

【他学科履修】他学部他学科の科目の履修方法について

他学部他学科の科目は、ポータルサイトで履修登録をすることができません。履修をするには他学科への「履修許可願」の登録が必要となります。登録上の留意事項を確認の上で、QRコード又はURLにアクセスして登録を行なってください。

- 登録上の留意事項：①単位の修得は、原則、自身の時間割で単位を修得することが前提です。よって、他学科履修は、必ず履修ができるわけではありません。申請する他学部の学部長が許可した場合に限り履修を許可します。
- ②自身の入学年度に配布された学生便覧に記載のある他学科の科目のみ登録をしてください。
- ③同じ科目の登録が複数回あった場合には、日時が新しい登録を優先します。
- ④自身の学部・学科の時間割に同名科目の記載がある場合には、他学科履修を許可しません。
- ⑤大学で管理している学籍番号・氏名と登録が一致しない場合には、履修を許可しません。
- ⑥コマコードが異なる同名科目の登録がある場合には、どちらも履修を許可しません。
- ⑦web履修上で既に履修上限単位まで達している、または他学科履修を履修すると上限を超える場合には、他学科履修を登録している科目全て履修を許可しません。
- ⑧科目によって事前登録の対象になっているものがありますので、そちらも必ず確認し、対象の場合は登録をしてください。

登録後の確認事項：①履修登録期間終了後、ポータルサイトで登録した科目が履修登録されているか確認してください。確認が可能な期間は後日別途通知します。

他学科履修の取消：①登録後、他学科履修の科目の取り消しはできません。履修を希望する場合は十分に注意してください。

登録期間： 4月3日（金）9:00～4月9日（木）17:00

URL：

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=5f3bKUo_m06avDVTNDMKagTXWzS9l0JApsXo-FpoZdURENXN0k3QjdKTU1aQ0RYUEo5VVJNSFZJT4u

QRコード：

