2025年4月吉日

保護者 各位

城西国際大学

学生の成績照会について

本学では、学生、教職員が使用しているポータルサイトの機能の中から、保護者の皆さ まには、学生の日々の学修成果をリアルタイムで確認できるよう成績照会に限定して利用 できるようにしています。ただし、学生本人に開示の意思確認をしており、開示可とした場 合にのみ確認ができるものとなっています。

このポータルサイト利用にあたっては、保護者の皆さまに初期設定をお願いしなければ ならず、お手数をおかけいたしますが、本マニュアルに沿って対応をお願いいたします。 不明点は各学部事務室までお問合せください。

以 上

学部	部署	電話番号
経営情報学部	経営情報学部事務室	0475-55-8831
	東京紀尾井町キャンパス学部事務室	03-6238-8500
国際人文学部	国際人文学部事務室	0475-55-8837
福祉総合学部	福祉総合学部 福祉総合学部事務室	
メディア学部	メディア学部事務室	0475-55-8847
	東京紀尾井町キャンパス学部事務室	03-6238-8500
薬学部	薬学部事務室	0475-55-8889
観光学部	観光学部事務室	0475-53-2150
看護学部	看護学部 看護学部事務室	

■入学式後の各学部事務室問い合わせ先

202504

城西国際大学 "UNIVERSAL PASSPORT(UNIPA)"

—通称「JIU ポータル」—

マニュアル (保護者(保証人)用)



01 はじめに

 UNIVERSAL PASSPORT(UNIPA)について

 UNIPAとは、学生、教職員が毎日見るポータルサイトになります。

 保護者(保証人)用では、学生のクオーター毎の履修授業や成績、

 単位修得状況などの照会が可能となっています。

 閲覧可能な項目

 ・成績照会

 ・履修授業一覧

02 初期設定

・シラバス照会

初回ログイン時に初期設定の1~3の手順に従い設定をお願いします。





(加) 城西国際大学(保護者用)	SUNIVERSAL PASSPORT
	User ID
	Password
	. LOGIN
	【保護者用】 パスワードを忘れた方はこちら
	スマートフォンはこちら

2.上の画面が表示されます。 ユーザ ID・初期パスワードを入力します。



ユーザ ID:「学生の学籍番号」+「-(半角ハイフン)H(半角大文字)」

(例:ZZ0000-000-H)

初期パスワード:「学生の学籍番号」+「-(半角ハイフン)学生の生年月日(西暦)」

(例:ZZ0000-000-19920428)

*アルファベットは半角大文字、数字・-(ハイフン)は半角です。



02 初期設定
3 メールアドレスを登録する
【重要・必須項目】 メールアドレスはパスワードを忘れたなどの再設定時に必要と なりますので、必ず登録してください。
① ログイン後、右上の『 (setting)』をクリックし、『個人設定画面』を開きます。
 ② 『メール』タブを選択します。 ③ 任意のメールアドレスを入力します。
 ④ 『追加』ボタンをクリックします。 登録したアドレスに確認メールが送信されますのでメールが受信できているか 必ず確認してください。(セキュリティ機能の関係で、迷惑メールフォルダに届い ている場合もあります。また、携帯電話のメールアドレスを登録した場合、 「jiu.ac.jp」の受信許可設定を行ってください。) ⑤ メールの受信が確認できたら『保存』ボタンをクリックしてください。 『保存』ボタンをクリックしないと登録されません。
 ・ 100 岐西国際大学 ②メール設定タブ ③メール設定タブ ④追加ボタン ●追加ボタン ●追加ボタン

8.97

1889/1-1771.51 181-1771.51

⑤保存ボタン

③メールアドレスを入力

03 閲覧可能な情報について

画面左上の各項目から以下の情報を閲覧できます。

💷 城西国際大学	AN ANA AN ANA	CERT OF STREET	o * F
talla on-reg			
BR MIKA -			
2798428-029Ap			
	2		
1924	0 2024#1E F3 0		BREN-C
	- 月月 - 月月 (1) 757日15日年 (1)10 / GL301 (東京キャックス)		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		-1-72#a
	大日 - デモ (1) 市子本-新聞ビジネス んは1 (明月明末二) (第会・+**))		++++±##
	4.1 (二) キャリア発起3 (学務会現金数) (2) キャリア発起3 (学校会現金数) (2) (2) (学校会現金数)		[14+38B]
	今月-11日 1日開始4年 Abb - Abb (予約4-1-15)		[unutifig]
	41.00		
	(1) (2) (4) (4)		「中日の末間後」

① 成績照会

学生の成績

2 履修授業

学生の履修授業一覧(上図画面参考)

③ シラバス照会

シラバス(授業概要)

04 補足(成績照会)

成績照会 次のように表示されます。

履修中科目は、科目名の前に「※」、評価は空欄となっています。

城	西国際大学	Regils PA > 17076/10/00 11/04	Etter.	<u>,</u>			setting Tayse
107-10	d						
10 =							status tingetti
-	->	(pos) (or)					(POP
****	4 2 10						
-	SI Tatal Batesia						-
							4. ●示
		*B	#128	198	**	10	KEAL .
	#HHD						
	中华州县建立4月18						
	7870+9-8848		1		3822	- 14	E4 A5
	824-128				30.04	82	811 891
	Purdamentale of English I		4	×.	212	32	Lana Hutor
	the framp!		. 4		2625	10	ania bag
	TODC Properties C			- E	2928	- 71	Cast Store
	99228		3	1	2012	11	9800 Petrosanty
	#~7>×III		1		3028	- 85	R1 7757
	A1119836		1		305	10	84.35
	811.98				-2828.	- 11	+1 18
	体积性会计体积保障		1		100	10	100 10
	VINER				3928	- 62	AE 18
	単位に運転			12	304	- 82	88 4
	主地さからに簡単に仕組み、主話等				208	- 91	81 97
	際日に発売しため		1	- 81	-2022	- 84	No. A
	+3.2.0+9.2.6		1.1		2021	81	(F. R.
	83175			1	2022	. 84	2.65
	28-19.48				311	61	1.5 2.1
	増かずこかーうみ			1	308		20 25
÷	##7414716		1.1		3824	10	14 121
10	最近なこをつける		1		-308-		E4 45

·評価:(合格)

S:100~90 点 特に優れた成果を修めた

A: 89~80 点 優れた成果を修めた

B: 79~70 点 期待される成果を修めた

C: 69~60 点 必要とされる最低限の成果を修めた

(不合格)

F: 59 点以下 必要とされる成果を修めることができなかった

·学期:春学期 S1、S2/秋学期:F1、F2/SS(サマー・セッション)、WS(ウィンター・セッション)

*クオーター制(4学期制)

各クオーター間に成績発表日を設けています。

単位修得状況 次のように科目群ごとに単位修得状況が表示されます。

	10000	DEABLE	10.812
124	π	20	
	20	4	- 2
2	30	- a -	2
	30		
77			5
18	2		24
34	- 12	- 12	2
	-12	-15	
		4	
	- 27	- 12	
	124 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	11 412 6 5 7 6 8 6 8 6 8 7 8 6 8 7 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12 11 42 0

04 補足(成績照会)

GPA 推移表 次のように表示されます。



【GPA (ジーピーエー/Grade Point Average)】 各科目の成績から算出された学生の成績評価値のこと

【成績評価:GP 値】

S:4、A:3、B:2、C:1、F:0

(1) 学年 GPA の計算式

(当該学年に履修登録した各科目の GP×単位数)の合計 学年 GPA= 当該学年の成績評価を受けた全科目の単位数合計

(2) 通算 GPA の計算式

通算 GPA= (入学時から履修登録した各科目の GP ×単位数)の合計 入学時から成績評価を受けた全科目の単位数合計

05 注意事項

1. パスワードの管理

ユーザ ID とパスワードは、絶対に他人に教えないでください。 ユーザ ID とパスワードは、個人を特定する非常に重要なものです。 適切に管理してください。

2. 画面の切り替え方法

画面の切替えは、UNIPAの各機能内の「戻る」ボタンや各種機能ボタンを使用し てください。ブラウザの「戻る」機能は使用できません。 使用した場合、予期せぬ動作により、不具合が発生する可能性があります。

3. セッションタイムアウト

60 分以上、ボタンクリック等によるページ遷移などの UNIPA に対する操作が ない場合、自動的にログアウトしますのでご注意ください。

4. 複数画面での操作禁止

システムが自動で開くタブやウィンドウ以外で、故意に複数タブやウィンドウを開いて操作を行わないでください。予期せぬエラーが発生する場合があります。

5. スマートフォンからのログイン

スマートフォンなどから「PC 専用サイト」ヘログインした場合、予期せぬエラーが 発生したり、更新内容が正しく反映されないなどの不具合が発生する場合があ りますので処理は行わないでください。

6.システムメンテナンス

毎日午前 2:00~午前 5:00 までの間、システムメンテナンスのため UNIPA が 利用できません。操作中にメンテナンス時間になると、強制的にログアウトとな りますのでご注意ください。

7. 登録したメールアドレスを忘れてしまった場合

お手数ですが、学生に情報科学研究センターに行くようにお伝えください。 初期値に戻すための書類への記入・提出の後、登録状況を一度リセットします。 学生からの連絡を待って、本マニュアルに沿って、改めて初期設定をお願いいた します。