リハビリテーション学領域で国家資格等に合格している場合は、そのコピーを提出(任意)してください。
<input type="checkbox"/>	5	語学に関する資格証明の <u>コピー</u> (A4サイズ)	語学関連の各種検定試験の合格証書やスコアを証明する書類などがある場合には <u>コピー</u> を提出してください。
<input type="checkbox"/>	6	推薦書【所定用紙】(原本)	出身校あるいは現在在籍している教育機関の推薦者が所定用紙に必要事項をすべて記入し、 <u>署名・捺印した書類</u> を提出してください。 <u>厳封すること、本人の代筆不可</u> ※国際アドミニストレーション研究科を希望する場合は、推薦書2通が必要です。 ※提出できない者については、 <u>その理由を記載した理由書を提出(A4サイズで書式自由)</u> してください。
<input type="checkbox"/>	7	志望理由書【所定用紙】	本学所定用紙に本人が記入した書類を提出してください。(PCでの作成可)
<input type="checkbox"/>	8	事前課題(様式自由、字数800字以上)	志望専攻の領域に関して、最近の関心事を大学在学時並びに社会人の経験をふまえて、まとめたものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	9	在職証明書(原本)	現職を有する場合、提出してください。※提出できない場合は、社員証のコピーでも可。
<input type="checkbox"/>	10	卒業論文	提出できない者は、 <u>その理由を記載した理由書(A4サイズで書式自由)</u> を提出してください。

注意事項	
1	状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	証明書の姓が現在と異なる場合は、戸籍抄本等を提出してください。
3	出願書類は、 <u>志願者本人が記入</u> してください(身元保証書および経費支弁誓約書は除く)。
4	提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告等の事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。

# 研究分野一覧 List of research areas

希望研究分野を決める際の参照としてください

研究科 Graduate School	専攻 Program	研究分野 Area of research
人文科学 Humanities	国際文化(修士課程) Inter-Cultural Studies(M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本文化研究 Japanese Culture</li> <li>● 比較文化研究 Comparative Culture</li> </ul>
	女性学(修士課程) Women Studies(M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ジェンダー文化論 Gender-Culture Theory</li> <li>● ジェンダー社会論 Gender-Social Theory</li> </ul>
	グローバルコミュニケーション(修士課程) Global Communication(M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語教育 Japanese Language Education</li> <li>● 翻訳通訳(日英/日中) Translation Interpretation</li> <li>● TESOL Teaching English to Speakers of Other Languages</li> </ul>
	比較文化(博士後期課程) Comparative Cultures(Ph. D.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 比較文化論 Comparative Culture</li> <li>● 比較ジェンダー論 Comparative Theory</li> <li>● 国際日本学 International Japanese Studies</li> </ul>
国際アドミニストレーション International Administration	国際アドミニストレーション(修士課程) International Administration(M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 政策研究 Policy Studies</li> <li>● 国際政治・経済研究 International Political Economy Studies</li> <li>● 国際企業研究 International Business Studies</li> <li>● 観光研究 Tourism Studies</li> </ul>
	国際アドミニストレーション All English コース International Administration All English course	
経営情報学 Management and Information Sciences	起業マネジメント(修士課程) Management of Entrepreneurial Ventures(M. B. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● グローバル・マネジメント Global Management</li> <li>● ローカル・マネジメント Local Management</li> <li>● マーケティング Marketing</li> <li>● 流通 Distribution</li> <li>● 経営情報 Management Information</li> <li>● 会計 Accounting</li> <li>● 情報 Information</li> <li>● スポーツ・マネジメント Sports Management</li> <li>● 中小企業診断士登録養成課程 Small and Medium Business Consultant Registration Training Course</li> </ul>
	起業マネジメント(博士課程) Management of Entrepreneurial Ventures(Ph. D.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現代起業論 Modern Entrepreneurial Ventures</li> <li>● マーケティング Marketing</li> <li>● 研究開発 Research and Development</li> <li>● 管理会計 Accounting Management</li> </ul>
ビジネスデザイン Business Design	ビジネスデザイン(修士課程) Business Design(M. B. A.)	
福祉総合学 Social Work Studies	福祉社会(修士課程) Social Welfare(M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高齢・障がい者福祉研究 Elderly and disabled care</li> <li>● 保健・医療福祉研究 Health and medical care</li> <li>● 子ども・家庭福祉研究 Child and family care</li> </ul>
薬学 Pharmaceutical Sciences	医療薬学(博士課程) Pharmaceutical Science(Pharm. D.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 医療薬学 Pharmacist Practitioners</li> <li>● 臨床薬学 Clinical-scientists</li> <li>● 生命薬学 Pharmaceutical Scientists</li> <li>● 創製薬学 Pharmaceutical Regulatory Scientists</li> </ul>
健康科学 Health Sciences	健康科学(修士課程) Health Sciences (M. A.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● リハビリテーション学 Rehabilitation</li> <li>● 看護学 Nursing</li> <li>● 健康薬科学 Health Pharmaceutical Sciences</li> </ul>

# 推薦書

Letter of Recommendation

受験番号

Examination number

(大学記入)

城西国際大学大学院研究科長 殿

To the Director of Josai International University Graduate School

志願者氏名

Applicant's Name

志願研究科・専攻名

Program in the Graduate School

志願者との関係

Relationship with applicant

私は上記の者を下記の通り推薦致します。

I recommended the above applicant for following reason.

