人物考査・学位取得証明書交付願

申込年月日	年　　月　　日	※大学使用欄
学籍番号	ー	
氏　　名		生年月日 年　　月　　日
英字氏名	英文証明書の場合は必ず記入	
申込通数	人物考査証明書	通
	大学院 学位取得証明書（和文）	通
	大学院 学位取得証明書（英文）	通
論文題目	※英文証明書請求の場合には、必ず英語でタイトルを記入	
返送先住所	〒　　ー 都 道 府 県　　市 区 郡 （　　方）	
宛名・日中連絡先	様　　電話番号　　—　　—	
提出先(機関名)		用途 該当にレ点 □就職 □資格申請 □他(　　)
添付書類 該当にレ点	①本人確認書類　□運転免許証(写)　□パスポート(写)　□他(　　)	
	②証明書代 200円/通　□郵便定額小為替　□現金書留　□他(　　)	
	③郵送料 1通84円 2-3通94円 4-6通140円　□切手、切手+封筒　□現金書留　□他(　　)	
通信欄	※何か連絡事項があれば記入してください	

以下大学使用欄

学位取得証明書									取扱者
人物考査証明書									確認者

※太枠内を記入してください。学籍番号が不明の場合は学部名と入学年を記入してください

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない　　1407