

**貸与奨学金と給付奨学金を一緒に申し込む学生は、
給付奨学金版のスカラネット下書き用紙（青）のみ作成してください。**

※下書き用紙に表示している内容は2024年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2024年度

スカラネット入力下書き用紙

【貸与奨学金のみ申込み用】（大学・短期大学・専修学校専門課程）



独立行政法人

日本学生支援機構

JASSO Japan Student Services Organization

貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込む場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与同時申込み）用】」を使用してください。
なお、緊急採用・応急採用に申し込む場合は、こちらの用紙を使用してください。

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00~25:00（最終締切日は8:00~24:00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。
入力所要時間の目安は30分~1時間です。



氏名	学籍番号	学部・学科・分野
城西 太郎	学部学科記号 ×2024-001	×学部 ×学科

入力の際に必要な項目です。学校の担当者には必ず正しい名称を確認してください。

受付番号

スカラネットに入力が完了すると最後の画面に受付番号が表示されます。必ず記録してください。

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。太枠部分は、定期採用で申込みした場合は「2」、緊急採用・応急採用で申込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・マイナンバー提出書
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子14ページに貼り付けてください。）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「奨学金案内」37ページ「(3) 文字入力」を参照して文字を入力してください。

識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

大学で下書き内容のチェックを受けた後、不備が無ければ窓口で交付します。

奨学金学種（学校）・申込の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

大学 ▼

課程を選択してください。

課程：大学の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）

- 現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

課程を選択すると、申込み奨学金を選択する画面が表示されます。※この「下書き用紙」及び「奨学金案内」では、(1)定期採用又は(3)緊急採用・応急採用を選択した場合について説明しています。申し込み奨学金を誤って、申込完了してしまうと、修正できませんので、注意してください。

(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

- 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。該当しません。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

- 生計を維持している人が失業、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。該当しません。

①-あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 西暦 2024 年 4 月 日 (半角数字)

スカラネットに入力する日付

姓 名 城西 太郎 (5文字以内)

氏名 (全角漢字) ジョウサイ タロウ (15文字以内)

生年月日 年 月 日

国籍 ○日本国籍 ○日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格

在留期間(満了日) 西暦(半角数字4桁) 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 ○はい ○いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、大学等を卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。 ○はい ○いいえ

在留資格が「家族滞在」の場合、日本国へ初めて入国した日について入力してください。

日本国へ初めて入国した日 西暦(4桁) 年 月 日

日本国の小学校を卒業しましたか。 ○はい ○いいえ

卒業した小学校名

卒業した小学校の所在地(都道府県)

日本国の中学校を卒業しましたか。 ○はい ○いいえ

卒業した中学校名

卒業した中学校の所在地(都道府県)

日本国の高等学校を卒業しましたか。 ○はい ○いいえ

卒業した高等学校名

卒業した高等学校の所在地(都道府県)

※誓約日は以後訂正することができません。

あなたが在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)である場合は、給付奨学金の内容を含んだ画面が表示されます。
誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。
「貸与奨学金案内」37ページ「(3)文字入力」を参照しながら、学生本人の本名を全角で入力してください。(例)漢字氏名 機構 かをる カナ氏名 キコウ カオル
△カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。
生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。
外国籍の人は「奨学金案内」8ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。
日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は、在留期間(満了日)を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

STEP3

②-奨学金申込情報

1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。
○(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
○(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。(4)はどちらか1つ不採用の場合、第一種・第二種共に不採用になるので注意してください。

- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
○(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
○(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
○(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。現在、日本学生支援機構奨学金の貸与を受けている学生は、(c)の中から1つ選択してください。必ず下記の枠内に、現在借りている奨学金の奨学生番号を記入してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
○(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
○(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
○(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
○(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
○(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は欠番です

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 (半角数字) (例: 823 04 999999)

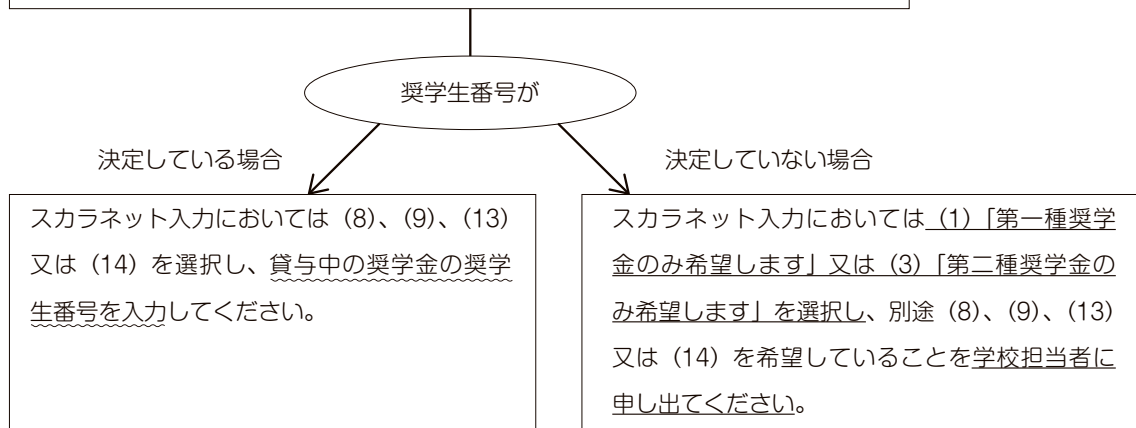
在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)である場合は、②-奨学金申込情報の「2.貸与奨学金を希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。
あとで変更することはできません。「奨学金案内」31ページの解説内容をよく確認し、希望する1つを選択してください。
緊急採用・応急採用を申し込む人は(1)(3)(4)(10)(11)の中から希望するものを1つ選択してください。

【(8)(9)(10)(11)(13)(14)を選択する人へ】必ず4ページの「注意事項①」を確認してください。
【(5)(6)(7)を選択する人へ】必ず4ページの「注意事項②」を確認してください。

奨学金申込区分の注意事項①

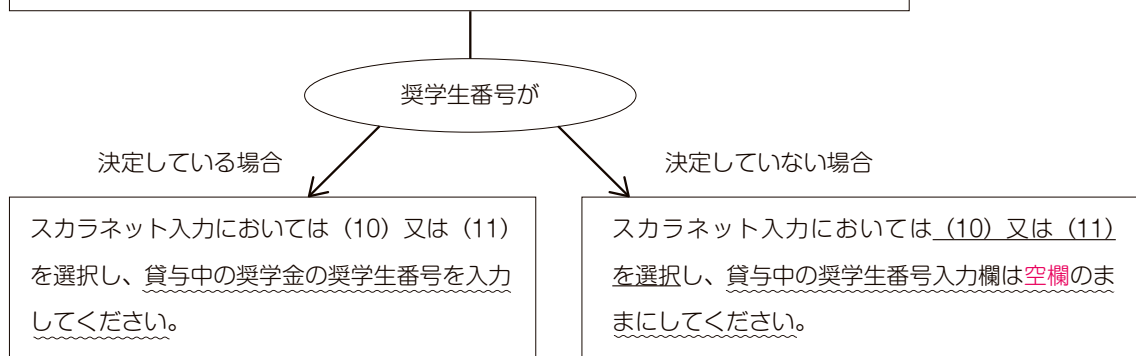
◆ 在学採用で申込区分 (8) (9) (13) (14) を希望する

- 予約採用者で進学届を提出したが、奨学生番号が決定していない人
- 短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生番号が決定していない人
- 既に一種・二種どちらか一方を貸与中の人



◆ 在学採用で申込区分 (10) (11) を希望する

- 予約採用者で進学届を提出したが、奨学生番号が決定していない人
- 短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続するが、奨学生番号が決定していない人
- 既に一種・二種どちらか一方を貸与中の人



※申込区分 (8) ~ (14) を希望し、現在貸与を受けている奨学金の変更を希望する人は、採用後に、現在貸与中の奨学金の一部を返戻する必要がある場合があります。

※申込区分 (8) ~ (14) を希望し、不採用となった場合でも貸与中の奨学金が打ち切られることはありません。

奨学金申込区分の注意事項②

在学採用で申込区分 (5) (6) (7) を希望する場合、併用貸与が不採用になった場合を想定して、第2希望・第3希望の貸与奨学金の月額を選択してください。なお、採用後、貸与月額を減額することができます。

③-あなたの在学情報

1. 学校

- (1) あなたの学校名を確認してください。 (1) ××大学
- (2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号) **学籍学科学部** ×2024-001
- (3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。 (3) **プルダウン選択** ▼
(注) 短期大学・専修学校在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。
- (4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科
- (5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字) 学年
- (6) 昼夜課程を選択してください。
昼(昼夜開講含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング
- (7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。
○①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)
→入学した年月: 西暦(半角数字4桁) **入学年**年 **4**月
○②現在通っている学校の**2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。**
(以下3つの年月を全て記入してください。)
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
○③現在通っている学校の**2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した**(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学、短大、高専、専門学校)が2つ以上ある。)
(以下5つの年月を全て記入してください。)
【1回目の編入学】
→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
→2回目の学校へ編入学又は転学した年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
【2回目の編入学】
→現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
→現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
西暦(半角数字4桁) 年 月
- (8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。 **卒業予定年**
(8) 西暦(半角数字4桁) 年 **3**月卒業 予定
- (9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) **4**年 **0**か月

(2) 学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号にそれ以外の文字が使われている場合、学校の指示に従ってください。

(4) 専修学校は、「あなたは、上級学科に在学していますか。」という設問が表示されます。**学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してください。**

(5) 下記に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照し、卒業年月に合わせた実質学年を入力してください。編入学の場合は編入した学年を入力してください。
(例)
○2年次休学のため3年次へ進級できなかった場合→2学年
○3年次編入→3学年

(6) 通学課程の学生は「昼(昼夜開講含む)」又は「夜」を選択してください。

(7) ①～③から該当する1つを選択してください。

編入学又は転学した人は、前に在学していた学校への入学年月等も入力が必要です。
なお、高等専門学校からの編入学又は転学の場合、前の学校の入学年月は高等専門学校の4年次進級年月を入力してください。
(例)
2022年4月にA短期大学に入学。2024年3月にA短期大学卒業後、2024年4月にB大学の3年次に編入学
・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月
:2022年4月(A短期大学の入学年月)
・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月
:2024年3月(A短期大学の卒業年月)
・現在通っている学校へ編入学又は転学した年月
:2024年4月(B大学へ編入学した年月)

短期大学の専攻科に在学している人は、以下の年月を入力する設問になります。
・専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月
・専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月
・専攻科に入学した年月

緊急採用・応急採用に申し込む場合は、入学年月のみを入力する設問となりますので、現在在籍している課程の1年次に入学した実際の年月(在学している学校に編入学又は転学した人は、編入学又は転学する前の学校の1年次に入学(高等専門学校からの編入学又は転学の場合は、高等専門学校の4年次進級)した実際の年月)を入力してください。

<入学・卒業予定年月早見表>

2024年4月現在 1年生			2024年4月現在 2年生		
修業年限	入学年月	卒業予定年月	修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年	2024/4	2026/3	2年	2023/4	2025/3
3年		2027/3	3年		2026/3
4年		2028/3	4年		2027/3
5年		2029/3	5年		2028/3
6年		2030/3	6年		2029/3

2024年4月現在 3年生			2024年4月現在 4年生		
修業年限	入学年月	卒業予定年月	修業年限	入学年月	卒業予定年月
3年	2022/4	2025/3	4年	2021/4	2025/3
4年		2026/3	5年		2026/3
5年		2027/3	6年		2027/3
6年		2028/3			

参考

(8) 通常は正規の卒業予定年月を入力します。例えば新生で2年課程の人は2026年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の卒業予定ではなく、今現在の卒業予定期を入力してください(左に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照してください)。なお、年度途中修了など特別な事情により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してください。

(9) 「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。
※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。入力間違いをしないよう注意してください。
(例)
○4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年限は4年。
○2年課程に在学し、1年次の途中で申し込む人の修業年限は2年(1.5年ではありません)。

※長期履修学生について

長期履修学生(「奨学金案内」10ページ参照)については、原則として奨学金を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を記入のうえ、学校担当者へ申し出てください。

(2024年4月入学者の例)
通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2026年3月
3年かけて履修し2027年3月が卒業予定年月となる長期履修学生
⇒卒業予定年月は2026年3月・修業年限は2年0ヵ月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、学校に相談してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、**2024年4月時点** (二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は2024年10月時点) で通学しているキャンパスの住所を選択してください。自動表示されない場合は郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
 ※[9]ページの「住所の入力例」参照。

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し本人居住にかかる費用 (家賃) を負担していない場合は、「自宅通学 (またはこれに準ずる)」を選択してください。
 ※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用 (家賃) を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「独立生計者である」旨を入力してください。
 ※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります (給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者 (原則父母) と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類 (アパートの賃貸借契約書のコピー等) を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

親元から通学 (実家暮らし) 一人暮らし
 自宅通学 (またはこれに準ずる) 自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。いずれにも該当しない場合は、「自宅通学 (またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

- ① 実家 (生計維持者いずれもの住所) から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

支障が生じる 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

マンション名、アパート名もすべて記入してください。

④-奨学金給付額情報

貸与奨学金のみ希望する方は、入力の必要はありません。

⑤-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

プルダウン選択

(1) ▼

[2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与月額]

区分 月額の種類	大学				短期大学・専修学校 (専門課程)			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額以外の月額				5万円				5万円
	3万円	4万円	3万円	4万円	3万円	4万円	3万円	4万円
	2万円	3万円	2万円	3万円	2万円	3万円	2万円	3万円

最高月額を利用するためには、併用貸与の家計基準を満たしていることが必要です。それぞれの月額を利用できる収入・所得金額の目安は「奨学金案内」の12ページを参照してください。

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2024年4月 (秋は10月) となります (入学年度によりません)。

自宅外通学の場合でも、自宅月額を選択することができます (入学年度によりません)。

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。

貸与月額〇〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

プルダウン選択

▼

最高月額が認められなかった場合に希望する貸与額を選択

最高月額が認められなかった場合に希望する月額を上表の最高月額以外の月額から選択してください。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

緊急採用・応急採用

貸与開始と返還

入学年度 (入力した入学年月) により選択できる月額が異なります

STEP5

⑦一保証制度 人的保証か機関保証、どちらか1つを必ず選択すること

- 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。
 - (1) 機関保証
 - ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
 - 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
 - (2) 人的保証
 - ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
 - 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと次に進むことができません。

- 併願又は併用で申し込み（STEP3 画面にて、次の選択肢を選択した場合）、
 - (2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金
 - (4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用）
 - (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金
 - (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金
 - (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金
- かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

③ページ「②一奨学金申込情報」参照

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- 所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。
 - (1) 機関保証
 - ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
 - 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

所得連動方式を希望する場合、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（人的保証は表示されません）。詳細は18ページ 9 を参照してください。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 機関保証
 - ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
 - 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
- (2) 人的保証
 - ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。
 - 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと次に進むことができません。

STEP6

⑧一貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

- 1. あなた自身について入力してください。
 - (1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。
 - (2) あなたの性別を選択してください。（任意） (2) ▼
 - (3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定
 - (4) あなたの現住所を記入してください。
 - ※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。
 - (4) (郵便番号) (半角数字) -
 - 「住所検索」をする際には番地等が重複しないように注意してください。
 - 住所 1 (自動入力)
 - 住所 2 (番地以降) (全角文字)
 - マンション名、アパート名もすべて記入してください。
 - (5) あなたの電話番号を記入してください。
 - ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
 - 固定電話 (5) (半角数字) - -
 - 携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字) - -

①一あなたの氏名・誓約情報で入力した姓名が表示されます。

①一あなたの氏名・誓約情報で入力した生年月日により判定されます。

・あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所の入力が必要です。
※下記の「住所の入力例」参照。
・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

住所の入力例

(郵便番号) - ←押下

注意！
表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

↓

住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目
○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目
○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目

住所2(番地以降)

注意！

- ※番地以降を全て全角で入力してください（英数字やハイフン、スペースを含む）。入力漏れがあると次の画面に進めません。
- ※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「. (ピリオド)」を入力してください。
- ※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。

左記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に誤って「1丁目99-9…」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目99-9…」となります。

