第6章 JIU ポータル

6.1 JIU ポータルとは

大学内の授業登録・訂正や大学からの案内、授業情報など、大学の各種手続きを行う Web システムになります。

以下のサービスを主に行っています。

·教務関連

大学からのお知らせや休講情報、時間割など大学からの各種連絡事項が記載されています。

·履修·成績照会

授業の登録や訂正などを行います。

・シラバス

授業に関する各種情報が載っています。

なお、JIU ポータルを使用するにあたり、以下注意があります。

・サポート環境

サポートしているのは以下の環境です。

■PC

Windows Vista 以降の WindowsPC Mac OS X 以降の Mac

■Web ブラウザ

Internet Explorer Firefox Google Chrome Safari

■スマートフォン向けサービス

iOS 系 Mobile Safari

Android 系 標準ブラウザ

6.1.1 ログインとログアウト

ログイン・ログアウトの操作は以下のとおりです。



城西国際大学の HP (www.jiu.ac.jp)を表示 し、右上付近にある「JIU Portal (在学生・教 職員用)」を選択します。

もしくは以下のアドレスを直接入力します。 https://cm-j3.jiu.ac.jp/portal/

ログイン時に日本語表記または英語表記の 選択が出来ます。

ログインは JIU メールと同じユーザ/パスワー ドになります。

また、information にお知らせが記載されてい る事もあるので、併せて確認をしてください。

トップ画面が表示されます。

終了する場合は、「ログアウト」をクリックしま す。

ログイン後は HOME の状態となります。

※終了時にウィンドウの × (閉じる)ボタ ンをクリックしないでください。

ログアウトで使用を終了しないと、接続情報 が PC に残り、正しくログイン出来ない恐れが あります。

注意事項

・自宅で作業を行いエラーが発生しても、電話での質問には応じておりません。

・ログイン中、ブラウザの「戻る」「進む」は使用しないでください。作業中にログアウトする場合があります。 ・何も操作しない状態が続くと、強制的にログアウトされます。

6.1.2 画面構成

画面の名称と役割は以下のとおりです。

JIU Portal	文字サイズ大中小	2 → ¤グアウト
HOME 教務関連 履修・成績照会 シラバス	3)	1
本日のスケジュール	あなた宛のお知らせ う ⑥ 0件の新着	∦前回071>8時 2017年6月2日 17時28分
本日の時间通知るめりません。 全てを見る 本日のスケジュールはありません。 ● 全てを見る 本日が期日のToDoはありません。	: 5/9 (月) [取消] 始業講演・新入生歓迎会のご案内 2 全てを見る	ログインユーザ 城国 花子 ④ メッセージ ・ メッセージ 一 雪 ・ ホワージ 一 雪 ・ ボー ・
	 大学からのお知らせ ● 0件の新着 2/9(木) [取消] テストお知らせをお送りします。 6/10(火) [判限切れ] 就職セミナー2014合同企業説明会 5/12(木) [判限切れ] 明日13日 始業講演・新入生歓迎会 5/9(月) [判限切れ] 始業講演・新入生歓迎会のご案内 5/6(金) [取消] 始業講演・新入生歓迎会のご案内 	Xケジュール スケジュール スケジュール スケジュール スケジュール ひんぽうを の スクジュール の スクジュール の スクジュール の メッセーシ転送設定
「週間スケジュール ⑨ スケジュールを登録 (小週を表示) 6/2(金) 6/3(土) 6/4(日) 6/5	 < 2017/06/02~2017/06/08 ▶ ▶ ▶ 週間 ▶ 月間 5(月) <u>6/ 6 (火)</u> <u>6/ 7 (水)</u> <u>6/ 8 (木)</u> 	

① ユーザ名

ログインしたユーザの名前が表示されます。(特殊 な文字は表示されない場合があります)

② ログアウト ボタン

クリックすると、Web 支援システムを終了します。

- ③ タブメニュー
 利用出来るメニューが表示されます。
- ④ サイドメニュー
 タブメニューで表示した内容に沿ったメニューが表示されます。

タブメニューの選択を変えると、表示される内容も

変わります。

- ⑤ 本日のスケジュール 当日のスケジュールが表示されます。
- ⑥ あなた宛てのお知らせ
 利用者宛のお知らせが記載されています。
- ⑦ 講義のお知らせ
 講義に関するお知らせが記載されています。
- ⑧ 大学からのお知らせ大学からのお知らせが記載されています。
- ⑨ 週間スケジュール利用者の週間スケジュールが記載されています。

〇操作上の注意

ログイン中、ブラウザの「戻る」「進む」は使用しないでください。(作業中にログアウトする場合があります。) 何も操作しない状態が続くと、強制的にログアウトされます。 タブメニューをクリックすると、サイドメニューが変更となります。 選択したタブメニューのメニューは、サイドメニューから実行をします。



6.2 HOME 画面

ポータルサイトにログインをすると、一番初めに表示がされます。 ここではポータルサイトの基本機能である、メッセージ受信一覧・スケジュール登録・メッセージ転送登録が選 択出来ます。



6.2.1 メッセージ受信一覧

ここでは、メッセージ受信一覧からメッセージを確認後に、コメントを登録するまでの操作を説明します。

IU Portal					ないたージ受信
OME 教務関	ि <mark>æ</mark> │ 屬终・成績	概会)	シラバス	-	 スケジュール スケジュール スケジュール ハウール メッセージ
ッセージ受信一覧 2ージ - ^変	1				
2			1-51	キ表示/12件中 123	次の5件>> 5 V 件表示
	IEM.	種別 たかのことと	送信者	受信日時	既読日時
		1070-012	部教務課 大学情報	2015/10/20 0950	2015/10/20 0952
「展開登録を安け行日」	18U/C	57052	処理課 大学情報	2015/10/15 1750	2015/10/15 18/32
RANDONE COLTEN	18U/C	5705E	処理課 大学情報	2015/10/15 1748	2015/10/15 19:11
BUTCH # # 144	180/2	107000 E	処理課 大学情報	2015/10/15 16:32	2015/10/15 17:13
181823FC20111	Laure	107052	処理課	1 2 3	2015/10/15 1630
いりんたメッセージを [条件	▼ 実行) (3)		
メッセージ種別 全選択 全解除	□お知らせ	_ <u>s</u>	学生呼出		□就職あ知らせ
キーワード			(部分-	-政)	
送信者			前方一	数 ∨	
未読/既読	□未読 □既	ŧ			
メッセージ受信日		~			
揭示状態	□掲示期間切れを	含む			
取消	□取り消されたメット	セージも含む			
				6	
				クリア	🤍 メッセージを検索する

メニュー画面から[メッセージ受信一覧]をクリックします。タブからHOMEを選択し、サイドメニューのメッセージからメッセージ受信一覧を選択します。

【タブ】

HOME

【サイドメニュー】 メッセージ → メッセージ受信一覧

- (2) メッセージー覧画面が表示されます。
 確認したいメッセージの[タイトル]をクリックするとメ
 ッセージの詳細情報が表示されます。
 - メッセージを検索する場合 検索条件を入力し、[メッセージを検索する]を クリックすることで、該当するメッセージのみ を抽出します。 検索結果は、上段のメッセージー覧に表示さ れます。
 - 一括操作する場合
 ヘッダ部チェックボックスのチェック
 メッセージを一括して選択できます。
 - ③ ②でチェックしたメッセージに対して 一括で、
 ・削除する
 - ・未読にする
 - ・既読にする
 - ことができます。

受信日時		2013/03/27 (水) 10:	23						
送信元		大学学務部教務課		-					
送信先		→ 送信先を表:	示する】	4					
メッセージ種別	1	お知らせ							
重要度									
タイトル	1	文化祭実行委員会:	こついて						
本文		文化祭の実行委員会 対象の学生、教員の 2013/3/28 17:00~1 大ホール1	会を開催します)方は、以下の 9:00		st <te< td=""><td>さい。</td><td></td><td></td><td></td></te<>	さい。			
URL									
揭示期間		2013/03/27 (水) 10:	23~2013/06	/27(木) 10:	23				
転送設定	1	転送しない							
コメント		→ コメントを登	録する						
一覧へ戻る							>	≺ メッセージ	を削除
*									
先 学生	教廳員	1							
先 学生	- 教育 - 教育 - - - - - - - - - - - - - - -	1			氏名				
先 学生	教庫員 学 社会与 (510)(01004 (510)(01004)	円井 Frida	秀彦 梵明		氏名				*
先 学生	教衛員 学業委号 05101004 051010102 051010102	円井 新嶋	秀彦 留明 優樹		氏名				*
先 学生	教授員 学校委員 学校委員 学校委員 でありの10004 の510101012 の51010112 の51010112 の510101230	円井 新嶋 松下 黒山	秀彦 登明 儀樹 単則 正治郎		氏名				
先 学生	教御員 学科教養子 の510101004 の51010112 の51010125 の51010125 の510101251 の510101251	円井 新嶋 松下 井崎 馬山 1-5	秀彦 哲明 運動 頭則 正治郎 住表示/462件	₽ 12345 B	K 2	2 10	次の5時)	2 5 9 [#]	* * *
先 学生 	数据県 学校部号 の 510101004 の 51010120 の 51010100 の 51010120 の 51010100 の 5101000 の 5101000 の 51010000 の 51010000 の 51010000 の 51010000 の 51010000 の 51010000 の 510100000 の 510100000 の 5101000000 の 5101000000 の 51010000000 の 5101000000000 00000000000000000000000	円井 新嶋 松丁 無山 1-5	秀彦 哲明 藻樹 瀬則 正治郎 (件表示/492件	÷	氏名	2 10 ***	(205時))	: <u>5</u> • †	* 表示

- (3) メッセージ詳細画面が表示されます。
 詳細な内容や、添付ファイルなどがある場合には
 添付ファイルを確認できます。
 [コメントを登録(更新)する]をクリックすることで、コ
 メントの登録(更新)を行うことができます。
 - ※ 送信者の設定により、送信先とコメントが表示さ れない事もあります。
 - ※ 選択したメッセージ種別によって、表示される項 目が異なります。左記画面はメッセージ種別「お 知らせ」の画面例です。
 - ④ 送信先を表示する。
 [送信先を表示する]をクリックすると、(4)に移動します。
 - ⑤ メッセージを削除する。 対象のメッセージが不要な場合、[メッセージ を削除する]をクリックすることで、次回以降 表示されなくなります。
- (4) 送信先一覧画面が表示されます。
 確認後は、[閉じる]をクリックし、メッセージ詳細画
 面に戻ります。

(5) コメント入力画面が表示されます。 コメント入力後、[登録する]をクリックします。登録 後は、メッセージ詳細画面に戻ります。

6.2.2 スケジュール登録

ここではスケジュールを登録するまでの操作を説明します。

スケジュールを登録する



(1) サイドメニューから選択できます。

【サイドメニュー】 スケジュール → スケジュール登録

- Myスケジュール画面が表示されます。
 スケジュールを登録したい日付か、[スケジュール を登録]をクリックします。
 - ※ 週間/月間 スケジュール表示を月間と週間で切り替え ることができます。[月間]または[週間]をク リックすることでそれぞれの表示に切り替 わります。
- (3) スケジュール登録画面が表示されます。 必要な項目を入力後、[登録する]をクリックします 正常に登録されれば、スケジュールー覧画面に 戻ります。
 - ※ HOME 画面の「スケジュールを登録」でも、 スケジュールを登録出来ます。

スケジュールを確認、更新、削除する



サイドメニューから選択できます。
 もしくはHOME画面下部の週間スケジュールより、
 「月間」をクリックしても選択出来ます。

【サイドメニュー】 スケジュール → スケジュール登録

- Myスケジュール画面が表示されます。
 確認したいスケジュールのタイトルをクリックします。
 - ※ 表示設定
 Myスケジュールを個人カレンダーや授業日
 カレンダーなど、チェックボックスの選択に
 よって表示、非表示にできます。
- (3) スケジュール確認画面が表示されます。

【確認する場合】 内容を確認し、[閉じる]をクリックします。 スケジュールー覧画面に戻ります。

【更新する場合】 必要な項目について修正を行い、[更新する]をク リックします。 スケジュールー覧画面に戻り、更新内容が反映さ れた状態で表示されます。

【削除する場合】 削除して問題ないスケジュールであることを確認 の上、[削除する]をクリックします。 スケジュールー覧画面に戻り、削除したスケ ジュールが消えた状態で表示されます。

ToDo を登録する

IU Portal							ミキサイズ 大中小	> ログアウト
IOME MERINDE AG	B·成績照会	Sont						
スケジュール登録								2018023170
								16吨2/分
🛸 スケジュールの参照・更新	的時期行为書台的	. WRIGHT	マクジュールタ	00600 F	×			NE 花了1
1000000								
r不投计	(++ 9)	15.87 ×+	2018 V	/ ∓ 02 ✔	XY5/1-8	129	<u>. AM.</u>	
個人カレンダ・	HILL	90 2 H	水理日	- 木曜日 1	金曜日	3	C Ere E	タ メッセージ
2011								ZASIA-
11		0	-	8	3	-0	21	○ スケジュール 茶録
祝日		°		Farmer an	í	2	建国記念の	My"/-JL
	100		÷25				E.	ž
alla	把州休日	13	34	15	-e	-7	13	
图未完了数2件)								
ToDo #FR	19	20	2'	24	23	24	25	
275_27/48E 2/10								
1.9688	25	27	29		2	2	-	
							4	
					1			
	1							
IU Portal							キャイズ大中小	-> 0770 F
IU Portal	8·成箱照公	55/12					2字サイズ 大 中 小	→ 0179 F
IU Portal me 教務問題 版例	◎·该箱熙会	SENEC					キャイズ大中小	
IU Portal DME 数強関連 履修 スケジュール登録	\$·成範囲会	59/12					キャットズ大中小	+ D779F
IU Portal DME 教研究達 東係 スケジュール登録	§-该额照会	SNICC					(中サイズ)(中小)	+ 0779 F
IU Portal DME 教授知道 夏6 スケジュール登録 今前の面面へ戻る)	8-底构组会 _	55/12					2中サイズ (大) 中) 小	D779F
1U Portal 2016 数接知達 夏() スケジュール登録 ⁴ 5 前の両面へ戻る オペズ表示 末元/かみ 元」	※·成和照会 が が が り の み	55/12					₩₩₩4% (大) (₱) (♠)	+ D779 + Isacrose 2004029//⊟ 1879/37 1074/34 MR #.71
U Portal 2014 後期時度 単位 スケジュール登録 今日の前西へ及る がバスティ「本見ノジネーラ」	※·成初開会 / のみ	59152			1-21-₹	s7v2H	(中) 4 (大) 中) 小) (20 マ) 件本不	・ D779ト 2014年2月1日 1月20分 1月20 1月20 1月20 1月20 1月20 1月20 1月20 1月20
U Portal ☆ 数据関連 単位 スケジュール登録 ◆ 前の画面へ取る たべて表示 未完くがみ 売」	ŵ·疾初照会 170み	55/12 Idbå			1-21-#	:7./2H→ MH	20 ¥ 并参示 <u>以底</u>	+ D779+ P0779+ P070-2-1 10779-1 M服 在T1 0 2074-3 0 2074-3 0 2074-3 0 2074-3 0 2075-1 10
U Portal	※·该和照会 イクみ	557CZ			1-24-4	а⊼√2/4→ МШ 16/02/07	20 V H本示 以應 大河 ⁻	D779ト D779ト D779ト D779ト D779ト D779ト D710271 M01 在71 M01 在71 A71-2767-18 A72-2767-18 A72-2767-18
U Portal スケジュール登録 へなジュール登録 ペッ 前の前面へ及る がべて表示「本元/グルトラ」 - <u>二一</u> - <u>二一/レジェ</u>	8-顶和照众 _	27(60 20162			1-2## X	а70/214→ <u>ВІН</u> ИВ/22/477 08/32/10	20 V 455 	・ D779+ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
U Portal 次ケジュール登録 外回の原告へ戻る サイベスティ (第日/クル) (日) - 22- - 22-21/05日	S·该和照会 ↓	いうパス <u>1日35名</u>			1-21-4 20 20 1 21-4	25.214→ <u>MH</u> MS:/2247 08:/2270 55:/214→	20 V 代示不 20 V 代示不 <u> 以降</u> 大学 ¹ 大学 ² スク ² 20 V 作示不	+ D779 b - D7
IU Portal 次年 発行時代 単の 次ケジュール登録 今5 町の前面へ広る アベル系示 第三/かみ 三」 - 22- - 22-	<u>8</u> -疾和理会	いうパス (内)の名			1-2F# X 20 1 2F#	25./21→ <u>BH</u> 18/02/07 18/02/07 18/02/07	20 V 作示不 20 V 作示不 <u> 気気</u> 20 V 作示不 東京 20 V 作示不	
U Portal 次ケジュール登録 本)、約0回面高へ戻る) サバル発示(第三/のみ)(三) 221- 221- 221- たまの、たち、モージを	 第·唐和國会 ↓ (5.5) (5.5)	20162 20162			1-2件才 20 1 2件考	25./24→ <u>MH</u> 16./2247 16./247 16./247	20 ♥ 件示不 <u> </u>	107700 - 10770 -
U Portal 次年 単数時度 単 スケジュール登録 今日の原面へ取る オペス長ヶ (末日/次本) (注) - - - - - - - - - - - - -	S-度和総会 ↓ (55)	20162 20162			1-2년-4 20 30 1 2년-8	157/20H→ <u>MH</u> 167/2047 168/2047 168/2047	(中)(アス)(中)(水)(中)(水)(アス)(中)(水)(アス)(中)(水)(アス)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)(平)	+ D779+ 1 20779+ 1 20779+ 1 20779-1 1 2079-2 0 チンローンデート 2 クリーン・ 3 2 クリーン・ 3 2 クリーン・ 9 (ジーン・ 5 2 パーン・ 1 2 パーン 1 2
U. Portal スケジュール登録 スケジュール登録 シカ 田の田田小田名 オバル東市 (第三/かん)(三) アニーン以前日 ウニーン以前日 キャ 田の田田小田名 ・ コニーン以前日 キャ 田の田田小田名 ・ コニーン以前日 ・ コニーン以前日 ・ コニーン以前日 ・ カーの田田小田名 ・ 和田の田田小田名	★·唐初四公	, 271522			1-2 년년 28 (80 (1 2 년년)	15./2/H→ <u>NH</u> 16./22/M7 16.512/IC 16.512/IC	1.1 20 文 作参不 <u> 以路</u> キャマ 本元で 本元で 下 てのの参数はる	・ ウブイウト ・ ・・・・・ ・ ・・・・・ ・ ・・・・・ ・ ・・・・・・
U Portal 次年 東田市 東田 スケジュール登録 ◆ 前の正面へ戻る) すべて見示 (市元/の本) (見) ■ 22 ■ 22 マニスアル技E キャンのためらなージミ ◆ 前のの正面本人民る)	\$- 唐和 國会 (①み ▼ (実行	20102			1-2F# 2X 1 2F# 3	15/2/1→ <u>10/1</u> 16/2/17 16/2/17 16/2/10	(2) (人) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	D0770+ D077
U Portal 次ケジュール登録 本のの原語へ取る) オペスティール登録 本のの原語へ取る) マペスティール登録 本のの原語へ取る) オペスティール登録	8-1800822	۲۸۲۵۷ مراجع			1公仲林 20 1 2仲孝	55/24 <u>811</u> 18/02/07 18/7/2/₽= (→	1. 中中(二)(本)(本) (20 い)(本中不) (20 い)(本中下)(本中下) (20 い)(本中下)(本中下)(本中下)(本中下)(本中下)(本中下)(本中下)(本中下	+ D779+ 1 20779+ 1 20779+ 1 2070-25 1 2070-25 1 2070-25 2 2020-25 2
U. Portal スペレース会社 スペジュール会社 ペリカの回席へ広る サイベスティール会社 ・	8-该和图公 ↓ 5.50 ↓ <td>000/12 الطلعة</td> <td></td> <td></td> <td>1-2F# 20 30 1 2F##</td> <td>аларана ала аларана ала аларана ала аларана ала ала ала ала ала ала ала ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас</td> <td>キャイズ (大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)</td> <td>P07701 Process Process</td>	000/12 الطلعة			1-2F# 20 30 1 2F##	аларана ала аларана ала аларана ала аларана ала ала ала ала ала ала ала ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас ас	キャイズ (大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)	P07701 Process
U Portal 20年、東田市・山泉田 スケジュール泉田 シカ田の三面へ戻る オハロ天市・東京ノが永に見 ・	 8・病和理会 (のみ) (気行) (気行) (気行) (気行) (気行) 	<u>シラバス</u> 1回加査) の項目は必治	須です。)		1-2(H# 20 3 1 2(H#	asteric asteric asteric asteric	キャッド 天 争 () 20 V 作 本 不 <u> 以路</u> 十元7 20 V 作 本 不 20 V 作 本 不 7 20 V 作 本 不 7 20 V 作 本 不	10779+ 10779+ 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000
U Portal スケジュール意味 スケジュール意味 、 のの原面へ広る ・ スケジュール意味 ・ 、 のの原面へ広る ・ 、 のの原面へ広る ・ 、 のの原面へ広る ・ 、 ののため、ビージを ・ 、 のの面面山へ広る ・ 、 のの一面山へ広る ・ 、 のの山山へ広る ・ 、 のの山山へ広 ・ 、 のの山山へ山へ山、 ・ 、 いん ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ●:成初端会 (方み) (天行) (天行) (大行) (大行)	いまた。 いまたを の項目は必? ジュールを登	<u>яст.)</u>	2283	1-2(=4 2 2 2 2 3 2 1 2 1 2 1 2 1 3	15/21- 1914 1914 1914 1917 1917 1917 1917 1917	キャイズ 天 争 (c) 20 v) 作中不 以路 キャマ 末ア: 20 v) 作中不 下 てDD5 争続する	+ 0779+ 17000000000000000000000000000000000000
U. Portal 20年 東田内と 東田日 東田日 東田日	8-成約回公 (クみ) マン (美行 りして下さい。(*)	507(2 1回知道)) の項目は空 ジュール登録	<u>漢です。)</u>	219	1-21-4 20 20 1-21-5 1-21-5 1-21-5	Nu N	キャイズ (大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)	POT701 Pot-2 Pot
U Portal 次ケジュール名録 ふりの声音へ見る) オペロスタール名録 ふりの声音へ見る) マニニンは見 への力音楽へ見る) マニール名録 スクジュール化観念人力 全 登録観知・ 全 代名・	8-580年金 ↓ (かみ) (かみ) (かみ) (たみ) (たん) <td><u>idan名</u> の項目は広 ジュール発酵</td> <td>項です。) 通です。) してくたおい</td> <td>218</td> <td>12月4 22 12月4 12月4 月</td> <td>27/21-4 <u>NUL</u> WEXCE/10 557/21≠→</td> <td>キャット 天 争 () 20 V 件 本 元 <u> 30 V</u> 件 本 元 20 V 件 本 元 70 V 件 本 示 ToDos 帝 論 # 名</td> <td>10779日 10779日 1010000 1010000 1010000 1010000 101000 10000 10000 1</td>	<u>idan名</u> の項目は広 ジュール発酵	項です。) 通です。) してくたおい	218	12月4 22 12月4 12月4 月	27/21-4 <u>NUL</u> WEXCE/10 557/21≠→	キャット 天 争 () 20 V 件 本 元 <u> 30 V</u> 件 本 元 20 V 件 本 元 70 V 件 本 示 ToDos 帝 論 # 名	10779日 10779日 1010000 1010000 1010000 1010000 101000 10000 10000 1
U. Portal 次年、東京時後、夏夏 メケジュール登録 小山市田市小市名 ・ <td> ●:氏約回公 (のみ) (、反行 (、反行 (、反行 (、) (((((((((((((((((((</td> <td>507(2) 1035名 小室 ジュール室 5 - 小室 5 - 小 5 - 小 - 小 - 小 5 - 小 - 小 - - 小 - 小 - 小 - 小 - - 小 - - 小 - - - 小 - - 小 - - - - - - - - - - - - -</td> <td>Яст.) 8 етос 9 етос</td> <td></td> <td>14F-4 33 12F=4</td> <td>a⊼u2iP→ Bitt Boxte/7/C Boxte/7/C</td> <td>キャイズ (大学)(人) 20 V) 作中不 <u> 以及</u> キャマ ホフィ ホフィ ホフィ エフィ アフ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>+ 0770+ 1000 (2011) 1000 (</td>	 ●:氏約回公 (のみ) (、反行 (、反行 (、反行 (、) (((((((((((((((((((507(2) 1035名 小室 ジュール室 5 - 小室 5 - 小 5 - 小 - 小 - 小 5 - 小 - 小 - - 小 - 小 - 小 - 小 - - 小 - - 小 - - - 小 - - 小 - - - - - - - - - - - - -	Яст.) 8 етос 9 етос		14F-4 33 12F=4	a⊼u2iP→ Bitt Boxte/7/C Boxte/7/C	キャイズ (大学)(人) 20 V) 作中不 <u> 以及</u> キャマ ホフィ ホフィ ホフィ エフィ アフ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	+ 0770+ 1000 (2011) 1000 (
U Portal 2x年 東田市と、泉田市と、泉田市 2x7ジュール登録 *5, 町の市画へ広る *5, 町の市画へ広る *5, 町の市画へ広る *5, 町の市画へ広る *22. ごコニアンは客 *5, 町の西画へ戻る *3, 町の西画へ戻る *3, 町の西画へ戻る *3, 町の西画へ戻る *3, 町の三、小俳優を入り *4年	 8-成約回公 (カみ) (カみ) (スワ) (5)文字 	<u>しつかき</u> して <u>かき</u> し つ の 専 目は 宏 ジョール 記 い り コ ー い シ	<u>演です。)</u> 第 音 市 四 盛 4 日 で (だ き 1) -	223	1 公氏者 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	857/214	キサイド 天 争 (4) 20 マ 作本不 <u> 秋路</u> キデで 20 マ 作本不 20 マ 作本不 7000 年初 (4) 7000 年初 (4)	D0779+ D0779+ D0779+ D0779+ D0779+ D070-2 D07-2 D07
UP Ortal スケジュール金銀 ペリロショール金銀 ペリロショール金銀 マロンフレボター フロンフレボター マロンフレボター マロンフレボター マクジュール後銀冬入 スクジュール後銀冬人 マクジュール後銀冬人 マクジュール後銀冬人 マクジュール後銀冬人 マクジュール後銀冬人 電話銀知 電話	S→正和問念 (2)み (2)み (2)み (2)なり、(4) (5)な字 (5)な字	<u>1013名</u> 1013名) の項目は <u>必</u> ジュール 髪類 ジュール 髪類 シジェン 影響	<u>現です。)</u> 着 書 すむの感 してください。 リー・アインでおい。		1⊲I=4 20 121=4	85-21 ⁴ → <u>Инн</u> Калалия Калалия Калалия	キャイズ 天 争 (A) 20 ○ (市中元) 500 本元で 7000 年中元 7000 年中元 7000 年中元 7000 年中国 7000 年中国 7000 700 700 700 700 700 700 7	народание народани
U Portal 次年 単数第時を 単の ネケジュール金録 今日のの雨雨へ戻る ・ 二三二 ・ 二三二 ・ 二二、小広告 ・ 二二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小広告 ・ 二、小伝報 ・ 二、一小伝報 ・ 二、一小伝報 ・ 二、一小伝報 ・ 二、一小伝報 ・ 二、一小伝報 ・ 二、一一小伝報 ・ 二、一一小伝報 ・ 二、一一小伝報 ・ 二、一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	8→正和国会 (のみ) (のみ) (のみ) (のみ) (のみ) (のな) <	<u>しかき</u> <u>の項目は必</u> 以時で入力	(用です。) 着 ※ Tabe 着 ※ Tabe 単して(ださい、 して(ださい、) して(ださい、) して(ださい、)	- 	1464 x x x x x x x x x x x x x x x x x x	85/2/й→ <u>ВН</u> Иваселот Бах/2/16 €5/2/й→	キサイド (大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)(大学)	+ D779+ (1997) (19

My スケジュール画面左下にある ToDo 一覧上部の[一覧(未完了数:xx 件)]をクリックします。

ToDo一覧画面が表示されます。
 [ToDoを登録する]をクリックします。

(3) ToDo登録画面が表示されます。
 必要な項目を入力後、[登録する]をクリックします。
 登録後はToDo一覧画面に戻ります。

ToDo を確認、更新、削除する



 場所
 Go文字U内で入力して(ださい。)

 X 削除する
 図 間じる

(1) サイドメニューから選択できます。

 ToDo一覧画面が表示されます。
 確認・更新・削除したいToDoの[ToDo名]リンクを クリックします。

(3) ToDo更新画面が表示されます。

【確認する場合】 内容を確認し、[閉じる]をクリックします。 ToDo一覧画面に戻ります。

【更新する場合】 必要な項目について修正を行い、[更新する]をク リックします。 ToDo一覧画面に戻り、更新内容が反映された状 態で表示されます。

【削除する場合】 削除して問題ないToDoであることを確認の上、 [削除する]をクリックします。 ToDo一覧画面に戻り、削除したToDoが消えた状態で表示されます。

≫ 更新する

6.3 メッセージ転送を行う

ここでは、メッセージ転送設定の操作を説明します。

メッセージの登録でメール転送が設定されている場合、ここで登録されたメールアドレスにメッセージが送付されます。 配信されたメッセージは、即時配信、定時配信の2種類の方法で配信されます。

・即時配信 メッセージが登録された際に配信されます。

・定時配信 ここで設定された転送時刻に配信されます。

※メッセージが登録された時間によって、必ずしも設定された転送時刻に配信されるとは限りません。

JIU Portal HOME 数務関連 届終-成績際会 シラバス	 (1) メニュー画面から[メッセージ転送設定]をクリックします。 タブでHOMEを選択後、サイドメニューから選択できます。 【タブ】 HOME 【サイドメニュー】 Myツール → メッセージ転送設定
JU Portal КТОГОДОВИ (1997) NAE ККОКА (1997)	 (2) メッセージ転送設定画面が表示されます。 必要な項目を入力し、[入力内容を確認する]をクリックします。 ※ メッセージ転送設定画面に表示されているアドレス1は、自身のJIUMailが設定されています。 ※ メッセージ転送設定画面に表示されている転送時刻は、運用に応じて非表示となっている場合があります。 (3) メッセージ転送設定確認画面が表示されます 内容を確認後、[この内容を設定する]をクリックし
タイセーン転送設定 WIDEP/FIG 金文川空田県、夏谷 今 第二次下げ (1000) 今、九川空田県県、(1000) タービーン「日本 今、九川空田県県、(1000) タービーン「日本 マトレス3 アレス3 マトレス3 アレーン「日本 マトレス3 アレーン「日本 マーン「レス3 アレーン「日本 マーン「レス3 アレーン「日本 マーン「日本 アレーン「日本 マーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレス3 アレーン「日本 アレス4 アレーン「日本 アレス5 アレーン「日本 アレス5 アレーン「日本 アレス5 アレーン「日本 アレス5 アレーン「日本 アレーン「日本 アレーン「日本 アレンコーン「日本 アレーン「日本 アレンコーン「日本 アレーン「日本 アレンコーン「日本 アレーン「日本	ます。 (4) メッセージ転送設定完了画面が表示されます。 入力された内容を確認して問題なければメッセー ジ転送設定は完了です。 ※ メッセージ転送設定後には、確認メールが利 用者宛に送信されます。 P.28の注意事項を参照してください。

6.4 教務揭示

教務掲示には、「休講情報」「補講情報」「時間割変更情報」「講義連絡情報」「レポート課題」 「授業日程変更情報」があります。

確認した教務掲示に対しては「シラバスを確認する」「レポートを提出する」ことができます。

6.4.1 掲示一覧から教務情報を確認する

ここでは、「教務掲示一覧」から教務情報を確認する操作を説明します。



- (1) サイドメニュー画面から[教務掲示一覧]をクリックします。
 (タブから「教務関連」を選択後に、サイドメニューから選択できます)
 - 【タブ】 教務関連

- (2) 教務掲示一覧画面が表示されます。
 - ※ 教務掲示を検索する。 検索条件を入力して、「教務掲示を検索す る」をクリックすると、条件にあった教務掲示 一覧情報が上部に表示されます。
 - ※ 詳細検索条件を指定する。 "検索条件を開く"のリンクをクリックすると 詳細検索条件の入力画面が表示されます。 詳細検索条件を入力して、「教務掲示を検索 する」をクリックすると、条件にあった教務掲 示一覧情報が上部に表示されます。

6.4.2 講義のお知らせから教務情報を確認する

ここでは、講義のお知らせから教務情報を確認する操作を説明します。



(1) 「講義のお知らせ」に表示されている"講義名"をクリッ クすると教務情報が確認出来ます。

6.4.3 本日のスケジュールから教務情報を確認する

ここでは、本日のスケジュールから教務情報を確認する操作を説明します。

JIU Porta	al					大学节4岁[大]申[小]	-+ 0775+
HOME 教務	課任主 服何・成 年	肥会 シラバ	2				
本日のスケジュ・ 3時限 本日のスケジュー 本日が朝日のTa	ール ビミナールロ (東京キ 小はありません。 Od3ありません。	دچارد م 01	18747. 8747. 1128.8	前のお知らせ 宛のお知らせはま	らりません。	○件の新者 ○ 171284	
28	日 	 (東京キャンパスス) (東京キャンパスス) (東京キャンパスス) 	1283	501310512 6081061213	B)ster.	0#068 0 21555	 0 メッセージ受信一覧 2 パリシュール 0 スクジュール 0 スクジュール 0 スクジュール 0 フックマーク室録 0 フックマーク室録 0 メッセージ転送設定
「週間スケジュー	14 (379)	-+128) (·128		2017/09/18~201	7/09/24 • • •	1 "透照」 "月開	
9/18(月) 3時間 ゼミナールI(東京 (2) 数単の日	9/19(2() 3時間 (前税社会と情報)論1	9/20 (26)	9/21(木) 3時限 日本の歴史b (東京 4時限 信報システム論 (5時限 システム監査論 ()	9/22 (金)	1230E	9/24(日)	

(1)「本日のスケジュール」に表示されている、"講義名"をクリックすると時間割参照画面が 表示され、教務情報が確認できます。

6.4.4 週間スケジュールから教務情報を確認する

ここでは、週間スケジュールから教務情報を確認する操作を説明します。

JIU Portal				大学サイズ 大中小	+ 07751	
HOME 教務教達 眉線・成績照会 シラパス						
本日のスケジュール	8131-3	のお知らせ	- 10		Lanoverne.	
本日の時間割はありません。	あなたろ	のお知らせはあり	はせん。	0件の新者	2017年9月4日 16時21分	
本日のスケジュールはありません。	18			O TTERS	1071>ユーザ 1833 花子1	
● 全てもJ 本日が朝日のToDaはありません。	lä.				\$ ×yt-3	
O TIES	a.		_		8 のメッセージ受信一覧	
AROSHSTE D LESSOTE D	大平か	5 083050 5085054485	Jatel.	の件の新者	 スクジュール登録 Myワール ブックマーク登録 	
(通) 9/2(土) 3限 ゼミナールII (東京キャンパス)				O STERS	0メッセージ転送設定	
(金) 3眼 ゼミナールII (東京キャンパス)						
調問スケジュール (1553-0458) (マカス長の)	(++ ++)	2017/09/18~2017	199/24 ** **	· - 18 100 - 18 100		
9/18 (F) 9/19 (U) 9/20 (K)	9/21(木)	9/22(全)	9/23(±)	9/24(B)		
時間 15ナール1 日京 情報社会と情報論計 日3 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	間 ())) ()) () () () () () () () () () ()		0 KHOH			

