

卒業証明書・成績証明書交付願

申込年月日	年 月 日	※大学使用欄		
学籍番号	—	証明書の言語 和 文		
ふりがな 氏 名			生年月日 年 月 日	
申込通数	卒業証明書 <small>(大学院修了者には「修了証明書」を交付)</small>		通	
	成績証明書		通	
	在籍期間証明書 <small>(退学者用)</small>		通	
返送先住所	〒	—	都 道 府 県	市 区 郡
(方)				
宛名・日中連絡先	様		電話番号 — —	
提出先(機関名)			用途 <small>該当にレ点</small>	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> 他()
添付書類 <small>該当にレ点</small>	①本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他()			
	②証明書代 500 円/通 <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()			
	③郵送料 <small>1 通 84 円 2-3 通 94 円 4-6 通 140 円</small> <input type="checkbox"/> 切手、切手+封筒 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()			
通信欄	※何か連絡事項があれば記入してください			

以下大学使用欄

<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 在籍期間証									取扱者
<input type="checkbox"/> 成績証明書									確認者

※太枠内を記入してください。学籍番号が不明の場合は学部名と入学年を記入してください

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない