

委任状

私_{学籍番号} _____ 氏名 _____ は、

代理人 _____ に、
(卒業生との関係・在学生の場合は学籍番号 _____)

下記証明書の申込み及び受取りを一任いたします。

記

卒業証明書 _____ 通
成績証明書 _____ 通
_____ 通
_____ 通

以上

_____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名 _____ ⑩

- ① 委任状には卒業生本人の自署または押印が必要です。
- ② 本人からの申し込みであることを確認するため
- ・窓口の場合、卒業生の身分証コピーが必要です。
 - ・郵送の場合、卒業生の身分証コピーと、代理人の身分証コピーが必要です。

※ 以下、大学使用欄

①卒業生	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 他	②代理人	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 他
------	--	------	--