(1) 「週間スケジュール」に表示されている"講義名"をクリ ックすると教務情報が確認出来ます。

6.5 レポート課題を確認・提出する

6.5.1 講義のお知らせからレポート課題を提出する場合

ここでは、講義のお知らせからレポート課題を提出するまでの操作を説明します。

at) SIGSET										
) 新程-成制制	会 シンパス							"≡≢	羊々"たらい。
のスケジュール	9		あたた第のお知	ist 🗉		I michoel sm skelftes	-		舑	我石 をつい
30 65115911 513 8	th.		84/2980.534	らせはあいません。	O TTERS	17652059				
り スクジュールはあ	Mitth,		-			MEN ICT I	13			
月日の下ぬっまめ	いません。	D XIE				g xyt-2				
		0 21E	大学からのお知	юе 🖽		2792-1k	214			
			大学からのお知	らせはありません。	0件の把著	My9-14	227			
6/31 (/k) 38	限 ゼミナールロ 〈	東京キャンパス> 	J		O STERS	o sytempte	SIRE.			
Wスケンュール V31(51) 9	(-1192-44 Ser 1(@)	1999) (-738) (-7	• • • • 2017/06 • • • • • 2017/06	21~2017/08/06 • • •	1 • 200 • 800 9/6000					
,								(2)	教	新青報の詳細
50658800										
学日時間	56	5	数員	教室	ST.				表7	トされた 教務
an 11	fミナールロ <東京	キャンパスン	W回 太郎	1404	通年				±.17	⊭≘∓⊓ Г∟⊸⊷
									と目	圭応し、「レイト」
92-0 81 91	レポート	anesa								
(信者 (7).1	1000 A	B				- 1				
織の詳細	807093 38. J	8 編を決め、研究内9	家田ボート提出してくだ	a		-				
出朝課	9/8(金)	1800 ■単規算後の3	記を許可しない							
オファイル	研究課題	R xb								
奴割情報しオ	卡一ト課題情	青報)						(3)	教彩	新書報(レポ-
	R 課題 原る ;	新和 2						(3)	教税 必要 [レフ	約情報(レポ− 要事項の入力 ポートを提出
数数情報 し オ ・ ・ 戦 電 の ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ドート 課題的 反る	特別の 現出可能です。 いてください。(気(現出ファイル	 の項目は必須で 1で指定します。 	<u>4.)</u>				(3)	教 税 シ シ ア 、 ※	新春報(レポ- 要事項の入力 ポートを提出
数数情報(し,オ) 一覧画面へ ・ ・ ・ 、 ・ ・ 、 ・ に ・ に 、 ・ ・ に 、 ・ ・ ・ ・	ドート課題的 戻る ぎていますが、 の手順で提出 ニーのデータ でするコメントなる シジックします	構出可能です。 ししてください。く 石様とファイル 入力します。(こ	 の項目は必須で 17指定します。 1メントは提出ファイ 	す <u>。)</u> ルと一緒に送付され	ます。)			(3)	教 税 [レ7 ※	 新情報(レポー 要事項の入た ポートを提出 提出ファイ、
文務計 情報 し オ ・ ・ 課	ドート 課題的 原る ぎていますが、 の手順で提出 ペートのデータ するコメート さくりいつします。 の時間割	精報) 捜出可能です。 いしてください。(く 気視出ファイル 、 カルます。(こ 。	・の項目は必須で 12指定します。 コンントは提出ファイ	す <u>。)</u> ルと一緒に送付され	ます。)			(3)	教 必 夏 レ ブ ※	新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 提出ファイ、 パラレル、
文字法 1400	に し ま の 手順で に ま す か 、 の 手順で に ま す か 、 の 手順で に ま す か 、 の 手順 で に ま す か 、 の 手 順 で に ま す か 、 の 手 順 の に ま ま の い の 手 順 の に ま ま の い の い の い の い の い の い の い の い の い	特徴) 提出可能です。 ししてください。 く 対現出アッイの 対します。(こ 。 諸職	・の項目は必須で 「行客犯」ます。 ジントは我ピンティ	<u>す。)</u> ルと一緒に送付され 牧員	ي چرنې)	敬室	XAM	(3)	教 必 夏 レ ・ ※	新 報 (レポ- 要事項の入力) ポートを提出 提出ファイ パラレル、
御物情報(し・オ ・) 一覧 画面 へ ・) 「覧 画面 へ ・) 「 読 題 単 の (・) に 水 ートを以下(・) に 水 ートの対象 ・) に 秋 田 が の。 ・) い か い か い か い か い か い か い か い か い か い	に、一、課題的 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 『	精報の 現出可能です。 にしてください。く 気積悪ファイル 人力します。くつ 調悪	・の項目は必須で [7件程0]ます。 コンパは提出ファイ 小野 美	す。) ルと一緒に送付され 取員 羽	ます。) 本題1	数室 1002数室	NALINA	(3)	教 必 夏 レ マ 米	新 報(レポ- 要事項の入力 ポートを提出 提出ファイ パラレル、 などのシス
数字書 もの し オート 課題 建 出 時 様 と 、 イート 課題 は 思 、 、 イート 課 題 は 思 、 、 、 た い 、 に 、 た い 、 に 、 た い 、 に 、 た い 、 に 、 た い 、 、 た い 、 、 た 、 た 、	 ボート課題的 原る ぎていますが、 の手順では出く、小をす ・のデーのデーへやす ・の時間割 特別支援期 線別支援期 	情報の 増出可能です。 してください。(な様出ファイル 気様出ファイル (清 (清	・の項目は必須で 17世紀します。 17プレは提出ファイト 小野 美	す <u>。)</u> ルと一緒に送付され 牧員 羽	žý.) 758 1	教室 100/教室	取得10月 1後4月	(3)	教 必 夏 レ ア ※	新報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 提出ファイ パラレル、 など文字)が
	 ボート課題的 戻る ぎていますが、 の手増でも出く、 マーク・マック・シーク・マック・シーク、 マーの時間割 特別支援第 線の詳細 89 	情報の 想出可能です。 してください。 気様出ファイル 気様出ファイル 気様出ファイル 気様 のまです。 に う のまです。 のまた のまです。 のまた のまです。 のまた のまです。 のまた のまです。 のまた のまです。 のまた のまです。 のまた のまでの のまた のまでの のまた のまた のまた のまた のまた のまた のまた のまた のまた のま	 の項目は必須で (7年20)ます。 シンパは援出ファイ 小野 美 	す。) 小と一緒に送付され 教員 羽	ます。) 本題 1	教室 100/教室	NPTNS SALNT	(3)	教 必 い 、 ※	新 報 (レポ- 要 事 項の入力 ポートを提出 よ コアイ パラレル、 など マ うが が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	 R ート 課題的 度る ぎていますが、 の手畑で付起、 マートのデータを アークス・ マクト・ マク	 新報ン可能です。 ルてください。(人) パルプイルます。 読表 パート目 レポート目 大学学術 	 の項目は必須で (7年2)ます。 シンパは1日22ファイ 小野 美 特徴 野助祝課 	す。) ルと一緒に送付され 教員 羽	ます。) 本題 1	数室 1002数室	ж л ям 14.149	(3)	教 必 型 で 、 ※	新報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 ポートを提出 パファイ パラレル、 など ママ)が の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	 Kート課題的 度る ぎていますが、 の手順で付起、 マートのデータを マートのデータを		 ・の項目は必須で たちないます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ず _*) ルと一緒に送付され 教員 羽	まず。) 本島1	教室 1002教室	X月11月 後共月	(3)	教 必要 [レ ⁻⁷ ※	新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 提出ファイ パラレル、 などのシス 存文字)が
(学) 青秋(レイ -) 一覧画面へ -) -) 二 -	 株一ト課題性 展る 第ていまずが、 の手場では近くしのデータを考 てものデークを考 での時間割 第別以支援部 線の詳細 8月 		* の項目は必須で 「行作知えます。 小野 美 整数初読書 ポートです。 何を求めているか?	<u>す。)</u> ルと一緒に送付され 数員 羽	ます。) 本島 1 様出して <i>C</i> ださい。	<u>教室</u> 1002教室	सम्बद्धा १४:सम्	(3)	教 必 夏 レ び ※ ※	新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 ポートを提出 パラレル、 などのシス 存文字)が 提出ファイ
(大) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	 K・+ 課題的 (要素) (でしますが、 (でしますが、 (でしますが、 (でしますが、 (のの時間2) (特別皮 爆撃) (のの時間2) (なの) (なの)<td></td><td>・ の項目は必須で にで ドランド ボックス ボッ</td><td>す。) ルと一緒に送付され 取員 羽 ELOOFIR賞で書いて 17700 ■ 何限体の現</td><td>ます。) 本島1 掲出して(72さい。 出宅許可する</td><td><u>教室</u> 100/教室</td><td>मन्द्रभा</td><td>(3)</td><td>教 必 夏 レ 7 ※ ※</td><td>新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 パファイ、 などマ字)が 提出ファイ、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて</td>		・ の項目は必須で にで ドランド ボックス ボッ	す。) ルと一緒に送付され 取員 羽 ELOOFIR賞で書いて 17700 ■ 何限体の現	ます。) 本島1 掲出して(72さい。 出宅許可する	<u>教室</u> 100/教室	मन्द्रभा	(3)	教 必 夏 レ 7 ※ ※	新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 パファイ、 などマ字)が 提出ファイ、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて、 たて
(第3) 古谷(し, オ) (1) - 「其本面のへ」 - ト 課題9 提出 - 「 + 課題9 提出 - 「 + 課題9 提出 - 「 + 課題9 提出 - ト + 課題9 日本 - ト # # 日本 ト # # 日本	K + 課題的 原告。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	積払可能です。	・ の項目は必須で にで にで にない に ・ の項目は ジョ ・ ・ の 「 に マ に ・ に マ に ・ に ・ に ・ に ・ に ・ に ・ に ・ に ・ に に に い に に に に に い に い に い に い に い に い に い に に に に に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い い に い い い い い い い	す。) ルと一緒に送付され 教員 羽 Etor学程度で書いて 1700 ■ MRR体の技	ます。) 本島 1 視出してください。 出を許可する	牧室	मग्राज 3.449	(3)	教 必 夏 レ 7 ※ ※	新情報(レポー 要事の人力) ポートを提出 パコレル、スカー ポートを提出 パコレル、スカー など文字)が 提い。 この、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
(学術育校)した 一 「算画面へ」 上 に 期間を 通 、 ボートを 以下に 作用 、 した 、 ボートを 以下に に 、 「 に 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	K - + 課題的 度 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	積払可能です。 はしてべたさい。	 ・の項目は必須で 「行客犯」ます。 小野 美 小野 美 第数 総数 除課 ボートです。 何を求めているかろ、 第40月、10/12(金) 	ず。) れと一緒に送付され 初 別 H100字程度で書いて 1700 単成気法の技	ます。) 本題 1 提出して(ださい。 出宅許可する	教室 100/病室	मन्द्रभग 3.649	(3)	教 必 夏 レ 7 ※ ※	新情報(レポー 要事(レポー 要事の入力) ポートを提出 パロンクスカー ポートを提出 パロンクスカー ポートを提出 パロンクスカー など文字)が して、 まつ、 たって、 して、 なた、 して、 なた、 して、 たって、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 し
数括44人し イ ー 気 重 高 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	K + 課題的 度る までしますが、 なりますで提出 さいますが、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり	清払可能です。 してください。 気法の可能です。 してください。 気援後してくてくれる。 気援後してくない。 気援後している。 気援後している。 気援後している。 気援後している。 しゃのからののでは、 しゃのからののです。 しゃのからののです。 しゃのからののです。 しゃのからののです。 しゃのからののです。 しゃのからののです。 しゃのからのです。 しゃののです。 しゃ	・ ① 項目は 必須で ・ ① 項目は 必須で ドロシュます。 ドンノドは 理出 ファイ 小野 美 昭教 防藤康 ボートです。 何を求めているかっ 照の入110/12(金)	す_)	ます。) 本島 1 様出して <i>(CZ</i> さい。 出名許可する	教室 000/教室	89741 3.6.49	(3)	教 必 夏 レ 7 ※ ※ ※	新情報(レポー 要事項の入力) ポートを提出 パファイ、 おファイ、 なな文字)が 提い。
(第3)前書報(し,オ) 一覧画面へ) - ト課課題程出 意:上明原を適応 しポートを以下に 、 作取したボボ しに 、 作取したボボ しに 、 作取したボボ しい 、 作取したボボ に 、 作取した 、 作取	 K + 課題的 展る なていますが、 なりの手順で挑批 特別皮廉額 特別皮廉額 利別皮廉額 	構 記 「 注 上 可 能 で ず 。 、 に て に だ が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・ の項目は 必須で 「行程の」ます。 コンノトは提出ファイ 小野 美 単数 部数院課 ボートです。 何を求めているか3 第40れ 1 10/12(金)	す。) 水と一緒に送付され 牧員 羽 E100字程度で書いて E100字程度で書いて	ます。) 本島 1 掲出して(ださい。 出宅許可する	較至 (100%数至	10701 3.6.19	(3)	教 必 理 に ※ ※ ※ ※	新情報(レポー 要事項の入力 ポートを提出 パラレル、 などの字)が 提出ファイ など文字)が 提い。
(学術青秋(し, オ) 一覧画面へ (上来) 二月 第二番 () 二月 第二番 () 二月 (K + 課題的 展る St CLiz すが、 	株化)	 の項目は必須で (YEQ2)ます。 コンノイは提出ファイ 小野 美 小野 美 第25 約 第35 約 第45 約 第5 約 第6 約 第6 約 第6 約 第6 約 第7 第 	ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。) 本語	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1071 1649	(3)	教 必 夏 レ ジ ※ ※ ※ ※	新 新 報 (レポ- 要 ボ (レポ- で な の 入 た ま 、 し の ん た た し 、 、 た で し し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
2931前44Q-14 - 「「「「「「「「」」」」 - 「」」 - 「」 - 「 - 「」 - 「 - 「 - 「 - 「」 - 「 - 「 - 「」 - 「」 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「」 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「 - 「	 株・+ 課題的 原る 第 (1、速 すか、 の手運で提出 第 (1、速 すか、 (1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1・1)・(1+1) 第 (1 + 1) (1 + 1) (1 + 1) (1 + 1) (1 + 1) (1+1) (★#E2) 1週上可能です。 してください、 気援戦 2項単二マッイル 大学学符 防軍すなし、 本講興に に見出席野	 の項目は必須で (行客)にます。 コンントは課ビファイ 小野 美 部政務課 ボートです。 何を求めているか? 		ます。) 本題1 掲出してください。 出名許可する	- 	N9703 3.6.849	(3)	教必じ ※ ※ ※	新 新 朝 (レポ- 新 朝 (レポ- (レポ- (レポ- (ロー)) (レポ- (ロー)) (レポ- (ロー)) (ロー) (ロー)) (ロー)
	 株・+ 課題的 原る 第31(1支まか) の手通で目転 第31(1支まか) 第43(1支集集) 第43(1 支集) 第43(1 j集) 第43(1 jμ) 第43(1 jμ)		 の項目は必須で (行知)ます。 パイロ(現出ファイ 小野 美 小野 美 部数初読 ボートです。 同を求めているかろ 第63月 10/12(金) 	す。) 水と一緒に送付され 教員 羽 と100子程度で書いて 1700 ■ 阿家後の技	ます。) 本篇1 後出してください。 出を許可する 優短		14800 14809	(3)	教必[レ ※ ※ ※	新報(レポー 要事(レポー を要す) は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
Systifield() J・「製工業のの System	 株・+ 課題的 原る) 第 <l< td=""><td></td><td>・ の項目は必須で パロン ます。 パンフィイは1世ピファイ 小野 美 昭敬祝課 ボートです。 同志水めているから 間の大しるから にしてくます。 マイレンマン・</td><td>す。) 小と一緒-送付され 教員 羽 と100字程度で書いて 1700 ■ 卵原後の月</td><td>ます。) 本篇1 地比でください。 地名計可する</td><td>教室 000/教室 </td><td>10701 後期</td><td>(3)</td><td>教必[レ ※ ※ ※</td><td>新 新 新 新 小 本 七 二 に い に れ し ポ - に し れ - に し に れ こ に し に い し れ こ に し い の の た ま に し に い の の た た こ に し い の の た た こ に し い の の た た こ こ し い の の た た こ こ に い の の た た こ こ に い の の た に 、 こ で い の の た に 、 こ で い の の た に 、 こ で い の の で う に の で う に の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で の い の で の の の で う い の の の の で の の の の の の の の の の の の の</td></l<>		・ の項目は必須で パロン ます。 パンフィイは1世ピファイ 小野 美 昭敬祝課 ボートです。 同志水めているから 間の大しるから にしてくます。 マイレンマン・	す。) 小と一緒-送付され 教員 羽 と100字程度で書いて 1700 ■ 卵原後の月	ます。) 本篇1 地比でください。 地名計可する	教室 000/教室 	10 701 後期	(3)	教必[レ ※ ※ ※	新 新 新 新 小 本 七 二 に い に れ し ポ - に し れ - に し に れ こ に し に い し れ こ に し い の の た ま に し に い の の た た こ に し い の の た た こ に し い の の た た こ こ し い の の た た こ こ に い の の た た こ こ に い の の た に 、 こ で い の の た に 、 こ で い の の た に 、 こ で い の の で う に の で う に の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で う い の で の い の で の の の で う い の の の の で の の の の の の の の の の の の の
	 株・+ 課題的 原る) 第 1 1 1 1 1 1 1 <l< td=""><td></td><td> の項目は必須で 行行にします。 シンパは提出ファイ 小野 美 特題 部政務課 ボートです。 同応比めているかち 肥切れ」10/12(金) に入力してくたさい。 </td><td>ず_*) 小と一緒に送付され 牧員 羽 E100字程度で書いて 取 関係後の現))</td><td>ます。) 本篇1 提出してください。 出名許可する</td><td>数型 数型 1002 1002 10</td><td>10701 16.107</td><td>(3)</td><td>教必にで ※ ※ ※</td><td>新事 手報(レポー 要 ポート 出った アレルシア イ ンレのシア イ さい。 子の た ち 切 の た ま で た の た ま で た っ た の の た ま で た の の の た た 出 っ た の で の の た の た の で の の た の た の た の の の た の た</td></l<>		 の項目は必須で 行行にします。 シンパは提出ファイ 小野 美 特題 部政務課 ボートです。 同応比めているかち 肥切れ」10/12(金) に入力してくたさい。 	ず_*) 小と一緒に送付され 牧員 羽 E100字程度で書いて 取 関係後の現))	ます。) 本篇1 提出してください。 出名許可する	数型 数型 1002 1002 10	10701 16.107	(3)	教必にで ※ ※ ※	新事 手報(レポー 要 ポート 出った アレルシア イ ンレのシア イ さい。 子の た ち 切 の た ま で た の た ま で た っ た の の た ま で た の の の た た 出 っ た の で の の た の た の で の の た の た の た の の の た の た
	 K + 課題的 原合 第 1 <li< td=""><td></td><td> ・ の車目は必須で 「たちな」ます。 ・ の車目は必須で 「たちな」ます。 ・ 小野美 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td>(ア ・) (ア ・)</td><td>ます。) 本篇1 提出して(ださい。 出宅計可する</td><td>数室 1002数室</td><td>19703 38,39</td><td>(3)</td><td>教 必理 202 ※ ※ ※</td><td>新事ポ 提パな存 提さ 識っァれる 「おりしていた」 「おりた」 「おりた」 「たい」 「おい」 「この」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の 「」の</td></li<>		 ・ の車目は必須で 「たちな」ます。 ・ の車目は必須で 「たちな」ます。 ・ 小野美 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(ア ・) (ア ・)	ます。) 本篇1 提出して(ださい。 出宅計可する	数室 1002数室	19703 38,39	(3)	教 必理 202 ※ ※ ※	新事ポ 提パな存 提さ 識っァれる 「おりしていた」 「おりた」 「おりた」 「たい」 「おい」 「この」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の」 「」の 「」の
	 末 菜 菜		・ の.項目は 必須で 「行客記」ます。 ジンドは現立ファイ 単数 数 読練 株 ~ トです。 何を求めているかな 開設 れの12(金)	ず+) 秋島 羽 注too字程度で書いて にの学程度で書いて 単類発体の注)	ます。) 本島 1 提出して(ださい。 出宅計可する 要理	教室 1002病室 	मगुम्भ 16.40]	(3)	教必レレンジャング ※ ※ ※	

(1) 「講義のお知らせ」の⁽³⁾の表示がある "講義名"をクリックします。

- 教務情報の詳細画面が表示されます。
 表示された教務情報の詳細にてレポート課題情報
 を確認し、[レポートを提出する]をクリックします。
- 3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 [レポートを提出する]をクリックします。
 - ※ 提出ファイルのファイル名に「~」チルダ、「 // 」 パラレル、「―」ダッシュ、「-」マイナス、「①」 などのシステムで取扱できない文字(環境依 存文字)が含まれていると登録できません。
 - ※ 提出ファイルのサイズは20MB未満にしてくだ さい。
 - ※ 識別子の文字は小文字のみです(大文字となっていた場合は「提出ファイルで選択されたファイルの拡張子は指定できません。」と表示されます。)
 - ※ 1ファイルのみしか提出出来ません。

■添付可能のファイル識別子

.doc	MS Office Word	.docx	MS Office Word
.xls	MS Office Excel	.xlsx	MS Office Excel
.ppt	MS Office PowerPoint	.pptx	MS Office PowerPoint
.accdb	MS Office Access	.mdb	MS Office Access
.pub	MS Office Publisher	.dot	MS Office Word テンプレート
.odt	OpenOffice	.ods	OpenOffice
.odp	OpenOffice	.odb	OpenOffice
.odg	OpenOffice	.odf	OpenOffice
.txt	Windows テキスト	.dic	Windows 辞書
.exe	Windows 実行形式	.bat	Windows バッチ
.ico	Windows アイコン	.wri	MS Write
.msg	MS Microsoft Exchange メッセージ		
.dat	データ	.mak	MAKE
.tmp	テンポラリ	.rtf	リッチテキストフォーマット
.pl	Perl スクリプト	.c C	言語ソース
.cpp	C++言語ソース	.h	C/C++のヘッダファイル。
.0	C 言語オブジェクト(UNIX)	.obj	C 言語オブジェクト(Windows)
.csv	CSV	.class	Java 実行
.java	Java のソース		
.cgi	CGI		
.css	スタイルシート	.htm	HTMLソース
.html	HTMLソース	.js	JavaScript ソース
.lzh	圧縮 LHA 形式圧縮	.tar	圧縮 tar 形式アーカイブ
.tgz	圧縮 tar+gzip 形式圧縮	.zip	圧縮 ZIP 形式圧縮
.Z	圧縮 compress 形式圧縮		
.aif	AV 系 AIFF	.aiff	AV 系 AIFF
.au	AV 系音声	.mid	AV系MIDI
.midi	AV 系 MIDI	.rmi	AV系MIDI
.mp3	AV 系 MP3	.aac	AV 系
.avi	AV系AVI	.mp4	AV 系 MP4
.m4a	AV 系 MP4.	mov	AV 系 Quic
.qt	AV 系 Quic	.wav	AV系WAVE
.m2ts	AV 系 MPEG	.ts	AV系MPEG
.mpg	AV 系 MPEG	.mpeg	AV系MPEG
.mkv	AV 系 MKV	.wmv	AV系WMV
.asf	AV 系 ASF	.fl∨	AV 系 FLV
.webm	AV 系 webM	.ogm	AV系OGM
.bmp	AV 系ビットマップ	.gif	AV 系 GIF
jpg	AV 系 JPEG	jpeg	AV 系 JPEG
.png	AV 系 PNG	.tif	AV 系 Tiff
.tif	f AV 系 Tiff		

6.5.2 教務掲示一覧からレポート課題を提出する場合 教務掲示一覧画面からも、レポート課題の提出画面に移動することができます。 ここでは、教務掲示一覧からレポート課題を提出するまでの操作を説明します。

OME	教務関連	Rí	₿- 成績!	<u>照会 シラ</u>	שזג)教務掲示- 寺間割 My時間割	-覧
Portal	2					文字サイズ大中	4V	→ 077ウŀ
E 教務関	速 属修・6	续照会	シラバス					
数務掲示一 勝掲示一覧 現在掲示中の	覧 数務情報は以下(D通りです。	_				19807 201 108 074 1925	1284 9年2月13日 19分 21-17 1 花子1
				1-100件表示	12	法①100件>> 100 ~ 件書	示 1 教務	メッセージ 発展示一覧
<u>種別</u> ボート課題登	諸義名	曜日時後	<u>担当教</u>	Ⅰ 提出緒切: ○//	8 (7K) 12:40	▼ 掲示日		割 用期間外)1~時間
水一ト課題合	1時間メディア)演習	0 王2版	恐川 友人	添付ファイル:本 提出統切: ッ/4	年 5 (水) 12:40	2019/02/06 11:0	9 BI	
a apara	情報メディア演習	近他	黙川 友人	添付ファイル:オ	W (B) or	2019/02/06 11:0	0	
「「「「」」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	<u>自然科学概論</u> <東京キャンパフ	≥ [:] 388	へ 山 浩文	提出締切: 12) 添付ファイル:秀	/3 (月) 23:30 ≝	2018/10/30 08:0	1	
ボート課題登	自然科学概論	水1限	喻山 浩文	. 提出締切: 11/ 添付ファイル:#	/6 (尺) 23:30 鹿	2018/10/30 075	8	
水一ト課題登	<u>自然科学報論</u> 〈東京キャンパフ	<u>></u> 火3限	●●山 浩文	. 提出締切: 11) 添付ファイル:ま	/5 (月) 23:00 憲	2018/10/30 074	9	
藏連絡	マーケティング書 <東京キャンパ ス>	水2限	佐藤 和代	タイトル:マーク 添付ファイル:4	マティング論授業演員 第	9 2018/10/26 16:2	6	
メッセージ種 金選択 全留除 ●	1941 (1943 - 1945) 1944 - 1945 - 194	□ 休ま業情報経 □レポート課業	10]袖調情報	**************************************	' □:算教/進裕		
58492-C	Œ	式名称·略称·	力ナ名称·英	語名称のいずれかを	5定)			
送信元		~	~	部分一数	~]		_	
• 対象日			+ 48.0. 081	C.200 1 15. 1 48.886	1+0/85-5540+111/		-	
- 掲示日		/#1+12187EU)~ _	RUBNO, LY IV TRANABLA	SIRWUCER EAU	,		
- 揭示条件	0	自分に関連の	ある時間割の)みを表示する				
細検索条	▼検索条件包括 本決。	съ Съ			• > > > > > > > > > > > > > > > > > >) 🥘 教務掲示を検索す	8	
期間		□通	年	□春学	明	□秋学期	□通年集□	
		□春	学期集中	□秋学	朝集中	□その他		
揭示状態		□揭示#	期間切れを	含む				
取消		口取り消	はれたメッ	セージも含む				
教職員番号				〕 前方一致 ~] 創公_型F	7		
牧員名		(氏名·力	ナ氏名・英	語氏名のいずれた	かを指定)			
請義コード				前方一致 ~]			
allowed or								

- メニュー画面から[教務掲示一覧]をクリックします。
 詳細は、「掲示一覧から教務情報を確認する」を 確認してください。
- (2) 教務掲示一覧画面が表示されます。
 一覧の"種別" が"レポート課題"になっている"
 講義名"をクリックします。

(3) 期限切れのレポート課題を表示させる場合は、 詳細検索を開きます。

(4) 期限切れのレポート課題を表示させる場合は、"検索条件を開く"をクリックし、"提示期間切れを 含む"にチェックを入れて検索をかけてください。

6.6 My 時間割

My時間割は、春学期と秋学期の内容が確認できます。 また、講義に関連する教務情報も確認できます。

画面に表示されるアイコンには以下のようなものがあります。

(7) 30 Ð 休講情報有り : 補講情報有り • 時間割変更情報有り • (**1**) ۲ ٢ : 講義連絡情報有り : レポート課題有り : 授業日程変更情報有り

6.6.1 My 時間割を確認する

ここでは、My 時間割の確認をする操作を説明します。



(1) サイドメニュー画面から[My時間割]をクリックします。
 (タブから「教務関連」を選択後に、サイドメニューから選択できます。)

【タブ】 教務関連

【サイドメニュー】 時間割 → My時間割

(2) My時間割画面が表示されます。

6.6.2 My 時間割から教務情報を確認する

ここでは、My 時間割から教務情報を確認する操作を説明します。

Į	酸している時間割	を確認できます。				
	春学期	秋学期		→ M	y時間割の表示設定	を変更する
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜E
1	<u>文章表現</u> 8 本館-11002 田中 藍	特別支援致育 本館-11002 小野 美羽 ③ ④		数学日 本館-11002 小野 美羽 数学日 本館-11002 三浦 優斗	教育行政学 本館-11002 至屋 草二 중	
2		日本語論目 中川 陸斗 修 御 御				
з	心理学8 本館-11002 三浦 優斗			経済原論日 本語-11002 中川陸斗 ③ ③	<u>数盲心理学</u> 本間-11002 小野 美羽 修	
4		<u>生涯学習概論Ⅱ</u> 本館-11002 小野 美羽	化学8 1号館101教室 内田 正樹			
5		<u>生物学B</u> 本館-11002 中川 陸斗			ビジネス法B 本館-11002 中川 陸斗	

履修年度	2012年度 後期		
講義コード	30036	🤏 曜日時限	火2時限
講義名	日本語論日		
教室	本館 11002 数室		
担当教員	中川 陸斗(ナカガワ	リクト)	

沐潇 情報					
休講日	理由		備考		揭示日
11/20 (火)					10/5 (金) 17:37
編書情報					
補調日	補調時限	実施教員	実施教室	備考	揭示日
11/30 (金)	5時限	杢屋 草二	[変更はありません]		10/5 (金) 17:
ポート課題情報	Ł				
S¥\$0	提出期限	タイトル	添付 有無	備考	揭示日
6 詳細	10/19(金) 16:00	中間レポートにつ	いて 有		10/5(金) 17:20

国間じる

→ シラバスを確認する

- (1) 表示されている"講義名"をクリックします。
 - ※ 開講期を選択する。
 [春学期]をクリックすると春学期の履修情報が確認できます。
 [秋学期]をクリックすると秋学期の履修情報が確認できます。
 - ※ My時間割の表示設定。 [My時間割の表示設定を変更する]をクリッ クすると、表示する時限の範囲や曜日も変 更が可能です。
- (2) 時間割詳細情報が表示されます。 曜日・時限、教室および、担当教員が確認でき、 講義情報(休講、補講、時間割変更、講義連絡、 レポート課題、授業日程変更)についても確認 ができます。 確認後は[閉じる]をクリックします。
 - ※ シラバスを確認する。選択されている講義のシラバス情報が確認できます。

