

卒業証明書・成績証明書交付願

申込年月日	年 月 日	※大学使用欄	
学籍番号	—	証明書の言語 英文	
氏 名			生年月日
英字氏名			年 月 日
申込通数	卒業証明書 (大学院修了者には「修了証明書」を交付)		通
	成績証明書		通
	在籍期間証明書 (退学者用)		通
	他 ()		通
返送先住所	〒	—	都道 市区 府県 郡 (方)
宛名・日中連絡先	様 電話番号 — —		
提出先(機関名)			用途 該当にレ点 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> 他()
添付書類	①本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他()		
	②証明書代 200 円/通 <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()		
	該当にレ点	③郵送料 <input type="checkbox"/> 切手、切手+封筒 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 他()	
通信欄	※何か連絡事項があれば記入してください		

以下大学使用欄

<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 修了証明書 <input type="checkbox"/> 在籍期間証		取扱者
<input type="checkbox"/> 成績証明書		確認者

※太枠内を記入してください。学籍番号が不明の場合は学部名と入学年を記入してください

※本交付願は、証明書の発行以外の目的には使用しない