

人物考査・学位取得証明書交付願

申込年月日	年 月 日	※大学使用欄	
学籍番号	-		
氏 名			生年月日
英字氏名	<small>英文証明書の場合は必ず記入</small>		年 月 日
申込通数	人物考査証明書		通
	大学院 学位取得証明書 (和文)		通
	大学院 学位取得証明書 (英文)		通
論文題目	<small>※英文証明書請求の場合には、必ず英語でタイトルを記入</small>		
返送先住所	〒	都 道 市 区 府 県 郡	(方)
宛名・日中連絡先	様		電話番号 — —
提出先(機関名)			用途 <small>該当にレ点</small> <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> 他()
添付書類 <small>該当にレ点</small>	①本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他()		
	②証明書代 200 円/通 <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()		
	③郵送料 <small>1通 82 円 2-3通 92 円 4-6通 140 円</small> <input type="checkbox"/> 切手、切手+封筒 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()		
通信欄	<small>※何か連絡事項があれば記入してください</small>		

以下大学使用欄

学位取得証明書										取扱者
人物考査証明書										確認者

※太枠内を記入してください。学籍番号が不明の場合は学部名と入学年を記入してください

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない