

## 第6章 JIU ポータル

### 6.1 JIU ポータルとは

大学内の授業登録・訂正や大学からの案内、授業情報など、大学の各種手続きを行う Web システムになります。

以下のサービスを主に行っています。

- ・教務関連

大学からのお知らせや休講情報、時間割など大学からの各種連絡事項が記載されています。

- ・履修・成績照会

授業の登録や訂正などを行います。

- ・シラバス

授業に関する各種情報が載っています。

なお、JIU ポータルを使用するにあたり、以下注意があります。

- ・サポート環境

サポートしているのは以下の環境です。

- PC

- Windows Vista 以降の WindowsPC

- Mac OS X 以降の Mac

- Web ブラウザ

- Internet Explorer

- Firefox

- Google Chrome

- Safari

- スマートフォン向けサービス

- iOS 系 Mobile Safari

- Android 系 標準ブラウザ

### 6.1.1 ログインとログアウト

ログイン・ログアウトの操作は以下のとおりです。



城西国際大学の HP (www.jiu.ac.jp) を表示し、右上付近にある「JIU Portal (在学生・教職員用)」を選択します。

もしくは以下のアドレスを直接入力します。  
<https://cm-j3.jiu.ac.jp/portal/>



ログイン時に日本語表記または英語表記の選択が出来ます。

ログインは JIU メールと同じユーザ/パスワードになります。

また、information にお知らせが記載されている事もあるので、併せて確認をしてください。

トップ画面が表示されます。

終了する場合は、「ログアウト」をクリックします。

ログイン後は HOME の状態となります。

※終了時にウィンドウの **×** (閉じる) ボタンをクリックしないでください。

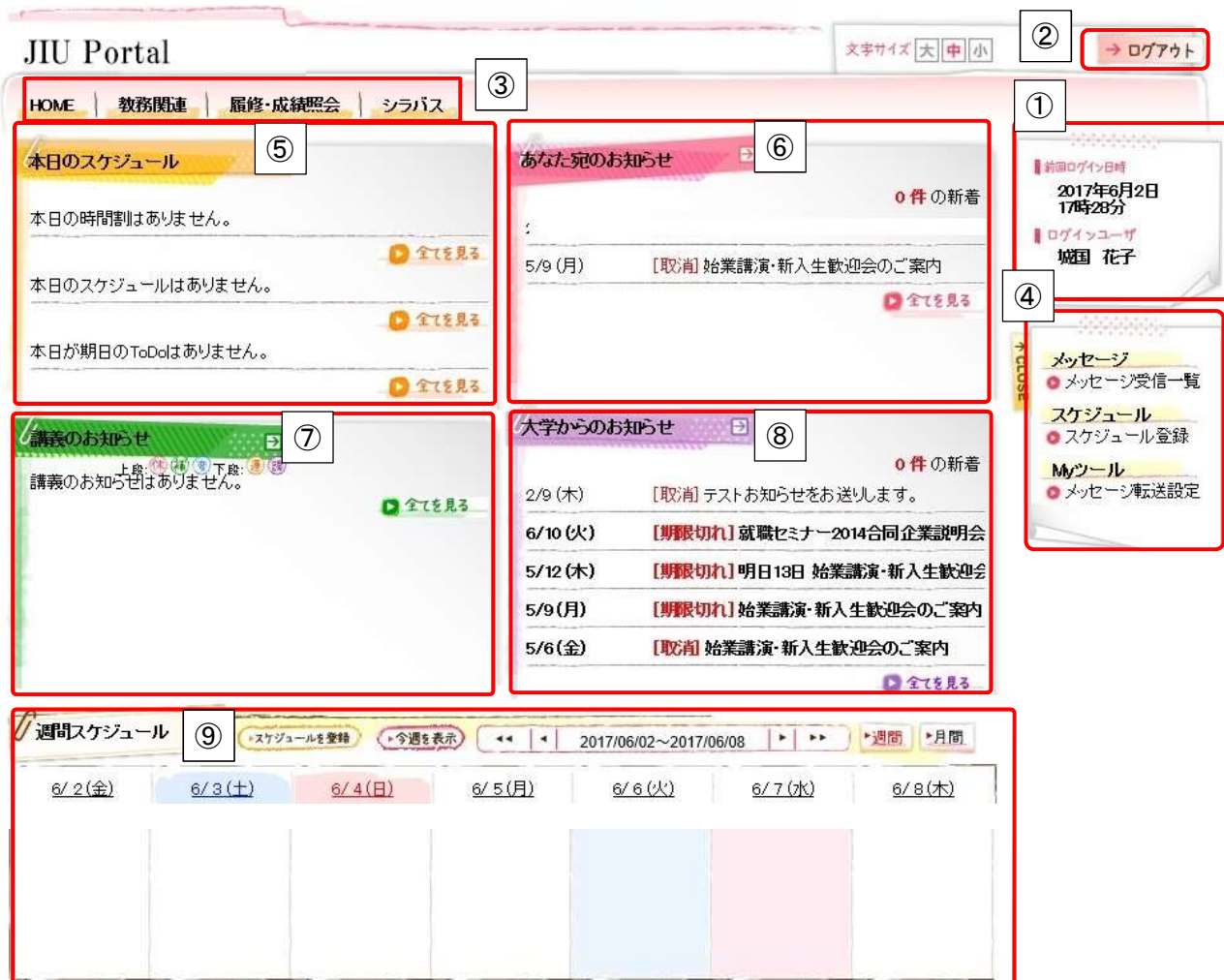
ログアウトで使用を終了しないと、接続情報が PC に残り、正しくログイン出来ない恐れがあります。

#### 注意事項

- ・自宅で作業を行いエラーが発生しても、電話での質問には応じておりません。
- ・ログイン中、ブラウザの「戻る」「進む」は使用しないでください。作業中にログアウトする場合があります。
- ・何も操作しない状態が続くと、強制的にログアウトされます。

## 6.1.2 画面構成

画面の名称と役割は以下のとおりです。



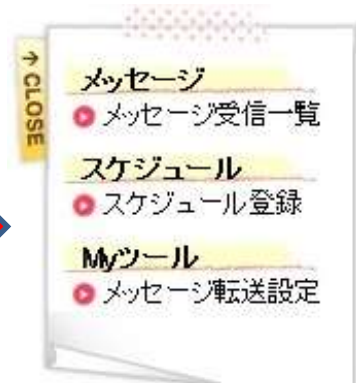
- |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① ユーザ名<br/>ログインしたユーザの名前が表示されます。(特殊な文字は表示されない場合があります)</p> <p>② ログアウト ボタン<br/>クリックすると、Web 支援システムを終了します。</p> <p>③ タブメニュー<br/>利用出来るメニューが表示されます。</p> <p>④ サイドメニュー<br/>タブメニューで表示した内容に沿ったメニューが表示されます。<br/>タブメニューの選択を変えると、表示される内容も</p> | <p>変わります。</p> <p>⑤ 本日のスケジュール<br/>当日のスケジュールが表示されます。</p> <p>⑥ あなた宛てのお知らせ<br/>利用者宛のお知らせが記載されています。</p> <p>⑦ 講義のお知らせ<br/>講義に関するお知らせが記載されています。</p> <p>⑧ 大学からのお知らせ<br/>大学からのお知らせが記載されています。</p> <p>⑨ 週間スケジュール<br/>利用者の週間スケジュールが記載されています。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ○操作上の注意

ログイン中、ブラウザの「戻る」「進む」は使用しないでください。(作業中にログアウトする場合があります。)  
何も操作しない状態が続くと、強制的にログアウトされます。

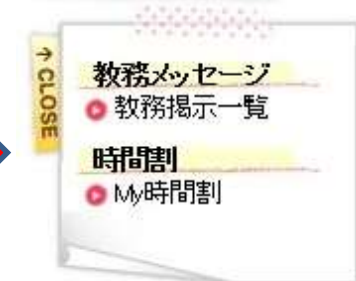
タブメニューをクリックすると、サイドメニューが変更となります。  
選択したタブメニューのメニューは、サイドメニューから実行をします。