6.6.3 本日のスケジュールから時間割を確認する

ここでは、メニュー画面の本日のスケジュールから時間割を確認する方法を説明します。

JIU Port	al					文字サイズ大中小	→ ログアウト
HOME 教	7931年 版经·成制	肥会 シラ	12				
 本日のスケジョ 3時限 本日のスケジョ 本日が朝日のT 	エール ■ ゼミナールⅡ 〈東京キ ールはあいません。 aDadまありません。	e2/171 0	8/3/ 8/4/ 8/4/ 8/4/ 8/4/ 8/4/	- 第0045105 ゼ と宛のお知らせはま	3) 51/2 EA.	0 # 055# 0 21584	100071984 2017年9月4日 10時21分 10月12日 10月12 10 10月111 10月111 10月111 10月111 10月1111 1011111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101111 101
280033051 Ltd (2) 9/21 (2) 9/11	# 2	東京キャンバス 東京キャンバス 東京キャンバス ロ タ	(大平) (大平) (大平)	からのお知らせ ま からのお知らせはま	8りません。	0件の紙着 2 文75月3	スケジュール ● スケジュール登録 Myフール ● ブックマーラ登録 ● メッセージ転送録
通問スケジュ・	-1 (-379)a-	-41 2 11	HRAD (•• •	2017/09/18~201	7/09/24 + ++	•## •##	
9/18(月)	<u>9/19(X)</u>	<u>9/20 (7K)</u>	<u>9/21 (木)</u>	9/22(全)	<u>9/23(±)</u>	9/24(日)	
湖間 7ミナールII (東 <u>別老の日</u>	3時間 京 情報社会と情報論表		38時間 日本の歴史5 (第3) 4時間 情報システム論 5時間 システム監査論	2 3 3			

- (1) 本日のスケジュールに表示されている"講義名"を クリックします。
 - ※ [全てを見る]のリンクをクリックすると、My時 間割が表示され時間割が確認できます。

(2) 時間割参照画面が表示されます。 確認後は[閉じる]をクリックします。

> 講義の時間割内容(講義名、曜日時限、担当教員 、教室)が確認できます。

また、講義情報(休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日程変更)があれば確認 できます。

書 講義名	ゼミナールII〈東京キャンパス〉
- 曜日時限	月36限
11 担当教員	城国 太郎
● 教室	1404

6.6.4 週間スケジュールから時間割を確認する

ここでは、メニュー画面の週間スケジュールから時間割を確認する方法を説明します。

JIU Portal			文字サイズ「大」車「小」	+ 0770 F	(1)	週間スケジュールに表示されている。
HOME 教育研究書 開始·成	調整会 シラバス					
		ACL 38001555 世 E ACL 38001555 世 E ACL 38001555 世 ACL A	0 fl Oble @ TTIAL 0 fl Oble @ TTIAL 0 fl Oble @ TTIAL 0 fl Oble @ TTIAL	1000000000000000000000000000000000000		"講義名"をクリックすると時間割情報が確認できます。
		<u>生。 (東京 新知の日</u> <u>7.1歳 (</u> 監査 <u>後 (</u>)		*	(2)	時間割参照画面が表示されます。
1 請報名	セミナールロマ	根京キャンハス>				確認後は【闭しる」をクリックします。
🦉 曜日時限	月3限					
── 担当教員	城国 太郎					港美办吐眼制力索(港美友 咽口吐四 セッサ
🤏 教室	1404					講義の時間割内谷(講義名、唯日時限、 担当教員
						、教室)が確認できます。 また、講義情報(休講、補講、時間割変更、講義選 絡、レポート課題、授業日程変更)があれば確認 できます。

6.7 履修

履修の登録や確認することができます。また、登録した履修情報を取り消すことができます。

6.7.1 履修を登録する

ここでは、曜日と時限から、履修登録を行う操作を説明します。 履修登録画面では、履修登録が可能な科目のみを選択することとなります。

	勃	務関連	-[履修·成績	愛会 シラバ	iz 📥	LOSE	◎ 履修登録	L DE DO		
DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x: DX:REIN: x:							٦.	○ 腹診確認 → (本 四 へ)	ŝ		
取物名の目子 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの								0 成績照会	ł		
									-		
取物名の日本 のののののです。 のののののです。 のののののです。 のののののののののののののののののののののののののののののののののののの											
RXPS 位33 R4編、大い講員のある4월日・時間を着除してくだだい。 R4編、大い講員のある4월日・時間を着除してくだだい。 R4編、大い講員のある4월日・時間を着除してくだだい。 R4編、大い講員のある4월日・時間を着除してくだだい。 R4編、「14編目」 R4編 R4編 R4m											
2380/19/201 238	INDIACH.	868									
2012年 10月 2012	魔術した	い講義のる	5-64#E	3・時間を着択し、	<u>((131)</u>	2.Bey	官人力	→ 228/184	EZ → S	107	
1962 1000 <	展開した	い講義のる	5-84 2 E	3・時間を凝択し	<u>T(1221)</u>	€ Bey	官入力	→ 登録内容確		1003 11 105	
3937 310000 1515776234 288,1000 日台 152000 1515776234 288,1000 日台 152000 152577 401 (BD 28977 401 (BD 28977 401 (BD 28977 401 (BD 28977 401 (BD 28977 (BD 28977 (BD 28977) 日台 12000 4077 (BD 28977 (BD 28977) 日台 12000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日台 2000 4077 (BD 28977) 日 2000 4077 (BD 28977) 日 2000 4077 (BD 29977) 日 2000 4077 (BD 29777) 日 2000 4077 (BD 29777) 日 2000 4077 (BD 29777) 日 2000 4077 (BD 29777) 日 2000 4077 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 29777) 日 2000 40777 (BD 27777) 日 2000 40777 (BD 27777) 日 2000 40777 (BD 27777) 日 2000 40777 (BD 27777) 日 2000 40777 (BD 27777) 日 2000 40777 (BD 407777) 日 2000 40777 (BD 4077777) 日 2000 407777777 (BD 40777777777777777777777777777777777777	REFAILS 度信した 2012 ³ 時間	い講義の3	5-54¥E	 時間を避択し 年 注照 火曜日 	((だきい。	2997 *#20	官入力	→ 20071970 NB 長田 (東全森 田 全 会田 2019		調査	
通数 2 2 2 2 <th>度信した 2012³ 時限 1時限</th> <th>い講義の3 * 前期 月曜日 ドV001 公司入 小都県410</th> <th>2012</th> <th> - 時間を選択し、 (準 後期) 火曜日 </th> <th>で(ださい。 水)輩日</th> <th>2.3845 *1428</th> <th>官入力</th> <th>→ 258/1994</th> <th>→ 1 □ □</th> <th>(10)(3) (11)(3) (11)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)</th>	度信した 2012 ³ 時限 1時限	い講義の3 * 前期 月曜日 ドV001 公司入 小都県410	2012	 - 時間を選択し、 (準 後期) 火曜日 	で(ださい。 水)輩日	2.3845 *1428	官入力	→ 258/1994	→ 1 □ □	(10)(3) (11)(3) (11)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)	
	20123 第一日 20123 1時限 1時限 2時限	い講義の3 年前期 月曜日 回 KY001 数百以子 全 通 の の の の の の の の の の の の の	2012 3	 時間を加加し、 時間を加加し、 (1) 時間を加加し、 	<u>て(ださい。</u> 水曜日		容入力	→ 258/1994	○ → □ () () () () () () () () () () () () () (11000 11000 11000 11000 11000	
第4次 第3次 第3% 第3次 第3% 第3% <th 10%<="" <="" td=""><td>20123 20123 時很 1時很 3時很</td><td>い講義の3 ¥ 前期 月曜日 KV001 牧育入 * 重二18 ジ</td><td>2012 3</td><td>- 時禄を選択し、 マ (2月) 火北雪日 日 ドンロング 秋田子の記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパア 皮震生理学 小町(10) 単二(10)</td><td><u>大法社</u> 水道日 10001 減速日常 本 本日 第10001</td><td></td><td>容入力</td><td>→ £34964 ★ +################################</td><td>○ → ○ ○ (1)</td><td></td></th>	<td>20123 20123 時很 1時很 3時很</td> <td>い講義の3 ¥ 前期 月曜日 KV001 牧育入 * 重二18 ジ</td> <td>2012 3</td> <td>- 時禄を選択し、 マ (2月) 火北雪日 日 ドンロング 秋田子の記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパア 皮震生理学 小町(10) 単二(10)</td> <td><u>大法社</u> 水道日 10001 減速日常 本 本日 第10001</td> <td></td> <td>容入力</td> <td>→ £34964 ★ +################################</td> <td>○ → ○ ○ (1)</td> <td></td>	20123 20123 時很 1時很 3時很	い講義の3 ¥ 前期 月曜日 KV001 牧育入 * 重二18 ジ	2012 3	- 時禄を選択し、 マ (2月) 火北雪日 日 ドンロング 秋田子の記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパアの記録 日 シンパア 皮震生理学 小町(10) 単二(10)	<u>大法社</u> 水道日 10001 減速日常 本 本日 第10001		容入力	→ £34964 ★ +################################	○ → ○ ○ (1)	
集中請表 所可 請素コーF 講義名 担当牧員 牧室 前別 10001 [抽図起来原語A 竹本(大)/田中の田 9号超-13002	2012 3 2012 ³ 時限 時限 3時限 3時限	い講員の3 年前期 月曜日 第 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2012	- 時間を補助。 大12日 大12日 本 (13月 大12日 本 (13月 本 (13)) 本 (13) 本 (大(次次)、 水)端日 (10001 長)相信等 本 ・10(8) 本 10001 長 和 (10001 長 和 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 長 (10001 (1000 (10001		容入力	→ £344999 ★ + ### ###########################	○ ○ (1) (1) (2) (2) (3) (4		
期間 講員コード 講員名 担当物員 教堂 前期 10001 [抽描記法用目編本 竹本(大)/田中(明) 3号層-13002	2012 S 2012 S 時限 時限 3時限 3時限 3時限 5時限 5時限	4 前期 月曜日 日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2012 3	- 時間を編約、	<u>((大改い。</u> 木端日 (10001 設定哲学 本) 本部(第) 本部(第)		9 9	→ £3349098 ★ + ## + ## + ## + ## + ## + ## + #	○ → 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		
約期 10001 [抽图起流原编A 竹本(大)/田中(用) 3号館-13002	20123 20124 時限 1時限 2時限 3時限 3時限 3時限 3時限 5時限	い 講義の 3 年 前期 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2012 2012	- 時間 を確決し - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	((たさい。 本が雇日 日 12001 A27日の学 本学刊 (明) ままっていたい。		<u>8</u> ↓ ⊅	→ \$2500000 ★ + \$2600000 ★ + \$2600000 ★ + \$26000000 ★ + \$26000000 ★ + \$260000000 ★ + \$260000000 ★ + \$260000000 ★ + \$260000000 ★ + \$260000000 ★ + \$260000000 ★ + \$2600000000 ★ + \$26000000000 ★ + \$26000000000 ★ + \$2600000000000 ★ + \$2600000000000000 ★ + \$26000000000000000 ★ + \$26000000000000000000000 ★ + \$260000000000000000000000 ★ + \$260000000000000000000000000 ★ + \$26000000000000000000000000000000000000			
	20124 20124 時限 時限 3時限 3時限 4時限 5時限 5時限 5時限 5月11	い 講義の3 (1) 講義の3 (1) 第一日 (1) 第 日 (1) 第 (1) 1) 第 (1) 1) 1 (1) 1 (1) 1) 1 (1)	20122 3 7 1 2012 3 0 0	- 時間 を確決し - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	【((() () () () () () () () () () () () (87.7 9	→ SSHYWW → SSHYWW → SSHYWW → A + SSH 2 + SSH → +			

(1) タブから「履修・成績照会」を選択後、
 サイドメニューから選択できます。
 【タブ】
 履修・成績照会

【サイドメニュー】 履修登録/確認 → 履修登録

- ※ 履修期間外の期間は[使用期間外]の表記が 追加され、選択しても画面遷移しません。
- (2) 履修登録画面が表示されます。
 初期表示は現在の年度・学期の登録画面であり、登録されている講義が表示されています。
 [?]をクリックします。
 既に登録してある科目を選択する場合は、紫色の[]]をクリックします。
 ※灰色の[]]は変更不可です。

 でを単位
 ジ期、年間の履修単位数が確認できます。。

翻訳	調査コード	調義名	分野系列	シラバス	单位	担当教員	教室	キャンバス	中請数	定員	情報
8	00002	起演学8	学部必 修	0	2	中川 (陸)	本館-11003/本 館-11002	富士通	0	2	隔週2·4 週目
23	10016	経済心理 学8	井通専 門	0 0	2	吉田(昌)	2号館-12007	富士通	0		
13	30016	生理学8	较美	0 *R	2	竹本(大)	蒲田3-26005	富士通	٥		
						903					● 發發才

▶ 展網したい講義のある曜日・時間を選択してください。

🤍 集中講義選択 🔍 講義扶索
 2012年前期
 2012年後期

 時限
 月曜日
 火曜日
 水曜日
 ♦ 未登録 🗐 登録演 🗐 変更不可 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 图他 17005 数百行政学 志思 第二 末度-1100 目 KV001 数育入門 小野(第) 孝雄-1100 1時很 9 目 拍 10001 経済原論A 竹本(大) 本種-1100 日 KY002 数百学校論 小野(第) 素様-1100 9 3568 □ 10017 度業生理学 A 中川(1%) 非届-11000 ■ 12001 起演哲学 A 中川 (現) 末価-1100 新很 777477 7777477 7777477 7777477 7777477 7777477 7777477 目 10023 ビジネス法A 年月 (94) 本標-1102 NY004 BYRNIRIA 48512 0 ■ KY005 生活学習祝論 1948 小野(菜) 集中講義