※住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできません。連絡の取れる国内の住所、電話番号の入力をしてください。

⑦-保証制度で「(1) 機関保証」を選択した人

2. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

姓 名

(1) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(2) その生年月日 (2) 年 月 日生

(3) あなたとの続柄 (3)

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) -

「住所検索」をする際には番地等が重複しないように注意してください。

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

マンション名、アパート名もすべて記入してください。

(5) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) --

⑦-保証制度にて「機関保証」を選択した場合に表示されます。

機関保証を選択した人は、あなた (本人) 以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。

※注意！「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うこととなります。

※9ページの「住所の入力例」参照。

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

⑦-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人

連帯保証人と保証人の選任必須！

3. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

連帯保証人

(1) 連帯保証人について入力してください。

・(あなた (申込者) が成年の場合) 原則として、**父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等**にしてください。

・未成年者等保証能力がない人は認められません。

・債務整理 (破産等) 中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(b) その生年月日 (b) 年 月 日生

(c) あなたとの関係 (c)

未成年後見人の場合は、その続柄

(d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書 (市区町村発行) に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) -

「住所検索」をする際には番地等が重複しないように注意してください。

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

マンション名、アパート名もすべて記入してください。

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

固定電話 (e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) --

(f) その勤務先 (連帯保証人の勤務先の会社名) (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

⑦-保証制度にて「人的保証」を選択した場合に表示されます。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」24～26ページを確認してください。

※9ページの「住所の入力例」参照。

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と入力してください。

無職の場合は「その勤務先」には何も入力しないでください。

人的保証を選択した人は、11ページの「(2)保証人について入力してください。」を記入してください。

⑦-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人 (続き)

(2) 保証人について入力してください。

保証人

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(b) その生年月日

(b) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄

(c)

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

マンション名、アパート名も漏れなく記入してください。

固定電話 (e) (半角数字)

その携帯電話の電話番号

(携帯) (半角数字) --

(f) その勤務先 (保証人の勤務先の会社名)

(f) (全角文字)

勤務先電話番号

(半角数字) --

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

(g) はい いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(⑦-あなたの氏名・誓約情報で入力した年月日)時点での年齢を元に判定を行います。

あなたからみた続柄です。

(例) おじ、おば

※以下の場合、「その他(知人等)」と記入(選択)してください。

- ・離婚により親権を失った父母
 - ・養子縁組により親権を失った本人の実父母
 - ・配偶者の父母
- (「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。)

※9ページの「住所の入力例」参照。

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には何も入力しないでください。

連帯保証人・保証人について

⑦-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。

保証人には、「分別の利益」が適用されます。また、「検索の抗弁権」及び「催告の抗弁権」があります(連帯保証人にはありません)。

詳しくは、「奨学金案内」24ページを参照してください。

また、「奨学金案内」24～26ページにより、選任した連帯保証人・保証人が機構の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できますので、10ページの3の(1)、及び本ページの3の(2)を記入してください。

もし、1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。あらかじめ条件に合致する別の人物を選任しなおしてください。条件に合致する人物を選任できない場合は、⑦-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類(返還誓約書)には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が自署・押印(実印)し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。スカラネット入力前に、連帯保証人・保証人として予定している人に役割、自署・押印、提出書類について説明し、奨学金の返還について引き受けることの承諾を得ておいてください。

STEP7

⑨-あなたの家族情報

選択してください

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

はい いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- 児童養護施設入所者等
- 児童自立支援施設入所者等
- 児童心理治療施設入所者等
- 自立援助ホーム入所者等
- 里親に養育されている(いた)人
- ファミリーホームで養育されている(いた)人

「はい」を選択する人は、施設に入所していた(入所している)、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類の提出が必要です。

(証明書類の例)

施設等在籍証明書(施設長発行)、児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)、措置解除決定通知書(児童相談所発行)等

※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

2. 生計維持者(原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です(離婚等により完全に別生計の人を除く)。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。 **ひとり親家庭 : 1** **両親家庭 : 2** (1) 人

※生計維持者については、必ず「奨学金案内」13～14ページを確認してください。

生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母(父母ともいる場合2人とも)としています。無収入の場合でも、生計維持者として入力する必要があります。入力漏れがないか確認してください。

生計維持者は最大2人です。緊急採用・応急採用を申し込む人はこの設問は表示されません。

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) 生計維持者①の氏名 姓 名

(b) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(c) 生計維持者①の住所 (c) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(d) 生計維持者①の生年月日 (d) 年 月 日生

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている **マイナンバーカードのコピーをスカラネット入力後に機構へ提出することになります。**
- これから準備する **マイナンバーカードを持っていない場合は、通知カードのコピーが個人番号入り住民票の用意が必要です。**
- その他

(f) 生計維持者①は2022年1月2日以降に転職しましたか。
 ※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。
 はい いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報 (2022年1月～2022年12月の収入情報) にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

- 第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。
 ※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。
 上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。
- 直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。
 ※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。

(g) 生計維持者①は2023年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 はい いいえ

(h) 生計維持者①は2023年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 はい いいえ

(3) 生計維持者② (父、母など)

ひとり親家庭は生計維持者の記入は不要です。

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) 生計維持者②の氏名 姓 名

(b) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(c) 生計維持者②の住所 (c) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(d) 生計維持者②の生年月日 (d) 年 月 日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている **マイナンバーカードのコピーをスカラネット入力後に機構へ提出することになります。**
- これから準備する **マイナンバーカードを持っていない場合は、通知カードのコピーが個人番号入り住民票の用意が必要です。**
- その他

生計維持者①の入力は必須です。ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

「貸与奨学金案内」37ページを参照しながら、生計維持者①の本名を全角で入力してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2022年を2023年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用に申し込む人は、この設問は表示されません。

二次採用 (秋) で奨学金を申し込む場合は、2023年を2024年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日 (申請日) が2024年10月以降になる人は、2023年を2024年に読み替えてください。

父母のうち (2) に入力した人ではない人を、必ず入力してください。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。
 ※一人親の場合は (3) の入力は不要です。
 ※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人を (2) 生計維持者①に入力してください。(3) の入力は不要です。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

「貸与奨学金案内」37ページを参照しながら、生計維持者②の本名を全角で入力してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

(f) 生計維持者②は2022年1月2日以降に転職しましたか。

※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。

○はい ○いいえ

「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（2022年1月～2022年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。次から選択してください。

○第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。

※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。

□上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。

○直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。

※なお、給付奨学金については、直近の給与明細等での審査は行いません。

二次採用（秋）で奨学金を申し込む場合は、2022年を2023年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用に申し込む人はこの設問は表示されません。

(g) 生計維持者②は2023年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

○はい ○いいえ

(h) 生計維持者②は2023年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

○はい ○いいえ

二次採用（秋）で奨学金を申し込む場合は、2023年を2024年に読み替えてください。

緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日（申請日）が2024年10月以降になる人は、2023年を2024年に読み替えてください。

3. あなたの生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む。）を入力してください。

※以下の両方の条件を満たす親族の人数を入力してください。

1. あなたの生計維持者が 税法上扶養していること
2. 1.の生計維持者より年下であること

(1) 2022年12月31日時点で、あなたの生計維持者が扶養している親族（あなたを含む）の人数を入力してください。

人 **2022年の状況**

(2) 2023年12月31日時点で、あなたの生計維持者が扶養している親族（あなたを含む）の人数を入力してください。

人 **2023年の状況**

STEP8

⑩ 一家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

（全角200文字以内、下の記入欄をご利用ください）

注）第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。（学校担当者から確認等を行う場合があります）

(20×10)

**必ず150文字以上記入すること。
 (大学からの推薦に影響が出ます。)
 第二種奨学金で最高月額を選択した学生は、
 最高月額を必要とする「理由」も記入してください。**

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

緊急採用・応急採用に申し込む人で、震災、火災、風水害等に被災し、生計維持者が死亡、行方不明、生死不明となったことを事由として申し込む場合は、被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）等の状況を詳しく入力してください。

ここからは緊急・応急採用申込者のみが記入する項目です。

〇ー緊急・応急採用情報

1. 家計が急変した生計維持者の人数を入力してください。

人

【注意事項】

家計が急変した事由が以下の場合、その急変者については「〇ーあなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないようにしてください。

- 1) 生計維持者が死亡
- 5) 父母等による暴力等から避難
- 6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）

以下の「入力済みの生計維持者を確認する」により、あなたが入力した生計維持者を確認できます。上記の事由の場合、急変者を生計維持者として入力していないか確認してください。生計維持者として入力している場合は、「〇ーあなたの家族情報」画面に戻り、生計維持者の情報を修正してください。

入力済みの生計維持者を確認する

「〇ーあなたの家族情報」生計維持者①	「〇ーあなたの家族情報」生計維持者②
続柄： 氏名：	続柄： 氏名：

2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。

(1) 急変者1（家計が急変した生計維持者1人目）

(a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。

- 父
- 母
- その他

(b) 家計が急変した事由（該当する事由を1つ選択してください。）

● 1) 生計維持者が死亡

※死亡した人物については、「〇ーあなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないでください。（【注意事項】参照）

※被災等により、生計維持者が死亡した場合は、「〇ー家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。

● 2) 事故、病気等

以下の該当するものを選択してください。
（いずれにも該当する場合は、【休職による収入減少】を選択してください。）
※【休職による収入減少】について、既に復職している場合は申請できません。

- 生計維持者が事故、病気等となり就労困難【休職による収入減少】（家族の看護、介護による休職を含む）
- 同一生計の家族が事故、病気等となり家計が急変【生計維持者の支出増大】（生計維持者自身の治療費等による支出増大を含む）

● 3) 生計維持者が失職（退職、会社倒産、廃業）

定年退職や、独立生計者の進学を理由とする退職の場合も申請できます。
※失職後に再就職、起業している場合は申請できません。

● 4) 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災

以下の該当するものを選択してください。
※被災等により、生計維持者が死亡した場合は、「1) 生計維持者が死亡」を選択してください。
※被災等により、生計維持者が行方不明や生死不明の場合は、「6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）」を選択してください。

- 被災等により、収入が無くなった
- 被災等により、収入が減った
- 被災等により、支出が増えた（収入状況は変化なし）

被災した災害が以下の選択肢にある場合は、該当のものを選択してください。

● 5) 父母等による暴力等から避難

父母等による暴力等から避難している状況が分かる証明書類の提出が必要です。
※避難の原因となった人物（暴力等を加えた者）については、「〇ーあなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないでください。（【注意事項】参照）

● 6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）

※離婚調停中で別居しており、同一生計と認められない場合は申請できません。
※被災等により、生計維持者が行方不明や生死不明の場合は、「〇ー家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。

※離別した人物については、「〇ーあなたの家族情報」画面に生計維持者として登録しないでください。（【注意事項】参照）

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字）

西暦（4桁） 年 月 日

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものすべてを選択してください。

■ 1) 給与所得

給与所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。

【提出書類】

- ・給与明細書、賞与明細書
- ※賞与がある場合は賞与明細書の提出が必要です。
- ※収入がない月（給与支給0円）であっても給与明細の提出が必要です。
- ※複数の勤務先等から給与収入を得ている場合はすべて提出する必要があります。
- ※役員報酬は給与所得です。

■ 2) 事業所得（営業等所得、農業所得）

確定申告で事業所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。

【提出書類】

- ・帳簿
- ・自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
- ※事業所得が0円以下であっても帳簿の提出が必要です。
- ※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の必要に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 3) 年金（公的年金等控除が適用される年金）

雑所得（業務・その他）として申告する年金の場合は「5) 雑所得」を選択してください。
年金（公的年金等控除が適用される年金※）として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。

【提出書類】

- ・年金振込通知書、年金額改定通知書等
- ※公的年金等控除が適用される公的年金及び一定の企業年金（厚生年金基金、確定給付企業年金、確定拠出年金）等、その他私的年金であっても公的年金等控除が適用される年金（支払通知書で確認してください。）

(注)

この情報欄は、申込画面においては「〇ー家庭事情情報」の後に表示されます。緊急採用・応急採用の申込者のみ入力してください。

なお、定期採用と緊急採用・応急採用では、設問数が異なるため、設問番号を「〇ー」としてはいますが、実際のスカラネット画面では設問番号が表示されます。

急変した生計維持者は最大2人です。

下矢印を押すことで入力済みの生計維持者の「続柄」、「氏名」が表示されます。

急変者1は必ず入力してください。

「その他」の場合は、プルダウンリストに表示される以下の選択肢から該当する続柄を選んでください。
「兄」、「姉」、「弟」、「妹」、「祖父」、「祖母」、「おじ」、「おば」、「配偶者」、「子」、「申込者本人」、「その他」

該当する事由を1つ選択してください。

「事故、病気等」の場合、必ず該当する事由を1つ選択してください

「震災、火災、風水害等に被災」の場合、必ず該当する事由を1つ選択してください。

プルダウンリストの中に該当の災害があれば選択してください。

申込期限は事由発生日から12か月以内（事由発生が進学前の場合は、進学後3か月以内）です。スカラネット入力完了日（申請日）時点で期限を過ぎている場合は、申請要件に該当しません。貸与奨学金案内44ページも参照してください。

収入の確認が必要となる事由を選択した場合は、収入の項目が表示されます。家計急変事由が発生した年月日の翌月からスカラネット入力完了日（申請日）の前月までに税の申告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。

■ 4) 不動産所得

確定申告で不動産所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 5) 雑所得（「3）年金」を除く）

確定申告で雑所得（業務・その他）として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。
※雑所得に該当する年金の場合は、帳簿に代えて振込通知書等の提出でも構いません。

■ 6) 利子所得

確定申告で利子所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 7) 配当所得

確定申告で配当所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 8) 譲渡所得

確定申告で譲渡所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 9) 一時所得

確定申告で一時所得として申告する収入がある場合は、以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 10) 山林所得

確定申告で山林所得として申告する収入がある場合は以下の書類の提出が必要です。
【提出書類】
・帳簿 ・ 自営業等の所得金額計算書（機構所定様式）
※月ごとの帳簿を提出する場合、売り上げや経費の計上に関する取扱いは確定申告と同じです。

■ 11) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1)～10)の収入はありません

以下のフローチャートを使って、未申告の収入がないことを確認してください。
提出書類の自己点検用フローチャート

(2) 急変者2（家計が急変した生計維持者2人目） ←

(a) あなたからみた急変者2の続柄を選択してください。

父
 母
 その他

(b) 家計が急変した事由（該当する事由を1つ選択してください。） ←

1) 生計維持者が死亡
 2) 事故、病気等
 3) 生計維持者が失職（退職、会社倒産、廃業）
 4) 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災
 5) 父母等による暴力等から避難
 6) 生計維持者との離別（離婚・行方不明等）

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字）
西暦（4桁） 年 月 日

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものすべてを選択してください。 ←

1) 給与所得
 2) 事業所得
 3) 年金（公的年金等控除が適用される年金）
 4) 不動産所得
 5) 雑所得（「3）年金」を除く）
 6) 利子所得
 7) 配当所得
 8) 譲渡所得
 9) 一時所得
 10) 山林所得
 11) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1)～10)の収入はありません

(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。
・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。
・申告した収入について未申告のものがないか。
※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。
 確認しました ←

家計が急変した生計維持者の人数を2人とした場合、2人目にも入力をしてください。（1人とした場合、(2)の設問は表示されません。）

該当する項目を選択すると、急変者1と同様に、説明や追加質問が表示されます。

急変者1、急変者2の状況について入力内容に誤りがないかを確認したうえでチェックをしてください。

貸与始期は、家計急変事由が生じた年月（申込みから12か月以内。入学した月を限度として遡及可）以降を入力してください。休学、留年に相当する間を貸与始期にすることはできません。詳しい条件は貸与奨学金案内44ページを参照してください。

応急採用（第二種）を申し込む人の貸与始期は、○一奨学金貸与額情報 2.(4)に記入してください。

スカラネット入力画面ではあなたが○一奨学金貸与額情報 2.(4)で入力した年月が表示されます。

3.緊急採用の第一種奨学金を申込みの人のみ、希望する貸与始期を入力してください。（半角数字）
なお、あなたの希望する応急採用の第二種奨学金の貸与始期は、2024年4月です。
西暦（4桁） 年 月 日 ←