#### ■HOME



HOME を選択すると、サイドメニューはこの様に表示されます。

#### ■教務掲示



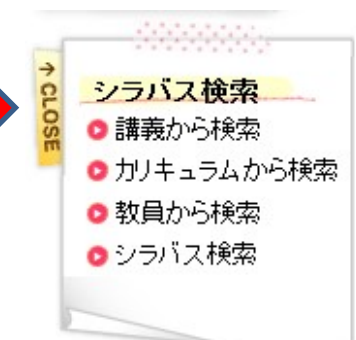
教務掲示を選択すると、サイドメニューはこの様に表示されます。

#### ■履修・成績照会



履修・成績を選択すると、サイドメニューはこの様に表示されます。

#### ■シラバス

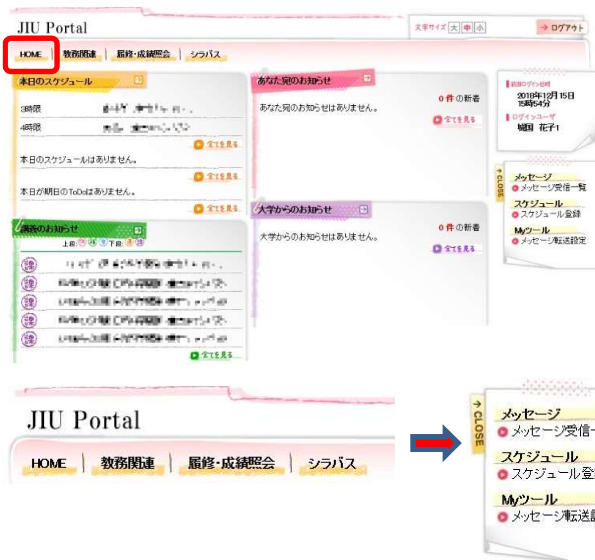


シラバスを選択すると、サイドメニューはこの様に表示されます。

## 6.2 HOME 画面

ポータルサイトにログインをすると、一番初めに表示がされます。

ここではポータルサイトの基本機能である、メッセージ受信一覧・スケジュール登録・メッセージ転送登録が選択出来ます。



(1) ログイン後、HOME 画面が表示されます。

※ 必要な項目をタブ一覧から選択します。

(2) サイドメニューから必要な操作を選択します。

## 6.2.1 メッセージ受信一覧

ここでは、メッセージ受信一覧からメッセージを確認後に、コメントを登録するまでの操作を説明します。



- (1) メニュー画面から[メッセージ受信一覧]をクリックします。タブからHOMEを選択し、サイドメニューのメッセージからメッセージ受信一覧を選択します。

### 【タブ】

HOME

### 【サイドメニュー】

メッセージ → メッセージ受信一覧

| タイトル         | 種別   | 送信者        | 受信日時             | 既読日時             |
|--------------|------|------------|------------------|------------------|
| 文化祭実行委員会について | お知らせ | 大学学務部 部教育課 | 2015/10/20 09:50 | 2015/10/20 09:52 |
| 風情登録を完了しました  | お知らせ | 大学情報処理課    | 2015/10/15 17:50 | 2015/10/15 18:52 |
| 風情登録を完了しました  | お知らせ | 大学情報処理課    | 2015/10/15 17:43 | 2015/10/15 19:11 |
| 風情登録を完了しました  | お知らせ | 大学情報処理課    | 2015/10/15 16:32 | 2015/10/15 17:13 |
| 風情登録を完了しました  | お知らせ | 大学情報処理課    | 2015/10/15 16:29 | 2015/10/15 16:30 |

- (2) メッセージ一覧画面が表示されます。確認したいメッセージの[タイトル]をクリックするとメッセージの詳細情報が表示されます。

- ① メッセージを検索する場合  
検索条件を入力し、[メッセージを検索する]をクリックすることで、該当するメッセージのみを抽出します。  
検索結果は、上段のメッセージ一覧に表示されます。

- ② 一括操作する場合  
ヘッダ部チェックボックスのチェックメッセージを一括して選択できます。

- ③ ②でチェックしたメッセージに対して一括で、
  - ・削除する
  - ・未読にする
  - ・既読にすることができます。

メッセージ受信一覧

一覧へ戻る

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 受信日時    | 2013/03/27 (水) 10:23                                                               |
| 送信元     | 大学学務部教務課                                                                           |
| 送信先     | → 送信先を表示する ④                                                                       |
| メッセージ種別 | お知らせ                                                                               |
| 重要度     |                                                                                    |
| タイトル    | 文化祭実行委員会について                                                                       |
| 本文      | 文化祭の実行委員会を開催します。<br>対象の学生、教員の方は、以下の日程で集まってください。<br>2013/03/28 17:00～19:00<br>大ホール1 |
| URL     |                                                                                    |
| 掲示期間    | 2013/03/27 (水) 10:23 ~ 2013/06/27 (木) 10:23                                        |
| 転送設定    | 転送しない                                                                              |
| コメント    | → コメントを登録する                                                                        |

一覧へ戻る

✕ メッセージを削除する ⑤

(3) メッセージ詳細画面が表示されます。  
詳細な内容や、添付ファイルなどがある場合には添付ファイルを確認できます。

[コメントを登録(更新)する]をクリックすることで、コメントの登録(更新)を行うことができます。

※ 送信者の設定により、送信先とコメントが表示されない事もあります。

※ 選択したメッセージ種別によって、表示される項目が異なります。左記画面はメッセージ種別「お知らせ」の画面例です。

④ 送信先を表示する。

[送信先を表示する]をクリックすると、(4)に移動します。

⑤ メッセージを削除する。

対象のメッセージが不要な場合、[メッセージを削除する]をクリックすることで、次回以降表示されなくなります。

送信先

| 学生         | 教職員 | 氏名     |
|------------|-----|--------|
| 学籍番号       |     |        |
| 0510101004 |     | 内井 秀彦  |
| 0510101012 |     | 新嶋 哲明  |
| 0510101015 |     | 松下 優樹  |
| 0510101204 |     | 井崎 潤樹  |
| 0510101210 |     | 鳥山 正治郎 |

1-5件表示/462件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 26の5件>> 5 件表示

✕ 閉じる

(4) 送信先一覧画面が表示されます。

確認後は、[閉じる]をクリックし、メッセージ詳細画面に戻ります。

コメント入力

(200文字以内で入力してください。)

✕ 閉じる

>> 登録する

(5) コメント入力画面が表示されます。

コメント入力後、[登録する]をクリックします。登録後は、メッセージ詳細画面に戻ります。

## 6.2.2 スケジュール登録

ここではスケジュールを登録するまでの操作を説明します。

### スケジュールを登録する

The image shows the JIU Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', '教務関連', '履修・成績照会', and 'シラバス'. A red box highlights the 'スケジュール' (Schedule) link in the side menu, which also includes 'スケジュール登録' (Schedule Registration), 'Myスケジュール', and 'メッセージ転送設定'. Below this, the 'スケジュール登録' (Schedule Registration) page is shown. It features a calendar for the year 2018, with a red box highlighting the 'スケジュール登録' (Schedule Registration) link. To the right of the calendar, there's a 'メッセージ' (Message) section. At the bottom, the 'スケジュール登録' (Schedule Registration) form is displayed, with a red box highlighting the '登録する' (Register) button. The form includes fields for '登録種別' (Registration Type), '件名' (Subject), '詳細' (Details), '日時' (Date/Time), and '場所' (Location).

- (1) サイドメニューから選択できます。

#### 【サイドメニュー】

スケジュール → スケジュール登録

- (2) Myスケジュール画面が表示されます。

スケジュールを登録したい日付か、[スケジュールを登録]をクリックします。

#### ※ 週間/月間

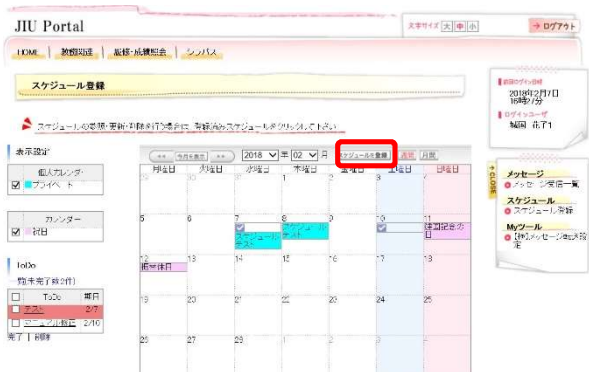
スケジュール表示を月間と週間で切り替えることができます。[月間]または[週間]をクリックすることでそれぞれの表示に切り替わります。

- (3) スケジュール登録画面が表示されます。

必要な項目を入力後、[登録する]をクリックします  
正常に登録されれば、スケジュール一覧画面に戻ります。

※ HOME 画面の「スケジュールを登録」でも、スケジュールを登録出来ます。

## スケジュールを確認、更新、削除する



- (1) サイドメニューから選択できます。  
もしくはHOME画面下部の週間スケジュールより、「月間」をクリックしても選択出来ます。

### 【サイドメニュー】

スケジュール → スケジュール登録

- (2) Myスケジュール画面が表示されます。  
確認したいスケジュールのタイトルをクリックします。

### ※ 表示設定

Myスケジュールを個人カレンダーや授業日カレンダーなど、チェックボックスの選択によって表示、非表示にできます。

- (3) スケジュール確認画面が表示されます。

### 【確認する場合】

内容を確認し、[閉じる]をクリックします。  
スケジュール一覧画面に戻ります。

### 【更新する場合】

必要な項目について修正を行い、[更新する]をクリックします。  
スケジュール一覧画面に戻り、更新内容が反映された状態で表示されます。

### 【削除する場合】

削除して問題ないスケジュールであることを確認の上、[削除する]をクリックします。  
スケジュール一覧画面に戻り、削除したスケジュールが消えた状態で表示されます。

## ToDo を登録する

The first screenshot shows the 'JIU Portal' home page with a calendar view. A red box highlights the 'ToDo' link in the left sidebar. The second screenshot shows the 'ToDo' overview page with a red box highlighting the 'ToDoを登録する' (Register ToDo) button. The third screenshot shows the 'ToDo登録' (ToDo Registration) form with a red box highlighting the '登録する' (Register) button.

