

教職免許状取得証明書交付願

申込年月日	年 月 日	※大学使用欄	
学籍番号	—	本籍地	都 道 府 県
ふりがな 氏 名			生年月日 年 月 日
必要枚数	通	提出先	
種類	幼稚園教諭 一種	中学校 一種	高等学校 一種
			養護教諭 一種
			中学校 専修
			高等学校 専修
科目	英語	国語	社会
			公民
			地歴
			商業
			福祉
			情報
			保体
返送先住所	〒	—	都 道 府 県 市 区 郡
	(方)		
宛名・日中連絡先	様		電話番号 — —
添付書類	①本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他()		
	②証明書代 200 円/通 <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()		
	該当にレ点	③郵送料 <small>1通 82 円 2-3通 92 円 4-6通 140 円</small> <input type="checkbox"/> 切手、切手+封筒 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()	
通信欄	※何か連絡事項があれば記入してください		

※太枠内は必ず記入すること、発行日は申請書到着日より7業務日程度となります。
 ※科目と種類については○印で囲んでください。
 公民・地理歴史・商業・福祉・情報については、高等学校のみ。
 幼稚園教諭一種、養護教諭一種は科目に○印の必要はありません。

以下大学使用欄

教 務 課	免許状の種類		取扱者
	教 科		
	授与年月日	平成 年 月 日	

発行番号	免許状取得証明書						取扱者	確認者
------	----------	--	--	--	--	--	-----	-----

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない