

## 2022年4月からの「105分授業とクォーター制」の導入について

入学、卒業等は従来の春学期、秋学期2学期制を維持しつつ、春学期をS1・S2、秋学期をF1・F2に区分したクォーター制を導入し、従来の15週で15回の授業から7週13回で1回の授業を105分で実施します。

クォーター制は、短期間で集中して学ぶことで学習効果を高め、クォーター毎の成績評価により、きめ細かなフィードバックが受けられます。また、海外留学、研修、インターンシップ、ボランティア活動、課外活動などの学外学習による多様な学びと交流の機会が広がります。

なお、「105分授業とクォーター制」の導入後も、卒業要件に変更はありません。

### 《変更になる事項》

#### 授業時間 (90分 ⇒ 105分)

2021年度まで：1回90分の授業を15回の受講で2単位（「実験・実習・実技」科目は1単位）

⇒ **2022年度から：1回105分授業を13回の受講で2単位**（「実験・実習・実技」科目は1単位）

時間割	1時限目		2時限目		3時限目		4時限目		5時限目		6時限目	
	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了
現行	9:30	11:00	11:10	12:40	13:30	15:00	15:10	16:40	16:50	18:20		
2022年度より	9:05	10:50	11:00	12:45	13:25	15:10	15:20	17:05	17:15	19:00	19:10	20:55

※5、6時限目は原則としてオンライン授業（6時限目はオンデマンド授業のみ）となります。（大学院は対面授業があります）

#### 学事暦（授業期間）

クォーター制は「S1(エスワン)」「S2(エスツー)」「F1(エフワン)」「F2(エフツー)」（S: Spring, F: Fall）の各7週の授業期間と「SS（サマーセッション）」と「WS（ウィンターセッション）」から構成されます。

（クォーター制イメージ）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
現行 セメスター制	15週						15週					
	春学期				集中授業（夏季休業）		秋学期				集中授業（春季休業）	
2022年度より クォーター制	7週		7週				7週		7週			
	S1		S2		SS（サマーセッション・夏季休業）		F1		F2		WS（ウィンターセッション・春季休業）	

※卒業式は3月と8月、入学式は4月と9月に従来通り実施します。

週5日制授業（週休2日制）

一部大学院の授業科目を除き、原則として土曜日の授業はありません。

（但し、補講としてオンライン授業を実施する場合があります。）

※土曜日の図書館利用は可能です。

※祝祭日に授業を実施する場合があります。

クォーター制の授業形態

**【パターン1：授業回数13回】**

1回105分授業を週2回×7週 ⇒ 2単位

開講例：「月1限・木1限」、「火3限・金3限」、「月1・2限」、「火3・4限」等

**【パターン2：授業回数7回】**

1回105分授業を週1回×7週 ⇒ 1単位

開講例：「水1限」、「木3限」等

※一部の科目でこれまでと同じくセメスター制を継続して実施する場合があります。授業の開講時期、回数及び単位数は、各科目のシラバスを確認してください。

語学科目の授業形態

語学科目は、対面授業とオンデマンド授業の併用で行います。

2021年度まで：1回90分の授業を30回受講で2単位

⇒ 2022年度より：1回105分授業を26回（対面13回、オンデマンド13回）受講で2単位

2022年度の履修登録、履修取消、成績発表、疑義申立、成績交付、卒業発表

履修登録は、従来どおり3月下旬～4月上旬（秋学期入学は9月）に1年分の科目を履修登録しますが、クォーター毎に履修訂正期間、成績発表を行います。

学期	科目開設期間	履修登録期間	履修訂正期間	成績発表・疑義申立	成績交付期間	卒業発表
春学期	S1	3月28日（月）～ 4月12日（火）		6月6日（月）	8月4日（木）～ 8月5日（金）	8月5日（金）
	S2		6月6日（月）～10日（金）	* 8月4日（木）		
	SS		8月4日（木）～5日（金）	9月20日（火）		
秋学期	F1	9月13日（火）～ 9月20日（火）	9月21日（水）～28日（水）	10月21日（金）	2月9日（木）～ 2月10日（金）	2月10日（金）
	F2		11月21日（月）～25日（金）	* 2月9日（木）		
	WS		2月9日（木）～10日（金）	3月28日（火）	2023年8月	

\*卒業・修了学年の成績疑義申立は卒業発表日に受け付けます。

**履修登録上限（CAP 制）について**

クォーター制の導入に伴い、各学部でクォーター毎の履修登録上限を設定します。クォーター毎の履修登録上限については在学生オリエンテーション内で説明します。

**ポータルサイト等について**

2022 年度よりこれまで利用していた"JIU Portal"が新システムに移行します。またこれに伴い、現在利用している LMS（学習管理システム：Learning Management System）についても“manaba”から新たなシステムに移行します。ただし、移行期間として 2022 年度は manaba を併用します。

**定期試験期間、追再試験期間、成績評価について**

**【定期試験期間】**

2022 年度より、定期試験期間を廃止し、全授業回数終了後に行う試験又はシラバスに記載のレポート等により、到達目標の達成度に応じて成績評価を行います。

(授業および試験スケジュールのイメージ)

○1クォーターで7回授業の場合															☆はセメスター間の授業が無い期間				
週	1w	2w	3w	4w	5w	6w	7w	☆											
授業	①～⑦ (決められた時限以外に1回授業を実施)							試験(補講)											
1クォーターで13回授業の場合																			
週	1w	2w	3w	4w	5w	6w	7w	☆											
授業	①	③	⑤	⑦	⑨	⑪	⑬												
	②	④	⑥	⑧	⑩	⑫	試験(補講)												
○1クォーターで26回授業の場合																			
週	1w	2w	3w	4w	5w	6w	7w	☆											
授業	①	⑤	⑨	⑬	⑰	⑳	㉓												
	②	⑥	⑩	⑭	⑱	㉒	㉖												
	③	⑦	⑪	⑮	⑲	㉑	試験(補講)												
	④	⑧	⑫	⑯	㉒	㉔	試験(補講)												
○1セメスター (2クォーター) で13回授業の場合																			
週	1w	2w	3w	4w	5w	6w	7w	☆	8w	9w	10w	11w	12w	13w	14w	☆			
授業	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	(補講)	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	試験(補講)				
○1セメスター (2クォーター) で26回授業の場合																			
週	1w	2w	3w	4w	5w	6w	7w	☆	8w	9w	10w	11w	12w	13w	14w	☆			
授業	①	③	⑤	⑦	⑨	⑪	⑬	(補講)	⑭	⑯	⑰	⑱	㉒	㉔	㉖				
	②	④	⑥	⑧	⑩	⑫	(補講)	(補講)	⑮	⑰	⑱	㉒	㉓	㉕	試験(補講)				

**【追・再試験期間】**

これまで学事歴に追・再試験期間を設けていましたが、2022 年度より廃止します。(授業科目によっては、SS・WS で補講、追・再試験を実施する場合があります。)

**【成績評価】**

成績評価は以下の通り変更します。(学部生のみ)

	2022 年度以降	現行
合格	S : 100~90 点 <u>特に優れた成果を修めた</u>	S : 100~90 点
	A : 89~80 点 <u>優れた成果を修めた</u>	A : 89~80 点
	B : 79~70 点 <u>期待される成果を修めた</u>	B : 79~70 点
	C : 69~60 点 <u>必要とされる最低限の成果を修めた</u>	C : 69~60 点
不合格	F : 59 点以下 <u>必要とされる成果を修めることができなかった</u>	F : 59 点以下 (再試験受験可) T : 追試験受験可 Z : 追・再試験の受験資格なし D : 59 点以下 E : 未受験

### GPA(Grade Point Average)について

GPA は、成績評価を厳格に行うことにより教育効果を高めること、学生の学習意欲を触発し学習目標を明確化すること、成績評価基準を学外の評価基準に標準化し国際化を図ることを目的としています。2022 年度より、これまで実施していた GPA の GP 値を国内外の多くの大学で利用されている値に変更します。GP の最高値を「5」から「4」に変更するため、これに基づき改めて全ての在学生の GPA を再算出します。(履修条件、進級条件等、GPA が条件となっている事項については、新しい GPA 制度に合わせた条件を設定します。)

評価	新 GP 値	旧 GP 値
S (90 点以上)	4	5
A (89~80 点)	3	4
B (79~70 点)	2	3
C (60~69 点)	1	2
F (59 点以下)	0	0

$$GPA = \frac{[\text{履修登録した各科目の (GP} \times \text{単位数) の合計}]}{[\text{成績評価を受けた全科目の単位数合計}]}$$

### 休学願の提出期限

休学願の提出日について、春学期分 (2022 年度は S1,S2,SS の期間分) の提出期限が 5 月 15 日までとなります。秋学期分 (2022 年度は F1,F2,WS の期間分) の提出期限は変更ありません。

\* 該当日が土曜日にあたるときはその前日に、日曜日の場合はその前々日までとします。

学 期	2022 年度以降	現行
春学期 (S1,S2,SS)	5 月 15 日	5 月末日
秋学期 (F1,F2,WS)	変更なし	10 月末日

## 《その他重要事項（現行と変わらない事項）》

### 卒業・修了及び進級の時期

卒業・修了の時期は現行通り 3 月と 8 月、進級は 4 月と 9 月です。

### 履修登録の時期

履修登録は、3 月下旬～4 月上旬に 1 年分の科目を履修登録します。なお、クォーター毎に履修訂正期間を設けます。

### 学費等納付金の納付

春学期、秋学期の 2 期分納で、それぞれの納付期間中（4 月、10 月）に納入してください。

学 期	通常の納付期限	延納願提出後の納付期限（※）
春学期 (S1,S2,SS)	4 月 30 日	6 月 30 日
秋学期 (F1,F2,WS)	10 月 31 日	12 月 31 日

※延納願を提出しても、期限までに学納金が納付されない場合は除籍となります。

### 単位認定に必要な学修時間

1 単位修得に必要な学修時間は、授業時間外学習時間を含め 45 時間です。シラバス記載の授業時間外学習を行ってください。

### オフィスアワー

アドバイザーは週 2 回のオフィスアワーを設けています。履修相談、生活相談など、気軽にアドバイザーの研究室をお訪ねください。なお、オフィスアワーにアドバイザーが不在の場合は、所属の学部事務室（紀尾井町 C は共同事務室）に申し出てください。