**ToDo登録画面**

スケジュール登録

スケジュールの種類を入力して下さい。(※の項目は必須です。)

登録種別: スケジュール登録 ※ToDo登録

件名: (50文字以内で入力してください。)

詳細: (500文字以内で入力してください。)

期日:

閉じる 登録する

- (1) My スケジュール画面左下にある ToDo 一覧上部の[一覧(未完了数:xx 件)]をクリックします。
- (2) ToDo一覧画面が表示されます。  
[ToDoを登録する]をクリックします。
- (3) ToDo登録画面が表示されます。  
必要な項目を入力後、[登録する]をクリックします。  
登録後はToDo一覧画面に戻ります。

## ToDoを確認、更新、削除する

JIU Portal

HOME | 教務関連 | 研修・成績照会 | シラバス

スケジュール登録

スケジュールの登録・更新・削除を行う場合は、登録済みスケジュールをクリックして下さい。

表示設定

個人カレンダー  
☒ プライベート

カレンダー  
☒ 祝日・休日  
☒ 授業日

ToDo  
一覧(未完了数: 件)  
☐ ToDo 期日  
完了 | 削除

スケジュール更新

スケジュール情報を入力して下さい。(※の項目は必須です。)

件名 \* (50文字以内で入力してください。)

詳細 (500文字以内で入力してください。)

日時 \*  
☒ 範囲指定 ☐ 複数日指定  
2019/02/19 ~ 2019/02/21 終日

場所 (50文字以内で入力してください。)

(1) サイドメニューから選択できます。

### 【サイドメニュー】

スケジュール → スケジュール登録

(2) ToDo一覧画面が表示されます。

確認・更新・削除したいToDoの[ToDo名]リンクをクリックします。

(3) ToDo更新画面が表示されます。

### 【確認する場合】

内容を確認し、[閉じる]をクリックします。  
ToDo一覧画面に戻ります。

### 【更新する場合】

必要な項目について修正を行い、[更新する]をクリックします。  
ToDo一覧画面に戻り、更新内容が反映された状態で表示されます。

### 【削除する場合】

削除して問題ないToDoであることを確認の上、[削除する]をクリックします。  
ToDo一覧画面に戻り、削除したToDoが消えた状態で表示されます。

## 6.3 メッセージ転送を行う

ここでは、メッセージ転送設定の操作を説明します。

メッセージの登録でメール転送が設定されている場合、ここで登録されたメールアドレスにメッセージが送付されます。配信されたメッセージは、即時配信、定時配信の2種類の方法で配信されます。

- ・即時配信                   メッセージが登録された際に配信されます。
- ・定時配信                   ここで設定された転送時刻に配信されます。

※メッセージが登録された時間によって、必ずしも設定された転送時刻に配信されるとは限りません。



- (1) メニュー画面から[メッセージ転送設定]をクリックします。

タブでHOMEを選択後、サイドメニューから選択できます。

【タブ】

HOME

【サイドメニュー】

Myツール → メッセージ転送設定

- (2) メッセージ転送設定画面が表示されます。

必要な項目を入力し、[入力内容を確認する]をクリックします。

※ メッセージ転送設定画面に表示されているアドレス1は、自身のJIU Mailが設定されています。

※ メッセージ転送設定画面に表示されている転送時刻は、運用に応じて非表示となっている場合があります。



- (3) メッセージ転送設定確認画面が表示されます。内容を確認後、[この内容を設定する]をクリックします。



- (4) メッセージ転送設定完了画面が表示されます。入力された内容を確認して問題なければメッセージ転送設定は完了です。

※ メッセージ転送設定後には、確認メールが利用者宛に送信されます。P. 28の注意事項を参照してください。



## 6.4 教務揭示

教務揭示には、「休講情報」「補講情報」「時間割変更情報」「講義連絡情報」「レポート課題」「授業日程変更情報」があります。

確認した教務揭示に対しては「シラバスを確認する」「レポートを提出する」ことができます。

### 6.4.1 揭示一覧から教務情報を確認する

ここでは、「教務揭示一覧」から教務情報を確認する操作を説明します。



| 種別     | 講義名    | 曜日時間 | 担当教員           | 詳細                                                                           | ▼ 表示日            |
|--------|--------|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 講義連絡   | 経済史1   | 火3時限 | 中川 隆斗<br>小野 美羽 | 交付料：次回講義資料について<br>添付ファイル：有                                                   | 2013/07/22 13:26 |
| 補講     | 技法     | 火1時限 | 中川 隆斗          | 対象日：7/22(月)<br>時間：4時限                                                        | 2013/07/22 13:26 |
| レポート課題 | 哲学     | 水3時限 | 小野 美羽          | 提出締切：7/31(水) 18:00<br>添付ファイル：有                                               | 2013/07/18 16:00 |
| 時間割変更  | 経済史1   | 火3時限 | 中川 隆斗<br>小野 美羽 | 対象日：7/23(火)<br>変更内容：曜日 時間 教員 教室                                              | 2013/07/16 13:27 |
| 時間割変更  | 哲学     | 水3時限 | 小野 美羽          | 対象日：7/24(水) ~ 8/21(水)<br>変更内容：教室                                             | 2013/07/15 13:33 |
| 補講     | 宗教思想   | 月2時限 | 大塚 英<br>小野 美羽  | 対象日：7/19(火) ~ 7/19(金)<br>時間：5時限 ~ 6時限<br>教室：本館11005本館11002<br>教員：小野 美羽 中川 隆斗 | 2013/07/15 13:33 |
| 休講     | 宗教思想   | 月2時限 | 大塚 英<br>小野 美羽  | 対象日：7/15(月)<br>理由：学芸出席                                                       | 2013/07/01 13:20 |
| 休講     | 人間福祉概論 | 水4時限 | 中川 隆斗          | 対象日：6/5(水)                                                                   | 2013/06/01 13:52 |

検索条件

|                                                     |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メッセージ種別                                             | <input type="checkbox"/> 休講 <input type="checkbox"/> 補講 <input type="checkbox"/> 時間割変更 <input type="checkbox"/> 講義連絡 |
| <input type="radio"/> 全選択 <input type="radio"/> 全解除 | <input type="checkbox"/> レポート課題 <input type="checkbox"/> 授業日程変更                                                      |
| 講義名                                                 | (正式名称・略称・カナ名称・英語名称のいずれかを指定)                                                                                          |
| 曜日時間                                                |                                                                                                                      |
| 送信元                                                 | 部分一致                                                                                                                 |
| 対象日                                                 | この条件を指定した場合、講義連絡・レポート課題は検索できません。                                                                                     |
| 揭示日                                                 |                                                                                                                      |
| 揭示条件                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 自分に関連のある時間割のみを表示する                                                               |

詳細検索条件 ▼ 検索条件を開く

クリア 教務揭示を検索する

- (1) サイドメニュー画面から[教務揭示一覧]をクリックします。  
(タブから「教務関連」を選択後に、サイドメニューから選択できます)

【タブ】

教務関連

【サイドメニュー】

教務メッセージ → 教務揭示一覧

- (2) 教務揭示一覧画面が表示されます。

※ 教務揭示を検索する。

検索条件を入力して、[教務揭示を検索する]をクリックすると、条件にあった教務揭示一覧情報が上部に表示されます。

※ 詳細検索条件を指定する。

“検索条件を開く”のリンクをクリックすると詳細検索条件の入力画面が表示されます。詳細検索条件を入力して、[教務揭示を検索する]をクリックすると、条件にあった教務揭示一覧情報が上部に表示されます。

#### 6.4.2 講義のお知らせから教務情報を確認する

ここでは、講義のお知らせから教務情報を確認する操作を説明します。



- (1) 「講義のお知らせ」に表示されている“講義名”をクリックすると教務情報が確認出来ます。

#### 6.4.3 本日のスケジュールから教務情報を確認する

ここでは、本日のスケジュールから教務情報を確認する操作を説明します。



- (1) 「本日のスケジュール」に表示されている、“講義名”をクリックすると時間割参照画面が表示され、教務情報が確認できます。

#### 6.4.4 週間スケジュールから教務情報を確認する

ここでは、週間スケジュールから教務情報を確認する操作を説明します。



- (1) 「週間スケジュール」に表示されている“講義名”をクリックすると教務情報が確認出来ます。

## 6.5 レポート課題を確認・提出する

### 6.5.1 講義のお知らせからレポート課題を提出する場合

ここでは、講義のお知らせからレポート課題を提出するまでの操作を説明します。



#### レポート課題提出

提出期限を過ぎていますが、提出可能です。

レポートを以下の手順で提出してください。(※の項目は必須です。)

1. 作成したレポートのデータ型を「提出ファイル」で指定します。
2. レポートに対するコメントを入力します。(コメントは提出ファイルと一緒に送信されます。)
3. 提出ボタンをクリックします。

#### レポート課題対象の時刻割

| 曜日時間 | 講義     | 教員    | 教室        | 期間 |
|------|--------|-------|-----------|----|
| 火1時間 | 特別支援教育 | 小野 美羽 | 本館 1100教室 | 後期 |

#### レポート課題情報の詳細

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| メッセージ種別 | レポート課題                             |
| 送信者     | 大学学務部教務課                           |
| タイトル    | 簡単なレポートです。                         |
| 詳細      | 本講義に何を求めているかを100字程度で書いて提出してください。   |
| 提出期限    | 【提出期限切れ】10/12(金) 17:00 期限後の提出を許可する |
| 備考      |                                    |

#### 提出状況

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 提出状況   | 未提出                             |
| 提出ファイル | <input type="text" value="選択"/> |
| 提出コメント | <div>(500文字以内で入力してください。)</div>  |
| 教員コメント |                                 |
| 提出日時   | -                               |

一覧画面へ戻る

レポートを提出する

(1) 「講義のお知らせ」のの表示がある「講義名」をクリックします。

(2) 教務情報の詳細画面が表示されます。  
表示された教務情報の詳細にてレポート課題情報を確認し、[レポートを提出する]をクリックします。

(3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます  
必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、  
[レポートを提出する]をクリックします。

※ 提出ファイルのファイル名に「～」チルダ、「//」パラレル、「—」ダッシュ、「—」マイナス、「①」などのシステムで取扱できない文字(環境依存文字)が含まれていると登録できません。

※ 提出ファイルのサイズは20MB未満にしてください。

※ 識別子の文字は小文字のみです(大文字となっていた場合は「提出ファイルで選択されたファイルの拡張子は指定できません。」と表示されます。)

※ 1ファイルのみしか提出出来ません。

## ■添付可能のファイル識別子

|        |                             |        |                       |
|--------|-----------------------------|--------|-----------------------|
| .doc   | MS Office Word              | .docx  | MS Office Word        |
| .xls   | MS Office Excel             | .xlsx  | MS Office Excel       |
| .ppt   | MS Office PowerPoint        | .pptx  | MS Office PowerPoint  |
| .accdb | MS Office Access            | .mdb   | MS Office Access      |
| .pub   | MS Office Publisher         | .dot   | MS Office Word テンプレート |
| .odt   | OpenOffice                  | .ods   | OpenOffice            |
| .odp   | OpenOffice                  | .odb   | OpenOffice            |
| .odg   | OpenOffice                  | .odf   | OpenOffice            |
| .txt   | Windows テキスト                | .dic   | Windows 辞書            |
| .exe   | Windows 実行形式                | .bat   | Windows バッチ           |
| .ico   | Windows アイコン                | .wri   | MS Write              |
| .msg   | MS Microsoft Exchange メッセージ |        |                       |
| .dat   | データ                         | .mak   | MAKE                  |
| .tmp   | テンポラリ                       | .rtf   | リッチテキストフォーマット         |
| .pl    | Perl スクリプト                  | .c     | C 言語ソース               |
| .cpp   | C++ 言語ソース                   | .h     | C/C++のヘッダファイル。        |
| .o     | C 言語オブジェクト(UNIX)            | .obj   | C 言語オブジェクト(Windows)   |
| .csv   | CSV                         | .class | Java 実行               |
| .java  | Java のソース                   |        |                       |
| .cgi   | CGI                         |        |                       |
| .css   | スタイルシート                     | .htm   | HTML ソース              |
| .html  | HTML ソース                    | .js    | JavaScript ソース        |
| .lzh   | 圧縮 LHA 形式圧縮                 | .tar   | 圧縮 tar 形式アーカイブ        |
| .tgz   | 圧縮 tar+gzip 形式圧縮            | .zip   | 圧縮 ZIP 形式圧縮           |
| .Z     | 圧縮 compress 形式圧縮            |        |                       |
| .aif   | AV 系 AIFF                   | .aiff  | AV 系 AIFF             |
| .au    | AV 系音声                      | .mid   | AV 系 MIDI             |
| .midi  | AV 系 MIDI                   | .rmi   | AV 系 MIDI             |
| .mp3   | AV 系 MP3                    | .aac   | AV 系                  |
| .avi   | AV 系 AVI                    | .mp4   | AV 系 MP4              |
| .m4a   | AV 系 MP4.                   | .mov   | AV 系 Quic             |
| .qt    | AV 系 Quic                   | .wav   | AV 系 WAVE             |
| .m2ts  | AV 系 MPEG                   | .ts    | AV 系 MPEG             |
| .mpg   | AV 系 MPEG                   | .mpeg  | AV 系 MPEG             |
| .mkv   | AV 系 MKV                    | .wmv   | AV 系 WMV              |
| .asf   | AV 系 ASF                    | .flv   | AV 系 FLV              |
| .webm  | AV 系 webM                   | .ogm   | AV 系 OGM              |
| .bmp   | AV 系ビットマップ                  | .gif   | AV 系 GIF              |
| .jpg   | AV 系 JPEG                   | .jpeg  | AV 系 JPEG             |
| .png   | AV 系 PNG                    | .tif   | AV 系 Tiff             |
| .tif   | f AV 系 Tiff                 |        |                       |

## 6.5.2 教務掲示一覧からレポート課題を提出する場合

教務掲示一覧画面からも、レポート課題の提出画面に移動することができます。

ここでは、教務掲示一覧からレポート課題を提出するまでの操作を説明します。



検索条件

|         |                                             |                               |                                  |                               |
|---------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| メッセージ種別 | <input type="checkbox"/> 休講情報               | <input type="checkbox"/> 補講情報 | <input type="checkbox"/> 時間割変更情報 | <input type="checkbox"/> 講義連絡 |
| 全選択     | <input type="checkbox"/> レポート課題             |                               |                                  |                               |
| 種別名     | (正式名称・略称・カナ名称・英語名称のいずれかを指定)                 |                               |                                  |                               |
| 曜日時間    |                                             |                               |                                  |                               |
| 送信元     | (部分一致)                                      |                               |                                  |                               |
| 対象日     | この条件を指定した場合、講義連絡、レポート課題は検索できません。            |                               |                                  |                               |
| 掲示日     |                                             |                               |                                  |                               |
| 掲示条件    | <input type="checkbox"/> 自分に関連のある時間割のみを表示する |                               |                                  |                               |

詳細検索条件 ▼検索条件を開く

クリア 教務掲示を検索する

詳細検索条件 ▲検索条件を閉じる

|       |                                         |                                |                              |                               |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 期間    | <input type="checkbox"/> 通年             | <input type="checkbox"/> 春学期   | <input type="checkbox"/> 秋学期 | <input type="checkbox"/> 通年集中 |
|       | <input type="checkbox"/> 春学期集中          | <input type="checkbox"/> 秋学期集中 | <input type="checkbox"/> その他 |                               |
| 掲示状態  | <input type="checkbox"/> 掲示期間切れを含む      |                                |                              |                               |
| 取消    | <input type="checkbox"/> 取り消されたメッセージも含む |                                |                              |                               |
| 教職員番号 | (前方一致)                                  |                                |                              |                               |
| 教員名   | (氏名・カナ氏名・英語氏名のいずれかを指定)                  |                                |                              |                               |
| 講義コード | (前方一致)                                  |                                |                              |                               |
| キャンパス |                                         |                                |                              |                               |

クリア 教務掲示を検索する

(1) メニュー画面から[教務掲示一覧]をクリックします。

詳細は、「掲示一覧から教務情報を確認する」を確認してください。

(2) 教務掲示一覧画面が表示されます。

一覧の“種別”が“レポート課題”になっている“講義名”をクリックします。

(3) 期限切れのレポート課題を表示させる場合は、詳細検索を開きます。

(4) 期限切れのレポート課題を表示させる場合は、“検索条件を開く”をクリックし、“提示期間切れを含む”にチェックを入れて検索をかけてください。

## 6.6 My 時間割

My時間割は、春学期と秋学期の内容が確認できます。

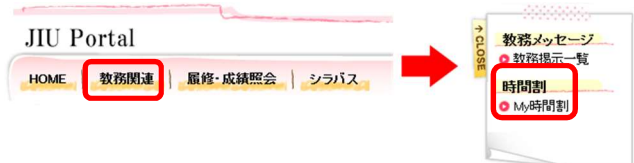
また、講義に関連する教務情報も確認できます。

画面に表示されるアイコンには以下のようなものがあります。

- |  |   |          |  |   |          |  |   |            |
|--|---|----------|--|---|----------|--|---|------------|
|  | : | 休講情報有り   |  | : | 補講情報有り   |  | : | 時間割変更情報有り  |
|  | : | 講義連絡情報有り |  | : | レポート課題有り |  | : | 授業日程変更情報有り |

### 6.6.1 My 時間割を確認する

ここでは、My 時間割の確認をする操作を説明します。



My時間割

履修している時間割を確認できます。

→ My時間割の表示設定を変更する

|   | 春学期                      | 秋学期                           |                            |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|   | 月曜日                      | 火曜日                           | 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日            |
| 1 | 文書表現<br>本館-11002<br>田中 藍 | 特別支援教育<br>本館-11002<br>小野 美羽   | 数学B<br>本館-11002<br>小野 美羽   |
| 2 |                          | 日本経済論<br>本館-11002<br>中川 陸斗    | 数学B<br>本館-11002<br>三浦 優斗   |
| 3 | 小論文<br>本館-11002<br>三浦 優斗 |                               | 経済学論<br>本館-11002<br>中川 陸斗  |
| 4 |                          | 生活学習概論II<br>本館-11002<br>小野 美羽 | 化学<br>1号館101教室<br>内田 正樹    |
| 5 |                          | 生物学B<br>本館-11002<br>中川 陸斗     | ビジネス法<br>本館-11002<br>中川 陸斗 |
| 6 |                          |                               |                            |
| 7 |                          |                               |                            |

- (1) サイドメニュー画面から[My時間割]をクリックします。  
(タブから「教務関連」を選択後に、サイドメニューから選択できます。)

【タブ】  
教務関連

【サイドメニュー】  
時間割 → My時間割

- (2) My時間割画面が表示されます。

## 6.6.2 My 時間割から教務情報を確認する

ここでは、My 時間割から教務情報を確認する操作を説明します。

My時間割

履修している時間割を確認できます。

→ My時間割の表示設定を変更する

|   | 春学期                       | 秋学期                          | 月曜日 | 火曜日                      | 水曜日 | 木曜日                        | 金曜日                         | 土曜日 |
|---|---------------------------|------------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------|-----------------------------|-----|
| 1 | 文章表現<br>本館-11002<br>田中 藍  | 特別支援教育<br>本館-11002<br>小野 美羽  |     |                          |     | 数学B<br>本館-11002<br>小野 美羽   | 教育行政学<br>本館-11002<br>空屋 草二  |     |
| 2 |                           | 日本語論B<br>中川 隆斗               |     |                          |     |                            |                             |     |
| 3 | 心理学B<br>本館-11002<br>三浦 優斗 |                              |     |                          |     | 経済原論B<br>本館-11002<br>中川 隆斗 | 教育心理学<br>本館-11002<br>小野 美羽  |     |
| 4 |                           | 生活学習原論Ⅱ<br>本館-11002<br>小野 美羽 |     | 化学B<br>1号館101教室<br>内田 正樹 |     |                            |                             |     |
| 5 |                           | 生物学B<br>本館-11002<br>中川 隆斗    |     |                          |     |                            | ビジネス法B<br>本館-11002<br>中川 隆斗 |     |
| 6 |                           |                              |     |                          |     |                            |                             |     |
| 7 |                           |                              |     |                          |     |                            |                             |     |

時間割詳細情報

|       |                 |      |      |
|-------|-----------------|------|------|
| 履修年度  | 2012年度 後期       |      |      |
| 講義コード | 30036           | 曜日時限 | 火2時限 |
| 講義名   | 日本語論B           |      |      |
| 教室    | 本館 11002教室      |      |      |
| 担当教員  | 中川 隆斗(ナカガワ リクト) |      |      |

→ シラバスを確認する

休講情報

| 休講日       | 理由 | 備考 | 揭示日            |
|-----------|----|----|----------------|
| 11/20 (火) |    |    | 10/5 (金) 17:37 |

補講情報

| 補講日       | 補講時限 | 実施教員  | 実施教室       | 備考 | 揭示日            |
|-----------|------|-------|------------|----|----------------|
| 11/30 (金) | 5時限  | 空屋 草二 | [変更はありません] |    | 10/5 (金) 17:38 |

レポート課題情報

| 詳細 | 提出期限                    | タイトル       | 添付有無 | 備考 | 揭示日            |
|----|-------------------------|------------|------|----|----------------|
| 詳細 | 10/19 (金) 16:00<br>提出済み | 中間レポートについて | 有    |    | 10/5 (金) 17:20 |

→ シラバスを確認する

(1) 表示されている“講義名”をクリックします。

※ 開講期を選択する。

[春学期]をクリックすると春学期の履修情報が確認できます。

[秋学期]をクリックすると秋学期の履修情報が確認できます。

※ My時間割の表示設定。

[My時間割の表示設定を変更する]をクリックすると、表示する時限の範囲や曜日も変更が可能です。

(2) 時間割詳細情報が表示されます。

曜日・時限、教室および、担当教員が確認でき、講義情報(休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日程変更)についても確認ができます。

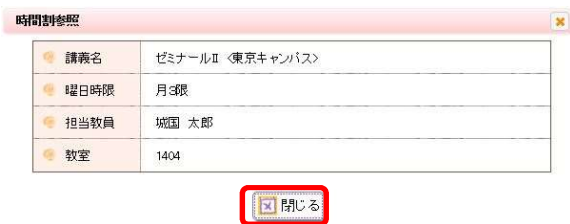
確認後は[閉じる]をクリックします。

※ シラバスを確認する。

選択されている講義のシラバス情報が確認できます。

### 6.6.3 本日のスケジュールから時間割を確認する

ここでは、メニュー画面の本日のスケジュールから時間割を確認する方法を説明します。



- (1) 本日のスケジュールに表示されている“講義名”をクリックします。

※ [全てを見る]のリンクをクリックすると、My時間割が表示され時間割が確認できます。

- (2) 時間割参照画面が表示されます。  
確認後は[閉じる]をクリックします。

講義の時間割内容(講義名、曜日時限、担当教員、教室)が確認できます。

また、講義情報(休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日程変更)があれば確認できます。

## 6.6.4 週間スケジュールから時間割を確認する

ここでは、メニュー画面の週間スケジュールから時間割を確認する方法を説明します。

The screenshot shows the JIU Portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', '教育関連', '施設・成績照会', and 'シラバス'. Below this, there are several notification boxes. The '週間スケジュール' (Weekly Schedule) section is highlighted with a red box. It shows a calendar view for the week of 2017/09/18 to 2017/09/24. The '時間割参照' (Time Slot Reference) section is also highlighted with a red box. It displays a table with the following information:

| 講義名              | 曜日時限 | 担当教員  | 教室   |
|------------------|------|-------|------|
| ゼミナールⅡ 〈東京キャンパス〉 | 月3限  | 城国 太郎 | 1404 |

At the bottom of the '時間割参照' section, there is a red box around the '閉じる' (Close) button.

- (1) 週間スケジュールに表示されている。  
“講義名”をクリックすると時間割情報が確認できます。

- (2) 時間割参照画面が表示されます。  
確認後は[閉じる]をクリックします。

講義の時間割内容(講義名、曜日時限、担当教員、教室)が確認できます。

また、講義情報(休講、補講、時間割変更、講義連絡、レポート課題、授業日程変更)があれば確認できます。

## 6.7 履修

履修の登録や確認することができます。また、登録した履修情報を取り消すことができます。

### 6.7.1 履修を登録する

ここでは、曜日と時限から、履修登録を行う操作を説明します。

履修登録画面では、履修登録が可能な科目のみを選択することとなります。



- (1) タブから「履修・成績照会」を選択後、サイドメニューから選択できます。

【タブ】

履修・成績照会

【サイドメニュー】

履修登録/確認 → 履修登録

※ 履修期間外の期間は[使用期間外]の表記が追加され、選択しても画面遷移しません。

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

集中講義選択 講義検索

2012年 前期 2012年 後期

| 時限  | 月曜日                         | 火曜日                | 水曜日 | 木曜日                       | 金曜日                        | 土曜日 | 日曜日 |
|-----|-----------------------------|--------------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----|-----|
| 1時限 | KV001 教育入門 (春・夏) 本座+1100    |                    |     |                           | 他 13006 教育行政学 本座+1100      |     |     |
| 2時限 | KV002 教育実践論 (春・夏) 本座+1100   |                    |     | 他 10003 経済学A 本座+1100      |                            |     |     |
| 3時限 | 10017 産業生理学 A (春・夏) 本座+1100 | 12001 経済学A 本座+1100 |     |                           |                            |     |     |
| 4時限 | KV007 学習科学 (春・夏) 本座+1100    |                    |     | KV004 教育実践論 (春・夏) 本座+1100 | 10025 ビジネス志 (春・夏) 本座+1100  |     |     |
| 5時限 |                             |                    |     |                           | KV005 生涯学習概論 (春・夏) 本座+1100 |     |     |

集中講義

| 期別 | 講義コード | 講義名     | 担当教員          | 教室        |
|----|-------|---------|---------------|-----------|
| 前期 | 10001 | 【他】経済学A | 竹本(大) / 田中(中) | 9号館-13002 |

①

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

- (2) 履修登録画面が表示されます。  
初期表示は現在の年度・学期の登録画面であり、登録されている講義が表示されています。  
[ ]をクリックします。

既に登録してある科目を選択する場合は、紫色の[ ]をクリックします。

※灰色の[ ]は変更不可です。

#### ① 履修単位

学期、年間の履修単位数が確認できます。

講義選択

2012年 後期 月曜日 2時限

講義を選択してください。

| 選択                       | 講義コード | 講義名    | 分野系列 | シラバス               | 単位 | 担当教員  | 教室                  | キャンパス | 申請数 | 定員 | 情報      |
|--------------------------|-------|--------|------|--------------------|----|-------|---------------------|-------|-----|----|---------|
| <input type="checkbox"/> | 00002 | 経済学B   | 学部必修 | <a href="#">参照</a> | 2  | 中川(啓) | 本館-11003 / 本館-11002 | 富士通   | 0   | 2  | 隔週水・木曜日 |
| <input type="checkbox"/> | 10016 | 経済心理学B | 共通専門 | <a href="#">参照</a> | 2  | 吉田(昌) | 2号館-12007           | 富士通   | 0   |    |         |
| <input type="checkbox"/> | 30016 | 生理学B   | 教養   | <a href="#">参照</a> | 2  | 竹本(大) | 演習3-06005           | 富士通   | 0   |    |         |

[閉じる](#) [登録する](#)

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択してください。

[集中講義選択](#) [講義検索](#)

2012年 前期 2012年 後期

| 時限  | 月曜日                     | 火曜日                        | 水曜日                       | 木曜日                         | 金曜日                        | 土曜日 | 日曜日 |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|
| 1時限 | KV001 教育入門 (木) 本館-11003 |                            |                           |                             | 他 17006 教育行政学 (木) 本館-11003 |     |     |
| 2時限 |                         | KV002 教育学概論 (木) 本館-11003   |                           | 抽 10001 経済学概論A (木) 本館-11003 |                            |     |     |
| 3時限 |                         | 30017 産業生理学 A (木) 本館-11003 | 12001 経済哲学 A (木) 本館-11003 |                             |                            |     |     |
| 4時限 |                         | KV007 教育学概論 (木) 本館-11003   |                           | KV004 教育学概論 (木) 本館-11003    | 10025 ビジネス法A (木) 本館-11003  |     |     |
| 5時限 |                         |                            |                           |                             | KV005 社会学概論 (木) 本館-11003   |     |     |

集中講義

| 期別 | 講義コード | 講義名      | 担当教員          | 教室        |
|----|-------|----------|---------------|-----------|
| 前期 | 10001 | 抽選経済学概論A | 竹本(大) / 田中(明) | 3号館-13002 |

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

選択コース

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 現所属   | 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース |
| 希望コース | 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース          |

[入力内容を確認する](#)

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

[入力画面へ戻る](#)

履修内容を確認してください。

2012年 前期 2012年 後期

| 時限  | 月曜日                      | 火曜日                       | 水曜日                                  | 木曜日                                                    | 金曜日                        | 土曜日 | 日曜日 |
|-----|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----|
| 1時限 | 30030 文章表現B (金) 本館-11002 | KV008 特別支援教育 (木) 本館-11002 |                                      | 隔 30010 数学B (木) 本館-11002<br>隔 30010 数学B (金) 他 本館-11002 | 他 17006 教育行政学 (木) 本館-11003 |     |     |
| 2時限 |                          | 30036 日本語論B (木) 本館-11002  |                                      | 30021 自然入講学 (木) 本館-11002<br>演習3-06010                  |                            |     |     |
| 3時限 | 30047 心理学B (木) 本館-11002  |                           |                                      | 10002 経済学概論B (木) 本館-11002                              | KV003 教育心理学 (木) 本館-11002   |     |     |
| 4時限 |                          | KV006 社会学概論Ⅱ (木) 本館-11002 | 30018 化学B (木) 本館-11002<br>1号館101教室 他 |                                                        |                            |     |     |
| 5時限 |                          | 30014 生物学B (木) 本館-11002   |                                      |                                                        | 10024 ビジネス法B (木) 本館-11002  |     |     |

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

選択コース

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 現所属   | 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース |
| 希望コース | 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース          |

[入力画面へ戻る](#) [この内容を登録する](#)

(3) 講義選択画面が表示されます。  
表示されている講義を選択し、[登録する]をクリックします。

(4) 登録内容が反映された状態で履修登録画面が表示されます。  
(2)～(3)の手順を繰り返し、登録したい講義をすべて選択し終えたら、[入力内容を確認する]をクリックします。

※ この時点では、まだ登録は完了していません。

(5) 履修登録内容確認画面が表示されます。  
内容を確認のうえ、問題なければ[この内容を登録する]をクリックします。

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

以下の内容を確認しました。

プレビュー

印刷する

| 2012年 前期 | 2012年 後期                    |                                |                                        |                                                              |                               |     |     |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|
| 時間       | 月曜日                         | 火曜日                            | 水曜日                                    | 木曜日                                                          | 金曜日                           | 土曜日 | 日曜日 |
| 1時間      | 30030 文庫表現Ⅱ 田中 義 木曜-1100    | KV009 環境政策教育 1 野 ( 義 ) 木曜-1100 |                                        | 第 30010 数学Ⅱ 三浦 ( 義 ) 木曜-1100<br>第 30010 数学Ⅱ 三浦 ( 義 ) 木曜-1100 | 他 17006 教育行政学 金澤 幸二 木曜-1100   |     |     |
| 2時間      |                             | 30005 日本経済論Ⅱ 中川 ( 義 ) 木曜-1100  |                                        | 30021 自然と社会学 三浦 ( 義 ) 木曜-1100                                |                               |     |     |
| 3時間      | 30047 心理学Ⅱ 三浦 ( 義 ) 木曜-1100 |                                |                                        | 10002 経済学Ⅱ 中川 ( 義 ) 木曜-1100                                  | KV009 教育心理学 金澤 幸二 木曜-1100     |     |     |
| 4時間      |                             | KV005 生物学Ⅱ 田中 義 木曜-1100        | 30018 化学Ⅱ 中川 ( 義 ) 木曜-1100<br>1号館101教室 |                                                              |                               |     |     |
| 5時間      | 30014 生物学Ⅱ 田中 義 木曜-1100     |                                |                                        |                                                              | 10024 ビジネス法Ⅱ 中川 ( 義 ) 木曜-1100 |     |     |

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

選択コース

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| ● 現所属   | 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース |
| ● 希望コース | 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース          |

件名：履修登録受付

下記内容で履修登録を受け付けました。

履修登録受付

申請日時：2011 年 4 月 1 日 12 時 00 分

申請講義一覧

通年 月 1/月 2 00206301 ガーデニング実習Ⅰ  
前期 火 1/木 2 00203201 環境社会学  
後期 火 1/木 2 00203501 地域環境論  
⋮

- (6) 履修登録完了画面が表示されます。  
履修登録処理は完了です。

履修登録完了画面では、右上の「印刷する」をクリックすることで、ブラウザの印刷画面が表示されます。  
履修登録完了後の控えとして、登録内容を印刷することが出来ます。

また、エラーになった場合は、P.62「履修エラー」を参照してください。

- (7) ※重要

登録完了後、JIU Mailに登録完了のお知らせメールが配信されます。  
履修申請を行った日時と講義の一覧が記載されていますので、必ず確認してください。

JIU Mailに登録完了のメールが届かなかった場合、履修登録が完了していません。  
再度履修を確認してください。

※ 確認メールには返信しないでください。

履修の登録は、曜日時限からの登録以外に、以下のような観点からも登録することができます。

- ・集中講義を登録する
- ・講義を検索して登録する

## 6.7.2 集中講義を登録する

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時間を選択してください。

**集中講義選択**

2012年 前期 2012年 後期

未登録 登録済 変更不可

| 時間  | 月曜日                    | 火曜日                          | 水曜日                         | 木曜日                         | 金曜日                         | 土曜日 | 日曜日 |
|-----|------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----|
| 1時間 | KV001 教育入門 (小) 本座+1100 |                              |                             |                             | 他 13006 教育行政学 本座+1100       |     |     |
| 2時間 |                        | KV000 教育学概論 (小) (奥) 本座+1100  |                             | 他 10001 経済学論A 本座+1100       |                             |     |     |
| 3時間 |                        | K0017 産業生理学 A 中計 (奥) 本座+1100 | K2001 経済哲学 A 中計 (奥) 本座+1100 |                             |                             |     |     |
| 4時間 |                        | KV007 学芸科学 (小) (奥) 本座+1100   |                             | KV004 教育制度論 (小) (奥) 本座+1100 | K0025 ビジネス志A 中計 (奥) 本座+1100 |     |     |
| 5時間 |                        |                              |                             |                             | KV005 生活学概論 (小) (奥) 本座+1100 |     |     |

**集中講義**

| 学期 | 講義コード | 講義名       | 担当教員          | 教室        |
|----|-------|-----------|---------------|-----------|
| 前期 | 10001 | 【他選】経済学論A | 竹本(大) / 田中(中) | 3号館-13002 |

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

**選択コース**

現所属 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース

希望コース 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース

入力内容を確認する

**集中講義選択**

2012年 前期

集中講義を選択してください。

| 選択                       | 講義コード | 講義名        | 分野/系列 | シラバス | 単位 | 担当教員          | 教室        | キャンパス | 申請数 | 定員 | 情報      |
|--------------------------|-------|------------|-------|------|----|---------------|-----------|-------|-----|----|---------|
| <input type="checkbox"/> | 00001 | 【他選】経済学 A  | 学部必修  | 参照   | 2  | 小野 (奥)        | 未定        | 瀬田    | 0   | 10 |         |
| <input type="checkbox"/> | 10001 | 【他選】経済学 論A | 共通専門  | 参照   | 2  | 竹本(大) / 田中(中) | 3号館-13002 | 富士通   | 2   | 2  | 隔週2-4週目 |