	下限 -	
択コース		
🤫 現所圖	経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マークティング:	コース

→ 入力内容を確認する

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修登録

(か)入力画面へ戻る)

■ 履修内容を確認してください。 2012年前期 2012年前期

LUILA	within .	Lone	1 10.170										
時限	月日	28		火曜日	水曜	8	木曜日	3	Ê	曜日		土曜日	BIRE
18時限	30030 文章計 田中(編 本稿-1	€現日 〕〕 □002	KV00 特別 小野 本語-1	8 支援数育 (周) 1002			隔 3001 数学8 三浦 (金) 本館-1100 隔 3001 数学8 小智 (第) 本館-1100	0 2 0 188 2	他 1 教育 素麗	7006 行政学 皇二 11002			
2時限			3003 日本(中川 本暦-1	5 (5)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)			30021 自然人到 丸山(祭) 第田3~360	₩ 学 10					
3時限	30047 心理吗 三浦(本館-1	#B ∰) 1002					10002 経済原創 中川(風) 本語-1100	18 2	KY00 数官- 本信-1	3 心理学 (東) 11002			
4時限			KY00 生涯 小智	6 学習祝論I (第) 1002	30018 化学8 内田(正) # 1号館101	hæ re							
58時限			3001- 生物 中川 本語-1	(() () () () () () () () () () () () ()					1002 ビジン 中川 本福日	4 ネス法日 (Mg) (1002			
								ň	朝	1	期	1 :	年間
						上限		-		-		-	
						下限	A展92単1立	-	19	-	25	-	44

現所編	経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マークティングコース
希望コース	経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース

(3) 講義選択画面が表示されます。表示されている講義を選択し、[登録する]をクリックします。

 (4) 登録内容が反映された状態で履修登録画面 が表示されます。
 (2)~(3)の手順を繰り返し、登録したい講義を すべて選択し終えたら、[入力内容を確認する] をクリックします。

※この時点では、まだ登録は完了していません。

(5) 履修登録内容確認画面が表示されます。 内容を確認のうえ、問題なければ[この内容を 登録する]をクリックします。

TOP	中华香港	しました。			ŝ	调内容.	入力 🕇	受斜内	官確認	>	1	24完	r
20122	F BOTRA	2012年	後期								UEAT	->	印刷する
時限	月時	18		大曜日	水曜日		木曜	8	ź	國日期		主曜日	8426
1時限	30030 文章表 田中(編 本稿-11	現B)000	KV00E 特别这 小智(本橋-11) 2援数育 第) 000			隔 3001 数学8 三道 (愛) 本建-1100 隔 3001 数学8 小智 (第) 本建-1100	0 2 0 1億 2	他1 牧育 季度 末載-	17006 行政守 皇二 (1002			
3時限			30036 日本劇 中川 () 本橋-11	5() (a) (002			30021 自然人對 加止(意) 細>~360	除学 10					
3時限	30047 心理型 三通 () 本価-11	fg €) 002					10002 経済原動 中川 (現) 本館-1100	ile 2	K100 教書 本書	現 (月間の (周) (1002			
時限			KY006 生涯信 小僧(本儒-11	。 #22#紀論 II 第) 002	30018 化学8 内田(正) 他 1号程101数重	: 18							
時限			30014 生物吗 中间 () 本標-11	#B 1000					1002 ビジ: 車橋-	4 ネス法 (別D) 11002	3		
								8	1109	1	表明	1	軒間
						上限	网络单位	-	19	-	25	-	44
						下限		-		-		-	
択コー	2												
● 現月	fø,			経営情報学部	総合経営学科	グロー	いんどジネ.	ス・マー	クティン	グコー	2		
《 书]	コース			经省情報学部	総合経営学科	情報マ	ネジメントコ	ース					
	_												
FŽ	: 8	复修	₫¥	家党付									
	t richt 3	হ'স	歸伯	冬苔鸫	な悪い	+ (1	244	1	1 -				
	1, 1,	a r C	ng n	8 Q 93	(2 X)	1.1	v/ a	.0	120	>			
Ē		±	H										
		東文	1,1					۴.					
「記」		+ .				\rightarrow			IN 🦛				
記録修書	日日	寺:	201	1年	4月1	日	12時	4 U	0)	7			
記録修計		寺: 	201	1年	4月1	日:	12時	4 U	0)	7			
「記」 修請 請	词	寺: 轰一	201 覧	1年	4月1	日:	12時	5 U	0)	7			
「記」修請 請年	這時講	寺: 轰一 目 1/	201 覧 月	1年· 2 00	4月1)2063(日: 01	12日 ガ・	ま U ーラ	ř=	アン	ガヨ	実習	a I
下記 修請 請年期	三日 講手 パック	寺: 轰一 月1/ た1/	201 覧月木	1年。 2 00 2 00	4月1)2063()2032(日 01 01	12日 ガ・ 環境	すし 一戸和	。 デニ t会	r ン学	グヨ	実習	ΞI
一一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		寺: 長一 月1/ た1/	201 覧月木木	1年 200 200 200	4月1)2063()2032()2035(日 01 01 01	12日 ガ 環 地	す 一 竟或弱	デ た 会 環 追	ア ン学論	グヨ	実習	I
下 一般 计一时 计通行 後 計 一 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前 前		寺: 養一 月1/ た1/	201 覧月木木	1 4 · 2 00 2 00 2 00	4月1)2063()2032()2035(日: 01 01	12日 ガー 現 地	オーク 一 竟 或	が ゴ 会 環	アン学論	グヨ	実習	II
下 一般 计一时 计重计分数		寺: 養一 月1/ 火1/ 火1/	201 覧月木木	2 00 2 00 2 00 2 00	4月1)2063()2032()2035(日 01 01	12日 ガー 環境 地域	サーク うれ 弱	っ ゴ 会 環	r ン学論	グヨ	実習	I
、 最甘 甘植的炎		寺: <u> 義</u> 一 月1/ 火1/ 火1/	201 覧月木木	1 年 2 00 2 00 2 00	4月1)2063())2032())2035())2035()	日 01 01	12時 ガ 環 地 地	テレー 一 竟 或	い ゴ 会 現	ァ ン学論	グヨ	実習	I

(6) 履修登録完了画面が表示されます。 履修登録処理は完了です。

> 履修登録完了画面では、右上の「印刷する」を クリックすることで、ブラウザの印刷画面が表 示されます。 履修登録完了後の控えとして、登録内容を印 刷することが出来ます。

> また、エラーになった場合は、P.62「履修エ ラー」を参照してください。

(7) ※重要登録完了後、JIU Mailに登録完了のお知らせメ

ールが配信されます。 履修申請を行った日時と講義の一覧が記載さ れていますので、必ず確認してください。

JIU Mailに登録完了のメールが届かなかった 場合、履修登録が完了していません。 再度履修を確認してください。

※ 確認メールには返信しないでください。

履修の登録は、曜日時限からの登録以外に、以下のような観点からも登録することができます。

・集中講義を登録する

・講義を検索して登録する

6.7.2 集中講義を登録する



(1) 履修登録画面が表示されます。

【集中講義を登録する場合】 [集中講義選択[をクリックします。

- (2)集中講義選択画面が表示されます。
 表示されている講義を選択し、[登録する]をクリックします。
 登録後の画面は通常の履修登録作業と同様で
 - す。

6.7.3 講義を選択して登録する

				DOM	e1+	-	-
				金融的	官 人力	→ 定錄的容易	eul → 2月完7
聞したい	い講義のある場	日・時間を選択し	てください。				
					[《 集中講義選	R 🤍 講義検
20129	201	200. (9.88					は海田 安要不可
NR.	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	1	金曜日	土曜日 日曜
						圖他 17006	
中很	秋宵入門 小野(南) 孝鑑-11002					数官行政学 查度 第二 本種-11000	
明察	0	KY002 数百字校論 小智(東) 本語-11002		10001 経済原語為ム 竹本(大) 本価-1100	9		
朝限		□ 10017 度葉生理学 A 中川(物) 本値-11002	Ⅲ 12001 起演哲学 A 中川 (陳) 非虚-11002				
中限		■ KY007 学習科学 1番(集) 本種-1100		■ KY004 教育制度論 小野 (第0 素成-1100		■ 10023 ビジネス法A 毎月 (娘) 事種-1100	
468			9			■ KY005 生活学習祝論 I 小野 (現)	
P講義						京橋-11000	
-	MEn-F		148.0			Dictor El	84-127
	10001	[14:30]+2:3(3	ann o		15 竹本(大) /		W.M. 3号統-13002
		(heterstrong)					2 Juli
(コー)	х (Щ	HT.	情報学部 総合経営	学科 グローバルどう	はス・マーク	ティングコース	
*5	2-2	10	WITH THE WAY				
			A 1941 7 BF 15 0 12	営学科 情報マネジメ	>+=-2	Ø	✓ 入力内容を確認す
接款 2012年 1月1	F 後期 版の秋索条件を入	.カルてください。	A 1948 7 20 10 C 12	黒学科 (情報マネジメ)	>>>>	0	▶
接款 2012年 請罪 検索条	F 後期 海の検索条件をみ 件 検索結果	、カレてください。	A 1947 20 10 012	営学科 情報マネラメ	<u><u>x-c4</u></u>	۲	▶
接索 2012年 請罪 検索条 〇 曜1	F 快期 集の検索条件を入 件 検索結果 日			19年14 第941 第941 第941 第941 第941 第941 第941 第9	5-64	۲	✓
2012年 2012年 注意学 校志条 〇 昭 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	F 後期 気の秋奈条件を入 件 秋奈結果 日 表	.カレてくだきい。		14年2 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	5-04	0	▼
使数 2012年 注意 後本条 で 曜日 で 時時 で 読時	 F 後期 集の検索条件を入 件 検索結果 日 表 コード 		(前方一致)	14年2 14日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	<u><u></u></u>	•	▼
総数 2012年 (講評 後来条 (明明) (明明) (明明) (明明) (明明) (明明) (明明) (明明	F 技別 販の税需集件を2) 件 検索結果 日 表 スコード 乗名		(前方一段)	14年2 14日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	(部分一)		×
 検索 2012年 1月 検索条 6 昭 6 昭 6 請用 6 請用 6 請用 6 請用 	E 技測 奥の税索品件を入 件 検索品集 日 表 コード 乗名 F汗系列		(約方一段)	<u>第94</u> (第94) (194	>トコース		 入力内容を確認す
秋本 2012年 注目 秋本条 9 曜日 9 時時 9 請用 9 請用 9 請用 9 請用 9 請用 9 1日 11 11 1日 11 1日 11 11 1日 11 1日 11 1日 11 11 1日 11 11	E 快期 販売の税需品件を込 件 酸素の 税需品単 を 取 用 一 ド ・ 利 目 日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		(約方一段) (約方一段)	室学経 情報マイシメ (部分−版)	- E3-ス (部分一		×)
 検索 2012年 第7 秋末条 昭行 昭行 6 時間 6 時間 6 時間 6 時間 6 時間 6 時間 7 時間 7 時間 7 時間 7 時間 9 時間<	■ 技利 気の技術会員性を入 構 電 売 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド 二 ド の し 税 常 の 見 代 常 会員 (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会員) (世 常 会) (日) ()) (日) ()) (日) () ()) ()) () ()) () ()) () ()) () ()) () () ()) ()) () () () () () ()) () () ()) () () () ()) () () () () ()) () ()) ()) () () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) ())) ()) ())) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ())) ()))) ()))) ()))) ())))) ())))))		· (前方一約) ·	室学44 情報マネラメ (部分→取) 街じる)	(#9)	() () () () () () () () () () () () () (✓ 入力内容を確認す ▲ ▲ ● <p< td=""></p<>
 映数 2012年 (請請 検索条条 6時 6時 6時 6時 6時 6月 6月 7月 6月 	E 技別 表の後常業(作名) 件 検索業業 者 第二一ド 展名 一ド系列 当牧員		(編方-10) (編方-10) (東)	室学44 情報マネラメ (部分一段) 別じる	(BF5)	80	✓ 入力内容を確認す (1) (2) (3) (4) (4) (5) (6) (5
 決款 2012年 第1 秋本条 4 4 第1 6 第1 6 7 7 10 1			(6,5-10) (6,5-10) (1,5-1	<u>業学校</u> (部分一校) (部分一校)	(8)	() () () () () () () () () () () () () (✓ 入力内容を確認す 人力内容を確認す ●
 税数 2012年 (請求 (請求 (○ 前求 (○ 前求) (○ 前求	E せ		(前方	<u>室学科</u> (部分一段) 街じる	(部)	8)	✓ 入力内容を確認す ▲ ▲ ● <p< td=""></p<>
総称 2012年 2012 2012	E 設別 気の総索高(キシン 件 従業総票 日 日 表 名 二 ド 不列 当数両 を 歴界してくた 2 条 で 単 の ・ と の の の の の の の の の の の の の の の の の		(約方	<u>室学科</u> (昭分一段) がしる	(8)	80 (a	✓ 入力内容を確認す 再表を検索する)
 ・ 第 ・ 2012年 ・ 第 ・ 第 ・ 2012年 ・ 第 ・ 2012年 ・ 第 ・ 2012年 ・ 1 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	E 技利 気の代示品(作之)/ 作 従常品系 日 日 ス 系 二 一ド ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 (前方一段) (前方一段) (三) (三	<u>室学科</u> 情報でイラメ (部分一段) 近じる ス 単位 担当時	(B))	8) (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	✓ 入力内容を確認す 再表を被索する) 申請数 定員 価格
 現象 2012年 (講評 (講評 (請評 (前 (前 (前 (前 (前 (前 (1) (1)		۲	(約方-10) (約方-10) マ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ	(部分一致) 小じる	(部分一) () (部分一) () (部分) () () () () () () () () () () () () ()	() () () () () () () () () () () () () (✓ 入力内容を確認す 利表を検索する 利表を検索する ●4歳な 22月 6冊 0 2 算過報
			(約万一枚) (約万一枚) (約万一枚) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	■学科 情報マイシメ (部分一枚) 引しる	(部分一) (第分一) (第分) (第分) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一) (第一	(一) (一) (二)	✓ 入力内容を確認す (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
使数 2012年 2012 2012	F UN SUP OF MARKET SUP OF MARKET R R R R R SUP OF MARKET	カレて(ださい。 マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー	(前方一校) (前方一校) (前方一校) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	■学科 情報マネラメ (部分一数) 引しる 引しる 副 2 (別) 副 2 (京) 副 2 (京本)	(部分一 (部分一 118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9) 第118-9 第118 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	() ()	× 入力内容を確認す 入力内容を確認す 構築を映衆する。 ● 4歳役 22月 修祥 0 2 2 44 0 2 44 0 2 64 0 0 2 64 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

