卒業証明書・成績証明書交付願

申込年月日	年　　月　　日	※大学使用欄
学籍番号	ー	証明書の言語　和 文
ふりがな 氏　　名		生年月日 年　　月　　日
申込通数	卒業証明書　（大学院修了者には「修了証明書」を交付）	通
	成績証明書	通
	在籍期間証明書　（退学者用）	通
返送先住所	〒　　ー 都 道 府 県　　市 区 郡 （　　方）	
宛名・日中連絡先	様　　電話番号　　—　　—	
提出先(機関名)		用途 該当にレ点　□就職 □資格申請 □他(　　)
添付書類 該当にレ点	①本人確認書類　□運転免許証(写)　□パスポート(写)　□他(　　)	
	②証明書代 200 円/通　□郵便定額小為替　□現金書留　□他(　　)	
	③郵送料 1 通 84 円 2･3 通 94 円 4･6 通 140 円　□切手、切手+封筒　□現金書留　□他(　　)	
通信欄	※何か連絡事項があれば記入してください	

以下大学使用欄

□卒業証明書 □修了証明書 □在籍期間証									取扱者
□成績証明書									確認者

※太枠内を記入してください。学籍番号が不明の場合は学部名と入学年を記入してください

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない　　1407