閉じる 登録する

(1) 履修登録画面が表示されます。

【集中講義を登録する場合】

[集中講義選択]をクリックします。

(2) 集中講義選択画面が表示されます。

表示されている講義を選択し、[登録する]をクリックします。

登録後の画面は通常の履修登録作業と同様です。

### 6.7.3 講義を選択して登録する

履修登録

登録内容入力 → 登録内容確認 → 登録完了

履修したい講義のある曜日・時間を選択してください。

集中講義選択 講義検索

2012年 前期 2012年 後期

時間 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

|     |                                    |                                          |                                         |                                           |                                       |  |  |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1時間 | KV001<br>教育入門<br>1番 (木)<br>本座+1100 |                                          |                                         |                                           | 他 13006<br>教育経済学<br>2番 (木)<br>本座+1100 |  |  |
| 2時間 |                                    | KV000<br>教育学概論<br>1番 (木)<br>本座+1100      |                                         | 他<br>10001<br>経済学概論A<br>1番 (木)<br>本座+1100 |                                       |  |  |
| 3時間 |                                    | 10017<br>産業生理学<br>A<br>中川 (木)<br>本座+1100 | 12001<br>経済哲学<br>A<br>中川 (木)<br>本座+1100 |                                           |                                       |  |  |
| 4時間 |                                    | KV007<br>学際科学<br>1番 (木)<br>本座+1100       |                                         | KV004<br>教育制度論<br>1番 (木)<br>本座+1100       | 10025<br>ビジネス志<br>望 (木)<br>本座+1100    |  |  |
| 5時間 |                                    |                                          |                                         |                                           | KV005<br>生活学概論<br>1番 (木)<br>本座+1100   |  |  |

集中講義

| 期間 | 講義コード | 講義名        | 担当教員          | 教室        |
|----|-------|------------|---------------|-----------|
| 前期 | 10001 | 【他選】経済学概論A | 竹本(大) / 田中(中) | 2号館-13002 |

|      | 前期 | 後期 | 年間 |
|------|----|----|----|
| 上限   | -  | -  | -  |
| 履修単位 | 19 | 25 | 44 |
| 下限   | -  | -  | -  |

選択コース

現所属 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース

希望コース 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース

入力内容を確認する

講義検索

2012年 後期

講義の検索条件を入力してください。

検索条件 検索結果

曜日 時間 講義コード (前方一致) 講義名 (部分一致) 分野系列 担当教員 (部分一致)

閉じる 講義を検索する

講義検索

2012年 後期

講義を選択してください。

検索条件 検索結果

| 選択                                  | 曜日時間 | 講義コード | 講義名   | 分野系列 | シラバス | 単位 | 担当教員   | 教室                    | キャンパス | 申請数 | 定員 | 情報   |
|-------------------------------------|------|-------|-------|------|------|----|--------|-----------------------|-------|-----|----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月2時間 | 00002 | 経済学   | 学部必修 | 参照   | 2  | 中川 (大) | 本座 / 13002 / 本座-11002 | 富士通   | 0   | 2  | 履修目録 |
| <input type="checkbox"/>            | 月2時間 | 10016 | 経済心理学 | 共通専門 | 参照   | 2  | 高田 (昌) | 2号館-12007             | 富士通   | 0   |    |      |
| <input type="checkbox"/>            | 月2時間 | 30016 | 生理学   | 教養   | 参照   | 2  | 竹本 (大) | 薬田3-20005             | 富士通   | 0   |    |      |

閉じる 講義を選択する

(1) 履修登録画面が表示されます。

【講義を検索して登録する場合】  
「講義検索」をクリックします。

(2) 講義検索画面が表示されます。

検索条件を設定し、「講義を検索する」をクリックします。

(3) 講義一覧画面が表示されます。

登録する講義を選択し、「講義を登録する」をクリックします。登録後の画面は通常の履修登録作業と同様です。

## 6.8 履修を確認する

ここでは、登録した履修情報を確認する操作を説明します。



履修確認

現在登録している履修情報です。

プレビューで確認して下さい

☒ 2015年 前期 ☒ 2015年 後期

| 時間  | 月曜日                        | 火曜日                                  | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日                        |
|-----|----------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------|
| 1時間 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准           |     |     |     | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 |
| 2時間 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 | 30001<br>外国文学(英米)<br>新田 昌<br>専修 1000 |     |     |     |                            |
| 3時間 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 | 30002<br>概論日本事情A<br>新田 昌<br>専修 1000  |     |     |     |                            |
| 4時間 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 | 30003<br>物理学A<br>新田 昌<br>専修 1000     |     |     |     |                            |
| 5時間 | 抽 00005<br>簿記論1<br>木下 一朗 准 |                                      |     |     |     |                            |

| 時間  | 月曜日                                    | 火曜日                                         | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1時間 | 30000<br>文章表現B<br>新田 昌<br>専修 1000      | 40000<br>英語コミュニケーション/中国語<br>新田 昌<br>専修 1000 |     |     |     |     |
| 2時間 |                                        | 30001<br>外国文学(英米)<br>新田 昌<br>専修 1000        |     |     |     |     |
| 3時間 |                                        |                                             |     |     |     |     |
| 4時間 |                                        |                                             |     |     |     |     |
| 5時間 | 40004<br>日本語(聴・読・書)<br>新田 昌<br>専修 1000 |                                             |     |     |     |     |

|    | 前期 | 後期 | 年間 |
|----|----|----|----|
| 上限 | 20 | 15 | 35 |
| 下限 | 5  | 5  | 10 |

選択コース

|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| ● 現所属   | 経営情報学部 総合経営学科 グローバルビジネス・マーケティングコース |
| ● 希望コース | 経営情報学部 総合経営学科 情報マネジメントコース          |

- (1) メニュー画面から[履修確認]をクリックします。  
サイドメニューから選択できます。

### 【サイドメニュー】

履修登録/確認 → 履修確認

- (2) 履修確認画面が表示されます。  
登録している履修情報が、履修登録をする年度の  
春学期・秋学期別に確認ができます。

履修情報を印刷する。

[印刷する]をクリックすると登録している履  
修が印刷できます。

一覧形式で履修確認をする。

[一覧形式で表示する]をクリックすると一  
覧形式での確認ができます。

春学期／秋学期を選択する。

[春学期]、[秋学期]チェックボックスをクリッ  
クすると該当の履修情報が切り替わりま  
す。

※ 印刷時の履修情報も切り替わります。

## 6.9 履修エラー

### 6.9.1 履修エラーについて

エラーが残っていると履修申請ができません。必ずエラーを修正してください。

#### エラー内容

##### ①時間割重複エラー

表示) 時間割が重複しています。

説明) 当年度履修における講義の時間割が重複している場合のエラー。

対応) 隔週開講の講義以外は、同時限に複数の講義を申請できません。時限が重複しないように調整してください。

例) 前期月曜 1 時限に英語 IA、英語 IB を申請した。

##### ②科目重複エラー

表示) 科目が重複しています。

説明) 当年度履修中講義における科目が重複している場合のエラー。

対応) 1 つの科目で複数の講義を申請できません。申請は 1 講義に絞ってください。

例) 英語 IA で、B 先生の講義、C 先生の講義を 2 つ申請した。

##### ③既修得エラー

表示) 講義[XXXXXXXX]の科目は既に修得済です。

説明) 当年度履修中講義における科目が過年度で既に修得済み科目である場合のエラー。

対応) 既に修得した科目の履修申請はできません。

例) 昨年に英語 IA を修得したが、今年も英語 IA を申請した。

##### ④配当年次エラー

表示) 講義[XXXXXXXX]の科目は該当学生の学年では配当されていません。

説明) 該当学生の学年が、当年度履修中講義における科目の配当年次の範囲外の場合のエラー。

対応) 上位学年に配当される科目は履修できません。

ただし、秋入学で、前期(4 月)履修科目の場合には、1 学年上の配当学年の科目を履修した場合はエラーチェックの対象外となる。

例) 1 年生だが、2 年生配当の科目を申請した。

##### ⑤前提科目エラー

表示) 前提科目を受講していません。。

説明) カリキュラムに設定されている前提科目の条件を満たしていない場合のエラー。

対応) 前提条件のある科目は、条件をクリアしないと申請できません。 ※前提条件は学生便覧で確認

例) 英語 I を修得していないのに、英語 II を申請した。(英語 II は英語 I を修得している前提科目)

#### ⑥ 排他科目エラー

表示) 講義[XXXXXXXX]は排他科目を受講しています。

説明) カリキュラムに設定されている排他科目の条件を満たしていない場合のエラー。

対応) 排他条件のある科目は、同時に履修できません。申請は1科目に絞ってください。

例) コースA科目とコースB科目を申請した。(コースA,B科目は同時に履修できない排他条件)

#### ⑦ 単位数上限エラー

表示) 単位数が超過(不足)しています。

説明) 年間の履修単位数(※)が、履修上限単位数を超えている場合のエラー。(自由科目、履修エラー科目の単位数はカウントされません)

対応) 履修申請する科目を減らしてください。

例) 年間の履修単位数の上限を越えて申請した。

※ 年間の履修単位数の上限は各学部によって異なります。学生便覧で確認してください。

#### その他

・他学科履修の希望者は学部事務室の窓口で申請を行ってください。

・その他履修に関する問い合わせは、必ず学部事務室に相談してください。

## 6.10 成績

成績を確認することができます。

### 6.10.1 成績を確認する

ここでは、成績を確認する操作を説明します。



- (1) メニュー画面から[履修・成績照会]をクリックします。サイドメニューから選択できます。

#### 【サイドメニュー】

成績照会 → 成績照会

※ 成績照会ができない期間があります。

## 6.11 シラバス

講義の内容や試験情報及び必要図書などが記載されています。  
授業を選択する際に参考にしたりして、授業の参考にしてください。

### 6.11.1 シラバスを確認する

ここでは、シラバスを確認する操作を説明します。



- (1) メニュー画面より、シラバスを選択します。サイドメニューの表記が変更となるので、必要な操作を選択します。

講義から検索: 6.11.2 を参照

カリキュラムから検索: 6.11.3 を参照

教員から検索: 6.11.4 を参照

シラバス検索: 6.11.5 を参照

## 6.11.2 講義から検索

登録済のシラバスを、講義名や曜日・時限から検索する事が出来ます。

検索条件

シラバスを検索する年度を選択し、各検索条件を入力して検索してください。

シラバスを検索する

| 年度     | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 年度                                         |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|-----|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| キャンパス  | --未選択--                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| カリキュラム | --未選択--                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 他学部を除く |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 分野系列   | --未選択--                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (分野系列を指定する場合は、カリキュラムの選択が必要です。)             |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 対象学年   | --未選択--                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (対象学年を指定する場合は、カリキュラムの選択が必要です。)             |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 講義名称   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 担当教員   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 開講時期   | --未選択--                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                          |                          |                          |                          |                          |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 曜日・時限  | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7限</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |                                            |                          | 月                        | 火                        | 水                        | 木                        | 金 | 土 | その他 | 1限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7限 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | 月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 火                                          | 水                        | 木                        | 金                        | 土                        | その他                      |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 2限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 3限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 4限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 5限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 6限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 7限     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|        | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |     |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

(曜日時限を指定する場合は、開講時期の選択が必要です。)

シラバスを検索する

- (1) [年度]、[対象学科]、[講義名]、[担当教員名]などの検索条件を指定し、[シラバスを検索する] をクリックします。

JIU Portal

HOME | 教務関連 | 最新・成績関係 | シラバス

カリキュラムから検索

シラバスを検索する講義名をクリックしてください。

| No | 講義コード    | 講義名               | 担当教員                |
|----|----------|-------------------|---------------------|
| 1  | 00004801 | システム監査論           | 本田 実                |
| 2  | 00004809 | システム監査論 (東京キャンパス) | 本田 実                |
| 3  | 00005491 | スペイン語I            | Nicolas Lopez       |
| 4  | 00005491 | スペイン語I (東京キャンパス)  | Ceciano R. Cristina |
| 5  | 00005501 | スペイン語II           | Nicolas Lopez       |
| 6  | 00005501 | スペイン語II           | Nicolas Lopez       |
| 7  | 00005710 | スペイン語III          | Nicolas Lopez       |
| 8  | 00006101 | ビジネス英語I           | 大塚 正美               |
| 9  | 00006102 | ビジネス英語II          | 河山 元良               |
| 10 | 00006103 | ビジネス英語III         | 高橋 光平               |

シラバス検索

- 講義から検索
- カリキュラムから検索
- 教員から検索
- シラバス検索

- (2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名をクリックするとシラバスの参照が行えます。

### 6.11.3 カリキュラムから検索

JIU Portal

HOME | 教育関連 | 研修・成績照会 | シラバス

カリキュラムから検索

検索条件

シラバスを検索する年度を選択し、開講先を選択してください。

年度 [2018]

2014年 経営情報学部 総合経営学科

2019年1月12日 10時5分 ログイン ユーザー 堀田 花子1

シラバス検索

- 講義から検索
- カリキュラムから検索
- 教員から検索
- シラバス検索

(1) カリキュラムが表示されるので、必要な情報を選択します。

JIU Portal

HOME | 教育関連 | 研修・成績照会 | シラバス

カリキュラムから検索

前面へ戻る

講義一覧

シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

1-10件表示/555件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次10件 10 件表示

| No | 講義コード    | 講義名              | 担当教員                |
|----|----------|------------------|---------------------|
| 1  | 00004901 | システム監査論          | 本田 実                |
| 2  | 00004991 | システム監査論〈東京キャンパス〉 | 本田 実                |
| 3  | 00005401 | スペイン語ⅠA          | Nicolas Lopez       |
| 4  | 00005491 | スペイン語ⅠA〈東京キャンパス〉 | Cinzano R. Cristina |
| 5  | 00005501 | スペイン語ⅠB          | Nicolas Lopez       |
| 6  | 00005591 | スペイン語ⅠB          | Nicolas Lopez       |
| 7  | 00005701 | スペイン語Ⅱ           | Nicolas Lopez       |
| 8  | 00006100 | ビジネスナレッジ         | 大塚 正美               |
| 9  | 00006102 | ビジネスナレッジ         | 岡山 元良               |
| 10 | 00006104 | ビジネスナレッジ         | 高橋 光平               |

1-10件表示/555件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次10件 10 件表示

前面へ戻る

(2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名をクリックするとシラバスの参照が行えます。

## 6.11.4 教員から検索

JIU Portal

【教】HOME 【教】教務関連 【教】研修・成績報告 【教】シラバス

【教】教員から検索

検索条件

シラバスを検索する年度を選択し、教員を選択してください。

年度: 2018

氏名: 城国

教員所属: 工学部

専任・非常勤: ☐ 専任 ☐ 非常勤

検索

検索結果: 0件  
該当する教員の参照したい情報を選択してください。

氏名(漢字) 専任・非常勤 教員所属

1 城国 太郎 専任 工学部 メディア情報学科

シラバスを検索する オフィスアワーを検索する

講義一覧

シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

1-10件表示/548件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 決の10件>> 10 件表示

| No | 講義コード    | 講義名    | 担当教員  |
|----|----------|--------|-------|
| 1  | 00006100 | ゼミナールI | 大塚 正美 |
| 2  | 00006102 | ゼミナールI | 深山 元良 |
| 3  | 00006104 | ゼミナールI | 高橋 光平 |
| 4  | 00006105 | ゼミナールI | 神奈 崇子 |
| 5  | 00006106 | ゼミナールI | 松田 世治 |
| 6  | 00006107 | ゼミナールI | 高宮 洋一 |
| 7  | 00006108 | ゼミナールI | 横 沢宇  |
| 8  | 00006110 | ゼミナールI | 染谷 芳臣 |
| 9  | 00006116 | ゼミナールI | 渡邊 修朗 |
| 10 | 00006117 | ゼミナールI | 石原 啓次 |

1-10件表示/548件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 決の10件>> 10 件表示

前画面へ戻る

教員情報

氏名: 城国 太郎

所属: 工学部 メディア情報学科

2018年度

オフィスアワー: 秋学期 月曜日 8時限(紀尾井)  
秋学期 火曜日 昼休み  
秋学期 金曜日 昼休み(紀尾井)

研究室:

電話番号:

E-Mail:

備考:

更新日時: 2018/10/18 13:44

閉じる

- (1) “年度”、“氏名”、“教員所属”、“専任・非常勤”などの検索条件を指定し、[教員を検索する]をクリックします。

「シラバスを検索する」をクリックすると講義一覧が表示されます。

- (2) 検索結果から参照したいシラバスの講義名をクリックするとシラバスの参照が行えます。

- (3) オフィスアワーを選択すると、対象教員のオフィスアワーが表示されます。

### 6.11.5 シラバスから検索

JIU Portal

HOME | 教務関連 | 最終・成績関係 | シラバス

シラバス検索

検索条件

シラバスを検索する

2018 年度

シラバス検索条件

講義名 (部分一致)

教員名 (部分一致)

キーワード (全てを含む)

講義期間 (未選択)

キャンパス (未選択)

さらに詳細な検索条件を表示する

シラバスを検索する

講義一覧

シラバスを参照する講義名をクリックしてください

1~10件表示/548件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次10件>> 10 件表示

| No | 講義コード    | 講義名   | 担当教員  |
|----|----------|-------|-------|
| 1  | 00006100 | ゼミナール | 大塚 正美 |
| 2  | 00006102 | ゼミナール | 深山 元良 |
| 3  | 00006104 | ゼミナール | 高橋 光平 |
| 4  | 00006105 | ゼミナール | 神奈 勝子 |
| 5  | 00006106 | ゼミナール | 松田 世治 |
| 6  | 00006107 | ゼミナール | 高宮 洋一 |
| 7  | 00006108 | ゼミナール | 橋 次宇  |
| 8  | 00006110 | ゼミナール | 染谷 芳臣 |
| 9  | 00006116 | ゼミナール | 渡邊 修朗 |
| 10 | 00006117 | ゼミナール | 石原 啓次 |

1~10件表示/548件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次10件>> 10 件表示

前画面へ戻る

- (1) “講義名”、“教員名”、“キーワード”、“講義期間”、“キャンパス”、“対象学年”などの検索条件を指定し、  
[シラバスを検索する]をクリックします。

※ さらに詳細な検索条件を表示するをクリックすると“開講時期”、“曜日・時限”、“カリキュラムコード”といった条件でも検索が行えるようになります。

- (2) 参照したいシラバスの講義名をクリックするとシラバスの参照が行えます。