初めて Microsoft365 にサインインする方法

- 1. ブラウザを起動し、Microsoft365 (https://portal.office.com/) でサインインを行う。
- ①ネットワーク利用 ID を入力する。 ②パスワードを入力する。 (例:bg20-999@jiu.ac.jp) Г

サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 サインインオプション	サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 サインインメプション	Microsoft		
メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウンドにアクセスできない場合 サインインオプジョン	メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 サインイン オプション	サインイン		
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合 サインイン オプション	アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウンドにアクセスできない場合 サインイン オプション	メール、電話、Skype		
アカウンドにアクセスできない場合 サインイン オブション	アカウントにアクセスできない場合 サインインオプション	アカウントをお持ちではない	、場合、作成できます。	
サインイン オプション	サインインオブション	アカウントにアクセスできな	い場合	
		サインイン オプション		

Microsoft test123@jiu.ac.jp パスワードの入力 パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする

③ [次へ]をクリックする。

Microso	ft	
@jiu.ao	jp	
詳細情報	が必要	
ご使用のアカウン 必要です	トを保護するため、組	1織ではさらに情報が
別のアカウントを	吏用する	
詳細情報の表示	ŧ	

2. パスワードをリセットできるように「認証用電話」または「認証用電子メール」を設定する。

引き続きこ	アカウントにアクセスできるようにする
パスワードをリセット されることはなく、ア	できるように、お客様がご本人であることを確認するための個人情報がいくつか必要になります。この情報は、マーケティングなどの目的で使用 かウントをより安全に保護するためにのみ使用されます。 次の中から少なくとも 1 個のオプションを設定する必要があります。
② 認証用電話 が構成	はされていません。 今すぐセットアップ
認証用電子メール	が構成されていません。 今すぐセットアップ

「認証用電話」の場合(今すぐセットアップをクリック)

ジを送信する]をクリックする。 入力して[確認]をクリックする。

①※推奨:日本(+81)を選択し、携帯電 ②携帯電話番号にテキストメッセー ③ [完了]をクリックする。 話番号を入力して[テキストメッセー ジ(SMS)が届いたら、確認コードを

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。	下記の認証用電話の電話番号を確認してください	۱.	ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます
認証用電話	認証用電話		✓ 認証用電話 が +81 09069360031 に設定されています。 変更
日本 (+81) ~	日本 (+81)	~	
196-55-56-5	090		● 認識用電子メールが構成されていません。 今すぐセットアップ
テキスト メッセージを送信する 電話する	テキストメッセージを送信する	電話する	完了キャンセル
	お客様の電話に、確認コードを含むテキスト メッ	セージを送信しました。	
戻る	889748	確認	

「認証用電子メール」の場合(今すぐセットアップをクリック) ① JIU Mail 以外のメールアドレスを入力し、 ②メール宛ての確認コードを入 ③ [完了]をクリックする。 [電子メールを送信する]をクリックする。

力して[確認]をクリックする。

下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。	下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学	ありがとうございます。パスワードを忘れた場合にアカウントを回復するために下の情報が使用されます
茨爾用風子メール Remail.com	認証用電子メール	✓ 認証用電話 が +81 090 に設定されています。 変更
ー モデメールを送信する	egmail.com 電子メールを送信する	② 認証用電子メールが
=7	確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。	完了 キャンセル
灰 句	161954 確認	

④※推奨:[いいえ]をクリックする。

Microsoft
test123@jiu.ac.jp
サインインの状態を維持しますか?
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。
○ 今後このメッセージを表示しない

⑤画面右上のアイコンをクリックし、自分の名前が表示されていることを確認する。

			と模	究				Ф @ ?
んにちに	t.					Office	のインストール ~	マイアカウント
	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	test test@juacjp Officeプロファイル マイアカウント
eams	sina sway	Forms	+ *******					
1	しにちに 十 機作成 eams	いにちは 十 05 条件成 Outlook 能研究 Sway	レにちは + Outook OneDrive earns Sway Forms	レビンちは H Collook OneDrive Word Word ジャンシング Forms デルにのアプ	UICちは 中 Outlook OneDrive Word Excel 離野語 Parks Sway Forms デベスCD.97プ	UCさちは + Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint amms Sway Forms デバエCDアプ	UCさちは Office H Couldook OneOrive Word Excel PowerPoint OneNote arms Sway Forms デベスCOJアプ	UCE5は CONCOCUSAL CONTROL ON Control OneDrive Control OneDrive

3. サインアウト

利用を終了する際は、以下の手順で操作してください。 ①画面右上のアイコンをクリックし、サインアウトをクリックします。

0 © ? 🚺			R	户 植的			Office 365	
'カウント ×	Office のインストール >					は	こんにち	
test test1@ju.ac.jp Office プロファイル	Note SharePoint	PowerPoint	Excel	Word	OpeDrive	Outlook	十	
サインアウト				\rightarrow	48	s	ų	
				9~COPJ IJ	Forms	Sway	Teams	
	₹ アップロードして聞く	ıL)高いファイ	リーン リーン リーン リーン リーン リーン リーン リーン・ション	Forms 留め 自分と	Sway アイル ピン	Teams 最近使ったフ	

アカウントからサインアウトしました」が表示されます。

