

証明書交付願 (学部卒業・大学院修了者用)

申込日	年 月 日	※発行日
学籍番号	—	証明書の言語を選択 ※未記入時は和文を交付 和文 (JP)・英文 (EN)
ふりがな		生年月日 年 月 日生
氏名		
携帯電話番号		
英字氏名	※英文証明書申請時に記入	
必要証明書に ○印と枚数を 記入	卒業証明書[学部] / 修了証明書[院] 通	
	成績証明書[学部] [院] 通	
	学位取得証明書 (大学院修了者専用、論文題目を記入) 通	
	在籍期間証明書 (退学者用) 通	
	その他 (※詳細を用途・提出先欄に要記入) 通	
	合 計 通	
用途・提出先	1.就職 2.進学 3.その他 () ※その他の証明書を選択の場合、証明書名、提出先、記入に関する注意事項等を記入	
論文題目	※英文証明書請求で英字記載を希望する者は英名必須、特に指定がない場合は修了者台帳のとおりとする ※学位取得証明書を申請の場合は必須	
添付書類 該当にレ点	①本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他()	
	②証明書代 500 円/通 <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()	
	③郵送料 <input type="checkbox"/> 切手、切手+封筒 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()	
郵送交付者 送付先住所	—	都道 市区 府県 郡
地名地番 建物名	(方)	
宛先氏名 連絡先	電話番号 様 — —	
証 紙 添 付 欄 (1 通につき 500 円) ※証紙は最少枚数で購入ください ※郵送による申請の場合は貼付不要		取扱者 確認者
<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 修了証明書		学位取得証明書
成績証明書		在籍期間証明書

※太枠内を記入してください

※学位取得証明書は大学院修士号・博士号取得者にのみ発行可能。学部卒業生には発行できません

※本交付願は証明書発行以外の目的には使用いたしません