1.5 レポート課題を確認・提出する

ここでは、講義のお知らせからレポート課題を提出するまでの操作を説明します。

**:::::::::::::::::::::::::::::::::::	IIU Portal	文字7	HX 大 미 办 D'	101	(1)	「講義のお知らせ」の部の表示がある
imited をクリッソします imited をクリッソレー imited をクリッソレー imited を imited imited を imited imi	HOME 教育研究 原行-成績明会 5-315;					
(2) 教務情報の詳細回面が表示されます 第一番 第二番 第二番 </td <td>本日のスケジュール</td> <td>がは、売のお知らせ B</td> <td>0.0 miles 200749882</td> <td>1</td> <td></td> <td>講義名 をクリックします</td>	本日のスケジュール	がは、売のお知らせ B	0.0 miles 200749882	1		講義名 をクリックします
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます ************************************	転日の時間型はありません。 〇 全	あなた死のお知らせはあいません。 2月3	〇 金でを見る 107インユーザ 「昭田 化子」			
2000年711日20日 2000年711日20日 2000年711日20日 2000年7111日20日 2000年711日20日 2000年7111日	本日のスケジュールはありません。	283		2		
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます ************************************	ホ日が朝日のTaDaはあいません。 O 全	2.8.3.	2 ×++	-91		
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます ************************************	用茶の1530-5 ⁺ 世 E	- 大学からのお知らせ 🛛 🖻	スクジュー川 の 入 クジュー) の 件 の 記者 Myコール	B #0		
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細にてレポート課題情報を 確認し、[レポートを提出する]をクリックします (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (4) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの制定た。(1/1) ラレル、「ー」ダッシュ、「」」マイナス、「①」」などのシ ステムで取扱できない文字(環境依存文字)が含まれ ていると登録できません ※提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい ※ 識別子の文字は小文字のみです (大文字となっていた:場合は「提出ファイルで選択さ れたファイルの拡張子は指定できません。」と表示さ れます。) ※ 1ファイルのみしか提出出来ません	B/31(れ) 3機 ゼミナールエ (未京キャンパス) のシンパン	- X70-00840-0100040A.	● ☆ts#a ● ☆ts#a ● ☆y世ージ≹	SF SRE		

(2) 教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます (2) 教務情報の詳細画面が表示されます (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (4) 学務務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (5) 学務務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (6) 学務務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (7) 学校務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (7) 学校務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (7) 学校務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (8) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (9) 学校務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (9) 学校教術報(学校)のが提出す (9) 学校務情報(レポート課題情報)画面が表示されます (9) 学校教術報(学校)ののが表示はます (9) 学校教術報(学校)ののが表示はます (9) 学校ののです (1) 学校ののです (大文字となっていた場合は「提出ファイルの選択されたつァイルで選択されたつァイルの選択されます。) ※10 「「「「「」」」」」 (1) 学校のの文字は小文字のみです (大文字となっていた場合は「提出ファイルの選択されます。) ※10 「「」」」 (1) アイルの教人が提出出来ません		t.				
 	MATY		-A.M.			
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます 表示された教務情報の詳細画面が表示されます (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (4) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、 レポートを提出する]をクリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます。 (5) 教務情報)にていたいた場合は「クリックします (5) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます。 (5) 教務情報)の大力や提出する]をクリックします (5) 教育の大学にはい文字(環境な存文字)が含まれていると登録できません)	8/31(3t) <u>9/1(2)</u> <u>9/2(±)</u>	9/3(B) 9/4(B) 9/5(k)	<u>e/e.tkl</u>			
(2) 教務情報の詳細画面が表示されます 第二日 第二日 </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>						
					(2)	教務情報の詳細両面が表示されます
またっていた場合は「提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい またっていた場合は「提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい またっていた場合は「提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい ※提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい ※提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい ※提出ファイルのかしか提出出来ません ※提出ファイルのみしか提出出来ません	1418		×		(2)	秋切用報の日相回面が扱いているう
A 型 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(2日時間) (第一)	教員 教室	10152			表示された教務情報の詳細にてレポート課題情報を
	月3頃 ゼミナールは〈東京キャンパス〉	W国 太郎 1404	通年			確認」「レポートを提出する」をクリック」ます
************************************	祥理 (1.11-11-11010-44					
************************************	送信者 新田 大郎					
 		の変列レポート提出してくだれい。				
 	· 提出期限 0/0 (金) 1000 ■期間的	り提出を許可しない				
	※計ファイル 研究課題:止					
			ボートを提出する			
					(3)	教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます
(m-+KHE-RE) (M-+HERE-RE) (教務情報(レポート課題情報)				(-)	
UK++ #2000 W - # #2000	(か)一覧画面へ戻る)					必要事項の人力や提出ノアイルの指定を行い、
K→ 1##### K→ 1################################						[レポートを提出する]をクリックします
 ■ HERE REAL (1 = 20, 1, 1, 20, 1, 2	レポート課題提出					
	▶ 提出期限を過ぎていますが、提出可能(<u>.</u>				
 	レポートを以下の手順で提出してくださし	。(* の項目は必須です。)				※提出ファイルのファイル名に「~」チルダ、「 // 」ハ
レメー・建築時代の1 レメー・建築時代の1 レメー・建築時代の1 レメー・建築時代の1 レメー・ビタン レメー・ジャ レメー・ジャ レメー・ジャ レメー・ジャ レメー・ション	1.1作品したレホートのテーダ名1提出ファ 2.レポートの対するコメントを入力します 3.提出ボタンをクリックします。	「ル」で省定します。 、(コメントは提出ファイルと一緒に送付されます。	,)			ラレル「―」ダッシュ 「―」マイナス 「①」たどのシ
単日時間 単語 世話 ビ <th< th=""><th>レポート課題対象の時間割</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<>	レポート課題対象の時間割					
Image: With With With With With With With With	12日時限 講義 火(1時限 類別支援数章	教員	数室 木廠 11002数室	利用加引		ステムで取扱できない又子(環境依存又子)か含まれ
・ハビーン理解 レバー・理細 ・ ムビーン理解 ・ ビーン理解 ・ ムビーン理解 ・ ビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビーンビ	レポート課題情報の詳細					ていると登録できません
	ダッセージ種別 レボージを利用	ト課題				
シケハル With Call N-> CT G With Call N-> CT G ※法規制に何を知っていきし、CT Call N-> CT Call N->	····································	的影教務課				
● ### *###: (#2±##(#)(*##)(*##)(*##)(*##)(*##)(*##)(*##	🤏 タイトル 簡単	ルポートです。				※提出ファイルのサイズは20MB未満にして下さい
		8こ何を求めているかを100字程度で書いて提出 #178.47.1 10/12 (全) 17:00 ■1178.14.15.15.15.15.15.15.15.15.15.15.15.15.15.	してください。 Print ろ			
WithWX * With (************************************	· 備考		11-17 0			
	提出状況)	※識別子の文字は小文字のみです
● 現出アイル・ ● ● 現出日申 - ● 「東田市の「日本 ● ● 「東田市の「日本 ● ● <td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(十立字した。ていた 担人は「担山コーノルズ)翌切た</td>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					(十立字した。ていた 担人は「担山コーノルズ)翌切た
・ 現立スケイ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	優 提出ファイル *		参照			(人乂子となつしいに场合は「提出ノアイルで選択さ
援出コント (SOU文字以内で入力して(ださい。) (SOU文字) (C(triangle) (SOU文字) (SOU(Y) (SOU						れたファイルの拡張子は指定できません。」と表示さ
(500文字k/hyで入力して(ださい。) イレエタ。) (500文字k/hyで入力して(ださい。) ※1ファイルのみしか提出出来ません	🤏 提出コメント					
* 数目ン/h * 数目ン/h * 数目ン/h * 数目が/h * 数目が/h * 1ファイルのみしか提出出来ません *********************************	Jana - de ama	カカート・アノだち、)				イレスタ。ノ
	(500文字)	MICA/JUCC/280%)				
※ 「ノアイルのかしか 提出出来ません	6 194 Cat					
	4 18T De4					

■添付可能のファイル識別子

.doc	MS Office Word	.docx	MS Office Word
.xls	MS Office Excel	.xlsx	MS Office Excel
.ppt	MS Office PowerPoint	.pptx	MS Office PowerPoint
.accdb	MS Office Access	.mdb	MS Office Access
.pub	MS Office Publisher	.dot	MS Office Word テンプレート
.odt	OpenOffice	.ods	OpenOffice
.odp	OpenOffice	.odb	OpenOffice
.odg	OpenOffice	.odf	OpenOffice
.txt	Windows テキスト	.dic	Windows 辞書
.exe	Windows 実行形式	.bat	Windows バッチ
.ico	Windows アイコン	.wri	MS Write
.msg	MS Microsoft Exchange メッセージ		
.dat	データ	.mak	MAKE
.tmp	テンポラリ	.rtf	リッチテキストフォーマット
.pl	Perl スクリプト	.c C	言語ソース
.cpp	C++言語ソース	.h	C/C++のヘッダファイル。
.0	C 言語オブジェクト(UNIX)	.obj	C 言語オブジェクト(Windows)
.csv	CSV	.class	Java 実行
.java	Java のソース		
.cgi	CGI		
.CSS	スタイルシート	.htm	HTMLソース
.html	HTMLソース	.js	JavaScript ソース
.lzh	圧縮 LHA 形式圧縮	.tar	圧縮 tar 形式アーカイブ
.tgz	圧縮 tar+gzip 形式圧縮	.zip	圧縮 ZIP 形式圧縮
.Z	圧縮 compress 形式圧縮		
.aif	AV 系 AIFF	.aiff	AV 系 AIFF
.au	AV 系音声	.mid	AV 系 MIDI
.midi	AV 系 MIDI	.rmi	AV 系 MIDI
.mp3	AV 系 MP3	.aac	AV 系
.avi	AV 系 AVI	.mp4	AV 系 MP4
.m4a	AV 系 MP4.	mov	AV 系 Quic
.qt	AV 系 Quic	.wav	AV 系 WAVE
.m2ts	AV 系 MPEG	.ts	AV 系 MPEG
.mpg	AV 系 MPEG	.mpeg	AV 系 MPEG
.mkv	AV 系 MKV	.wmv	AV系WMV
.asf	AV 系 ASF	.fl∨	AV 系 FLV
.webm	AV 系 webM	.ogm	AV 系 OGM
.bmp	AV 系ビットマップ	.gif	AV 系 GIF
jpg	AV 系 JPEG	jpeg	AV 系 JPEG
.png	AV 系 PNG	.tif	AV 系 Tiff
.tif	f AV 系 Tiff		

教務掲示一覧画面からも、レポート課題の提出画面に移動することができます。 ここでは、教務掲示一覧からレポート課題を提出するまでの操作を説明します。

10 (件表 王 瑞元日 13/07/22 1326 13/07/22 1326 13/07/18 1600 13/07/18 1600					
10 • 件表 王指示日 13/07/22 1328 13/07/18 1600 13/07/18 1600					
10 (件表 王福元日 13/07/22 1328 13/07/22 1328 13/07/18 1600 13/07/18 1600					
10 • 件表 1 8/07/22 1328 13/07/22 1328 13/07/18 1600 13/07/16 18/07					
▼18元日 13/07/22 1328 13/07/22 1326 13/07/18 1600					
13/07/22 13:25 13/07/22 13:25 13/07/18 16:00 13/07/16 19:27					
13/07/22 13:26 13/07/18 16:00 13/07/16 19:27					
13/07/18 1600					
13/07/16 19:27					
13/07/15 13:33					
13/07/15 13:23					
13/07/01 13:20					
13/06/01 1350					
義連絡					
~					

🤨 邦图图	■ 通年 ● 後期	■ 前期 ■ 後期前半	 前期前半 後期後半 	 前期後半 通年集中 		
	前期集中	■後期集中				
🧐 揭示状態	福示期間切れを含む					
🤏 取5尚	■ 取り消されたメッセーシ	花舎む				
🤏 教職員番号		前方一致 💌				
🧐 教員名	(氏名・カナ氏名・英語氏音	部分- らのいずれかを指定)	─致 ▼			
🤏 講義コード	前方一致 🔹					
キャンパス						

🕑 クリア 🔍 教務掲示を検索する

- (4) メニュー画面から[教務掲示一覧]をクリックします詳細は、「掲示一覧から教務情報を確認する」を確認してください
- (5) 教務掲示一覧画面が表示されます 一覧の[種別]が"レポート課題"になっている"講義 名"をクリックします

期限切れのレポート課題を表示させる場合は、詳 細検索を開きます

(6) 期限切れのレポート課題を表示させる場合は、詳 細検索を開き、提示期間切れを含むにチェックを入 れて検索をかけて下さい