志願者人物についての所見、能力、実績、将来性などについて記入してください。

Please describe your observations of the applicant's character, abilities, achievements, and future potential.

推薦機関名

(Name of recommending organization)

推薦者氏名

(Name)

◎または署名

Signature

職名等

(Job title)

電話

(Tel)

E-mail

年 月 日

Year Month Day















# 身元保証および経費支弁誓約書

Statement of Financial Support and Guarantor

(外国人用)

受験番号

Examination number

(大学記入)

城西国際大学学長 殿

To the President of Josai International University

(志願者氏名)

私は、\_\_\_\_\_の城西国際大学在学中の身元ならびに  
学費（授業料・施設設備費等〔極度額：別紙参照〕）・生活費等留学費の一切について、  
下記のとおり責任をもって引き受けることを誓約いたします。

(Name of applicant)

I agree to bear all costs (maximum amount: see attachment) for \_\_\_\_\_  
during the period of his/her study at Josai International University.

## 記

1. 学 費 \_\_\_\_\_ 円 (年間)  
Tuition fees Yen (Amount of support per year)
2. 生 活 費 \_\_\_\_\_ 円 (月額)  
Living Expenses Yen (Amount of support per month)

### 3. 経費支弁の引受経緯、申請者との関係および支弁方法（具体的にお書きください）

Please indicate below your relationship to the applicant and the method by which you will cover his/her expenses while in Japan (e.g. bank transfer, money order, etc.).

.....  
.....  
.....  
.....

年 月 日  
Year Month Day

### [身元保証および経費支弁者情報]

Information of Financial Support and Guarantor

身元保証および  
経費支弁者氏名 \_\_\_\_\_

Name of Financial Support and Guarantor

④または署名  
Signature

志願者との関係 \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_  
Relationship Phone number

現 住 所 \_\_\_\_\_ ※番地まで記入してください。  
Current Address

勤 務 先 名 称 \_\_\_\_\_ 職 業 名 : \_\_\_\_\_  
Name of workplace Occupation

勤 務 先 TEL \_\_\_\_\_  
Phone number of workplace

勤 務 先 住 所 \_\_\_\_\_ ※番地まで記入してください。  
Address of workplace

※黒のボールペンでご記入ください。

## 「極度額」について

民法の改正（令和 2 年 4 月 1 日施行）により、保証人が支払の責任を負う金額の上限を定めなければならないこととなりました（改正民法第 465 条の 2）。この上限額のことを「極度額」といいます。本保証書では、在籍学年の学費を極限值として示しております。尚、入学金は既に納付頂いておりますので「極度額」からは除外しております。

## 学費一覧・極度額

研究科	年次	授業料	施設設備費	実習費	合計(極度額)
人文科学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
社会人 1 年修了コース	初年度	800,000 円	—	—	800,000 円
人文科学研究科 博士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	3 年次	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
経営情報学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
起業マネジメント専攻 修士課程 (中小企業診断士登録養成課程)	初年度	750,000 円	200,000 円	150,000 円	1,100,000 円
	2 年次	750,000 円	200,000 円	150,000 円	1,100,000 円
経営情報学研究科 博士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	3 年次	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
福祉総合学研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
ビジネスデザイン研究科 修士課程	初年度	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
	2 年次	580,000 円	150,000 円	—	730,000 円
社会人 1 年修了コース	初年度	800,000 円	—	—	800,000 円
薬学研究科 博士課程	初年度	780,000 円	150,000 円	—	930,000 円
	2 年次	780,000 円	150,000 円	—	930,000 円
	3 年次	780,000 円	150,000 円	—	930,000 円
	4 年次	780,000 円	150,000 円	—	930,000 円
国際アドミニストレーション研究科 修士課程	初年度	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
	2 年次	580,000 円	100,000 円	—	680,000 円
社会人 1 年修了コース	初年度	800,000 円	—	—	800,000 円
健康科学研究科 修士課程	初年度	630,000 円	150,000 円	—	780,000 円
	2 年次	630,000 円	150,000 円	—	780,000 円