

休止からの復活の異動願(届)

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり願出(届出)いたします。

貸与奨学金及び給付奨学金(旧制度)の「異動願(届)」は様式が異なります。別途作成してください。

		届出年月日		20 年 月 日	
学校名		学籍番号		生年月日 <small>西暦</small>	
学部・学科 (課程・研究科)		フリガナ		学年	
奨学生番号		氏名 (自署)		[奨学生の 自署必須]	

休止(通常の休学)からの復活

● 以下の、3項目すべてを記入してください

学校記入欄

休学日※1 20 年 月 日

復学日 20 年 月 日

卒業期 20 年 月 見込

※1 休止時において振込超過がある場合、超過返戻後に「振込金受取書」コピーとともに(ホチキス留め)、「休止の異動願」を機構に提出してください。

※2 「海外留学支援制度(協定派遣)」以外は「私費」として取扱い、記入不要です。

休止(留学)からの復活

卒業期 20 年 月 見込

国名 _____

留学時の身分 **休学**

休学期間※1 _____ 年 月 日
~ _____ 年 月 日

海外留学支援制度(協定派遣)

受給期間 _____ 年 月 ~ _____ 年 月

学校記入欄

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校証明) 年 月 日

学校名 城西国際大学

関係課長 学生支援担当部長 森 健二

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

連絡事項記入欄					
学校番号	303066	区分	00	担当者名	
電話	0475-55-8808				

機構使用欄

最終振込年月	年 月
振込超過	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 か月
要返戻額	円

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務・奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校・金融機関・文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

提出先	郵送の要否	スカラAC入力
異動・補導係	必要	入力不可

(24.4)