(1) 履修登録画面が表示されます。

【講義を検索して登録する場合】 [講義検索] をクリックします。

- (2) 講義検索画面が表示されます。検索条件を設定し、[講義を検索する]をクリックします。
- (3) 講義一覧画面が表示されます。 登録する講義を選択し、[講義を登録する]をク リックします。登録後の画面は通常の履修登録 作業と同様です。

6.8 履修を確認する

ここでは、登録した履修情報を確認する操作を説明します。

					,		。 成 。	覆修確 積照 成績照		
网络白垩	3									
現在全創	ている履修情報です。									
								プレ	ビューで破 →	印刷
2015	年前期 🖌 2015年	₣ 後期						→	一覧形式	で表示
2015年8			1480	_			80	480	44	80
18年6世	18 00005 第12篇1 第12篇1 第1章 平平本	抽 漢(*7	00005 日前 1 一部 地		7.480	T	*0	7.40	10000 (10000) (10000) (100) (1000) (6 (8
29468	拍 00005 第82篇1 末下一即 他	300 카(8년 북북	61 回文学(英米) (画) -37010			1				-
38418	拍 00005 第纪論1 本下一即後	300 #21 894	62 英日本事情A (欄) 第 1001世里							
48908	拍 00005 19月2日約1 末下 一部 他	300 301 301 301 301 301 301 301 301 301	23 177A (12) -3700							
58468	拍 00005 第起論1 本下一即他									
2015年8	L MI									
時限	月曜日			火曜日			水曜日	木曜日	金曜日	土嶋
18472	30030 文章表現B 田中(重) 春集-27009		40030 英語コミュニク 重星 8二 第日-14004	ーション中	₩8					
2時限			30031 外国文学(英米 西田(高) 春景-33010)						
36502										
4時限										
5時限	40024 日本語(連読・雑読) 中川 (論) 3号編-1300	2								
					1	-	69	後期		年間
									_	-

(1) メニュー画面から[履修確認]をクリックします。 サイドメニューから選択できます。

【サイドメニュー】 履修登録/確認 → 履修確認

(2) 履修確認画面が表示されます。
 登録している履修情報が、履修登録をする年度の春学期・秋学期別に確認ができます。

履修情報を印刷する。 [印刷する]をクリックすると登録している履 修が印刷できます。

ー覧形式で履修確認をする。 [一覧形式で表示する]をクリックするとー 覧形式での確認ができます。

春学期/秋学期を選択する。 [春学期]、[秋学期]チェックボックスをクリッ クすると該当の履修情報が切り替わりま す。

※ 印刷時の履修情報も切り替わります。

6.9 履修エラー

6.9.1 履修エラーについて

エラーが残っていると履修申請ができません。必ずエラーを修正してください。

エラー内容

①時間割重複エラー

- 表示)時間割が重複しています。
- 説明)当年度履修における講義の時間割が重複している場合のエラー。
- 対応)隔週開講の講義以外は、同時限に複数の講義を申請できません。時限が重複しないように調整してください。
- 例) 前期月曜1時限に英語 IA、英語 IB を申請した。

2科目重複エラー

- 表示)科目が重複しています。
- 説明)当年度履修中講義における科目が重複している場合のエラー。
- 対応)1つの科目で複数の講義を申請できません。申請は1講義に絞ってください。
- 例) 英語IAで、B先生の講義、C先生の講義を2つ申請した。

③既修得エラー

- 表示) 講義[XXXXXXX]の科目は既に修得済です。
- 説明)当年度履修中講義における科目が過年度で既に修得済み科目である場合のエラー。
- 対応)既に修得した科目の履修申請はできません。
- 例) 昨年に英語 IA を修得したが、今年も英語 IA を申請した。

④配当年次エラー

- 表示) 講義[XXXXXXXX]の科目は該当学生の学年では配当されていません。
- 説明)該当学生の学年が、当年度履修中講義における科目の配当年次の範囲外の場合のエラー。
- 対応)上位学年に配当される科目は履修できません。 ただし、秋入学者で、前期(4 月)履修科目の場合には、1 学年上の配当学年の科目を履修した場合はエラー チェックの対象外となる。
- 例) 1年生だが、2年生配当の科目を申請した。

⑤前提科目エラー

- 表示)前提科目を受講していません。。
- 説明)カリキュラムに設定されている前提科目の条件を満たしていない場合のエラー。
- 対応)前提条件のある科目は、条件をクリアしないと申請できません。 ※前提条件は学生便覧で確認
- 例) 英語 I を修得していないのに、英語 II を申請した。(英語 II は英語 I を修得している前提科目)

⑥排他科目エラー

- 表示)講義[XXXXXXX]は排他科目を受講しています。
- 説明)カリキュラムに設定されている排他科目の条件を満たしていない場合のエラー。
- 対応)排他条件のある科目は、同時に履修できません。申請は1科目に絞ってください。
- 例) コース A 科目とコース B 科目を申請した。(コース A, B 科目は同時に履修できない排他条件)

⑦単位数上限エラー

- 表示)単位数が超過(不足)しています。
- 説明) 年間の履修単位数(※)が、履修上限単位数を超えている場合のエラー。(自由科目、履修エラー科目の単位数 はカウントされません)
- 対応)履修申請する科目を減らしてください。
- 例) 年間の履修単位数の上限を越えて申請した。
- ※ 年間の履修単位数の上限は各学部によって異なります。学生便覧で確認してください。

その他

- ・他学科履修の希望者は学部事務室の窓口で申請を行ってください。
- ・その他履修に関する問い合わせは、必ず学部事務室に相談してください。

6.10 成績

成績を確認することができます。

6.10.1 成績を確認する

ここでは、成績を確認する操作を説明します。



6.11 シラバス

講義の内容や試験情報及び必要図書などが記載されています。 授業を選択する際に参考にしたりして、授業の参考にしてください。

6.11.1 シラバスを確認する

ここでは、シラバスを確認する操作を説明します。



メニュー画面より、シラバスを選択します。
 サイドメニューの表記が変更となるので、
 必要な操作を選択します。

講義から検索:6.11.2を参照 カリキュラムから検索:6.11.3を参照 教員から検索:6.11.4を参照 シラバス検索:6.11.5を参照

6.11.2 講義から検索

登録済のシラバスを、講義名や曜日・時限から検索する事が出来ます。

- 24	bet.	42	44	
-12	C/X	3K	Ħ	

							、シラバ	スを検索す
年度	2018 ~	年度						
キャンパス	未選択	v						
カリキュラム	未選択		☑ ☑ 他学	部都余く				
分野系列	未選択 (分野系列)	~ 2指定する場	給は、カリキ	ュラムの選	択が必要で	बु.)		
対象学年	未選択 (対象学年)	> 記指定する均	合は、カリキ	ュラムの選	択が必要で	इ .)		
講義名称]		
担当教員]		
開講時期	未選択	~						
		月	火口	水	*	金	ŧ	その他
	1版							
	26限							
	3限							
	4限							
曜日·時限								
曜日·時限	5限					-		i
罐日·時限	5限 6限							
罐日·時限	5限 6限 7限							

(1) [年度]、[対象学科]、[講義名]、
 [担当教員名]などの検索条件を指定し、
 [シラバスを検索する] をクリックします。

(2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名をクリックするとシラバスの参照が行えます。

hu#-	ラムから検索			1800/1>BM
	U J LAD "JAKAR			2019年1月1 10時1分
う前面に	E\		074:	
ar				現国 化于1
к я.				
シラバス	を参照する講義名を	クリックしてください。		シラバス検索
				 ・ 請載から挟る ・ ・ ・
		1-10件表示/535件中 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 ··· 次010件>> 10 → 件表示	
No	講義コーF	41.0	担当教員	 シラハス税3
1	00004901	システム監査論	本田 実	
2	00004991	システム監査論(東京キャンバス)	本田 実	
3	00005401	2べて2個4	Nicolas Lopez	
4	00005491	スペイン語は〈東京キャンパス〉	Cenzano R. Cristina	
5	00005501	2.ペイン語目	Nicolas Lopez	
6	00005601	2ペイン語目	Nicolas Lopez	
7	00005701	スペイン諸国	Nicolas Lopez	
8	00006100	ゼミナール」	大塚 正美	
9	00006102	<u>ゼミナール1</u>	深山 元良	
10	00006104	<u>ゼミナール1</u>	高橋 光平	
		1-10件表示/535件中 1 2 3 4	6 7 8 9 10 ···· 法①10件>> 10 → 件表示	

🤍 シラバスを検索する

6.11.3 カリキュラムから検索



(1) カリキュラムが表示されるので、必要な情報を 選択します。

(2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名を クリックするとシラバスの参照が行えます。

6.11.4 教員から検索



講義一覧

◆ シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

No	講義コード	講義名	担当教員
1	00006100	<u>ゼミナールI</u>	大塚 正美
2	00006102	<u>ゼミナール1</u>	深山 元良
3	00006104	<u>ゼミナールI</u>	高橋 光平
4	00006105	<u> ゼミナール1</u>	神余 崇子
5	00006106	<u> ゼミナールI</u>	松田 世治
6	00006107	<u>ゼミナールI</u>	高宮 洋一
7	00006108	<u>ゼミナールI</u>	楊 沢宇
8	00006110	<u>ゼミナールI</u>	染谷 芳臣
9	00006116	<u> ゼミナールI</u>	渡邊 修朗
10	00006117	ゼミナールI	石原 啓次

1-10件表示/548件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 … 次の10件>> 10 🗸 件表示

(か)前画面へ戻る)

🧐 氏名	城国 太郎
所属	メディア学部 メディア情報学科
018年度	
オフィスア ワー	秋学期 月曜日 30時限(紀尾井) 秋学期 火曜日 昼休み 秋学期 金曜日 昼休み(紀尾井)
🧑 研究室	
🧐 電話番号	
🧧 E-Mail	
🥥 備考	
● 更新日時	2018/10/18 13:44

(1) "年度"、"氏名"、"教員所属"、"専任・非常勤"などの検索条件を指定し、[教員を検索する]をクリックします。

「シラバスを検索する」をクリックすると 講義一覧が表示されます。

(2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名をク リックするとシラバスの参照が行えます。

(3) オフィスアワーを選択すると、対象教員のオフィ スアワーが表示されます。

6.11.5 シラバスから検索

AC SURVIUSE			Colleges	
IL TADDREN	服修・成績照会 シラパス			
シラバス検索 索条件				【###071×8# 2019年2月13日 10時9分 【■071×2→17 被国 花子1
<u> 95ハスを検索する単</u> 2018 - 単度 ・ シラバス検索条件	を改善用い、各相応ない。 その意見し、各相応ない。		シラバスを検索する	シラバス検索 ・ i請載から検索 ・ 方りキュラムから からから検索
講義名 数員名 キーワード] (部分一数)] (部分一数)] 金てを含む ->		 ・ ・ ・
講義期間 キャンパス 社会学生	···未選択 ✓ -·朱選択 ✓			
さらに詳細な技術条件	読示する			

講義一覧

▶ シラバスを参照する講奏名をクリックしてください。

担当教員	講義名	講奏コード	No
大塚 正美	ゼミナールエ	00006100	1
深山 元良	ゼミナールエ	00006102	2
高橋 光平	ゼミナールエ	00006104	3
神余 崇子	ゼミナールI	00006105	4
松田 世治	ゼミナールI	00006106	5
高宮 洋一	ゼミナールI	00006107	6
楊 沢宇	ゼミナールエ	00006108	7
染谷 芳臣	ゼミナールエ	00006110	8
渡邊 修朗	ゼミナールエ	00006116	9
石原 啓次	ゼミナールI	00006117	10

(か)前画面へ戻る)

- (1) "講義名"、"教員名"、"キーワード"、
 "講義期間"、"キャンパス"、"対象学年" などの検索条件を指定し、
 [シラバスを検索する]をクリックします。
 - ※ <u>さらに詳細な検索条件を表示する</u>をクリックすると"開講時期"、"曜日・時限"、"カリキュラム コード"といった条件でも検索が行えるようになります。
- (2) 参照したいシラバスの講義名をクリックするとシ ラバスの参照が行えます。