

スマートフォンやタブレットから 資料を印刷する方法

スマートフォンやタブレットでレポートを作成し印刷する場合、
大学内のプリンターでは直接印刷する事が出来ません。
※wi-fi-direct や airprint などに対応していません

以下の方法があるので、いずれかの方法にて印刷をお願いします。

■クラウドサービスを利用する方法

- ①作成した資料をクラウドサービスに保存
- ②インターネットが使用出来る PC よりクラウドサービスに接続
- ③作成した資料を選択し印刷

この際、PC に一旦ダウンロードしてから印刷する事を進めます

※クラウドサービスは icloud、Googledrive、onedrive、dropbox などです

■メール添付方法

- ①作成した資料をメールに添付し送信

この際、宛先は自身の JIUMail 若しくは Gmail など、Webmail 形式の物を選択

- ②送信したメールをインターネットが使用出来る PC にて受信
- ③受信メールに添付されている資料を印刷

※宛先は自身の JIUMail に添付する事をお勧めします

なお、セブンイレブンなどに設置している複合機で印刷する場合、対応するアプリをダウンロードして、手順を踏む事により印刷する事が可能となります。
必ず各社の HP を確認し、必要なアプリをダウンロードして、手順にそって印刷して下さい。